

## **АННОТАЦИЯ**

к рабочей программе дисциплины  
«Нормативно-правовые основы управления персоналом»

**Направление подготовки** 38.03.03 Управление персоналом

**Профиль** Технологии управления персоналом

**Квалификация выпускника** бакалавр

**Нормативный период обучения** 4 года

**Форма обучения** очная

**Год начала подготовки** 2023

**Цель изучения дисциплины:** формирование у студентов достаточного уровня знаний и навыков в области трудового права, способного к творческому и самостоятельному осмыслению и практическому применению полученных знаний в своей профессиональной деятельности.

### **Задачи изучения дисциплины:**

- овладеть знаниями об основных понятиях, принципах и общих положениях трудового права;
- обучение студентов четкому ориентированию в действующей нормативной базе, умению правильно толковать и применять нормы в области трудового права в конкретных ситуациях;
- развитие у студентов навыков, необходимых к применению в практической деятельности, таких как навыков работы с нормативным материалом и договорами, навыков комплексного правового анализа институтов, процессов, ситуаций возникающих и существующих в практике управления персоналом.

### **Перечень формируемых компетенций:**

ОПК-1 - Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач;

**Общая трудоемкость дисциплины:** 3 з.е.

**Форма итогового контроля по дисциплине:** Зачет