

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Воронежский государственный технический университет»

**УТВЕРЖДАЮ**

Декан факультета экономики, менеджмента  
и информационных технологий



С.А. Баркалов /

И.О. Фамилия

13.12.2022г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
дисциплины**

**«Контроль и ревизия»**

**Специальность 38.05.01 «Экономическая безопасность»**

**Специализация «Экономика и организация производства на режимных объектах»**


**Квалификация выпускника экономист**

**Нормативный период обучения 5 лет / 5 лет 11 месяцев**

**Форма обучения Очная / Заочная**

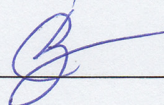
**Год начала подготовки 2023 г.**

Автор программы

\_\_\_\_\_ 

Ю.А. Савич

Заведующий кафедрой  
экономической безопасности

\_\_\_\_\_ 

С.В. Свиридова

Руководитель ОПОП

\_\_\_\_\_ 

К.С. Кривякин

**Воронеж 2022**



## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

**1.1. Цели дисциплины** освоение обучающимися методов, приемов и средств организации и планирования контрольно-ревизионной работы, применения материалов контроля и ревизии для принятия экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в целях противодействия, предотвращения, нейтрализации экономических угроз

### 1.2. Задачи освоения дисциплины

-изучение основных направлений планирования и организации и методике проведения контрольно-ревизионной работы;

-выявление типичных ошибок и нарушений в деятельности хозяйствующих субъектов в целях их предотвращения;

- получение навыков поиска путей предотвращения, снижения, нейтрализации угроз экономической безопасности на основании контроля результатов деятельности хозяйствующих субъектов;

- освоение навыков документального оформления материалов контрольных и ревизионных проверок, основанных на практических примерах.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Контроль и ревизия» относится к дисциплинам обязательной части блока Б1 учебного плана.

## 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Процесс изучения дисциплины «Контроль и ревизия» направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-4 - Способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов.

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции
ОПК-4	знать правила и порядок организации, планирования и проведения контрольно-ревизионных проверок финансово-хозяйственной деятельности;
	уметь применять методы осуществления контрольно-ревизионных проверок и проверок и проводить оценку результатов для выявления типичных ошибок и нарушений в деятельности хозяйствующих субъектов в целях их предотвращения;
	владеть методами контроля и ревизии к конкретным объектам проверки навыками документального оформления материалов контрольных и ревизионных проверок, основанных на практических примерах;

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Контроль и ревизия» составляет 5 з.е.  
Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий  
**очная форма обучения**

Виды учебной работы	Всего часов	Семестры
		7
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	72	72
В том числе:		
Лекции	36	36
Практические занятия (ПЗ)	36	36
<b>Самостоятельная работа</b>	72	72
<b>Курсовая работа</b>	+	+
Часы на контроль	36	36
Виды промежуточной аттестации - экзамен	+	+
Общая трудоемкость: академические часы	180	180
зач.ед.	5	5

#### **заочная форма обучения**

Виды учебной работы	Всего часов	Семестры
		8
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	12	12
В том числе:		
Лекции	6	6
Практические занятия (ПЗ)	6	6
<b>Самостоятельная работа</b>	159	159
<b>Курсовая работа</b>	+	+
Часы на контроль	9	9
Виды промежуточной аттестации - экзамен	+	+
Общая трудоемкость: академические часы	180	180
зач.ед.	5	5

#### 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

##### 5.1 Содержание разделов дисциплины и распределение трудоемкости по видам занятий

##### **очная форма обучения**

№ п/п	Наименование темы	Содержание раздела	Лекц	Прак зан.	СРС	Всего, час
1	Тема 1. Организация и методика контрольно-ревизионной работы	<b>Организация и методика контрольно-ревизионной работы</b> Сущность финансового контроля, его содержание, цели и задачи. Виды контроля и его элементы. Общегосударственный финансовый контроль. Функции, задачи, виды государственного и муниципального	6	6	12	24

		финансового контроля. Источники и методы получения информации по объекту контроля. Независимый финансовый контроль. Виды, услуги аудита. Оценка позиции руководства по отношению к проблемам внутреннего контроля.				
2	Тема 2. Система государственного финансового контроля в России	<b>Система государственного финансового контроля в России</b> Организация контрольно-ревизионной деятельности в Российской Федерации. Счетная палата Российской Федерации. Формы контроля Счетной палаты и ее полномочия. Правительство Российской Федерации. Министерство финансов Российской Федерации. Федеральная налоговая служба. Федеральная служба страхового надзора. Федеральная служба финансово-бюджетного надзора. Федеральная служба по финансовому мониторингу. Федеральное казначейство. Центральный Банк Российской Федерации. Федеральная таможенная служба Российской Федерации.	6	6	12	24
3	Тема3. Объекты контроля и ревизии финансово-хозяйственной деятельности предприятия и методы их проверки	Объекты контроля финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Методические приемы документального контроля. Инвентаризация как важнейший прием фактического контроля внутрихозяйственный расчет коммерческих организаций (предприятий). Механизм внутрихозяйственного расчета и факторы, влияющие на его формирование. Показатели планирования и оценки деятельности основных звеньев внутрихозяйственного расчета. Контроль кассовых операций. Контроль операций по расчетным счетам. Ревизия расчетных операций. Контроль над расчетами с прочими дебиторами и кредиторами. Контроль кредитных операций. Контроль над расчетами с бюджетом и внебюджетными фондами. Контроль над расчетами по оплате труда. Контроль над операциями с подотчетными суммами. Контроль состояния и учета основных средств. Контроль над учетом производственных запасов. Проверка учета нематериальных активов. Контроль учета затрат на производство Особенности контроля социальных фондов в современных условиях. Цель и задачи внутреннего финансового контроля. Применение системы управления финансами, основанной на разработке системы бюджетов предприятия. Порядок проверки смет (бюджетов), центров затрат, ответственности и бюджетирования. Внутренний контроль и система мер по ограничению риска хозяйственной деятельности Цель, задачи и информационное обеспечение ревизии товарно-материальных ценностей, готовой продукции и товаров. Проверка обеспечения сохранности товарно-материальных ценностей. Проверка организации и состояния учета товарно-материальных ценностей Контроль внешнеэкономических расчетов.	6	6	12	24
4	Тема 4. Планирование, учет и отчетность по контрольно-ревизионной работе. Случаи проведения внеплановых ревизий и проверок.	Планирование, учет и отчетность по контрольно-ревизионной работе. Случаи проведения внеплановых ревизий и проверок. Планирование ревизии. Программа, план ревизии. Предварительная подготовка ревизии. Методические и организационные вопросы, ознакомление с объектом ревизии.Тенденции развития институциональной основы контрольно-ревизионной работы. Перспектива развития финансового контроля и, соответственно, контрольно-ревизионной работы в современных условиях.	6	6	12	24
5	Тема 5. Классификация основных видов финансовых и	Классификация основных видов финансовых и других нарушений. Вид и характер нарушений. качественная и количественная характеристика основных финансовых нарушений и	6	6	12	24

	других нарушений. Материальная ответственность сотрудников	нарушений с материальными средствами, а также других нарушений, снижающих эффективность использования денежных средств и материальных ценностей, отражается состояние возмещения ущерба, причиненного государству, и сумма нарушений, по которым необходимо принять решение. Назначение и порядок заполнения справки о выявленных ревизией финансовых и других нарушениях с денежными и материальными средствами. Ответственность за нарушения выявленные при проведении контроля и ревизии				
6	Тема 6. Порядок составления обобщающего документа о состоянии бухгалтерского учета и достоверности отчетности организаций	Порядок составления обобщающего документа о состоянии бухгалтерского учета и достоверности отчетности организаций К акту ревизии предъявляется ряд требований как к служебному документу, в котором дается характеристика финансовой и хозяйственной деятельности организации. Содержание документов, систематизирующих результаты ревизии. Структура основного акта ревизии финансово-хозяйственной деятельности и методика его составления. Выводы и предложения по материалам ревизии Реализация материалов ревизии. Составление отчетных документов. Обеспечение контроля за ходом реализации материалов ревизии контрольно-ревизионным органом	6	6	12	24
<b>КОНТРОЛЬ</b>						<b>36</b>
<b>Итого</b>			<b>36</b>	<b>36</b>	<b>72</b>	<b>180</b>

### заочная форма обучения

№ п/п	Наименование темы	Содержание раздела	Лекц	Прак зан.	СРС	Всего, час
1	Тема 1. Организация и методика контрольно-ревизионной работы	<b>Организация и методика контрольно-ревизионной работы</b> Сущность финансового контроля, его содержание, цели и задачи. Виды контроля и его элементы. Общегосударственный финансовый контроль. Функции, задачи, виды государственного и муниципального финансового контроля. Источники и методы получения информации по объекту контроля. Независимый финансовый контроль. Виды, услуги аудита. Оценка позиции руководства по отношению к проблемам внутреннего контроля.	2	-	26	28
2	Тема 2. Система государственного финансового контроля в России	<b>Система государственного финансового контроля в России</b> Организация контрольно-ревизионной деятельности в Российской Федерации. Счетная палата Российской Федерации. Формы контроля Счетной палаты и ее полномочия. Правительство Российской Федерации. Министерство финансов Российской Федерации. Федеральная налоговая служба. Федеральная служба страхового надзора. Федеральная служба финансово-бюджетного надзора. Федеральная служба по финансовому мониторингу. Федеральное казначейство. Центральный Банк Российской Федерации. Федеральная таможенная служба Российской Федерации.	2	-	26	28
3	Тема 3. Объекты контроля и ревизии финансово-хозяйственной деятельности предприятия и методы их проверки	Объекты контроля финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Методические приемы документального контроля. Инвентаризация как важнейший прием фактического контроля внутрихозяйственный расчет коммерческих организаций (предприятий). Механизм внутрихозяйственного расчета и факторы, влияющие на его формирование. Показатели планирования и оценки деятельности основных звеньев внутрихозяйственного расчета. Контроль кассовых операций. Контроль операций по расчетным счетам. Ревизия расчетных операций. Контроль над расчетами с прочими дебиторами и	2	-	26	28

		кредиторам. Контроль кредитных операций. Контроль над расчетами с бюджетом и внебюджетными фондами. Контроль над расчетами по оплате труда. Контроль над операциями с подотчетными суммами. Контроль состояния и учета основных средств. Контроль над учетом производственных запасов. Проверка учета нематериальных активов. Контроль учета затрат на производство Особенности контроля социальных фондов в современных условиях. Цель и задачи внутреннего финансового контроля. Применение системы управления финансами, основанной на разработке системы бюджетов предприятия. Порядок проверки смет (бюджетов), центров затрат, ответственности и бюджетирования. Внутренний контроль и система мер по ограничению риска хозяйственной деятельности Цель, задачи и информационное обеспечение ревизии товарно- материальных ценностей, готовой продукции и товаров. Проверка обеспечения сохранности товарно-материальных ценностей. Проверка организации и состояния учета товарно-материальных ценностей Контроль внешнеэкономических расчетов.				
4	Тема 4. Планирование, учет и отчетность по контрольно-ревизионной работе. Случаи проведения внеплановых ревизий и проверок.	Планирование, учет и отчетность по контрольно-ревизионной работе. Случаи проведения внеплановых ревизий и проверок. Планирование ревизии. Программа, план ревизии. Предварительная подготовка ревизии. Методические и организационные вопросы, ознакомление с объектом ревизии.Тенденции развития институциональной основы контрольно-ревизионной работы. Перспектива развития финансового контроля и, соответственно, контрольно-ревизионной работы в современных условиях.	-	2	26	28
5	Тема 5. Классификация основных видов финансовых и других нарушений. Материальная ответственность сотрудников	Классификация основных видов финансовых и других нарушений. Вид и характер нарушений. качественная и количественная характеристика основных финансовых нарушений и нарушений с материальными средствами, а также других нарушений, снижающих эффективность использования денежных средств и материальных ценностей, отражается состояние возмещения ущерба, причиненного государству, и сумма нарушений, по которым необходимо принять решение. Назначение и порядок заполнения справки о выявленных ревизией финансовых и других нарушениях с денежными и материальными средствами. Ответственность за нарушения выявленные при проведении контроля и ревизии	-	2	28	30
6	Тема 6. Порядок составления обобщающего документа о состоянии бухгалтерского учета и достоверности отчетности организаций	<b>Порядок составления обобщающего документа о состоянии бухгалтерского учета и достоверности отчетности организаций</b> К акту ревизии предъявляется ряд требований как к служебному документу, в котором даётся характеристика финансовой и хозяйственной деятельности организации. Содержание документов, систематизирующих результаты ревизии. Структура основного акта ревизии финансово-хозяйственной деятельности и методика его составления. Выводы и предложения по материалам ревизии Реализация материалов ревизии. Составление отчетных документов. Обеспечение контроля за ходом реализации материалов ревизии контрольно-ревизионным органом	-	2	27	29
<b>Контроль</b>						<b>9</b>
<b>Итого</b>			<b>6</b>	<b>6</b>	<b>159</b>	<b>180</b>

## **5.2 Перечень лабораторных работ**

Не предусмотрено учебным планом

## **6. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ (РАБОТ) И КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ**

В соответствии с учебным планом освоение дисциплины предусматривает выполнение курсовой работы в 7 семестре для очной формы обучения, в 8 семестре для заочной формы обучения.

Примерная тематика курсовой работы:

1. Контроль в системе управления и пути повышения эффективности контроля предприятий и организаций
2. Приемы документального и фактического контроля и их использование в контрольно-ревизионной работе на предприятиях
3. Планирование и организация контрольно-ревизионного процесса и пути его совершенствования
4. Контроль и ревизия валютных операций для обеспечения экономической безопасности хозяйствующих субъектов
5. Планирование и разработка программы ревизии предприятий и организаций
6. Организация контрольно-ревизионного обследования учредительных документов и расчетов с учредителями на предприятиях
7. Организация контрольно-ревизионного обследования операций с основными средствами
8. Организация контрольно-ревизионного обследования нематериальных активов
9. Контроль и ревизия операций с ценными бумагами в системе экономической безопасности хозяйствующих субъектов
10. Контроль и ревизия операций с денежными средствами в системе экономической безопасности хозяйствующих субъектов
11. Организация контроля и сохранности имущества хозяйствующих субъектов
12. Контроль и ревизия движения и использования материалов и обеспечение их сохранности
13. Контроль и ревизия движения и использования основных средств и пути обеспечения их сохранности
14. Контроль и ревизия реализации финансовых результатов
15. Ревизия организации бухгалтерского учета и внутреннего контроля в организациях
16. Организация контрольно-ревизионного обследования лизинговых и арендных операций
17. Организация контрольно-ревизионного обследования кассовых операций
18. Организация контрольно-ревизионного обследования кредиторской задолженности

19. Организация контрольно-ревизионного обследования дебиторской задолженности
20. Организация контрольно-ревизионного обследования расчетов с подотчетными лицами
21. Организация контроля расчетов с бюджетом по налогу на прибыль
22. Организация контрольно-ревизионного обследования расчетов с бюджетом по НДС
23. Особенности проведения оценка результатов ревизии расчетов с фондами социального страхования и обеспечения
24. Аудит расчетов с бюджетом по платежам в Дорожные фонды
25. Особенности проведения оценка результатов ревизии расчетов с бюджетом по налогам и сборам
26. Совершенствование системы внутреннего контроля затрат на производство и реализацию продукции, работ, услуг
27. Организация контрольно-ревизионного обследования выпуска продукции, ее отгрузки и реализации
28. Порядок проведения обследования учета финансовых результатов предприятия
29. Организация контрольно-ревизионного обследования кредитов и займов предприятия
30. Особенности организации контрольно-ревизионной работы на предприятиях с иностранными инвестициями

Задачи, решаемые при выполнении курсовой работы:

1. систематизация и закрепление полученных теоретических значений и практических умений по дисциплине Контроль и ревизия;
2. углубление теоретических знаний в соответствии с выбранной темой;
3. развитие навыков научно-исследовательской работы (развитие умения обобщать, критически оценивать теоретические положения, вырабатывать свою точку зрения);
4. формирование профессиональных навыков, умение применять теоретические знания при решении поставленных задач;
5. развитие творческой инициативы, самостоятельности

## **7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**7.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

### **7.1.1 Этап текущего контроля**

Результаты текущего контроля знаний и межсессионной аттестации оцениваются по следующей системе:

«аттестован»;

«не аттестован».



Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции	Критерии оценивания	Аттестован	Не аттестован
ОПК-4	знать правила и порядок организации, планирования и проведения контрольно-ревизионных проверок финансово-хозяйственной деятельности ;	Активная работа на практических занятиях, отвечает на теоретические вопросы при защите коллоквиума, решает тесты	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	уметь применять методы осуществления контрольно-ревизионных проверок и проверок и проводить оценку результатов для выявления типичных ошибок и нарушений в деятельности хозяйствующих субъектов в целях их предотвращения ;	Решение практических заданий и кейсов	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	владеть методами контроля и ревизии к конкретным объектам проверки навыками документального оформления материалов контрольных и ревизионных проверок, основанных на практических примерах ;	Выполнение комплексных заданий, может интерпретировать результаты контроля и ревизии, формировать отчет о выявленных ошибках	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах

### 7.1.2 Этап промежуточного контроля знаний

Результаты промежуточного контроля знаний оцениваются в 7 семестре для очной формы обучения, 8 семестре для заочной формы обучения по четырехбалльной системе:

«отлично»;

«хорошо»;

«удовлетворительно»;

«неудовлетворительно».

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции	Критерии оценивания	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неудовл.
ОПК-4	знать правила и порядок организации, планирования и проведения контрольно-ревизионных проверок финансово-хозяйственной деятельности ;	Ответы на вопросы	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущены некоторые погрешности	Минимально допустимый уровень знаний. Допущены не грубые ошибки.	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки
	уметь применять методы осуществления контрольно-ревизионных проверок и проверок и проводить оценку результатов для выявления типичных ошибок и нарушений в деятельности хозяйствующих субъектов в целях их предотвращения ;	Решения стандартных заданий	Продемонстрированы все основные умения. Задания выполнены в полном объеме без недочетов.	Продемонстрированы все основные умения. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продемонстрированы основные умения. Выполнены типовые задания с не грубыми ошибками.	При выполнении стандартных заданий не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.

	<p>владеть методами контроля и ревизии к конкретным объектам проверки навыками документального оформления материалов контрольных и ревизионных проверок, основанных на практических примерах ;</p>	<p>Решение прикладных заданий</p>	<p>Продемонстрированы все основные умения. Продемонстрирован творческий подход к решению прикладных задач.</p>	<p>Продемонстрированы базовые навыки при выполнении прикладных заданий с некоторыми недочетами</p>	<p>Имеется минимальный набор навыков для выполнения прикладных заданий с некоторыми недочетами..</p>	<p>При выполнении прикладных заданий не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки</p>
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------

## 7.2 Примерный перечень оценочных средств (типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)

### 7.2.1 Примерный перечень заданий для подготовки к тестированию

#### 1) В России государственный финансовый контроль осуществляется:

- а) органами общей компетенции
- б) Федеральной налоговой службой
- в) Федеральной налоговой службой и органами внутренних дел
- г) всеми органами государственной власти и управления в соответствии с их компетенцией

#### 2) Экономический контроль:

- а) представляет собой неотъемлемый элемент управления
- б) является независимой от управления функцией
- в) включает в себя функцию управления

#### 3) Предметом контроля являются:

- а) состояние и поведение объекта контроля
- б) органы и организации, осуществляющие финансово – экономический контроль
- в) методы, приемы и процедуры выявления отклонений от заданных параметров цели управления

#### 4) Какой бухгалтерской записью на счетах отражается недостача и порча материальных ценностей, которая относится на виновных лиц?

- а) Дт 73 Кт 10; Дт 94 Кт 70
- б) Дт 94 Кт 10; Дт 70 Кт 94
- в) Дт 94 Кт 10; Дт 73 Кт 94.

#### 5) Предупредительная функция контроля проявляется на следующих стадиях управления:

- а) планирования мероприятий по достижению поставленных целей
- б) анализа и оценки результатов деятельности по достижению поставленных целей
- в) реализации мероприятий по достижению поставленных целей

#### б) Регулятивная функция контроля проявляется на следующих стадиях управления:

- а) реализации и регулирования мероприятий по достижению поставленных целей
- б. постановки проблемы, подлежащей решению
- в. анализа и оценки результатов деятельности по достижению поставленных целей

#### 7) Оценочно аналитическая функция контроля проявляется на следующих стадиях управления:

- а) на всех стадиях управления
- б) планирования мероприятий по достижению поставленных целей
- в) реализации и регулирования мероприятий по достижению поставленных целей

#### 8) Общие принципы финансово – экономического контроля:

- а) определяют основные исходные положения его организации и осуществления
- б) представляют собой методы его осуществления
- в) устанавливают правила его организации

#### 9) Не относятся к системе финансово – экономического контроля:

- а) общий план и программа контроля
- б) объекты контроля
- в) субъекты контроля

**10) Объектами финансово – экономического контроля являются:**

- а) объекты управления
- б) состояние и поведение объекта контроля
- в) носители практической деятельности по осуществлению контроля

## **7.2.2 Примерный перечень заданий для решения стандартных задач**

### **Задание 1.**

При инвентаризации основных средств были выявлены 20 шлифовальных станков, числящихся на консервации 9 месяцев. Консервация проведена по приказу руководителя организации. По консервации ежемесячно осуществляются расходы: смазка станков — 2000 руб., которые списываются в дебет счета 20, заработная плата охране — 3000 руб., заработная плата — 1080 руб., которые списываются в дебет счета 26, амортизация — 1000 руб.

По мнению ревизора, все расходы, связанные с консервацией, неправомерно отнесены на себестоимость, так как они не связаны с доходами, кроме того, расходы на консервацию завышены.

1. Какими нормативными актами руководствовался ревизор?
2. Сделайте расчет завышения расходов на консервацию.
3. По итогам расчета сделайте бухгалтерские записи.

### **Задание 2.**

В ходе ревизии организации была проведена инвентаризация кассы. По итогам инвентаризации наличных денежных средств ревизор оформил инвентаризационную опись денежных средств по форме № ИНВ-2. В ходе инвентаризации установлена недостача денежных средств в сумме 900 руб. Ревизор потребовал от кассира немедленно внести сумму недостачи, а также написать объяснительную записку по факту недостачи. В ответ на требование ревизора кассир внес в кассу имеющиеся у него в наличии денежные средства в сумме 750 руб., по остальной части недостачи ревизор принял решение: удержать ее у кассира из очередной заработной платы. При начислении заработной платы бухгалтер забыл сделать соответствующую запись в учете и удержать оставшуюся сумму недостачи из заработной ; платы. Кассир уволился. Оставшуюся сумму недостачи списали на убытки организации.

1. Отрадите перечисленные операции хозяйственной деятельности бухгалтерскими записями.
2. Правильно ли ревизор использовал типовую форму по итогам инвентаризации? Если нет, то укажите наименование и типовой номер нужной формы.
3. Правомерны ли действия ревизора? Если нет, то укажите, в чем заключается неправомерность, и покажите, как нужно было поступить.

### **Задание 3.**

При проверке расчетов с подотчетными лицами ревизор изучил следующие документы:

- список лиц, имеющих право получать средства под отчет, в котором указаны фамилия системного администратора А.Ю. Соколова и срок 10 дней, на который выдаются подотчетные суммы;
  - авансовый отчет от 25 июля 20\_\_ г. от А.Ю. Соколова. К авансовому отчету приложены товарный чек на сумму 2900 руб., в котором указано «Канцелярские товары», и чек ККМ на сумму 2900 руб.;
  - расходный кассовый ордер № 22 от 5 июля 20\_\_ г. на А.Ю. Соколова на сумму 2900 руб.
- В графе «Основание» значится «Хозяйственные расходы»;
- кассовый лист от 5 июля 20\_\_ г., где зарегистрирован расходный кассовый ордер № 22

на сумму 2900 руб. В графе «Номер корреспондирующего счета» указано - 71;

- журнал-ордер № 7. В графе «Израсходовано из подотчетных сумм» сумма 2900 руб. отнесена в дебет счета 26.

По результатам проверки ревизор сделал вывод о невозможности определить производственную целесообразность расходов А.Ю. Соколова по авансовому отчету № 22 от 5 июля 20\_\_ г. и констатировал факт использования средств в личных целях. В акте ревизии руководителю организации предложено взыскать 2900 руб. из заработной платы А.Ю. Соколова. Руководитель принял решение о необходимости внесения А.Ю. Соколовым суммы 2900 руб. в кассу организации. А.Ю. Соколов деньги в кассу внес.

1. Что послужило основанием для вывода о непроизводственном характере расходов?
2. Какие замечания по данной операции необходимо отразить в акте ревизии?
3. Сделайте проводки по итогам ревизии.

#### **Задание 4.**

В процессе ревизия поставок материалов выявлено следующее:

- а) недостача материалов составила 11100 руб.;
- б) недостача в пределах норм естественной убыли составила 1100 руб.

Данные факты были отражены в бухгалтерском учете следующим образом:

Дебет счета 94 Кредит счета 60 – 1100 руб.

Дебет счета 76 Кредит счета 60 – 10000 руб.

Дебет счета 10 Кредит счета 94 – 1100 руб.

Претензия была предъявлена поставщику, который отказался ее удовлетворить, ссылаясь на то, что в акте о приемке материалов нет подписи его представителя. Суд отказал в иске к поставщику. Сумма претензии была списана на убытки записью: Дебет счета 91 Кредит счета 76 – 10000 руб.

Ревизор сделал вывод об ответственности товароведа за нанесенный организации ущерб. Решением руководителя организации по итогам ревизии сумма ущерба возмещена из заработной платы товароведа. Какие ошибки допущены организацией, по мнению ревизора?

#### **Задание 5.**

Кассир организации получил из банка денежные средства в сумме 18 600 руб. и выдал их из кассы на следующие цели:

- под отчет — 600 руб. — на основании устной заявки работника и главного бухгалтера;
- на выплату заработной платы — 12 000 руб. - на основании двух платежных ведомостей, подписанных директором организации.

Выдавая заработную плату, кассир совершил хищение денежных средств в сумме 2000 руб., расписавшись за некоторых работников организации; оставшиеся неполученные деньги в размере 6000 руб. сдал в банк.

В конце дня кассир выписал приходный ордер на 18 600 руб. и расходный — на 18 600 руб., вывел остаток по кассовой книге, лист кассовой книги передал на следующий день в бухгалтерию организации.

Через неделю кассир уволился, а через две недели было установлено хищение и возбуждено уголовное дело. По решению суда бывший кассир внес в кассу организации сумму недостачи — 2000 руб. и судебных издержек — 300 руб.

1. Отрадите перечисленные операции хозяйственной деятельности бухгалтерскими записями.
2. Укажите нарушения кассовой дисциплины, допущенные кассиром.

#### **Задание 6.**

Через три года эксплуатации объект основных средств продан за 240 000 руб., в т.ч. НДС. Остаточная стоимость 120000 руб. Расходы по демонтажу составили: заработная плата рабочих —

5 000 руб., начислены страховые взносы в государственные внебюджетные фонды (по действующим ставкам), материалы – 1 000 руб. Были сделаны следующие проводки в бухгалтерии.

Решение:

Дебет 60 Кредит 90.1 предъявлен счет покупателю ОС 240 000

Дебет 90 Кредит 68 отражен НДС по реализации ОС 40000

Дебет 51 Кредит 60 поступила выручка от покупателей ОС 240 000

Дебет 90.2 Кредит 01.выб. списана остаточная стоимость 120000

Дебет 90.5 Кредит 99 70900

1. Отражите перечисленные операции хозяйственной деятельности бухгалтерскими записями.

2. Укажите какие нормативы нарушены и ошибки были допущены

### **Задание 7.**

Сотрудникам отдела экономической безопасности по должностным окладам начислена заработная плата. Иванову З. И 40 000 рублей, Голубевой Т.Н.35000. Голубева является матерью двух несовершеннолетних детей. Сыну Иванова исполнилось 21 год и он в следующем заканчивает вечернее отделение ВГТУ. Бухгалтером были сделаны начисления и записи:

Дт 26 Кт 70 35 000-00

Дт 26 Кт 70 45 000-00

Дт 70 Кт 68 5850

Дт 70 Кт 68 4550

к выдаче Дт70 Кт51

3. Отражите перечисленные операции хозяйственной деятельности бухгалтерскими записями.

4. Укажите какие нормативы нарушены и ошибки были допущены

### **Задание 8.**

АО «Вектор»- производитель программных продуктов для приобрела у продавца запасные части для ремонта оборудования, находящегося на балансе. У предприятия имеется резерв для ремонта ОС

Стоимость комплектующих составила 165000 рублей с НДС.

Работниками была использована для ремонта основных средств. Фактические расходы по сборке компьютеров составили: ЗП – 10000 руб. Отчисления в ФССО - 3000 рублей, амортизация 1000руб.

165 000 Дебет 08 Кредит 60 Приняты к учету приобретенные комплектующие

165 000 Дебет 60 Кредит51 Оплачены приобретенные комплектующие

166400 Дт01 кредит 08 увеличена стоимость основного средства на стоимость ремонта

1. Отражите перечисленные операции хозяйственной деятельности бухгалтерскими записями.

2. Укажите какие нормативы нарушены и ошибки были допущены

### **Задание 9.**

Организация получила основные средства от учредителя в качестве вклада в уставный капитал. По документам учредителя первоначальная стоимость объекта составила 200 000 рублей, начисленная амортизация - 50 000 рублей. В соответствии с учредительными документами согласованная денежная оценка учредителей составила 300 000 рублей. Какие рекомендации даст ревизор по отражению в учёте данной операции? В какой оценке будет принят к учёту объект основных средств?



### **Задание 10.**

При проведении инвентаризации был обнаружен неучтенный объект – гаражный бокс. В результате проверки документации выяснилось, что работы по строительству бокса на сумму 180000 рублей были оформлены как текущий ремонт гаража для грузового автотранспорта и оформили бухгалтерской проводкой: Дебет 26 Кредит 10,70,69.

**Требуется:** отразить результаты инвентаризации.

## **7.2.3 Примерный перечень заданий для решения прикладных задач**

### **Задание 1.**

На счетах бухгалтерского учета на начало инвентаризации числилась задолженность:

- 62-1 «Расчеты с покупателями», субсчет «Реализованная продукция», ООО «Гранит» - 274 000 руб., ООО «ПК Сплав» - 231 000 руб.;

- 62-2 «Расчеты с покупателями», субсчет «Авансы полученные», ООО «Ремп» - 40 000 руб., кроме того, сумма НДС 8000 руб. уплачена в бюджет, ООО «Фасолит» - 92 500 руб., кроме того, сумма НДС 18 500 руб. уплачена в бюджет.

Инвентаризация расчетов с покупателями и поставщиками выявила следующее:

-поставщик ООО «Торгмет» — сумма не подтвержденной актом сверки дебиторской задолженности 100000руб. (платежное поручение № 92 от 11 февраля 2019 г., оплата светильников ПСХ-60 на 80 000 руб., платежное поручение № 28 от 13 января 2019 г., оплата бумаги А0 на 20 000 руб.);

-поставщик ООО «Гранит» - сумма подтвержденной документами кредиторской задолженности 274 000 руб. (накладная № 12454 (форма № 1-Т) от 19 марта 2019 г. на вентиль ПП 25);

-покупатель ООО «Ремп» - сумма подтвержденной актом сверки кредиторской задолженности 40 000 руб. (платежное поручение № 234 от 13 декабря 2018г., оплата листа оцинкованного 0,6x1250 x 2000) и платежное поручение № 42 от 10 апреля 2018 г., оплата листа оцинкованного 0,6 1250 x 2000 на 8000 руб.;

-покупатель ООО «Фасолит» - сумма подтвержденной актом сверки дебиторской задолженности 111 000 руб. (платежное поручение № 12056 от 23 апреля 2018 г. за лист оцинкованный 0,6x1250 x 2000);

1. Регистры какой формы используются для учета расчетов с покупателями и поставщиками?

2. Отрадите выявленные отклонения с помощью соответствующих записей на счетах бухгалтерского учета.

### **Задание 2.**

В карточках учета основных средств числятся:

-вагон-дом, дата выпуска - 1 июля 2014 г., заводской номер - 254372, за-регистрирован по акту № 14 по форме № МХ-1 от 7 ноября 2014 г., стоимость - 64 925 руб.;

-графопостроитель, дата выпуска - 1 ноября 2015 г., заводской номер - 03044256, номер паспорта - 03044256, инвентарный номер - 45111/01, стоимость-40 210 руб.;

-принтер HP 16, дата выпуска-26 декабря 2015г., заводской номер - 423432, номер паспорта - 423432, инвентарный номер - 45250/01, стоимость - 2919 руб.;

-сканер «Mustek», дата выпуска - 26 декабря 2015 г., заводской номер - 374522, номер паспорта — 374522, инвентарный номер — 45251/01, стоимость - 3963 руб.

-счетчик купюр «Magner», дата выпуска - 1 ноября 2015 г., заводской номер-2436752, номер паспорта-2436752, инвентарный номер - 45173/01, стоимость - 4998 руб.

Проведена инвентаризация основных средств, составлена опись имеющихся в наличии основных средств:

-вагон-дом - 1; -принтер HP 16 - 1;

-счетчик купюр «Magner» - 1 -графопостроитель - 1;

1. Укажите, в карточках какой формы следует вести учет данных объектов основных средств.
2. Укажите минимально необходимую периодичность инвентаризации основных средств, а также случаи, при которых проведение инвентаризации обязательно.
3. Заполните аналитические таблицы инвентаризационной описи основных средств по форме № ИНВ-1 (табл. 4) и сличительной ведомости по форме № ИНВ-18 (табл. 5).
4. Отрадите бухгалтерскими записями итоги инвентаризации. Амортизацию недостающего объекта основных средств составляет 60%.

### **Задание 3.**

По данным бухгалтерского учета у кладовщика Жаворонковой Елизаветы Алексеевны на складе № 1 хранятся:

- ключи накидные 36, номенклатурный номер - 16854, количество -100шт., цена - 20 руб. за 1 шт.;
- ключи накидные 55, номенклатурный номер - 16858, количество - 250 шт., цена - 25 руб., за 1 шт.
- бумага А0, номенклатурный номер - 12009, количество - 25 пачек, цена - 169 руб. за 1 пачку;
- бумага А1, номенклатурный номер - 12010, количество - 147 пачек, цена - 169 руб. за 1 пачку;
- круги абразивные 180 х 3,2 х 22, номенклатурный номер -10011, количество - 2000 шт., цена - 122 руб. за 1 шт.;
- круги абразивные 180 х 6,2 х 22, номенклатурный номер - 10012, количество - 1500 шт., цена - 134 руб. за 1 шт.;
- аккумуляторы 6 СТ-55, номенклатурный номер - 10120, количество - 4 шт., цена -1153 руб. за 1 шт., приняты со склада № 2 на ответственное хранение Жаворонковой Е.А. 14 января 2019 г. по накладной формы № МХ-18 от 14 января 2019 г. № 2;
- аккумуляторы 6 СТ-75, номенклатурный номер - 10121, количество - 8 шт., цена -1157 руб. за 1 шт., приняты со склада № 2 на ответственное хранение Жаворонковой Е.А. 14 января 2019 г. по накладной формы № МХ-18 от 14 января 2019 г. № 2;
- уголь, номенклатурный номер - 9321, количество - 8 т, цена - 30 руб. за 1 кг, принят от ООО «Корнет» на ответственное хранение Жаворонковой Е.А. 15 января 2019 г. по акту формы № МХ-1 от 15 января 2019г. № 23.

В ходе инвентаризации выявлено фактическое наличие следующих объектов.

На складе:

- ключи накидные 36 - 100 шт.;
- ключи накидные 55 - 200 шт.;
- на складе № 1:
- бумага А0 - 148 пачек;
- бумага А1 - 116 пачек;
- круги абразивные 180 х 3,2 х 22 - 1800 шт.;
- круги абразивные 180 х 6,2 х 22 - 1500 шт.;
- аккумуляторы 6 СТ-55 - 4 шт.;
- аккумуляторы 6 СТ-75 - 6 шт.;
- уголь - 7,99 т.

1. Укажите форму карточки учета каждого наименования МПЗ.
2. Укажите минимально необходимую периодичность инвентаризации сырья и материалов и другие случаи, при которых проведение инвентаризации обязательно.
3. Заполните аналитические таблицы инвентаризационного ярлыка по форме № ИНВ-2 (табл. 6 и 6.1), инвентаризационной описи ТМЦ по форме №ИНВ-3 (табл. 7), инвентаризационной описи ТМЦ, принятых на ответственное хранение, по форме № ИНВ-5 (табл. 8) и сличительной ведомости результатов инвентаризации ТМЦ по форме № ИНВ-19 (табл. 9).
4. Решением руководителя организации недостача МПЗ (номенклатурный номер 1201) рассмотрена как пересортица (с номенклатурным номером 1209).  
Недостача МПЗ (номенклатурный номер 10011) отнесена на финансовые

результаты. Недостача ТМЦ (номенклатурные номера 16858,10121, 9321) отнесена на виновное лицо с вычетом из заработной ПЛАТЫ.

#### **Задание 4.**

На счетах бухгалтерского учета на начало инвентаризации числилась задолженность:

- 60-1 «Расчеты с поставщиками», субсчет «МПЗ полученные», ООО «Гранит» - 274 000 руб.,  
ООО «ПК Сплав» - 231 000 руб.;

- 60-2 «Расчеты с поставщиками», субсчет «Авансы выданные», ООО «Аларм» - 680 000 руб., ЗАО «Торгмет» - 100 000 руб.;

Инвентаризация расчетов с покупателями и поставщиками выявила следующее:

-поставщик ООО «Аларм» - сумма подтвержденной документами дебиторской задолженности 680 000 руб. (платежное поручение № 156 от 1 марта 2019 г., оплата подшипников 228 шт, 180609руб.);

-поставщик ООО «ПК Сплав» - сумма не подтвержденной актом сверки кредиторской задолженности 231 000 руб. (накладная № 34 (форма № ТОРГ-12) от 18 июля 2018 г. на комплект обвязки к ПНА на 220 000 руб., накладная № 22936 (форма № 1-Т) от 3 апреля 2018 г. на вентиль 25 x 120 ИЖ на 11 000 руб.);

-покупатель ООО «Союз ЛТД» - сумма подтвержденной актом сверки кредиторской задолженности 440 000 руб. (накладная № 11/07 (форма № 1-Т) от 14 марта 2018 г. на лист оцинкованный 0,6 x1250 x 2000) и сумма не подтвержденной актом сверки кредиторской задолженности 18 000 руб. (накладная № 14/03 (форма № 1-Т) от 13 марта 2018г. на лист оцинкованный 0,6x1250 x 2000);

-покупатель ООО «Привод-Лит» - сумма подтвержденной актом сверки дебиторской задолженности 59 000 руб. (накладная № 14/01 (форма № 1-Т) от 16 января 2018 г. на лист оцинкованный 0,6 1250 x 2000);

1. Укажите минимально необходимую периодичность инвентаризации расчетов с покупателями и поставщиками.

2. Заполните аналитические таблицы акта инвентаризации расчетов

#### **Задание 5.**

По итогам инвентаризации:

-счета 01 «Основные средства» выявлена недостача основных средств 3963 руб. - удержаны из заработной платы материально ответственного лица;

-счета 04 «Нематериальные активы» выявлена недостача материальных активов на сумму 20 000 руб. и излишки нематериальных активов на сумму 10000 руб. - отнесено на финансовые результаты;

-счета 10 «Материалы» выявлены излишки материалов на сумму 20787 руб. - отнесено на финансовые результаты; недостача материалов на сумму 4400 руб. - отнесено на финансовые результаты; недостача материалов на 1564 руб. - удержано из заработной платы материально ответственного лица; недостача материалов на 5239 руб. - зачтено по пересортице;

-счета 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей» выявлены излишки товарно-материальных ценностей, находящихся в пути, на сумму 126 560 руб.; отнесено на расчеты с поставщиками на сумму 136754 руб.

-счета 45 «Товары отгруженные» выявлена недостача себестоимости отгруженной продукции на сумму 600 руб., излишки себестоимости отгруженных материалов на сумму 2726 руб.;

-счета 50 «Касса» выявлена недостача денежных средств на сумму 125 руб. - удержано из заработной платы кассира;

-счета 58 «Финансовые вложения» выявлена недостача векселей на сумму 5000 руб. - удержано из заработной платы кассира; излишки акций на сумму 20 000 руб. - отнесено на финансовый результат;

-счета 003 «Материалы, принятые в переработку» выявлена недостача товарно-материальных ценностей, находящихся на ответственном хранении, на сумму 110 руб. - удержано из заработной платы кладовщика.

1. В каких инвентаризационных документах ревизор отразит итоги?

2. Заполните аналитическую таблицу ведомости учета результатов, выявленных инвентаризацией, по форме №ИНВ-26

**Задание 6.**

За проверяемый период аудируемым лицом приобретались и вводились в эксплуатацию объекты основных средств. Ревизором подготовлена следующая подборка данных из сводных регистров бухгалтерского учета и первичных документов:

- Операции по счетам 08 «Вложения во внеоборотные активы»;
- 01 «Основные средства»;
- 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
- 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами».

Дата	Корреспонденция счетов	Сумма, руб.	Курс USD	Сумма, USD	Содержание операции
1	2	3	4	5	6
04.05	Д08-4 К60	310 000	31,00	10 000	Поступило оборудование от АО «Машснаб» – холодильный агрегат
	Д19-1 К60	62 000		2000	НДС по оборудованию
07.05	Д08-4 К60	1060	31,20		Счет от ООО «Транс-Сервис» за доставку оборудования
	Д19-1 К60	200			НДС по услугам за доставку оборудования
07.05	Д60 К50	1260	31,20		Оплачен счет ООО «Транс-Сервис» за доставку оборудования
07.05	Д60 К51	374 400	31,20	12 000	Оплачен счет АО «Машснаб» за оборудование
	Д08-4 К60	2400			Курсовая разница по договору с АО «Машснаб»
07.05	Д68-2 К19-1	62 200	31,20		НДС к возмещению по оборудованию
14.05	Д08-4 К23	4200	31,25		Затраты по монтажу
17.05	Д01 К08-4	317 660	31,30		Введено в эксплуатацию оборудование
30.06	Д25 К02	3308,96	31,30		Начислена амортизация по холодильному агрегату
31.07	Д25 К02	3308,96	31,50		Начислена амортизация по холодильному агрегату
31.08	Д25 К02	3308,96	31,75		То же

Согласно приказу об учетной политике организации, амортизация по данной группе основных средств начисляется способом уменьшаемого остатка с коэффициентом ускорения 2,0. В акте о вводе в эксплуатацию оборудования указан срок полезного использования, установленный организацией, исходя из рекомендаций поставщиков и технических условий эксплуатации, – 8 лет. Общая величина собственных основных средств,

находящихся на балансе организации на отчетную дату, вместе с приобретенным оборудованием составляет 584 600 руб., арендованных основных средств – 242 000 руб. В отчетной политике для целей налогообложения принято определение реализации по моменту оплаты.

**Задание:**

1. На основании собранных доказательств охарактеризуйте соблюдение норм действующего законодательства по данному разделу учета.
2. Систематизируйте выявленные искажения и оформите результаты проверки для включения в форме письменного раздела сообщения информации руководству аудируемого лица и представителям его собственника по результатам ревизии. Укажите правильные варианты отражения хозяйственных операций.

### **Задание 7.**

Предприятие АО «Восток» 17.09.16г. приобрело две фактурные машины, бывшие в эксплуатации: год выпуска – 2015, первоначальная стоимость – 420 тыс. руб. каждая, амортизация на день покупки по данным учета продающей стороны – 210 тыс. руб. Покупная цена каждого объекта – 900 тыс. руб., в том числе НДС. Для приобретения получен банковский кредит 01.09.16г. в сумме 1800 тыс. руб. под 25% годовых.

Расходы на транспортировку машин в сумме 4,5 тыс. руб., на профессиональную подготовку оператора 6,5 тыс. руб. отнесены в дебет счета 23 «Вспомогательные производства». Покупная цена машин отражена по дебету счета 01 «Основные средства» в сумме 1800 тыс. руб., амортизация – по кредиту счета 02 «Амортизация основных средств» в сумме 420 тыс. руб., проценты за пользование банковским кредитом в сумме 37,5 тыс. руб. отражены корреспонденцией: дебет 91 «Прочие доходы и расходы», кредит 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» как операционные расходы. Акт приемки-передачи составлен 26.09.16г.

**Задание:**

1. На основании собранных доказательств охарактеризуйте соблюдение норм действующего законодательства по данному разделу учета.
2. Систематизируйте выявленные искажения и оформите результаты проверки для включения в форме письменного раздела сообщения информации руководству аудируемого лица и представителям его собственника по результатам ревизии. Укажите правильные варианты отражения хозяйственных операций.

### **Задание 8.**

Согласно расчетно-платежной ведомости № 09 в сентябре 2016г. начислены страховые взносы: 1) в ФСС – Дт 26, Кт 69-1 – 858,08 руб.

2) в ПФ РФ – Дт 26, Кт 69-2 – 306,6 руб.

3) в ФОМС – Дт 26, Кт 69-3 – 700,32руб.

ФОТ – 26190 руб.

Проверьте правильность начисления страховых взносов в соответствующие фонды. Результаты отразите в таблице:

№ п/п	Виды страховых взносов	Страховые взносы		Отклонения (+;-)	
		Определен на предприятии	Следует определить	больше	меньше

### **Задание 9.**

По импортному контракту в ноябре 2022 года были приобретены полуфабрикаты на сумму 10 тыс. долларов США. Задолженность была погашена в декабре 2022 года (курс на дату приобретения - 56 рублей за один доллар США, на дату оплаты – 62,5 руб. за доллар США).

В учёте были сделаны записи:



Д 10, К 60 – 300 тыс. руб.

Д 60, К 52 – 300 тыс. руб.

Д 91, К 52 – 1,5 тыс. руб.

Какие необходимо проверить документы? Определить какие ошибки были обнаружены при проверке данных операций? Какие рекомендации необходимо дать организации для их исправления?

На основании собранных данных подготовьте материалы для акта ревизии группы, осветив в нем следующие вопросы:

1. Соблюдение правил бухгалтерского учета при совершении хозяйственных операций.
2. Допущенные нарушения и искажения отчетности (если имеются).
3. Существенность искажений, выделенных в п. 2, их влияние на достоверность отчетности.
4. Рекомендации по исправлению ошибок, указанных в п. 2.

### ***Задание 10.***

При проверке кассовых операций АО «Зевс», проводившейся в январе 2016 года, в кассовой книге обнаружены документы, не записанные в кассовой книге:

- приходный ордер № 18 от 01.11.15 г. (аудируемого периода) на поступление денег от экономиста С.П. Павлова в сумме 2,4 тыс. руб. за перевозку автомобилем личного имущества 11.11.15г.;
- приходный ордер № 19 от 01.11.15г. на поступление денег от слесаря Иванова А.Л. в сумме 3,5 тыс. руб. за отпущенные строительные материалы 20.11.15г. отчетного года (аудируемого периода);
- расходный ордер № 20 от 04.11.15г. на выдачу денег в подотчет помощнику директора Корниловой И.С. на хозяйственные расходы в сумме 2 тыс.руб.

Кассовая книга не подписана директором, главным бухгалтером, страницы не пронумерованы и не прошнурованы, сургучной печатью не скреплены.

Кассир З.И. Морозова принята на работу с 01.03.15г. Приказ о принятии на работу составлен от 20.03.15. Обязательство о материальной ответственности с кассиром подписано 03.06.15г.

Последняя инвентаризация кассы проведена работниками АО «Зевс» по состоянию на 24.12.15г. комиссией в составе: главный бухгалтер О.К. Шапошникова, бухгалтер В.Н. Васильева, менеджер Н.Д. Сафронова, кассир З.И. Морозова. Недостач и излишков в кассе не выявлено.

Кассир З.И. Морозова совмещает обязанности, выполняя функции кассира кассы взаимопомощи предприятия, денежные средства которой хранятся в сейфе кассы АО «Зевс».

Задание:

1. На основании собранных доказательств охарактеризуйте соблюдение норм действующего законодательства по данному разделу учета.
2. Систематизируйте выявленные искажения и оформите результаты проверки для включения в форме письменного раздела сообщения информации руководству аудируемого лица и представителям его собственника по результатам ревизии. Укажите правильные варианты отражения хозяйственных операций.

## **7.2.4 Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету**

Не предусмотрено учебным планом

## **7.2.5 Примерный перечень заданий для решения прикладных задач**

1. Организационные формы внутреннего контроля его цели и задачи.
2. Что относится к органам государственного контроля и их характеристика.
3. Какие органы государственного контроля являются специализированными.
4. Место внутреннего и внешнего финансового контроля в общей системе контроля
5. Классификация видов финансового контроля
6. Сформулируйте основные направления государственного финансового контроля

7. Правовые аспекты, понятие системы внутреннего контроля экономического субъекта. Элементы системы внутреннего контроля
8. Функционирование и развитие государственного и муниципального финансового контроля в РФ
9. Финансовый контроль, осуществляемый законодательными органами и представительными органами местного самоуправления
10. Финансовый контроль, осуществляемый органами исполнительной власти, органами местного самоуправления
11. Общенаучные методы финансового контроля
12. Контрольные полномочия Счетной Палаты РФ
13. Понятие ревизии. Задачи ревизии. Правила проведения ревизии. Сравнительная характеристика внешнего аудита и ревизии
14. Классификации ревизии по назначению, охвату объектов, в зависимости от полноты проверки хозяйственных операций, в зависимости от повторяемости контрольных действий
15. Оформление результатов ревизии. Реализация результатов ревизии.
16. Функции ревизионной комиссии акционерного общества
17. Функции ревизионной комиссии общества с ограниченной ответственностью
18. Проверка своевременности проведения и правильности оформления результатов инвентаризаций, проводимых ревизуемой организацией.
19. Приемы документального и фактического контроля и их использование в контрольно-ревизионной работе
20. Планирование и организация контрольно-ревизионного процесса и пути его совершенствования
21. Ревизия соблюдения положений по организации бухгалтерского учета и отчетности.
22. Планирование, учет и отчетность в контрольно-ревизионной работе
23. Порядок назначения и составления программы ревизии и проверки
24. Контроль за выполнением решений, принятых по результатам ревизий и проверок
25. Обобщение и формирование результатов ревизий и проверок. Принятие решений по результатам проверок.
26. Организация контрольно-ревизионного обследования учредительных документов и расчетов с учредителями
27. Организация контроля и сохранности имущества в организациях
28. Контроль и ревизия реализации продукции и финансовых результатов
29. Ревизия организации бухгалтерского учета и внутреннего контроля в организациях
30. Организация контрольно-ревизионного обследования лизинговых и арендных операций
31. Организация контрольно-ревизионного обследования денежных и расчетных операций
32. Контроль формирования и соблюдения учетной политики предприятия для целей налогообложения
33. Организация контрольно-ревизионного обследования формирования уставного капитала
34. Организация контрольно-ревизионного обследования учетной работы предприятия
35. Организация контрольно-ревизионного обследования учета финансовых вложений
36. Контроль формирования и соблюдения учетной политики предприятия для целей налогообложения
37. Организация контрольно-ревизионного обследования учета и сохранности производственных запасов
38. Организация контрольно-ревизионного обследования расчетов по внешнеторговым операциям
39. Организация контрольно-ревизионного обследования расчетов с поставщиками, подрядчиками, покупателями и заказчиками

40. Организация контрольно-ревизионного обследования расчетов с персоналом по оплате труда, законности удержаний из заработной платы
41. Прогнозирование финансового состояния организации на основе результатов контроля
42. Особенности контроля расчетов по экспортно-импортным операциям
43. Разработка комплексной ревизионной проверки на предприятии
44. Порядок реализации мероприятий по проведению контрольно-ревизионного обследования коммерческих расходов
45. Порядок реализации мероприятий по проведению контрольно-ревизионного обследования управленческих расходов
46. Порядок реализации мероприятий по проведению контрольно-ревизионного обследования затрат на производство
47. Порядок реализации мероприятий по проведению контрольно-ревизионного обследования результатов распределения и использования прибыли предприятия
48. Порядок реализации мероприятий по проведению контрольно-ревизионного обследования валютных операций
49. Возможности документальных ревизий, организуемых по инициативе правоохранительных органов
50. Порядок реализации мероприятий по проведению контрольно-ревизионного обследования расчетов по налогу на добавленную стоимость с бюджетом и контрагентами
51. Организация внутреннего контроля формирования уставного капитала
52. Организация внутреннего контроля учетной работы предприятия
53. Организация внутреннего контроля учета и сохранности производственных запасов
54. Организация внутреннего контроля с персоналом по оплате труда, законности удержаний из заработной платы
55. Прогнозирование финансового состояния организации на основе результатов внутреннего контроля
56. Разработка системы внутреннего контроля на предприятии
57. Порядок реализации системы внутреннего контроля коммерческих расходов
58. Порядок реализации системы внутреннего контроля управленческих расходов

### **7.2.6. Методика выставления оценки при проведении промежуточной аттестации**

Экзамен проводится по билетам, каждый из которых содержит 4 теоретических вопроса, 4 практических задания. Каждый правильный ответ на теоретический вопрос оценивается в 2 балла, практическое задание в 3 балла.

1. Оценка «Неудовлетворительно» ставится в случае, если студент набрал менее 10 баллов.
2. Оценка «Удовлетворительно» ставится в случае, если студент набрал от 10 до 13 баллов.
3. Оценка «Хорошо» ставится в случае, если студент набрал от 14 до 17 баллов.
4. Оценка «Отлично» ставится, если студент набрал от 18 до 20 баллов

### **7.2.7 Паспорт оценочных материалов**

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	Организация и методика контрольно-ревизионной работы	ОПК-4	Ответы на вопросы, тесты, стандартные задания, прикладные задания, требования к курсовой работе.

2	Система государственного финансового контроля в России	ОПК-4	Ответы на вопросы, тесты, стандартные задания, прикладные задания, требования к курсовой работе.
3	Объекты контроля и ревизии финансово-хозяйственной деятельности предприятия и методы их проверки	ОПК-4	Ответы на вопросы, тесты, стандартные задания, прикладные задания, требования к курсовой работе.
4	Планирование, учет и отчетность по контрольно-ревизионной работе. Случаи проведения внеплановых ревизий и проверок.	ОПК-4	Ответы на вопросы, тесты, стандартные задания, прикладные задания, требования к курсовой работе.
5	Классификация основных видов финансовых и других нарушений. Материальная ответственность сотрудников	ОПК-4	Ответы на вопросы, тесты, стандартные задания, прикладные задания, требования к курсовой работе.
6	Порядок составления обобщающего документа о состоянии бухгалтерского учета и достоверности отчетности организаций	ОПК-4	Ответы на вопросы, тесты, стандартные задания, прикладные задания, требования к курсовой работе.

### **7.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

Ответы на вопросы осуществляются с использованием выданных вопросов на бумажном носителе. Решение практических заданий осуществляется с использованием выданных задач на бумажном носителе.

Время ответа на вопросы и задания билета 60 мин. Затем осуществляется проверка билета экзаменатором, потом выставляется оценка, согласно методике выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

Защита курсовой работы осуществляется согласно требованиям, предъявляемым к работе, описанным в методических материалах. Примерное время защиты на одного студента составляет 20 мин.

## **8 УЧЕБНО МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ)**

### **8.1 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

Основная литература:

1. Бобошко, В. И. Контроль и ревизия : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Экономическая безопасность», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и «Финансы и кредит» / В. И. Бобошко. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2018. — 311 с. — ISBN 978-5-238-03109-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109191.html>.

2. Борисова, Н. М. Контроль и ревизия : учебное пособие / Н. М. Борисова, Г. В. Цветова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 130 с. — ISBN 978-5-4497-0736-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/98665.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/98665>

#### Дополнительная литература

1. Хвостикова В.А. Савич Ю.А. Контроль и ревизия: практикум, ВГТУ Воронеж, 2017 Параметры доступа: [<http://catalog.vorstu.ru>]

2. Борисова, Н. М. Контроль и ревизия : практикум / Н. М. Борисова, Г. В. Цветова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 95 с. — ISBN 978-5-4497-0738-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/98666.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/98666>

3. Сборник задач по курсу «Контроль, ревизия и аудит» [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов/ В.И. Анисимова, О.С. Родименко— Электрон. текстовые данные.— Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014.— 109 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30823.html>.— ЭБС «IPRbooks»

4. Савич Ю.А. Методические указания по дисциплине «Контроль и ревизия» для выполнения курсовой работы студентов 38.05.01 Экономическая безопасность, ВГТУ Воронеж, 2021.

5. Организация самостоятельной работы обучающихся: методические указания для студентов, осваивающих основные образовательные программы высшего образования – бакалавриата, специалитета, магистратуры: методические указания / сост. В.Н. Почечихина, И.Н. Крючкова, Е.И. Головина, В.Р. Демидов; ФГБОУ ВО «Воронежский государственный технический университет». – Воронеж, 2020. – 14 с.

**8.2 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:**

#### **Комплект лицензионного программного обеспечения**

1. Академическая лицензия на использование программного обеспечения Microsoft Office;

#### **Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

1. Госкомстат России– <http://www.gks.ru>
2. Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Воронежской области – <http://voronezhstat.gks.ru>;
3. Федеральный образовательный портал: Экономика, Социология, Менеджмент – <http://ecsosman.ru>;



4. Институт финансовой и экономической безопасности <http://www.ifes.mephi.ru/podft/mezhdunarodnaya-sistema-podft>
5. Электронная школа сервиса «Контур» <https://school.kontur.ru/courses>
6. Информационный сайт сервиса «Ваш финансовый аналитик» <https://www.audit-it.ru/>
7. Электронный журнал «Финансовый директор» <https://www.fd.ru/>
8. Сервер раскрытия информации «Интерфакс» <https://www.e-disclosure.ru/>
9. Сервис «финансовый анализ» <http://1-fin.ru/?id=105>
10. Министерство финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/ru/>
11. Госкомстат России– <http://www.gks.ru>
12. Сайт контрольно-счетной палаты Воронежской области <https://www.ksp-vrn.ru/>
13. Сайт счетной палаты РФ <http://audit.gov.ru/>
14. Сайт Федерального казначейства РФ <https://roskazna.ru/>
15. Сайт федерального казначейства Воронежской области <https://voronezh.roskazna.ru/>
16. Сайт Федеральной налоговой службы РФ <https://www.nalog.ru>

#### **Информационно-справочные системы:**

Справочная система ВГТУ <https://wiki.cchgeu.ru/>

СПС Консультант Бюджетные организации: Версия Проф

#### **Современные профессиональные базы данных:**

Информационно-аналитический портал «Экономическая безопасность» <http://econbez.ru/>.

Федеральный образовательный портал: Экономика. Социология, Менеджмент. Большая электронная библиотека - <http://www.ecsocman.edu.ru>.

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU - <https://elibrary.ru/defaultx.asp>

Базы данных Министерства экономического развития и торговли России [www.economy.gov.ru](http://www.economy.gov.ru)

База данных по экономическим дисциплинам: <http://economicus.ru>

База данных Федеральной налоговой службы «Статистика и аналитика» - [https://www.nalog.ru/rn39/related\\_activities/statistics\\_and\\_analytics/](https://www.nalog.ru/rn39/related_activities/statistics_and_analytics/)

База данных «Аудиторская деятельность» Минфина России - <https://www.minfin.ru/ru/performance/audit/>

### **9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

**Лекционная аудитория**, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковоспроизводящее оборудование), обеспечивающими демонстрацию (воспроизведение) мультимедиа-материалов.

**Аудитории для практических занятий,** укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

**Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций** по выполнению курсовых работ, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью, оборудованная техническими средствами обучения.

**Помещение для самостоятельной работы,** оборудованное техническими средствами обучения: персональными компьютерами с лицензионным программным обеспечением с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

## **10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

По дисциплине «Контроль и ревизия» читаются лекции, проводятся практические занятия, выполняется курсовая работа.

Основой изучения дисциплины являются лекции, на которых излагаются наиболее существенные и трудные вопросы, а также вопросы, не нашедшие отражения в учебной литературе.

Практические занятия направлены на приобретение практических навыков организации, планирования и проведения контрольно-ревизионной работы, применения методов, приемов контроля и ревизии, проверки финансовой документации на соответствие фактических и учетных данных. Занятия проводятся путем решения конкретных заданий в аудитории.

Методика выполнения курсовой работы изложена в учебно-методическом пособии. Выполнять этапы курсовой работы должны своевременно и в установленные сроки.

Контроль усвоения материала дисциплины производится проверкой курсовой работы, защитой курсовой работы.

<b>Вид учебных занятий</b>	<b>Деятельность студента</b>
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначение вопросов, терминов, материала, которые вызывают трудности, поиск ответов в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на лекции или на практическом занятии.
Практическое занятие	Конспектирование рекомендуемых источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, выполнение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа студентов способствует глубокому усвоению учебного материала и развитию навыков самообразования. Самостоятельная работа предполагает следующие составляющие:

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- работа с текстами: учебниками, справочниками, дополнительной литературой, а также проработка конспектов лекций;</li> <li>- выполнение домашних заданий и расчетов;</li> <li>- работа над темами для самостоятельного изучения;</li> <li>- участие в работе студенческих научных конференций, олимпиад;</li> <li>- подготовка к промежуточной аттестации.</li> </ul>
Подготовка к промежуточной аттестации	<p>Готовиться к промежуточной аттестации следует систематически, в течение всего семестра. Интенсивная подготовка должна начаться не позднее, чем за месяц-полтора до промежуточной аттестации. Данные перед экзаменом, экзаменом три дня эффективнее всего использовать для повторения и систематизации материала.</p>

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Перечень вносимых изменений	Дата внесения изменений	Подпись заведующего кафедрой, ответственной за реализацию ОПОП
----------	-----------------------------	-------------------------------	----------------------------------------------------------------------------