

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ)**

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора

_____ Д.К. Проскурин

« ____ » _____ 2021 г.

Система менеджмента качества

**ПОЛОЖЕНИЕ
О НАУЧНЫХ ЖУРНАЛАХ ВГТУ**

(ПРОЕКТ)

Воронеж 2021

ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 5.03.01 - 2021
ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНЫХ ЖУРНАЛАХ ВГТУ	

1 РАЗРАБОТАНО рабочей группой

2 ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ директор центра
публикационной активности
Попов И.И.

ИСПОЛНИТЕЛЬ начальник отдела сопровождения научных публикаций
центра публикационной активности Татаренко Ю.В.

3 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом
от __.12.2021 № __

4 ВВЕДЕНО ВЗАМЕН Положения о научных журналах ВГТУ от 26.12.2019

ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 5.03.01 - 2021
ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНЫХ ЖУРНАЛАХ ВГТУ	

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует порядок создания, условия деятельности и процедуру ликвидации научных журналов ВГТУ.

1.2 Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных документов:

- Закон Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации»;
- Федеральный закон от 29.12.1994 № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов»;
- Устав ВГТУ;
- локальные нормативные акты.

1.3 Научные журналы ВГТУ (далее - Журналы) предназначены для публикации основных результатов научных исследований профессорско-преподавательского состава и обучающихся ВГТУ, а также ученых других организаций, ведущих разработки в рамках их тематической направленности.

1.4 Журналы создаются и ликвидируются приказом ректора. В случае если учредителями научного журнала являются несколько организаций - по рекомендации их учредителей.

2 Цель и задачи Журнала

2.1 Основной целью Журнала является содействие повышению качества подготовки специалистов в соответствии со стратегическими направлениями по обеспечению единой государственной политики в области подготовки научных и научно-педагогических кадров и развитие научных исследований.

2.2 Журнал участвует в решении следующих задач:

2.2.1 отражает результаты научно-исследовательской, научно-практической и экспериментальной деятельности аспирантов, докторантов, соискателей, ученых, стажеров и магистрантов;

2.2.2 пропагандирует основные достижения университетской науки;

2.2.3 способствует выявлению научного потенциала для внедрения передовых достижений науки;

2.2.4 способствует обеспечению гласности и открытости в отражении научных результатов исследовательских коллективов.

3 Органы управления Журнала

3.1 По решению учредителя органами управления Журнала могут являться:

3.1.1 редакционный совет;

3.1.2 редакционная коллегия;

3.1.3 редакция.

ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 5.03.01 - 2021
ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНЫХ ЖУРНАЛАХ ВГТУ	

*

3.2 Редакционный совет Журнала (далее - Совет).

3.2.1 Совет создается в целях осуществления контроля обеспечения высокого качества Журнала, содействия редакции Журнала в управлении редакционно-издательской деятельностью, ее развитии и совершенствовании.

3.2.2 В своей работе Совет руководствуется законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации, иными нормативными актами Российской Федерации, а также настоящим Положением.

3.2.3 Совет строит свою работу на принципах коллегиальности, равноправия и независимости.

3.2.4 Члены Совета принимают участие в его работе на общественных началах.

3.2.5 Совет состоит из представителей учредителей Журнала, а также ведущих ученых по тематике Журнала. Работой Совета руководит председатель.

3.2.6 Совет утверждается приказом ректора.

3.2.7 Функции и задачи Совета:

3.2.7.1 контроль соблюдения редакцией норм Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации» и других нормативных актов;

3.2.7.2 координация усилий редакционного коллектива Журнала и помощь в наиболее полном, объективном освещении вопросов из области научных интересов Журнала;

3.2.7.3 выработка рекомендаций по осуществлению приоритетных направлений развития Журнала;

3.2.7.4 содействие редакции Журнала в решении организационных вопросов;

3.2.7.5 оказание информационного, консультационного и иного содействия редакции Журнала;

3.2.7.6 повышение профессионального и эстетического уровня Журнала;

3.2.7.7 содействие расширению читательской аудитории Журнала.

3.3 Редакционная коллегия Журнала (далее – Редколлегия).

3.3.1 Редколлегия создается в целях обеспечения высокого качества Журнала.

3.3.2 В своей работе Редколлегия руководствуется законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации, иными нормативными актами Российской Федерации и настоящим Положением.

3.3.3 Редколлегия строит свою работу на принципах коллегиальности, равноправия и независимости.

3.3.4 Члены Редколлегии принимают участие в его работе на общественных началах.

ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 5.03.01 - 2021
ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНЫХ ЖУРНАЛАХ ВГТУ	

3.3.5 Редколлегия формируется из числа наиболее авторитетных ученых на основе добровольного участия. Состав Редколлегии утверждается приказом ректора.

3.3.6 Функции и задачи Редколлегии:

3.3.6.1 определение приоритетной тематики Журнала;

3.3.6.2 участие в формировании перспективных и годовых тематических планов издания Журнала;

3.3.6.3 организация и непосредственное участие в рецензировании представленных к изданию рукописей. Методическое руководство по рецензированию авторских работ и подготовка заключений о целесообразности и условиях их издания в Журнале;

3.3.6.4 работа с авторами, направленная на повышение актуальности, ценности для читателя и экономической эффективности Журнала;

3.3.6.5 выработка рекомендаций по организации, развитию и совершенствованию редакционно-издательской деятельности Журнала;

3.3.6.6 анализ замечаний и предложений читателей о качестве и содержании Журнала и принятие по ним соответствующих решений;

3.3.6.7 разработка предложений и содействие редакции по популяризации Журнала среди научного сообщества.

3.4 Редакция Журнала (далее – Редакция).

3.4.1 Работой Редакции руководит главный редактор.

3.4.2 Внутриредакционную работу по планированию, своевременной и качественной подготовке материалов к печати организует и контролирует ответственный секретарь Редакции.

3.4.3 Функции Редакции:

3.4.3.1 осуществление непосредственного взаимодействия с авторами;

3.4.3.2 решение оперативных вопросов функционирования Журнала;

3.4.3.3 подготовка выхода выпусков Журнала в свет;

3.4.3.4 обеспечение обязательной проверки всех поступивших материалов в системе «Антиплагиат. ВУЗ»¹.

3.4.4 Редакция в лице главного редактора несет ответственность за хранение оригиналов и заверенных в установленном порядке копий регламентирующих, распорядительных документов, разного рода свидетельств, выписок из документов и договоров, касающихся деятельности вверенных им редакций и выпуска периодических изданий.

3.4.5 Главные редакторы или ответственные представители Редколлегий в обязательном порядке предоставляют скан-копии всех документов (приказов, свидетельств, договоров и т.п.), касающихся деятельности редакций и выпуска всех научных журналов ВГТУ в отдел сопровождения научных публикаций Центра публикационной активности, в случае замены или актуализации

¹ Принимаются к рассмотрению только материалы, уровень оригинальности которых достигает 85 %.

ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 5.03.01 - 2021
ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНЫХ ЖУРНАЛАХ ВГТУ	

документов скан-копии должны быть направлены в ОСНП ЦПА в течение 10 рабочих дней.

3.4.6 Редакция несет ответственность за своевременное извещение учредителя через ОСНП ЦПА об изменении состава соучредителей, наименования (названия), языка (языков), примерной тематики и (или) специализации Журнала, территории распространения продукции Журнала, формы и (или) вида периодического распространения массовой информации и, как следствие, своевременное внесение соответствующих изменений в запись о регистрации Журнала в целях соблюдения действующего законодательства.

3.4.7 Редакция обязана известить учредителя через ОСНП ЦПА об изменении места нахождения учредителя и (или) редакции, периодичности выпуска, максимального объема Журнала, а также при решении о прекращении, приостановлении или возобновлении деятельности Журнала в течение 7 рабочих дней. ОСНП ЦПА в течение месяца после произошедших изменений готовит от имени учредителя уведомления и направляет их заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор).

4 Рецензирование авторских материалов

4.1 С целью регламентирования взаимоотношений с авторами в части порядка представления материалов для публикаций Журнал разрабатывает правила для авторов.

4.2 Авторы направляют в Редакцию статьи в соответствии с Инструкцией.

4.3 Все рукописи, поступающие в Журнал, направляются на рецензирование независимому эксперту. К экспертизе могут привлекаться члены Редколлегии.

4.4 К рецензированию не привлекаются специалисты, являющиеся авторами статьи или иными заинтересованными лицами.

4.5 Рецензенты уведомляются о том, что присланные им рукописи являются частной собственностью авторов и относятся к сведениям, не подлежащим разглашению. Рецензентам не разрешается делать копии статей для своих нужд.

4.6 Рецензирование проводится анонимно. Автору рецензируемой работы предоставляется возможность ознакомиться с текстом рецензии в случае его несогласия с выводами рецензента.

4.7 Нарушение анонимности возможно только в случае заявления рецензента о недостоверности или фальсификации материалов, изложенных в статье.

4.8 Рецензент (член Редколлегии или независимый эксперт) в течение 30 дней выносит заключение о возможности публикации статьи.

ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 5.03.01 - 2021
ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНЫХ ЖУРНАЛАХ ВГТУ	

4.9 Редакция по электронной почте сообщает автору результаты рецензирования.

4.10 Если в рецензии на статью имеется указание на необходимость ее исправления, то статью направляют автору на доработку. В этом случае датой поступления в редакцию считается дата возвращения доработанной статьи.

4.11 В случае несогласия с мнением рецензента автор статьи имеет право предоставить аргументированный ответ в Редакцию. Статья может быть направлена на повторное рецензирование либо на согласование в Редколлегию.

4.12 Решение о целесообразности публикации статьи после рецензирования принимается Редколлекцией.

4.13 В случае положительного заключения главный редактор Журнала (заместитель главного редактора) определяет очередность публикаций в зависимости от тематической направленности очередного номера Журнала.

4.14 Редакция не берет на себя обязательства по срокам публикации статей.

5 Рассылка обязательных экземпляров

5.1 Рассылка обязательного экземпляра документа (периодического научного издания) осуществляется в соответствии с требованиями статьи 7 Федерального закона от 29.12.1994 № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов» следующими структурными подразделениями ВГТУ:

5.1.1 редакцией научного журнала в день выхода в свет первой партии тиража печатных изданий Журнала по определенному законодательством Российской Федерации списку, в случае если тиражирование выпусков Журнала осуществляется сторонними организациями;

5.1.2 отделом оперативной полиграфии издательства ЦПА / участком оперативной полиграфии издательства ЦПА в день выхода в свет первой партии тиража печатных изданий Журнала по определенному законодательством Российской Федерации списку, в случае если тиражирование выпусков Журнала осуществляется отделом оперативной полиграфии издательства ЦПА / участком оперативной полиграфии издательства ЦПА;

5.1.3 отделом сопровождения научных публикаций издательства ЦПА в срок до 7 дней после даты выхода в свет очередного номера печатного издания Журнала в электронном виде в Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека» и в Информационное телеграфное агентство России (ИТАР-ТАСС).

5.2 В случае, если тиражирование выпусков Журнала осуществляется сторонними организациями, но издателем выступает ВГТУ, редакция обязана предоставить ОСНП ЦПА электронную версию выпуска не позднее 2 дней с даты выхода в свет.