

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
Высшего образования
«Воронежский государственный технический университет»

УТВЕРЖДАЮ
декан факультета _____ С.А. Баркалов



31 августа 2021 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины**

«Административное право»

Специальность 38.05.01 ЭКОНОМИЧЕСКАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ

Специализация специализация N 2 "Экономика и организация
производства на режимных объектах"

Квалификация выпускника экономист

Нормативный период обучения 5 лет/6 лет

Форма обучения очная/заочная

Год начала подготовки 2017

Автор программы Сенз /Федюнин С.С./

**Заведующий кафедрой
цифровой и отраслевой
экономики** Н.В. Сироткина /Сироткина Н.В./

Руководитель ОПОП К.С. Кривякин /Кривякин К.С./

Воронеж 2021

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели дисциплины

Целями освоения дисциплины «Административное право» являются:

- формирование у будущего специалиста знаний об административном праве как отрасли национальной правовой системы России, представляющей совокупность административно-правовых норм, регламентирующих общественные отношения, складывающиеся в процессе организации и функционирования органов исполнительной власти;

- привитие навыков реализации профессиональных обязанностей как в государственном аппарате (в т.ч. в его правоохранительной деятельности), так и в других сферах (юридическое обслуживание предпринимательской деятельности, управление организациями, кадровое дело и т.д.).

1.2. Задачи освоения дисциплины

При изучении курса должны быть решены следующие задачи:

- привитие студентам навыков ориентирования в системе законодательства и умения соотносить юридическое содержание правовых норм с реальными социально-экономическими проблемами и процессами;

- обеспечить законность и правопорядок, экономическую безопасность общества, государства, личности и иных субъектов экономической деятельности;

- обеспечить профилактику, предупреждение, пресечение, выявление и раскрытие административных правонарушений в сфере экономики;

- усвоение основных административно-нормативных требований к деятельности в области обеспечения экономической безопасности хозяйствующего субъекта.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Административное право» относится к дисциплинам базовой части блока Б1.Б.24 учебного плана.

Изучение курса административного права дает студентам необходимые сведения об управленческой деятельности государства, об исполнительной власти, а также сведения о механизме правового регулирования административных отношений.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Процесс изучения дисциплины «Административное право» направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-2 - способностью использовать закономерности и методы экономической науки при решении профессиональных задач

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции
ОПК-2	Знать: нормативно-правовую базу для разработки и обоснования системы экономических и

	социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; основные правовые понятия и термины в области экономической безопасности хозяйствующего субъекта.
	Уметь: производить, искать, отбирать и обрабатывать нормативные источники и документы, необходимых для решения профессиональных задач
	Владеть: навыками анализа правовых данных и научного анализа социально-экономических проблем и процессов; навыками профилактики, предупреждения, пресечения, выявления и раскрытия преступлений и иных правонарушений в сфере экономики

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Административное право» составляет 4 з.е.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий
очная форма обучения

Виды учебной работы	Всего часов	Семестры
		4
Аудиторные занятия (всего)	51	51
В том числе:		
Лекции	17	17
Практические занятия (ПЗ)	34	34
Самостоятельная работа	93	93
Виды промежуточной аттестации - зачет с оценкой	+	+
Общая трудоемкость: академические часы	144	144
зач.ед.	4	4

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1 Содержание разделов дисциплины и распределение трудоемкости по видам занятий

очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы	Содержание раздела	Лекц	Прак зан.	СРС	Всего, час
1	Административное право, как отрасль права	Государственное управление как вид государственной деятельности. Предмет и метод административного права. Административно-правовые нормы и отношения. Система и источники административного права.	3	4	14	21
2	Субъекты административного права	Граждане как субъекты административного права. Объединения граждан, не преследующие цели получения прибыли. Полномочия Президент РФ в сфере исполнительной власти. Органы исполнительной власти как субъекты административного права. Основы административно-правового статуса организаций. Государственная служба и государственные служащие	4	6	16	26

3	Формы и методы деятельности субъектов административного права	Формы и методы реализации компетенции субъектами административного права. Административная ответственность и административные наказания. Производство по делам об административных правонарушениях.	4	6	16	26
4	Организационно-правовые способы обеспечения законности и дисциплины в деятельности субъектов административного права	Законность и дисциплина в сфере государственного управления. Административно-правовые режимы	2	6	16	24
5	\ Административное управление и административно-правовое регулирование в экономике	Административное управление и административно-правовое регулирование в области экономического развития. Административное управление и административно-правовое регулирование в области регионального развития. Административное управление и административно-правовое регулирование в области финансов. Административное управление и административно-правовое регулирование в области промышленности и торговли. Административное управление и административно-правовое регулирование в области транспорта, связи и массовых коммуникаций. Административное управление и административно-правовое регулирование в области сельского хозяйства, природопользования и охраны окружающей среды	2	6	16	24
6	\ Административное управление в государственно-политической сфере	Административное управление в области обороны и безопасности. Административное управление в области внутренних дел, контроля за оборотом наркотиков. Административное управление и административно-правовое регулирование в области юстиции. Административное управление в области иностранных дел	2	6	15	23
Итого			17	34	93	144

5.2 Перечень лабораторных работ

Не предусмотрено учебным планом

6. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ (РАБОТ) И КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

В соответствии с учебным планом освоение дисциплины не предусматривает выполнение курсового проекта (работы) или контрольной работы.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

7.1.1 Этап текущего контроля

Результаты текущего контроля знаний и межсессионной аттестации оцениваются по следующей системе:

«аттестован»;

«не аттестован».

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции	Критерии оценивания	Аттестован	Не аттестован
ОПК-2	Знать: нормативно-правовую базу для разработки и обоснования системы экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; основные правовые понятия и термины в области экономической безопасности хозяйствующего субъекта.	Активная работа на практических занятиях, отвечает на теоретические вопросы при защите коллоквиума по пройденным разделам дисциплины	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	Уметь: производить, искать, отбирать и обрабатывать нормативные источники и документы, необходимых для решения профессиональных задач	Решение ситуационных задач	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	Владеть: навыками анализа правовых данных и научного анализа социально-экономических проблем и процессов; навыками профилактики, предупреждения, пресечения, выявления и раскрытия преступлений и иных правонарушений в сфере экономики	Выполнение индивидуального задания с помощью справочно-правовых систем	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах

7.1.2 Этап промежуточного контроля знаний

Результаты промежуточного контроля знаний оцениваются в 4 семестре для очной формы обучения по четырехбалльной системе:

«отлично»;

«хорошо»;

«удовлетворительно»;

«неудовлетворительно».

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции	Критерии оценивания	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неудовл.
ОПК-2	Знать: нормативно-правовую базу для разработки и обоснования системы экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; основные правовые понятия и термины в области экономической безопасности хозяйствующего субъекта.	Тест	Выполнение теста на 90-100%	Выполнение теста на 80-90%	Выполнение теста на 70-80%	В тесте менее 70% правильных ответов
	Уметь: производить, искать, отбирать и обрабатывать нормативные источники и документы, необходимых	Выполнение индивидуальных практических заданий	Задания решены в полном объеме и получены	Продемонстрирован верный ход выполнения задания, но	Продемонстрирован верный ход выполнения задания	Задание не выполнено

	для решения профессиональных задач		верные ответы	не получен верный ответ		
	Владеть: навыками анализа правовых данных и научного анализа социально-экономических проблем и процессов; навыками профилактики, предупреждения, пресечения, выявления и раскрытия преступлений и иных правонарушений в сфере экономики	Решение ситуационных задач в конкретной предметной области	Задачи решены в полном объеме и получены верные ответы	Продемонстрирован верный ход решения всех, но не получен верный ответ во всех задачах	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены

7.2 Примерный перечень оценочных средств (типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)

7.2.1 Примерный перечень заданий для подготовки к тестированию

1. *Определение предпринимательской деятельности содержится в:*

- а) Налоговом кодексе РФ;
- б) Предпринимательском кодексе РФ;
- в) Гражданском кодексе РФ;
- г) Федеральном законе «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

2. К коммерческим организациям относятся:

- а) ассоциация юридических лиц;
- б) товарищество на вере;
- в) потребительский кооператив;
- г) торгово-промышленная палата.

3. *Административная правосубъектность по общему правилу приобретает с момента:*

- А) достижения совершеннолетия (18 лет);
- Б) достижения 16 лет;
- В) достижения 14 лет.

4. *В структуру административного правоотношения входят такие элементы как...*

- А) субъекты, объекты и содержание;
- Б) субъекты и объекты и юридические факты;
- В) объекты и содержание и юридические факты;
- Г) субъекты и содержание и юридические факты.

5. *Содержание административной правоспособности составляют:*

- А) сами права;
- Б) не сами права, а возможность их иметь.

6. *С какого возраста можно привлечь к административной ответственности:*

- А) с 14 лет
- Б) с 15 лет;
- В) с 16 лет;
- Г) с 18 лет.

7. Принятый в особом порядке акт законодательного органа, регулирующий наиболее важные общественные отношения и обладающий высшей юридической силой можно определить как:

- а) закон
- б) прецедент
- в) указ Президента

8. Моментом государственной регистрации субъектов предпринимательства признается:

- а) момент предоставления документов в регистрирующий орган;
- б) момент внесения регистрирующим органом соответствующей записи в государственный реестр;
- в) момент выдачи документов о регистрации обратившемуся лицу;
- г) момент постановки на учет в налоговом органе.

9. Правоспособность прекращается у каждого гражданина:

- А) по уходу на пенсию;
- Б) со смертью;
- В) с инвалидностью.

10. Какой из действующих кодексов, относится к основному источнику административного права?

- а) Налоговый кодекс РФ;
- б) Таможенный кодекс РФ;
- в) Арбитражный процессуальный кодекс РФ;
- г) Гражданский кодекс РФ;
- д) Кодекс РФ об административных правонарушениях.

7.2.2 Примерный перечень заданий для решения стандартных задач

Задание 1. Заполните таблицу. Используйте Конституцию РФ (глава 2)

Права человека и гражданина	Обязанности человека и гражданина
...	

Задание №2. «Нормы и источники административного права»

1. Приведите примеры источников административного права по каждой форме
2. Приведите примеры:
 - Обязывающих, запрещающих и уполномачивающих норм административного права
 - Материальных и процессуальных норм
3. Приведите пример норм административного права, в которых изложены:
 - Только диспозиция;
 - Гипотеза и диспозиция
 - Диспозиция и санкция

Задание №3 «Административно-правовые отношения»

Определите структуру административно-правовых отношений (объект; стороны; содержание; юридический факт):

- в связи с зачислением на должность государственного служащего;

3. Элемент стратегии маркетинга
5. За счет каких средств осуществляется учебно-методологическая, научно-методологическая поддержка субъектов предпринимательства
8. Какая поддержка субъектов частного предпринимательства осуществляется путем закупа гарантированного объема товаров
11. Группа людей, деятельность которых сознательно координируется для достижения общих целей

16. Элемент маркетинга, который не только информирует о товаре, но и побуждает к покупке
18. Какой орган организует и координирует выполнение государственных мер поддержки и развития малого предпринимательства
20. Через банк какого уровня осуществляется финансовая поддержка субъектов **МАЛОГО** предпринимательства

По вертикали

1. У каждого юридического лица должно быть своё...
2. В соответствии с каким законом государственные органы продают субъектам частного предпринимательства здания и помещения
4. Единоличный орган юридического лица
6. Разность между валовым доходом и экономическими затратами фирмы.
7. Вид юридического лица
9. К какому холдингу принадлежит контрольный пакет акций специального фонда
10. Какое сотрудничество существует в области поддержки и развития малого предпринимательства
12. При этом возникает правоспособности юридического лица
13. Компетенция каких органов осуществляет реализацию государственной политики поддержки и развития частного предпринимательства
14. Развитие деятельности каких организаций является основной задачей специального фонда
15. Один из путей поддержки субъектов малого предпринимательства
17. Какие зоны создаются в целях обеспечения экономических и организационных условий для развития частного предпринимательства
19. Кто формирует государственную систему поддержки частного предпринимательства

7.2.3 Примерный перечень заданий для решения прикладных задач

Задание № 1. Закончив работу, и уходя домой, работник прачечной гостиничного комплекса не обесточил помещение прачечной. Вахтер, в обязанности которого входит проверка помещения на предмет его обесточенности, поленился и не проверил прачечную. Ночью произошло возгорание. Гостинице был причинен ущерб на сумму 10 млн. руб. Никто не пострадал. Кто и как будет наказан?

Задание № 2. На продуктовом складе гостиницы при санитарной проверке найдены просроченные продукты? Кто и как будет наказан? Укажите статьи.

Задание №3. Гости гостиницы пожаловались в Роспотребнадзор на несоответствие заявленному уровню комфорта и стоимости проживания реальным условиям. Прокурорская проверка подтвердила это обстоятельство. Кто и как будет наказан? Укажите статьи.

Задание № 4. При проверке инспектором МЧС камер видеонаблюдения за внешним периметром гостиницы, оказалась, что половина из них не работает. Кто и как будет наказан? Укажите статьи.

7.2.4 Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Понятие отрасли административного права
2. Предмет административного права
3. Метод административного права
4. Способы административно-правового регулирования
5. Система административного права
6. Норма административного права
7. Структура административно-правовой нормы
8. Виды административно-правовых норм
9. Источники административного права
10. Административно-правовые отношения
11. Структура административно-правовых отношений
12. Субъекты административно-правовых отношений
13. Правосубъектность индивидуальных субъектов административно-правовых отношений
14. Виды дееспособности
15. Объекты административно-правовых отношений

16. Содержание административно-правовых отношений
17. Определение административно-правового статуса гражданина
18. Элементы административно-правового статуса гражданина
19. Виды административно-правовых статусов граждан
20. Принципы административно-правового статуса граждан
21. Понятие и виды гражданства
22. Основные права и обязанности граждан в сфере государственного управления
23. Виды обращений граждан
24. Понятие и классификация иностранных граждан
25. Лицо без гражданства
26. Понятие, права и обязанности Беженца
27. Понятие, права и обязанности вынужденного переселенца
28. Основания признания лица беженцем и вынужденным переселенцем
29. Орган исполнительной власти
30. Признаки органа исполнительной власти
31. Административная правосубъектность органов исполнительной власти
32. Президент РФ
33. Функции президента РФ
34. Досрочное прекращение должности Президента РФ
35. Правительство РФ (структура и функции)
36. Система федеральных органов исполнительной власти
37. Органы местного самоуправления
38. Виды территорий муниципальных образований
39. Экономическая основа местного самоуправления
40. Структура органа местного самоуправления
41. Формы прямого волеизъявления граждан
42. Государственная служба РФ
43. Виды государственной службы
44. Государственная гражданская служба РФ
45. Государственный служащий
46. Элементы административно-правового статуса государственного служащего
47. Прекращение государственной службы
48. Муниципальная должность
49. Муниципальный служащий
50. Административное правонарушение
51. Признаки административного правонарушения
52. Состав административного правонарушения
53. Формы вины
54. Виды административных правонарушений
55. Административная ответственность
56. Принципы административной ответственности
57. Административное наказание
58. Виды административных наказаний
59. Порядок назначения административного наказания
60. Срок исковой давности привлечения к административной ответственности
61. Обстоятельства, исключающие административное наказание
62. Производство по делам об административных правонарушениях

7.2.5 Примерный перечень заданий для решения прикладных задач Не предусмотрено учебным планом

7.2.6. Методика выставления оценки при проведении промежуточной

аттестации

Зачет (с оценкой) проводится по тест-билетам, каждый из которых содержит 10 вопросов и задание. Каждый правильный ответ на вопрос в тесте оценивается 1 баллом, задача оценивается в 10 баллов (5 баллов верное решение и 5 баллов за верный ответ). Максимальное количество набранных баллов – 20.

1. Оценка «Неудовлетворительно» ставится в случае, если студент набрал менее 6 баллов.

2. Оценка «Удовлетворительно» ставится в случае, если студент набрал от 6 до 10 баллов

3. Оценка «Хорошо» ставится в случае, если студент набрал от 11 до 15 баллов.

4. Оценка «Отлично» ставится, если студент набрал от 16 до 20 баллов.)

7.2.7 Паспорт оценочных материалов

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	Раздел I. Административное право, как отрасль права	ОПК-2	Вопросы по теме (тесты), стандартные задания, прикладные задания, защита реферата
2	Раздел II. Субъекты административного права	ОПК-2	Вопросы по теме (тесты), стандартные задания, прикладные задания, защита реферата
3	Раздел III. Формы и методы деятельности субъектов административного права	ОПК-2	Вопросы по теме (тесты), стандартные задания, прикладные задания, защита реферата
4	Раздел IV. Организационно-правовые способы обеспечения законности и дисциплины в деятельности субъектов административного права	ОПК-2	Вопросы по теме (тесты), стандартные задания, прикладные задания, защита реферата
5	Раздел V. Административное управление и административно-правовое регулирование в экономике	ОПК-2	Вопросы по теме (тесты), стандартные задания, прикладные задания, защита реферата
6	Раздел VI. Административное управление в государственно-политической сфере	ОПК-2	Вопросы по теме (тесты), стандартные задания, прикладные задания, защита реферата

7.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Тестирование осуществляется, либо при помощи компьютерной системы

тестирования, либо с использованием выданных тест-заданий на бумажном носителе. Время тестирования 30 мин. Затем осуществляется проверка теста экзаменатором и выставляется оценка согласно методике выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

Решение стандартных задач осуществляется, либо при помощи компьютерной системы тестирования, либо с использованием выданных задач на бумажном носителе. Время решения задач 30 мин. Затем осуществляется проверка решения задач экзаменатором и выставляется оценка, согласно методике выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

Решение прикладных задач осуществляется, либо при помощи компьютерной системы тестирования, либо с использованием выданных задач на бумажном носителе. Время решения задач 30 мин. Затем осуществляется проверка решения задач экзаменатором и выставляется оценка, согласно методике выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

8 УЧЕБНО МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ)

8.1 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Административное право : учебник для бакалавров / Э. Г. Липатов, М. В. Пресняков, А. В. Семенова [и др.] ; под редакцией Э. Г. Липатов, С. Е. Чаннов. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 456 с. — ISBN 978-5-394-02231-9. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/75228.html>
2. Давыдова, Н. Ю. Административное право : учебное пособие / Н. Ю. Давыдова, И. С. Черепова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 168 с. — ISBN 978-5-4486-0205-4. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/71000.html>

Дополнительная литература

1. Овсянникова, Э. А. Административное право : учебное пособие / Э. А. Овсянникова. — Тула : Институт законоведения и управления ВПА, 2018. — 109 с. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/80634.html>
2. Братановский, С. Н. Административное право : практикум / С.Н. Братановский; А.А. Мамедов. - Москва|Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 163 с. - ISBN 978-5-4475-8972-1. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459412>
3. Административное право : практикум / С. Л. Басов, Н. П. Дудин, Н. К. Мухтаров [и др.]. — Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2020. — 96 с. — ISBN 978-5-6043433-2-6. URL: <https://www.iprbookshop.ru/93569.html>
4. Административное право: методические указания к проведению практических занятий и выполнению самостоятельной работы по дисциплине «Административное право» для обучающихся по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» всех форм обучения/ ФГБОУ ВО «ВГТУ»; Н.Г. Кулакова. Воронеж, 2022. 25 с.

8.2 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

Комплект лицензионного программного обеспечения:

1. Академическая лицензия на использование программного обеспечения Microsoft Office.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- Официальный сайт Министерства внутренних дел Российской Федерации <https://xn--b1aew.xn--p1ai/>
- Федеральная служба государственной статистики – <http://www.gks.ru>
- Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Воронежской области – <http://voronezhstat.gks.ru>
- Журнал российского права <http://www.norma-verlag.com>
- Журнал «Финансовая безопасность». Электронная версия: <http://www.fedsfm.ru/press/periodicals/eag-bulletin>

Информационно-справочные системы:

Справочная система ВГТУ <https://wiki.cchgeu.ru/>

Современные профессиональные базы данных:

Информационно-аналитический портал «Экономическая безопасность»

Адрес ресурса: <http://econbez.ru/>.

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU

Адрес ресурса: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>

База данных Федеральной налоговой службы «Статистика и аналитика»

Адрес ресурса: -

https://www.nalog.ru/rn39/related_activities/statistics_and_analytics/

База данных «Аудиторская деятельность» Минфина России

Адрес ресурса: <https://www.minfin.ru/ru/performance/audit/> Базы данных экономики и права, СМИ и аналитика - <http://polpred.com/>

База данных Минфина России

Адрес ресурса: <https://www.minfin.ru/ru/opendata/>

Информационно-правовой портал «Кодекс»

Адрес ресурса: <http://www.kodeks.ru>

Юридический портал «Правопорядок»

Адрес ресурса: <http://www.oprave.ru>

9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Лекционная аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковоспроизводящее оборудование), обеспечивающими демонстрацию (воспроизведение) мультимедиа-материалов.

Аудитории для практических занятий, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций по выполнению курсовых работ, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью, оборудованная техническими средствами обучения: компьютерами с лицензионным программным обеспечением с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно образовательную среду университета, мультимедиапроектором, экраном.

Помещение для самостоятельной работы, оборудованное техническими средствами обучения: персональными компьютерами с лицензионным программным обеспечением с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие программе учебной дисциплины.

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

По дисциплине «Административное право» читаются лекции, проводятся практические занятия.

Основой изучения дисциплины являются лекции, на которых излагаются наиболее существенные и трудные вопросы, а также вопросы, не нашедшие отражения в учебной литературе.

Практические занятия направлены на приобретение практических навыков подготовки и анализа нормативных документов, квалификации правонарушений в сфере экономики. Занятия проводятся путем решения конкретных задач в аудитории.

Вид учебных занятий	Деятельность студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначение вопросов, терминов, материала, которые вызывают трудности, поиск ответов в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на лекции или на

	практическом занятии.
Практическое занятие	Конспектирование рекомендуемых источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, выполнение индивидуальных заданий, решение задач по алгоритму.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа студентов способствует глубокому усвоению учебного материала и развитию навыков самообразования. Самостоятельная работа предполагает следующие составляющие: - работа с текстами: учебниками, справочниками, дополнительной литературой, а также проработка конспектов лекций; - выполнение домашних заданий и расчетов; - работа над темами для самостоятельного изучения; - участие в работе студенческих научных конференций, олимпиад; - подготовка к промежуточной аттестации.
Подготовка к промежуточной аттестации	Готовиться к промежуточной аттестации следует систематически, в течение всего семестра. Интенсивная подготовка должна начаться не позднее, чем за месяц-полтора до промежуточной аттестации. Данные перед зачетом с оценкой три дня эффективнее всего использовать для повторения и систематизации материала.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Перечень вносимых изменений	Дата внесения изменений	Подпись заведующего кафедрой, ответственной за реализацию ОПОП
1	Внесены изменения в рабочие программы дисциплин в части состава используемого лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и справочных информационных систем	31.08.2018	
2	Внесены изменения в рабочие программы дисциплин в части состава используемого лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и справочных информационных систем	31.08.2019	
3	Внесены изменения в рабочие программы дисциплин в части состава используемого лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и справочных информационных систем	31.08.2020	
4	Внесены изменения в рабочие программы дисциплин в части состава используемого лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и справочных информационных систем, учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Внесена в ОПОП Рабочая программа Воспитания.	31.08.2021	

№ п/п	Перечень вносимых изменений	Дата внесения изменений	Подпись заведующего кафедрой, ответственной за реализацию ОПОП
5	Внесены изменения в рабочие программы дисциплин в части состава используемого лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и справочных информационных систем, учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.	31.08.2022	