

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Воронежский государственный технический университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета ЭЛЕКТРОТЕХНИКИ И СИСТЕМ А.В. Бурковский

«28» августа 2017 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
дисциплины  
«Русский язык и культура речи»

**Направление подготовки** 35.03.06 АГРОИНЖЕНЕРИЯ

**Профиль** Электроснабжение и электрооборудование сельскохозяйственных предприятий

**Квалификация выпускника** бакалавр

**Нормативный период обучения** 5 лет

**Форма обучения** заочная

**Год начала подготовки** 2015

Автор программы

 /Монько Т.В./

Заведующий кафедрой  
Иностранных языков и  
технологии перевода

 /Федоров В.А./

Руководитель ОПОП

 /Титова Л.Н./

Воронеж 2017

## **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **1.1. Цели дисциплины**

Целью дисциплины является повышение уровня практического владения современным русским литературным языком как средством общения и передачи информации, развитие умений эффективного речевого поведения в различных ситуациях, расширение гуманитарного кругозора.

### **1.2. Задачи освоения дисциплины**

Для достижения цели ставятся задачи:

- углубление и систематизация знаний о нормах русской литературной речи;
- ознакомление с основами функциональной и практической стилистики русского языка;
- овладение профессионально значимыми жанрами деловой и научной речи, основными интеллектуально-речевыми умениями, необходимыми для успешной коммуникации.

## **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Дисциплина «Русский язык и культура речи» относится к дисциплинам базовой части блока Б1.

## **3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Процесс изучения дисциплины «Русский язык и культура речи» направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-5 - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

| <b>Компетенция</b> | <b>Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции</b>   |
|--------------------|--|
| ОК-5               | знать роль и место русского языка в современном мире, значение речевой культуры в речевой коммуникации; нормы современного русского литературного языка; особенности функциональных стилей |
|                    | уметь использовать знания в соответствии с коммуникативными намерениями и ситуацией общения; создавать тексты различных жанров делового и научного стиля                                   |
|                    | владеть нормами русского литературного языка   |

## **4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ**

Общая трудоемкость дисциплины «Русский язык и культура речи»

составляет 3 з.е.

**Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий  
заочная форма обучения**

| Виды учебной работы                   | Всего часов | Семестры |
|---------------------------------------|-------------|----------|
|                                       |             | 1        |
| <b>Аудиторные занятия (всего)</b>     | 6           | 6        |
| В том числе:                          |             |          |
| Лекции                                | 2           | 2        |
| Практические занятия (ПЗ)             | 4           | 4        |
| <b>Самостоятельная работа</b>         | 62          | 62       |
| <b>Контрольная работа</b>             | +           | +        |
| Часы на контроль                      | 4           | 4        |
| Виды промежуточной аттестации - зачет | +           | +        |
| Общая трудоемкость академические часы | 72          | 72       |
| з.е.                                  | 2           | 2        |

**5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**5.1 Содержание разделов дисциплины и распределение трудоемкости по видам занятий  
заочная форма обучения**

| № п/п | Наименование темы             | Содержание раздела   | Лекц | Прак зан. | СРС | Всего, час |
|-------|-------------------------------|--|------|-----------|-----|------------|
| 1     | Язык и речь.<br>Культура речи | Русский язык в современном мире. Функциональное назначение и устройство русского языка. Литературный язык как высшая форма национального языка. Устная и письменная речь. Текст как продукт речевой деятельности. Новые явления в русском языке (90-е годы 20 в. – первые десятилетия 21 в.). Содержание и соотношение | 2    | -         | 15  | 17         |

|   |                                    |   |   |   |    |    |
|---|------------------------------------|---|---|---|----|----|
|   |                                    | понятий «язык» и «речь». Нормативный, коммуникативный и этический компоненты культуры речи. Способы и средства повышения культуры речи.   |   |   |    |    |
| 2 | Нормы русского литературного языка | Понятия «норма литературного языка», «вариант литературной нормы». Виды языковых норм. Историческая изменчивость и вариативность нормы. Орфографические и пунктуационные нормы письменной речи, типичные случаи их нарушения. Правила литературного произношения. Тенденции изменения современных произносительных норм. Морфологические нормы: имя существительное; имя прилагательное; имя числительное; местоимение; глагол. Синтаксические нормы литературного языка: управление; порядок слов; согласование подлежащего и сказуемого; употребление деепричастных оборотов. Лексические нормы речи. Полисемия. Синонимия. Паронимия. Омонимия. Виды лексических ошибок. Стилистически оправданное нарушение литературной нормы. | - | 2 | 16 | 18 |
| 3 | Система функциональных стилей      | Типы речевых ситуаций и функциональные разновидности современного русского языка. Газетно-публицистический, разговорно-бытовой стили и  | - | 1 | 16 | 17 |

|              |  |  |          |          |           |           |
|--------------|--|--|----------|----------|-----------|-----------|
|              |  | <p>стиль художественной литературы.</p> <p>Официально-деловой стиль.</p> <p>Типы деловых текстов.</p> <p>Особенности структуры и оформления деловых текстов.</p> <p>Внутренняя и внешняя деловая переписка. Языковые клише деловых писем.</p> <p>Правила делового этикета.</p> <p>Научный стиль.</p> <p>Научно-информативный, научно-справочный, учебно-научный и научно-популярный подстили, их особенности.</p> <p>Жанры научной речи.</p> <p>Языковые средства, специальные приемы и речевые нормы научных работ разных жанров.</p> |          |          |           |           |
| 4            | Речевое общение.<br>Речевое взаимодействие | <p>Речевое общение. Структура речевого общения. Ситуация общения. Правила речевого общения. Речевое поведение. Виды речевого поведения. Особенности устной публичной речи. Публичная речь. Риторические приемы и принципы построения публичной речи.</p> <p>Взаимодействие вербальных и невербальных средств передачи информации.</p>  | -        | 1        | 15        | 16        |
| <b>Итого</b> |  |  | <b>2</b> | <b>4</b> | <b>62</b> | <b>68</b> |

## 5.2 Перечень лабораторных работ

Не предусмотрено учебным планом

## 6. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ (РАБОТ) И КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

В соответствии с учебным планом освоение дисциплины предусматривает выполнение контрольных работ в 1 семестре для заочной формы обучения.

Примерная тематика контрольной работы: «Нормы русского литературного языка»

Задачи, решаемые при выполнении контрольной работы:

- систематизация знаний о нормах русского литературного языка;
- развитие умений использовать знания о языковых нормах в соответствии с коммуникативными намерениями и ситуацией общения;
- формирование навыков владения нормами русского литературного языка.

## **7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**7.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

### **7.1.1 Этап текущего контроля**

Результаты текущего контроля знаний и межсессионной аттестации оцениваются по следующей системе:

«аттестован»;

«не аттестован».

| <b>Компетенция</b> | <b>Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции</b>   | <b>Критерии оценивания</b>                      | <b>Аттестован</b>                      | <b>Не аттестован</b>                     |
|--------------------|--|---|--|--|
| <b>ОК-5</b>        | знать роль и место русского языка в современном мире, значение речевой культуры в речевой коммуникации; нормы современного русского литературного языка; особенности функциональных стилей | выполнение тестовых заданий, контрольной работы | выполнение работ в установленные сроки | невыполнение работ в установленные сроки |
|                    | уметь использовать знания в соответствии с коммуникативными намерениями и ситуацией общения; создавать тексты различных жанров делового и научного стиля                                   | выполнение практических и творческих заданий    | выполнение работ в установленные сроки | невыполнение работ в установленные сроки |

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  | владеть нормами русского литературного языка | выполнение практических и творческих заданий | выполнение работ в установленные сроки | невыполнение работ в установленные сроки |
|--|--|--|--|--|

### 7.1.2 Этап промежуточного контроля знаний

Результаты промежуточного контроля знаний оцениваются в 1 семестре для заочной формы обучения по двухбалльной системе:

«зачтено»

«не зачтено»

| Компетенция | Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции  | Критерии оценивания                          | Зачтено     | Не зачтено |
|-------------|--|--|-------------|------------|
| ОК-5        | знать роль и место русского языка в современном мире, значение речевой культуры в речевой коммуникации; нормы современного русского литературного языка; особенности функциональных стилей | контрольная работа                           | 7-10 баллов | 0-6 баллов |
|             | уметь использовать знания в соответствии с коммуникативными намерениями и ситуацией общения; создавать тексты различных жанров делового и научного стиля                                   | выполнение практических и творческих заданий | 7-10 баллов | 0-6 баллов |
|             | владеть нормами русского литературного языка   | выполнение практических и творческих заданий | 7-10 баллов | 0-6 баллов |

**7.2 Примерный перечень оценочных средств (типичные контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)**

**7.2.1 Примерный перечень заданий для подготовки к тестированию**

1. Нет грамматических ошибок на употребление формы падежа имен существительных в предложении \_\_\_\_

А) Для детей из интерната мы купили сто пар носок и гольф. Б) Профессора надели свитеры и вышли на лыжню. В) Лучше всего астрономы наблюдают Марса во время противостояния, когда он находится на самом близком расстоянии от Земли. Г) Новый сад занял территорию свыше ста гектар.

2. Нет грамматических ошибок на употребление форм имен прилагательных в предложении \_\_\_\_

А) Ученик был способен к математике. Б) Молодое поколение всегда надеется на еще большее светлое будущее. В) Подобный ответ бессмысленен. Г) Нет могучее силы, чем сила воды.

3. Нет грамматических ошибок на употребление имен числительных в предложении \_\_\_\_

А) Трое подруг до вечера задержались в библиотеке. Б) Найден кошелек с семистами рублями. В) Грузовые машины стояли у обоих ворот оптовой базы. Г) Время пролетело незаметно, полутора часов как не бывало.

4. Нет грамматических ошибок на употребление местоимений в предложении

А) Мальчик снял кепку с головы и подбросил её вверх. Б) Мать тосковала по ним. В) Я скучаю за вами. Г) Мы с ими давно дружим.

5. Нет грамматических ошибок на употребление форм глагола в предложении \_\_\_\_

А) По совету врача больной полоскает горло отварами трав. Б) Когда вы говорите, не машите так сильно руками. В) Он исчез так же неожиданно, как и возникнул. Г) Едь на такси – так будет быстрее.

6. Нет грамматических ошибок на употребление местоимений в предложении \_\_\_\_

А) Сережа остался сиротой; отец умер, когда ему было девять лет. Б) Группа сдала все зачеты и попросила проэкзаменовать их в первую очередь. В) Первое выступление артистки принесло ей большой успех, и от нее можно было ждать многого. Г) По плану на этом участке будут построены многоэтажные дома, напротив их будет разбит сквер.

7. Грамматической ошибки нет в предложении \_\_\_\_

А) Я отдыхал в городе Минеральных Водах. Б) Газета «Аргументы и факты» недавно опубликовали статью о деятельности новой благотворительной организации. В) Операцию провел молодой хирург Ковалева. Г) Торт-мороженое был куплен к праздничному столу.

8. Грамматическая ошибка на употребление формы имен существительных есть в предложении \_\_\_\_

А) До конца месяца осталось еще пять дней, а план уже выполнен на 96,5 процента. Б) Работа должна быть закончена к первому августу. В) Благодаря действиям партизан был нанесён огромный урон живой силе и технике противника. Г) В продажу поступила первая партия помидоров.

9. Грамматическая ошибка на употребление форм имен прилагательных есть в предложении

А) Дверь низка для такой высокой комнаты. Б) Небо сегодня удивительно голубое и полное какой-то особенной прозрачности. В) Шахматная партия



была отложена в более лучшем положении для белых. Г) Кто ответствен за проведение мероприятия?

10. *Грамматическая ошибка есть в предложении \_\_\_\_*

А) Три юноши и три девушки исполняли красивый танец. Б) Школьная библиотека располагает двумя тысячами четырьмястами восьмьюдесятью тремя книгами. В) Первый искусственный спутник Земли просуществовал как космическое тело 92 суток. Г) Место лесоразработок находится в полуторасти километрах от посёлка.

### **7.2.2 Примерный перечень заданий для решения стандартных задач**

1. Прочитайте высказывания, не допуская нарушений акцентологических норм.

*Следует уведомить оптовых покупателей об изменениях, которые были внесены в каталог, и облегчить процедуру рассмотрения заявлений и ходатайств. Наши намерения не увенчались успехом: договор об обеспечении экспертной группы необходимой аппаратурой так и не был заключен.*

2. Образуйте словосочетания, поставив имена собственные в нужной падежной форме: *командировать (Пётр Иванович Глинка, Любовь Семёновна Зозуля), объявить благодарность (Павел Арнольдович Эмих, Мария Петровна Гончар), согласовать с (Иван Петрович Черных, Ирина Николаевна Булавина-Гольц).*

3. Составьте словосочетания, используя в качестве зависимого компонента различные падежные формы слова, данного в скобках: *преимущество – превосходство (конкуренты), предупредить – предостеречь (опасность); информировать – сообщить (партнеры); препятствовать – тормозить (развитие); вера – уверенность (успех); идентичный – сходный (образец).*

4. Укажите тип ошибки, допущенной в высказывании, и запишите исправленное предложение: А) *На заседании рассматривался вопрос о наиболее эффективных методах управления.* Б) *Взяв на себя такие обязательства, мы должны работать не покладая сил.* В) *Резюмируя, можно кратко обобщить: мероприятие удалось.* Г) *В оставшееся время года коллектив предприятия электрических сетей обязался работать с ещё большим напряжением.* Д) *Руководитель призвал подчинённых соблюдать исполнительную дисциплину.*

5. Укажите коммуникативные функции данных языковых моделей, составьте с ними предложения: *в соответствии с достигнутой ранее договоренностью; ставим Вас в известность; просим подтвердить получение; в целях скорейшего решения вопроса; выражаем надежду на дальнейшее сотрудничество.*

6. Составьте план и тезисы научной статьи.

7. Составьте аннотацию к научной статье

8. Отредактируйте текст выступления на производственном совещании и запишите исправленный вариант.

*«...Особое внимание мы придаём качеству, которое остаётся главным*

*приоритетом в работе. Задачи по повышению качества продукции, поставленные перед коллективом, были достигнуты благодаря взаимному сотрудничеству конструкторов и технологов, инициативным начинаниям рядовых сотрудников и коллег с мест».*

9. Составьте деловое письмо следующего содержания: а) сообщение адресату о направлении каких-либо документов или материальных ценностей; б) приглашение принять участие в деловом форуме, конференции; в) просьба оказать содействие при решении какого-либо вопроса; г) отказ в удовлетворении просьбы. Не забудьте про реквизиты, которые необходимы для правильного оформления данного документа.

10. Контрольная работа по разделу 2

#### **Вариант 1**

**Задание 1. Расставьте ударения в ряду 1. В рядах 2,3 найдите «лишнее» (с точки зрения произношения) слово.**

- 1) Завидно, каталог, намерение, облегчить, позвонит, гражданство, нефтепровод, ходатайствовать, кухонный, квартал, премировать, обеспечение;
- 2) облегченный, свекла, афера, углубленный;
- 3) декорация, шинель, орхидея, академия

**Задание 2. Подберите к словам в ряду 1 подходящие по смыслу прилагательные, согласуйте их по роду с существительными (например: компетентное жюри (с.р.). Поставьте количественные числительные в ряду 2 в форме родительного, дательного, творительного и предложного падежей.**

- 1) Суши, ТЮЗ, манго, ГИБДД, Дели, фламинго, визави, неженка, кабальеро, алиби, домишко;
- 2) 641; 38957.

**Задание 3. Исправьте в предложениях синтаксические ошибки, укажите вид ошибки (неправильное использование деепричастного оборота, нарушение норм управления, ошибка в построении цепочки однородных членов и др.).**

- 1) Особенностью этой книги является то, что её составители много внимания уделили на сопоставление фактов русского и белорусского языков.
- 2) Назначен новый заведующий кафедры с окладом согласно

#### **Вариант 2**

- 1) Искра, каучук, газопровод, сироты, свекла, кремль, договор, диспансер, баловать, принудить, уведомить, флюорография;
- 2) современный, освобожденный, заемщик, убежденный;
- 3) модель, бутерброд, коттедж, патент.

- 1) Сочи, умишко, лежебока, туфля, ООН, сопрано, атташе, Янзцы, цунами, инкогнито, УЗИ;
- 2) 654; 29738.

- 1) Изучая растения средней полосы, у меня появился интерес к этой проблеме.
- 2) Согласно приказа директора предприятие перешло на круглосуточную работу.

штатного расписания.

3) Путешествуя на велосипеде, развиваются мышцы ног и спины.

4) Владельцы участков вносят в городскую казну земельный налог, устанавливаемый в соответствии с законодательством.

5) На стройку завезли стройматериалы, рабочих, бетон, кирпич.

3) Следует запретить курение студентов, преподавателей и сотрудников в здании университета.

4) Администрация района обязалась возместить деньги пострадавшим при наводнении.

5) Обе спортсменки, выступающие на вчерашних соревнованиях, получили призы.

**Задание 4. Исправьте предложения с лексическими ошибками, укажите вид ошибки (неуместное употребление заимствованных слов, неправильный выбор синонима, смешение паронимов, нарушение лексической сочетаемости, речевая недостаточность, плеоназм, тавтология, скрытая тавтология, разрушение структуры фразеологизма).**

1) Долгие годы считалось, что «Лада Приора» — это самый удачливый автомобиль отечественного автопрома.

2) У нас по вопросу формирования бюджета ещё конь не повалялся.

3) В первый игровой день воронежские футболистки выиграли в дебюте встречи.

4) Разгорается скандал вокруг незаконных поборов в областной больнице Энской области.

5) На днях состоялась выставка-продажа художников Курской области.

1) Цена на проезд в маршрутках поднимется параллельно с троллейбусом.

2) Преступники смогли незаконно похитить с банковских счетов большую сумму денег.

3) За минувшие сутки на территории области действовало три лесных пожара.

4) После сессии у студентов начнётся спокойная размеренная жизнь, и всё вернётся на свои круги.

5) В команде гостей тоже пестрели знакомые лица.

**Задание 5. Раскройте скобки, вставьте пропущенные буквы и знаки препинания.**

О(п,пп)озиция техническ...й и гу(м,мм)...н...тарной культур хорошо извес(?)на. Пр...дст...вители техническ...й культуры уб...жд...ны что мир подч...ня...т(?)ся законам пр...роды которые можно п...знать а п...знав (за)тем п...ставить на службу человеку. По мнен...ю

Мало вн...мани... обр...ща...т наш с...вр...ме(н,нн)ик на родной язык он как в...здых (в)сюду с нами и в...зн...кает и(л,лл)юзия его мал...це(н,нн)...сти. То (за) что не плат...т кажет(?)ся д...ш...вым. Увы мы бе...думно уп...тр...бляя слова не уме...м прон...кнуть в и(з,с)н...чальную суть речи которая

гу(м,мм)...н...тариев (не)...тд...лима от духовной  
ч...л...веч...ству наоб...рот сущ(?)н...сти русского народа и от  
(что)бы разв...ват(?)ся надо м...нять его истории.  
себя п...дстра...ваясь под  
...кружающий мир.

### 7.2.3 Примерный перечень творческих заданий

#### 1. Тематика эссе

- Русский язык обладает всеми средствами для выражения самых тонких ощущений и оттенков мысли (В. Г. Короленко)
- Заговори, чтобы я тебя увидел (Сократ)
- Для познания нравов какого ни есть народа старайся прежде всего изучить его язык (Пифагор)
- В нем вся она - наша Россия. (И.А. Ильин)
- Наш язык – это важнейшая часть нашего общего поведения в жизни (Д.С. Лихачёв)

#### 2. Тематика рефератов

- Коммуникативное поведение носителей русского языка
- Модели поведения и тактика общения в деловой сфере.
- Коммуникативные барьеры в общении
- Речевые аспекты переговорного процесса.
- Невербальные особенности делового общения.
- Полемика в процессе делового общения.
- Современные информационные технологии как средство повышения культуры речи

#### 3. Ситуации для ролевого моделирования

- собеседование при устройстве на работу;
- предъявление претензии по поводу оказанной услуги;
- телефонный разговор (о размещении объявления в СМИ, о назначении деловой встречи и др.)

#### 4. Дискуссионные вопросы

- Как соотносятся русский язык и национальная безопасность?
- Какие положительные и отрицательные тенденции наблюдаются в использовании русского языка?
- Могут ли общество и государство влиять на состояние и развитие языка? Если да, то каким образом (законодательный, образовательный, межкультурный аспекты)?

#### 5. Выступление с презентационной речью (по выбору студента - презентация проекта, направления подготовки, факультета, кафедры, вуза, конкретной дисциплины)

### 7.2.4 Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Русский язык в современном мире: место и функции.
2. Формы существования национального языка.
3. Литературный язык как высшая форма национального языка..

4. Содержание и соотношение понятий «язык» и «речь»
5. Понятие культуры речи. Три компонента культуры речи.
6. Понятие и виды языковых норм.
7. Историческая изменчивость и вариативность нормы.
8. Орфоэпические нормы.
9. Акцентологические нормы.
10. Морфологические нормы: имя существительное.
11. Морфологические нормы: имя прилагательное; местоимение.
12. Морфологические нормы: имя числительное
13. Морфологические нормы: глагол.
14. Синтаксические нормы: порядок слов; управление.согласование подлежащего и сказуемого; употребление деепричастных оборотов.
15. Синтаксические нормы: согласование подлежащего и сказуемого.
16. Лексические нормы речи. Виды лексических ошибок.
17. Орфографические нормы.
18. Пунктуационные нормы.
19. Функциональные стили современного русского языка.
20. Характеристика публицистического стиля.
21. Характеристика разговорного стиля.
22. Характеристика стиля художественной литературы.
23. Характеристика делового стиля.
24. Особенности структуры и оформления деловых текстов
25. Деловая переписка
- 26.Характеристика научного стиля.
27. Жанры научной речи.
28. Структура речевого общения. Правила речевого общения.
29. Речевое поведение и его виды.
30. Особенности русского речевого этикета.
31. Особенности устной публичной речи.
32. Оратор и аудитория. Приемы управления аудиторией.
33. Невербальные средства общения.
34. Новые явления в русском языке (90-е годы 20 в. – первые десятилетия 21в.).

#### **7.2.5 Примерный перечень заданий для решения прикладных задач**

Не предусмотрено учебным планом

#### **7.2.6. Методика выставления оценки при проведении промежуточной аттестации**

Форма промежуточной аттестации – зачёт. Зачет проводится на последнем в семестре занятии. Зачет ставится по итогам текущей успеваемости.

Оценка «Зачтено» ставится в случае, если теоретическое содержание дисциплины освоено полностью или с незначительными пробелами, практические умения и навыки сформированы в достаточной степени, не менее 70% предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнены верно.

Оценка «Не зачтено» ставится в случае, если теоретическое содержание дисциплины не освоено, необходимые практические умения и навыки не сформированы, более 30 % предусмотренных программой обучения учебных заданий содержат грубые ошибки или не выполнены.

### 7.2.7 Паспорт оценочных материалов

| № п/п | Контролируемые разделы (темы) дисциплины | Код контролируемой компетенции | Наименование оценочного средства   |
|-------|--|--------------------------------|--|
| 1     | Язык и речь. Культура речи               | ОК-5                           | Дискуссионные вопросы, тестовые и практические задания, тематика эссе                      |
| 2     | Нормы русского литературного языка       | ОК-5                           | Тестовые и практические задания, контрольная работа  |
| 3     | Система функциональных стилей            | ОК-5                           | Тестовые и практические задания, тематика рефератов  |
| 4     | Речевое общение. Речевое взаимодействие  | ОК-5                           | Ситуации для ролевого моделирования, тематика рефератов, требования к презентационной речи |

### 7.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Процедура тестирования: тестовые задания выполняются на практическом занятии либо в конце лекции. Количество предлагаемых заданий от 10 до 15. Время выполнения одного тестового задания - не более минуты.

| Количество правильно выполненных заданий в % | Оценка     |
|--|------------|
| 70-100%                                      | зачтено    |
| менее 70 %                                   | не зачтено |

Процедура проведения контрольной работы: контрольная работа проводится по завершении изучения раздела 2 на практическом занятии в письменной форме по вариантам. Продолжительность 45 минут. Контрольная работа состоит из 5 заданий на знание орфоэпических, морфологических, синтаксических, лексических норм и норм правописания. За выполнение каждого задания студент может получить от 0 до 2 баллов. Словари, справочники, другие материалы не используются. Результаты оглашаются на следующем занятии.

| Количество баллов | Оценка     |
|-------------------|------------|
| 7-10              | зачтено    |
| 0-6               | не зачтено |

Составление делового письма: задание выполняется как итоговое на практическом занятии, посвящённом особенностям структуры и оформления деловых текстов, и сдаётся преподавателю на проверку. Время выполнения 15-20 минут.

| Критерии оценки   | Эталон   | Балльная шкала оценки |
|---|--|-----------------------|
| Достаточность и объективность информации  | Цель делового письма полностью реализована. Составленный документ отличается информативной насыщенностью. Суть вопроса изложена чётко, она понятна адресату. Тон изложения нейтральный, эмоционально-экспрессивная оценка ситуации отсутствует                               | 0-3                   |
| Лаконизм  | Отсутствует информативная избыточность, нет повторов и сведений, не имеющих прямого отношения к делу.  | 0-2                   |
| Структурированность, наличие необходимых реквизитов                                   | Структурные части текста выделены, расположены в нужной последовательности. Документ содержит все необходимые реквизиты.   | 0-2                   |
| Речевое оформление  | Использованы присущие деловому стилю клише и этикетные формулы. Выбор лексики и грамматических средств осуществлён с учетом жанра деловой бумаги. Соблюдены лексические, грамматические и стилистические нормы литературного языка, правила русской орфографии и пунктуации. | 0-3                   |
| За выполнение задания ставится оценка «зачтено», если сумма набранных баллов 7 и выше |  |                       |

### Оценивание творческих работ

На написание реферата отводится 3-4 недели. Реферат пишется во внеаудиторное время. Студент выбирает тему из предложенных либо формулирует самостоятельно (при условии согласования с преподавателем).

| Критерии оценки реферата         | Эталон   | Балльная шкала оценки |
|----------------------------------|--|-----------------------|
| Содержание работы                | Реферат соответствует теме; выявляет умение студента работать с научными источниками, критически анализировать их результаты | 2                     |
| Структурированность и логичность | Изложение связное, логичное, аргументированное; выделены введение,   | 2                     |

|                          |   |   |
|--------------------------|---|---|
|                          | основная часть, заключение и найдено оптимальное соотношение между ними   |   |
| Самостоятельность работы | Работа отличается самостоятельностью оценок и суждений, определённой авторской позицией   | 2 |
| Культура речи            | Соблюдены лексические, грамматические и стилистические нормы литературного языка, правила русской орфографии и пунктуации               | 2 |
| Оформление               | Работа содержит ссылки на использованную научную и справочную литературу; работа оформлена в соответствии с предъявляемыми требованиями | 2 |

За реферат ставится оценка «зачтено», если сумма баллов 7 и выше

Студент должен выступить с подготовленной речью на конференции, Дне открытых дверей факультета, ином массовом мероприятии или на практическом занятии.

| Критерии оценки выступления | Эталон   | Балльная шкала оценки |
|-----------------------------|--|-----------------------|
| Организация речи            | Вступление органично перешло в основную часть речи. Переходы от одного положения к другому были логичными. Заключение связало воедино всю речь   | 2                     |
| Речь оратора                | Выступление было ярким, запоминающимся, достаточно экспрессивным. Оратор продемонстрировал безукоризненное произношение и навыки артикуляции, соблюдал нормы литературного языка; умело использовал речевые средства для привлечения внимания. | 3                     |
| Невербальное поведение      | Поза оратора, мимика и жесты были уместными, адекватными содержанию речи   | 2                     |
| Контакт с аудиторией        | Оратор в течение всего выступления поддерживал контакт с аудиторией, демонстрировал доброжелательное отношение к   | 2                     |



аудиторией слушателям, сумел заинтересовать их, удачно реагировал на замечания и отвечал на вопросы

Наглядность Выступление сопровождалось видеорядом, 1 позволяющим лучше понять основные положения выступления

## **8 УЧЕБНО МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ)**

### **8.1 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

#### Основная литература

1. Трофимова Г.К. Русский язык и культура речи: курс лекций. –М.: Флинта, 2015.-161с. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=56264>

2. Штрекер Н.Ю. Русский язык и культура речи: Учебное пособие.-М.: Юнити-Дана, 2015.- 351с. ЭБС IPRbooks. URL: <http://www.iprbookshop.ru/81846.html>

#### Дополнительная литература

1. Вранчан Е.В. Русский язык и культура речи: Практикум. – Новосибирск: НИИХ, 2015. -156с. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». URL: <http://www.iprbookshop.ru/87157.html>

2. Деева Н.В., Лушпей А.А. Русский язык и культура речи: учебное пособие.- Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2015. -108с. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=487665>

### **8.2 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем: Информационно-коммуникационные технологии (ИТ)**

1. Мультимедийные программы, предназначенные для аудиторной и самостоятельной работы и направленные на развитие грамматических и лексических навыков.

2. Интернет-технологии, предоставляющие широкие возможности для поиска информации, разработки проектов и др.

#### Лицензионное программное обеспечение

Certificate № 11519930 Microsoft Office Word 2013/2007; Microsoft Office Excel 2013/2007; Microsoft Office Power Point 2013/2007; Microsoft Office Outlook 2013/2007; Microsoft Office Office Publisher 2013/2007; Windows Professional 8.1 (7 и 8) Single Upgrade MVL A Each Academic; Windows Server

CAL 2012 Single MVL Device CAL A Each Academic; Photoshop Extended CS6 13.0 MLP; Acrobat Professional 11.0 MLP; Антивирус Касперского Endpoint Security (договор/лицензия К №72/12.12.2014).

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

<http://www.iprbookshop.ru> Электронно-библиотечная система IPRbooks — ведущий поставщик цифрового контента для образовательных учреждений. *Доступ по логину и паролю*

<http://olden.rsl.ru> Сайт Российской государственной библиотеки (РГБ) — крупнейшей публичной библиотеки России и Европы, второй в мире по величине фондов. *Открытый доступ к электронной библиотеке научной и учебной литературы*

<http://window.edu.ru/library> Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования. *Открытый доступ*

<http://www.philology.ru> Русский филологический портал. Центральным разделом портала является библиотека филологических текстов (статей, методических пособий). *Открытый доступ*

<https://dic.academic.ru> Academic.ru («Академик» или «Словари и энциклопедии на Академике») — сервис для поиска по базе словарей, энциклопедий. *Открытый доступ*

<http://gramota.ru/> Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ – русский язык для всех. *Открытый доступ*

<http://cchgeu.ru/> Электронная информационно-образовательная среда ВГТУ: доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронно-библиотечная система ВГТУ, в т.ч. электронные каталоги.