

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Воронежский государственный технический университет»

Утверждено

В составе образовательной программы
Учебно-методическим советом ВГТУ

17 . 01 . 2025 протокол № 5

**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Специальность: 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Квалификация выпускника: операционный логист

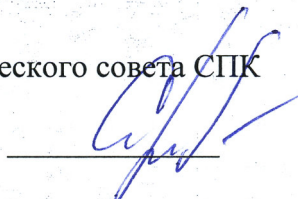
Нормативный срок обучения: 2 года 10 месяцев

Форма обучения: очная

Год начала подготовки: 2025 г.

Программа обсуждена на заседании методического совета СПК
6 декабря 2024 года Протокол № 3

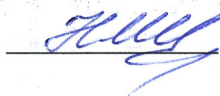
Председатель методического совета СПК



С.И. Сергеева

Программа одобрена на заседании педагогического совета СПК
20 декабря 2024 года Протокол № 4

Председатель педагогического совета СПК



Н.А. Донцова

2025

Программа государственной итоговой аттестации по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике», утвержденного приказом Министерства Просвещения России от 21.04.2022 года, № 257 (ред. от 03.07.2024).

Организация-разработчик: ВГТУ

Разработчик:

Красникова А.В. к.э.н., доцент кафедры экономической безопасности

Голубь Н.Л. к.э.н., доцент кафедры экономической безопасности

Савич Ю.А. старший преподаватель кафедры экономической безопасности

Содержание:

- 1 Общие положения
- 2 Процедура проведения ГИА
- 3 Требования к дипломным проектам (работам) и методика их оценивания
- 4 Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (в случае наличия таковых среди обучающихся по образовательной программе).
- 5 Порядок подачи апелляции и пересдачи государственной итоговой аттестации
- 6 Приложение 1. План застройки площадки для проведения демонстрационного экзамена
- 7 Приложение 2 План проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия;
- 8 Приложение 3 Инфраструктурный лист для КОД № 38.02.03-1;
- 9 Приложение 4 Инструкция по технике безопасности.

1 Общие положения

1.1 ГИА – обязательная часть образовательной программы, завершающая ее освоение и направленная на оценку соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы соответствующим требованиям ФГОС СПО.

Программа государственной итоговой аттестации разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утверждённого приказом Минобрнауки России № 257 от 21 апреля 2022 г.

1.2 Квалификация – операционный логист

1.3 Срок получения образования по образовательной программе:

2 года 10 месяцев на базе основного общего образования.

1.4 Цель ГИА: Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

1.5 Объем времени, отводимый на подготовку и проведение ГИА:
6 недель:

- подготовка к сдаче и сдача демонстрационного экзамена
- подготовка и защита дипломного проекта (работы)
- подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

1.6 Формы ГИА.

ГИА проводится: (выбрать нужное в зависимости от форм ГИА и ФГОС СПО)

- в форме демонстрационного экзамена;
- в форме защиты дипломного проекта

1.7 Настоящая программа устанавливает (выбрать нужное в зависимости от форм ГИА):

- требования к дипломным проектам, методику их выполнения и критерии оценивания;
- уровни демонстрационного экзамена, конкретные комплекты оценочной документации, выбранные, исходя из содержания реализуемой образовательной программы, из размещенных на официальном сайте оператора в

сети "Интернет" оценочных материалов, методику перевода баллов демонстрационного экзамена в итоговую оценку.

1.8 Программа разработана на основании нормативных правовых документов и локальных актов, регулирующих вопросы организации и проведения ГИА:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Распоряжения Минпросвещения России от 01.04.2020 № Р-36 «О внесении изменений в приложение к распоряжению Министерства просвещения Российской Федерации от 1 апреля 2019 г. №Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»»;
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике № 257 от 21 апреля 2022 г.;
- Положения о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования;
- Положения о формировании образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена;
- Иных нормативных актов ВГТУ;
- Устава ВГТУ.

1.9В настоящей программе используются следующие термины и сокращения:

ГИА – Государственная итоговая аттестация;
ГЭК – Государственная экзаменационная комиссия;
ОК – общие компетенции;
ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена;
ПК – профессиональные компетенции;
СПО – среднее профессиональное образование;
ПЦК – предметная (цикловая) комиссия;
ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;
ДЭ – демонстрационный экзамен.

1.10 Результаты освоения образовательной программы в виде компетенций и формы проверки их освоения: отражены в таблицах 1,2.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности, представленными в таблице 2.

Таблица 1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Требования к знаниям, умениям	Форма проверки	Показатели оценивания
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<u>Умения</u> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; <u>Знания</u> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;	А) Защита дипломного проекта (дипломной работы): - Требования к структуре и содержанию проекта (работы) в целом и ее элементов в частности; - Требование к докладу (при защите); - Вопросы, задаваемые в ходе процедуры защиты; - Отзыв руководителя дипломного проекта (работы); - Рецензия на дипломный проект (дипломную работу) - и т.д.	- актуальность тематики исследования, - глубина проработки источников по теме исследования; - системный подход к постановке задач исследования; - знание методов решения поставленных задач; - оценка руководителя (отзыв руководителя); - формулировка основных результатов; - обоснованность принятых проектных решений - корректность изложения материала и точность формулировок; - владение материалом на защите; - соблюдение графика работы, выполнение индивидуального задания на дипломный проект (дипломную работу); - успешное освоение дисциплин согласно учебному плану; - и т.д.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<u>Умения</u> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; <u>Знания</u> номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации	Б) проведение демонстрационного экзамена организация деятельности и соблюдение техники безопасности при использовании оборудования, коммуникация и работа с людьми формирование исполнительной и учетной документации, оформление документов и т.д.	

ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<u>Умения</u> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; <u>Знания</u> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология	В) проведение государственного экзамена Ответы на вопросы, знание теоретического материала, и т.д.	
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<u>Умения</u> взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности <u>Знания</u> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности		
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<u>Умения</u> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке <u>Знания</u> правила оформления документов и построения устных сообщений		
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	<u>Умения:</u> описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения. <u>Знания:</u> сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.		

ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<u>Умения</u> соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона <u>Знания</u> _правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона		
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	<u>Умения:</u> использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности <u>Знания:</u> роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для <i>профессии (специальности)</i>; средства профилактики перенапряжения.		

ОК 9	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<u>Умения</u> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); <u>Знания</u> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы		
------	---	---	--	--

Таблица 2. Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и формулировка компетенции	Требования к знаниям, умениям, практическому опыту	Форма проверки	Показатели оценивания
ВД 1 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании	ПК1.1 Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок	Знать: – требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; – порядок составления закупочной документации; критерии оценки поставщиков; – порядок определения потребностей в закупках; – базисные системы управления запасами (система с фиксированным размером заказа, и система с фиксированным интервалом времени между заказами) Уметь: – оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок; – определять потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации; – применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; – определять сроки и объемы закупок материальных ценностей; – оценивать поставщиков с применением различных методик Иметь практический опыт заполнения документации, связанной с закупками; анализа	Защита дипломного проекта (дипломной работы) - Требования к структуре и содержанию дипломного проекта (работы) в целом и ее элементов в частности; - Требование к докладу (при защите); - Вопросы, задаваемые в ходе процедуры защиты; - Отзыв руководителя; - Рецензия на дипломный проект (дипломную работу) - и т.д. Проведение демонстрационного экзамена - соблюдение технологий, работа с оборудованием, инструментами и материалами - организация деятельности и соблюдение техники безопасности при использовании оборудования - коммуникация и работа с людьми - формирование исполнительной и учетной документации, оформление документов - качество созданного продукта (свойства, внешний вид и т.д.) Проведение государственного экзамена - знание запрашиваемого материала; - Ответы на поставленные вопросы;	- способность применять математические методы при решении поставленных задач; - владение современными информационными технологиями и программными средствами; - владение современными методами количественной обработки специальной информации - наличие аналитической информации по результатам исследования предметной области; - формулировка основных результатов дипломного проекта (работы); - владение материалом на защите дипломного проекта (работы); - демонстрация результатов проведения собственных исследований в предметной области; - владение вопросами технико-экономического обоснования принятых решений; - навыки проектирования и использования результатов в практической деятельности; - доклад основных результатов дипломного проекта (работы); - освоение дисциплин согласно учебному плану - и т.д.

Основные виды деятельности	Код и формулировка компетенции	Требования к знаниям, умениям, практическому опыту	Форма проверки	Показатели оценивания
		логистической системы управления запасами и их нормирования	- и т.д.	
	ПК1.2 Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе	Знать: – классификация складов и их функции; – варианты размещения складских помещений; – принципы выбора формы собственности склада – основы организации деятельности склада; Уметь: – определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы; – выбирать подъемно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение). Иметь практический опыт – зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ; – участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров		
	ПК1.3 Осуществлять документационное	Знать: – систему документооборота на складе;		

Основные виды деятельности	Код и формулировка компетенции	Требования к знаниям, умениям, практическому опыту	Форма проверки	Показатели оценивания
	сопровождение складских операций	– порядок составления складской документации; – классификацию показателей оценки логистического сервиса; Уметь: – оформлять документы складского учета; – составлять и заполнять типовые формы складских документов; – контролировать правильность составления складских документов Иметь практический опыт – заполнения документации, связанной с складским учетом; – составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей		
	ПК1.4 Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами	Знать: – понятие, сущность и необходимость в материальных запасах; – виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса; Уметь: – оценивать рациональность структуры запасов; проводить выборочное регулирование запасов Иметь практический опыт		

Основные виды деятельности	Код и формулировка компетенции	Требования к знаниям, умениям, практическому опыту	Форма проверки	Показатели оценивания
		– логистическими процессами в закупках		
ВД 2 Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении	ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении	Знать: – классификацию производственных процессов и структуру производственного цикла; – значение и преимущества логистической концепции организации производства, сбыта и распределения; – основы бережливого производства; – схемы каналов распределения; – методы и модели управления сбытовой деятельностью Уметь: – определять потребности в материальных ресурсах для производственного процесса; – определять оптимальные каналы распределения и сбыта; – рассчитывать логистические параметры производства, распределения и сбыта Иметь практический опыт участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении; определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении		
	ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении	Знать: – классификацию производственных процессов и структуру производственного цикла; – значение и преимущества логистической концепции организации производства, сбыта и распределения;		

Основные виды деятельности	Код и формули- ровка компетенции	Требования к знаниям, умениям, практическому опыту	Форма проверки	Показатели оценивания
		– основы бережливого производ- ства; – схемы каналов распределения; – методы и модели управления сбытовой деятельностью Уметь: – определять потребности в матери- альных ресурсах для производственного процесса; – определять оптимальные каналы распределения и сбыта; – рассчитывать логистические пара- метры производства, распределения и сбыта Иметь практический опыт участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении; опреде- ления и анализа логистических издер- жек в производстве и распределении		
	ПК 2.2. Рассчи- тывать и анали- зировать логи- стические из- держки в произ- водстве и распе- делении	Знать – содержание и классификация логистических издержек в производстве и распределении; – способы, методы и виды ана- лиза логистических издержек в произ- водстве и распределении Уметь: – идентифицировать логи- стические издержки в производстве, распе- делении и сбыте; – рассчитывать логистические издержки в производстве, распределе- нии и сбыте Иметь практический опыт - участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в		

Основные виды деятельности	Код и формулировка компетенции	Требования к знаниям, умениям, практическому опыту	Форма проверки	Показатели оценивания
		производстве и распределении; определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении		
ВД 3 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	ПК 3.1 Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов	Знать: – основы нормативно-правового регулирования перевозки грузов; – порядок организации перевозки грузов различными видами транспорта, в т.ч. смешанных перевозок; – способы расчета стоимости перевозки; виды, типы и параметры транспортных средств; – порядок разработки маршрутов движения транспортных средств при внутренних и международных перевозках грузов; – порядок и требования к заполнению транспортных документов; – структуру затрат на транспортировку, направления оптимизации транспортных расходов – методика расчета стоимости перевозки Уметь: – рассчитывать стоимость грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки; – определять оптимальный маршрут перевозки; осуществлять выбор транспортного средства; – заполнять транспортные документы, в т.ч. на английском языке; – проводить оптимизацию транспортных расходов		

Основные виды деятельности	Код и формулировка компетенции	Требования к знаниям, умениям, практическому опыту	Форма проверки	Показатели оценивания
		– рассчитывать ставки и сроки доставки на основе полученных данных в отведенное время¹ – рассчитывать стоимость перевозки на основе имеющихся данных² Иметь практический опыт – участия в организации процесса перевозки грузов; – оптимизации транспортных расходов; – расчета стоимости перевозки груза³		
	ПК 3.2 Определять параметры логистического сервиса	Знать: – содержание, задачи и принципы логистического сервиса; – элементы сервисного обслуживания; – классификацию логистического сервиса; – роль маркетинга в логистическом сервисе; – экономические параметры организации логистического сервиса; Уметь: – определять экономические параметры логистического сервиса; – применять методы оценки качества логистического сервиса; Иметь практический опыт участия в разработке и анализе элементов логистического сервиса;		

¹ Профессиональный стандарт «Специалист по логистике на транспорте»

² Профессиональный стандарт «Специалист по логистике на транспорте»

³ Профессиональный стандарт «Специалист по логистике на транспорте»

Основные виды деятельности	Код и формулировка компетенции	Требования к знаниям, умениям, практическому опыту	Форма проверки	Показатели оценивания
	ПК 3.3. Оценивать качество логистического сервиса	Знать: – показатели, оценивающие качество логистического сервиса; уровни и параметры качества логистического сервиса; – факторы качества сервисного обслуживания; – классификацию показателей оценки логистического сервиса; Уметь: – определять параметры качества логистического сервиса; – рассчитывать показатели эффективности логистического сервиса; – оценивать эффективность уровня логистического обслуживания Иметь практический опыт участия в оценке качества элементов логистического сервиса;		
ВД4 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций	ПК 4.1 Планировать работу элементов логистической системы	Знать: – методы планирования элементов логистических систем; – значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе; – взаимосвязь основных элементов логистической системы – методы планирования потребностей в ресурсах Уметь: – определять потребность логистической системы в ресурсах; – планировать деятельность элементов логистической системы;		

Основные виды деятельности	Код и формули- ровка компетенции	Требования к знаниям, умениям, практическому опыту	Форма проверки	Показатели оценивания
		– составлять схемы взаимодей- ствия элементов логистической системы Иметь практический опыт участия в планировании и организации логистических процессов		
	ПК 4.2 Владеть методологией оценки эффектив- ности функциони- рования элемен- тов логистической системы	Знать: – методику оценки эффективно- сти функционирования элементов логистической системы; – показатели оценки эффективно- сти логистической системы и ее от- дельных элементов; – факторы эффективного функ- ционирования логистической си- стемы; – резервы повышения эффектив- ности функционирования логисти- ческой системы Уметь: – производить расчеты основных по- казателей эффективности функцио- нирования логистической системы и ее от- дельных элементов; – анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению ее эффективности Иметь практический опыт: расчета основных параметров эффек- тивного функционирования элементов логистической системы		

Основные виды деятельности	Код и формулировка компетенции	Требования к знаниям, умениям, практическому опыту	Форма проверки	Показатели оценивания
	ПК 4.3 Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы.	Знать: – значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций; – методику анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов Уметь: – осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса; – интерпретировать результаты контрольных мероприятий; – разрабатывать мероприятия по результатам анализа выполнения планов Иметь практический опыт – выявления причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых; участие в контроле логистических операций, процессов, систем		
ВД5 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: 12759 - Кладовщик	ДПК 1.1 Заниматься организацией доставки, разгрузки, хранения и выдачи товарно-материальных ценностей	Уметь⁴: – Организовывать процесс приема и выдачи товаров на складе. – Разрабатывать и оптимизировать схемы хранения товаров. – Подбирать способы транспортировки в зависимости от типов товаров.		

⁴ Профессиональный стандарт «Специалист административно-хозяйственной деятельности»

Основные виды деятельности	Код и формулировка компетенции	Требования к знаниям, умениям, практическому опыту	Форма проверки	Показатели оценивания
		– Взаимодействовать с транспортными компаниями и операторами по доставке. – Обеспечивать условия сохранности товарно-материальных ценностей – Эффективно планировать рабочее время и распределять обязанности.; Знать⁵: – Основные нормы и правила складского хранения и доставки. – Способы маркировки и учета товарно-материальных ценностей. – Правила безопасности и охраны труда на складе. – Различные виды упаковки и их свойства. – Специализированное программное обеспечение для управления складом (WMS). Иметь практический опыт⁶: – Организации работы погрузочно-разгрузочного оборудования. – Умение правильно упаковывать и маркировать товары. – Проведение контрольных проверок и мониторинг состояния товарно-материальных ценностей. – Основы составления и ведения документации.		

⁵ Профессиональный стандарт «Специалист административно-хозяйственной деятельности»

⁶ Профессиональный стандарт «Специалист административно-хозяйственной деятельности»

Основные виды деятельности	Код и формулировка компетенции	Требования к знаниям, умениям, практическому опыту	Форма проверки	Показатели оценивания
		Навыки работы в специализированных программах для учета и управления запасами		
	ДПК 1.2 Осуществлять документирование, складской учет и контроль расходования и использования товарно-материальных ценностей	Уметь⁷: – Вести складской учет товарно-материальных ценностей в соответствии с установленными нормативами – Оформлять и обрабатывать документы, связанные с приемом, хранением и выдачей товаров – Проводить инвентаризации и составлять отчеты по результатам проверки. – Анализировать движение товарно-материальных ценностей и контролировать их расходование. Знать⁸: – Нормативные документы, регулирующие учет и контроль товарно-материальных ценностей. – Основные виды учетной документации на складе – Правила проведения инвентаризации и учета материалов на складе. – Способы и методы учета товарно-материальных ценностей (первичный учет, бухгалтерский учет).		

⁷ Профессиональный стандарт «Специалист административно-хозяйственной деятельности»

⁸ Профессиональный стандарт «Специалист административно-хозяйственной деятельности»

Основные виды деятельности	Код и формули- ровка компетенции	Требования к знаниям, умениям, практическому опыту	Форма проверки	Показатели оценивания
		– Принципы работы со специализированными программами для учета складских запасов. Иметь практический опыт⁹: – правильного и оперативного заполнения бухгалтерских и складских документы – проведения контрольных проверок наличия и состояния товарно-материальных ценностей на предмет сохранности и соответствия правилам учета и хранения. работы с программным обеспечением для ведения учета, включая создание отчетов и анализ данных.		

⁹ Профессиональный стандарт «Специалист административно-хозяйственной деятельности»

2 Формы ГИА

2.1. Дипломный проект / дипломная работа

Дипломная работа – это научное или научно-практическое исследование, которое должно содержать анализ проблем на примере конкретной базы объекта исследования и разработку рекомендаций (мер) по совершенствованию изучаемых предметов исследования. / Дипломный проект – это научно-обоснованное решение практической задачи по специальности, которое должно содержать элементы учебного проектирования (программы, модели, бизнес-планы, разработки методики т.д.) для конкретного объекта исследования. (выбрать нужное)

Тематика дипломного проекта (дипломной работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ОП СПО:

ПМ 01. Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании

ПМ 02. Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении

ПМ 03. Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании

ПМ 04. Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций

ПМ 05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (12759 - Кладовщик).

Тематика должна:

- соответствовать современному уровню и перспективам развития науки, техники, производства, экономики и культуры;
- создать возможность реальной работы с решением актуальных практических задач и дальнейшим использованием, внедрением материалов работы в конкретное производство;
- быть достаточно разнообразной для возможности выбора обучающимся темы в соответствии с индивидуальными склонностями и способностями.
- и т.п.

Примерная тематика дипломных проектов (дипломных работ)

Примерные темы дипломных проектов (дипломных работ)	Соответствие ПМ (одному или нескольким, указать код ПМ)
1. Совершенствование системы планирования спроса в планировании закупок (на примере...)	ПМ01, ПМ04
2. Организация цепей поставок в логистических системах(на примере...)	ПМ01, ПМ04
3. Планирование работы с поставщиками: построение долгосрочных отношений (на примере...)	ПМ01, ПМ04
4. Планирование материальных потоков и запасов (на примере...)	ПМ01, ПМ04
5. Организация складской логистики и управление цепями поставок (на примере...)	ПМ01, ПМ04
6. Рационализация размещения товаров на складе (на примере...)	ПМ01, ПМ04
7. Совершенствование управления логистическими процессами в закупках (на примере)	ПМ01, ПМ04
8. Разработка складской логистической системы (на примере)	ПМ01, ПМ04
9. Повышение эффективности организации грузопереработки на складе (на примере...)	ПМ01, ПМ04
10. Организация складской логистики на предприятии (на примере...)	ПМ01, ПМ04
11. (на примере...)	ПМ02, ПМ04
12. Логистика в системе организации производственного предприятия (на примере...)	ПМ02, ПМ04
13. Организация материальных потоков на производственном (на примере...)	ПМ02, ПМ04
14. Методы оптимизации производственных издержек на производственных предприятиях (на примере...)	ПМ02, ПМ04
15. Анализ оптимальных каналов распределения при сбыте продукции (на примере...)	ПМ02, ПМ04
16. Управление ассортиментными планами поставок логистической системы (на примере...)	ПМ02, ПМ04
17.Организация сбыта на предприятии (на примере...)	ПМ02, ПМ04
18. Планирование оптимальных каналов распределения при сбыте продукции (на примере...)	ПМ02, ПМ04
19. Разработка логистических стратегии предприятия производственного предприятия (на примере...)	ПМ02, ПМ04
20. Организация логистических процессов в системе распределения (на примере...)	ПМ02, ПМ04
21. Оптимизация транспортных операций в логистической системе (на примере...)	ПМ03, ПМ04
22.Оптимизация транспортных маршрутов (на примере...)	ПМ03, ПМ04

Примерные темы дипломных проектов (дипломных работ)	Соответствие ПМ (одному или нескольким, указать код ПМ)
23. Оценка системы управления взаимоотношений между потребителями и поставщиками (на примере...)	ПМ03, ПМ04
24. Совершенствование системы управления заказами на транспортном предприятии (на примере...)	ПМ03, ПМ04
25. Анализ, планирование и расчет затрат перевозок грузов. (на примере...)	ПМ03, ПМ04
26. Управление процессами жизненного цикла логистического сервиса (на примере...)	ПМ03, ПМ04
27. Управление качеством логистического сервиса на предприятии (на примере...)	ПМ03, ПМ04
28. Организация сервиса на транспортном предприятии (на примере...)	ПМ03, ПМ04
29. Планирование логистического сервиса (на примере...)	ПМ03, ПМ04
30. Информационные системы и технологии для поддержки интегрированного планирования цепи поставок (на примере...)	ПМ03, ПМ04
31. Логистический подход к повышению конкурентоспособности предприятия (на примере...)	ПМ04
32. Оценка эффективности использования информационных технологий в логистической деятельности (на примере...)	ПМ04
33. Анализ логистики в системе организации предпринимательской деятельности (на примере...)	ПМ04
34. Оценка эффективности организации грузовых перевозок (на примере...)	ПМ03, ПМ04
35. Анализ управления качеством транспортно-экспедиторских услуг (на примере...)	ПМ03, ПМ04
36. Совершенствование планирования и организации логистических процессов в организации/подразделениях (на примере...)	ПМ04
37. Оценка эффективности функционирования логистической системы предприятия (на примере...)	ПМ01, ПМ02, ПМ03, ПМ04
38. Повышение эффективности логистической инфраструктуры предприятия (на примере...)	ПМ01, ПМ02, ПМ03, ПМ04
39. Разработка системы внутреннего контроля эффективности логистических процессов (на примере...)	ПМ01, ПМ02, ПМ03, ПМ04
40. Эффективная система мониторинга и анализа логистических процессов (на примере...)	ПМ01, ПМ02, ПМ03, ПМ04

Порядок выполнения дипломных проектов / дипломных работ.

Для подготовки обучающемуся назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Закрепление за обучающимися тем, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом ректора ВГТУ не позднее, чем за 6 месяцев до начала ГИА.

По утвержденным темам руководители разрабатывают индивидуальные задания для каждого обучающегося. Допускается выполнение комплексного дипломного проекта (дипломной работы) группой обучающихся (не более 4 человек на 1 проект (работу), при этом индивидуальные задания выдаются каждому обучающемуся из группы. Индивидуальные задания рассматриваются на заседаниях ПЦК, подписываются СПК/филиала ВГТУ, выдаются обучающемуся не позднее, чем за 2 недели до начала преддипломной практики.

По выбранному направлению исследования руководитель разрабатывает совместно с обучающимся индивидуальный план подготовки и выполнения дипломного проекта (дипломной работы). Индивидуальный план работы содержит следующие этапы:

1. Закрепление руководителя ДП за обучающимся;
2. Выбор темы обучающимся колледжа согласно перечню тем ДП колледжа, рассмотренному на ПЦК или предложение своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее написания;
3. Консультации с руководителем ДП : подбор литературы;
4. Предварительное ознакомление с литературой по избранной теме;
5. Составление плана ДП ;
6. Выполнение текстовой, расчетной и графической частей ДП ;
7. Консультации с руководителем ДП : правильность выполнения и оформления частей ДП ;
8. Доработка ДП в соответствии с замечаниями руководителя;
9. Предварительная защита ДП ;
10. Доработка ДП в соответствии с замечаниями, высказанными на предварительной защите;
11. Оформление ДП , в том числе составление списка литературы, составление приложений;
12. Получение отзыва дипломного руководителя.
13. Передача на рецензирование;
14. Передача завершенной работы с отзывом, рецензией секретарю ГЭК;
15. Подготовка к защите: подготовка доклада;

Защита ДП Дипломный проект (дипломная работа) подлежат обязательному рецензированию с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные дипломные проекты (работы) рецензируются

специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных организаций, профессионально владеющих вопросами, связанными с выбранной тематикой. Рецензенты ВКР определяются не позднее, чем за 1 месяц до защиты. Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за 1 день до защиты ВКР.

Структура дипломного проекта (дипломной работы): (определяются в зависимости от профиля специальности - титульный лист, содержание, введение, теоретическая часть, опытно-экспериментальная часть, выводы и заключения, список использованных источников, приложения, пояснительная записка и графическая часть и т.д.

1. Титульный лист;
2. Содержание;
3. Введение;
4. Основная часть, включающая разделы, предусмотренные заданием на дипломное проектирование (теоретическая часть, практическая часть, рекомендации);
5. Заключение;
6. Список использованных источников;
7. Приложения.

Основные требования к дипломному проекту (дипломной работе):

Для подготовки ДП обучающемуся назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы ДП, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Закрепление за обучающимися тем ДП, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом ректора ВГТУ не позднее, чем за 6 месяцев до начала ГИА.

По утвержденным темам руководители ДП разрабатывают индивидуальные задания для каждого обучающегося.

Допускается выполнение комплексной ДП группой обучающихся (не более 4 человек на 1 ДП), при этом индивидуальные задания выдаются каждому обучающемуся из группы.

Задания на ДП выдаются обучающемуся не позднее, чем за 2 недели до начала преддипломной практики.

Задания на ДП рассматриваются на заседаниях ПЦК, подписываются руководителем ДП и утверждаются заместителем директора СПК/филиала ВГТУ.

По выбранному направлению исследования руководитель ДП разрабатывает совместно с обучающимся индивидуальный план подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы.

Индивидуальный план работы над ДП должен содержать следующие этапы:

16. Закрепление руководителя ДП за обучающимся;

17. Выбор темы обучающимся колледжа согласно перечню тем ДП колледжа, рассмотренному на ПЦК или предложение своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее написания;
18. Консультации с руководителем ДП : подбор литературы;
19. Предварительное ознакомление с литературой по избранной теме;
20. Составление плана ДП ;
21. Выполнение текстовой, расчетной и графической частей ДП ;
22. Консультации с руководителем ДП : правильность выполнения и оформления частей ДП ;
23. Доработка ДП в соответствии с замечаниями руководителя;
24. Предварительная защита ДП ;
25. Доработка ДП в соответствии с замечаниями, высказанными на предварительной защите;
26. Оформление ДП , в том числе составление списка литературы, составление приложений;
27. Получение отзыва дипломного руководителя.
28. Передача на рецензирование;
29. Передача завершенной работы с отзывом, рецензией секретарю ГЭК;
30. Подготовка к защите: подготовка доклада;
31. Защита ДП .

ДП подлежат обязательному рецензированию с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные ДП рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных организаций, профессионально владеющих вопросами, связанными с тематикой ДП.

Рецензенты ДП определяются не позднее, чем за 1 месяц до защиты.

Рецензия должна включать: заключение о соответствии ДП заявленной теме, её актуальности и полученным результатам; оценку качества выполнения каждого раздела ДП; оценку степени разработки актуальных вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости ДП; итоговую оценку качества выполнения ДП.

Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за 1 день до защиты ДП.

Содержание дипломного проекта:

1. Введение – это краткое и сжатое изложение основных идей дипломной работы. , которое должно содержать: - оценку современного состояния решаемой проблемы/вопроса организации и осуществления операционной деятельности в логистик, обоснование актуальности, необходимости исследования и практической значимости выбранной темы, объект, предмет, цель, задачи, методы исследования.

2. Теоретическая часть. Необходимо рассмотреть основы изучаемой проблемы, в том числе представлены обзор и обобщение нормативного

материала и иных используемых источников по данной теме, мнения различных авторов, теоретические аспекты разработанности, развития или совершенствования выбранной проблемы в теории и практике. В конце необходимо сделать аргументированный вывод

3. Практическая часть. Проведено исследование деятельности организации, показатели функционирования логистической системы предприятия. Исследованы и проанализированы процессы по теме исследования. Этот раздел представляет собой расчетно-практическую часть работы и выполняется по материалам, собранным в период производственной (преддипломной) практики. В результате студентов интерпретация результатов исследования и оценка выявленных проблем.

4. Рекомендательная часть. В практической части должны содержаться не только конкретные предложения по решению проблем в логистике организации, разработке логистической системы и (или) ее подсистем. Данная часть предполагает применение логистических инструментов, подтверждающих обоснование рекомендаций и проведены расчеты по эффективности предложенных управленческих решений. Все предложения и рекомендации должны носить конкретный характер.

5. Заключение. Обобщение проведенных исследований, оценку полноты решений поставленных задач и выводы с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Выводы должны быть четко сформулированными, отражать суть выполненной дипломной работы.

6. Список использованных источников. включает источники и литературу, использованные обучающимся в ходе подготовки и написания дипломной работы и содержит не менее 30 наименований.

7. Приложения. Приложения содержат вспомогательный материал (копии документов, отчетные, статистические данные, промежуточные расчеты, диаграммы, схемы, большие таблицы и т.д.), который нецелесообразно включать в основные разделы дипломной работы. Приложения располагают в строгой последовательности, по мере их упоминания в тексте работы. Каждое приложение должно иметь название и обозначаться заглавной буквой алфавита. Запрещается помещать в приложения неоформленные бланки документов. Приложения располагаются в конце дипломной работы после списка использованных источников. Приложения в объем дипломной работы не входят.

Дипломный проект выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе в период прохождения преддипломной практики и выполнения курсовых проектов.

Требования к объему и оформлению определяются в соответствии с методическими указаниями по выполнению дипломного проекта (дипломной работы), составленными на основе ФГОС СПО. и должно соответствовать требованиям ГОСТ 2. 105-95 «Общие требования к текстовым документам», современным стандартам и установленным в ВГТУ требованиям».

Примерный план-график подготовки дипломного проекта.

Наименование этапа	Примерные сроки выполнения
Выбор темы дипломной работы	01.12.2027г.
Работа с источниками информации	01.02.2028 г.
Разработка теоретической главы	30.04.2028 г.
Сбор материала для практической части ДП	17.05.2028 г.
Подготовка и представление на проверку руководителю первой главы	24.05.2028 г.
Подготовка и представление на проверку руководителю первой главы	07.06.2024 г.
Подготовка и представление на проверку руководителю первой главы	14.06.2028 г.
Проверка на плагиат	21.06.2028 г.
Подготовка презентаций и доклада	21.06.2028 г.
Защита дипломного проекта	28.06.2028 г.

Процедура проведения защиты дипломного проекта (дипломной работы) приведена в Положении о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования. (дополнить в соответствии со спецификой специальности).

2.2 Демонстрационный экзамен.

Демонстрационный экзамен - вид аттестационного испытания при ГИА по ППССЗ СПО или по их части, который предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения практических задач профессиональной деятельности.

Компетенция, выносимая на ДЭ - вид деятельности (несколько видов деятельности), определенный(ые) через необходимые знания и умения, проверяемые в рамках выполнения задания на ДЭ (далее - компетенция). Описание компетенции включает требования к оборудованию, оснащению и застройке площадки, технике безопасности.

Комплект оценочной документации включает требования к оборудованию и оснащению, застройке площадки проведения ДЭ, к составу экспертных групп, участвующих в оценке заданий ДЭ, а также инструкцию по технике безопасности (приложения 1,2,3,4).

Демонстрационный экзамен базового / профильного уровня проводится с использованием оценочных материалов по компетенциям № ПМ 01, № ПМ 02, № ПМ 03, № ПМ 04, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых оператором (автономной некоммерческой организацией "Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)") размещенных на официальном сайте по ссылке: <https://bom.firpo.ru/Public/2455>

Задание ДЭ – комплексная практическая задача, моделирующая профессиональную деятельность и выполняемая в реальном времени. Задания ДЭ

разрабатываются на основе комплектов оценочной документации, разработанных союзом по компетенции, и с учетом ПС при их наличии.

Комплект оценочной документации включает требования к оборудованию и оснащению, застройке площадки проведения ДЭ, к составу экспертных групп, участвующих в оценке заданий ДЭ, а также инструкцию по технике безопасности.

Компетенция, выносимая на ДЭ: Операционный логист
Комплект оценочной документации: КОД 38.02.03-1-2025
Примерные задания демонстрационного экзамена:

Модуль № 1:

Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании

Вид аттестации/уровень ДЭ:

ПА, ГИА ДЭ БУ, ГИА ДЭ ПУ (инвариантная часть)

- 1) Принять решение о выборе поставщика, если имеются три условных поставщика (А, Б, В), производящие аналогичную продукцию, одинакового качества и надежны.

Известно, что транспортный тариф при расстоянии не более 195 км составит 780 рублей за 1 км, при расстоянии от 195 до 315 км будет равен 820 рублей за 1 км; часовая тарифная ставка рабочего, выполняющего работы по выгрузке грузов составит 610 руб./час. У поставщика А и Б разгрузка механизированная, поставщик В разгружает транспорт вручную. В таблице ниже приведены остальные исходные данные для расчетов:

Критерии	Поставщик		
	А	Б	В
Расстояние до поставщика, км	175	225	310
Время разгрузки, час	1, 5	1,5	3

Рассчитать суммарные затраты по каждому поставщику и внести их в таблицу Приложения А к образцам задания.

Выбрать поставщика по критерию минимума затрат. Сделать выводы по результатам расчетов.

- 2) Грузооборот оптового склада равен 18000 т в месяц. Через участок приемки проходит 40 % грузов. Через приемочную экспедицию за месяц проходит 5300 т грузов, из приемочной экспедиции на участок приемки поступает 1900 т грузов.

Определить количество грузов, проходящих напрямую из участка разгрузки на участок хранения.

Составить схему движения материального потока на складе по имеющимся данным.

- 3) Годовая потребность в товарах составляет 1320 единиц, оптимальный размер заказа - 75 шт., время поставки, указанное в договоре о поставке, составляет 6 дней, возможная задержка поставки — 2 дня. Число рабочих дней в году — 226 дней.

Рассчитать параметры системы управления запасами:

- с фиксированным размером заказа;
- с фиксированным интервалом времени между заказами.

Внести результаты в таблицу Приложения Б и В к образцам задания. Сделать выводы по результатам расчетов.

Необходимые приложения: Приложение А, Б, В к образцу задания.

Приложение А к образцу задания

Расчет суммарных затрат

Критерии	Поставщик		
	А	Б	В
Затраты на транспортировку, руб.			
Затраты на разгрузку, руб.			
Суммарные затраты, руб.			

Приложение Б к образцам задания Расчет параметров системы управления запасами с фиксированным размером заказа

Показатель	Значение
1.Потребность, шт.	
2.Оптимальный размер заказа, шт.	
3.Время поставки, дн.	
4.Возможная задержка поставки, дн.	
5.Ожидаемое дневное потребление, шт./дн.	
6.Срок использования заказа, дни	
7.Ожидаемое потребление за время поставки, шт.	
8.Максимальное потребление за время поставки, шт.	
9.Гарантийный (страховой) запас, шт.	
10.Пороговый уровень запаса, шт.	
11.Максимально желательный запас, шт.	
12.Срок использования запаса до порогового уровня, дни	

Приложение В к образцу задания Расчет параметров системы управления запасами с фиксированным интервалом времени между заказами

Показатель	Значение
1.Потребность, шт.	
2.Интервал времени между заказами, дни	
3.Время поставки, дн.	
4.Возможная задержка поставки, дн.	
5.Ожидаемое дневное потребление, шт./дн.	
6.Ожидаемое потребление за время поставки, шт.	
7.Максимальное потребление за время поставки, шт.	
8.Гарантийный запас, шт.	
9.Максимально желательный запас, шт.	
10. Размер заказа, шт.	

Модуль № 2:

Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении
ГИА ДЭ БУ, ГИА ДЭ ПУ (инвариантная часть) Текст зада-

ния:

- 1) Рассчитать длительность производственного цикла изделия А, если длительность изготовления отливок составляет 6 дней, длительность свободнойковки заготовок – 5

дней, длительность цикла механической обработки деталей в цехе № 1 – 14, и в цехе № 2 – 18 дней, длительность генеральной сборки – 5 дней, длительность сборки сборочной единицы № 1 – 8 и сборочной единицы № 2 – 9 дней. Продолжительность межцеховых перерывов составляет – 3 суток.

2) Произвести расчеты по варианту собственного производства и варианту закупки комплектующих у посредника, на основании произведенных расчетов сделать соответствующий вывод, основываясь на следующих данных:

- Количество необходимых к выпуску изделий согласно заказу – 6000 ед.; □ Количество комплектующих, необходимых для производства одного изделия – 40 ед.;
- Стоимость производства одного комплектующего (с учетом расходов на организацию собственного производства) – 130 руб.;
- Сумма оборотных средств предприятия – 1900000 руб.;
- Стоимость заказа одного комплектующего у посредника – 780 руб.;
- Транспортные расходы на доставку комплектующих от склада посредника в расчете на 1 км пути – 4 руб./ед.;
- Расстояние до склада посредника – 70 км.

3) Выбрать для внедрения систему распределения из трех предлагаемых, если для каждой из систем известны значения по следующим параметрам.

В таблице ниже приведены исходные данные для расчетов:

Значения параметров сравниваемых систем распределения

Показатель	Система 1	Система 2	Система 3
Годовые эксплуатационные затраты (Э), у.е/ год	3350	2350	1150
Годовые транспортные затраты, (Т), у.е /год	5510	5320	4620
Капитальные вложения в строительство распределительных центров, (К) у.е	35850	43735	45847
Срок окупаемости капитальных вложений , (С), лет	5,2	5,5	4,9

Провести анализ и сделать вывод по наиболее эффективной системе распределения.

Модуль № 3:

Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании

1) Рассчитать суммарные затраты на заказ, транспортировку и хранение при транспортировке груза различными видами транспорта и внести их в таблицу Приложения Г к образцам задания.

Определить оптимальный вид транспорта для перевозки грузов, исходные данные приведены в таблице ниже:

Показатель	Ед. измерения	Значение
Оборот за период, V	короб./мес	60 000
Затраты на осуществление заказа, К	дол./заказ	45

Доля затрат на хранение в стоимости среднего запаса, s	-	0,04
Тариф за еврофуру, $T_{га}$	дол./авт.	1 250
Грузовместимость еврофуры, $G_{га}$	короб.	10 000
Тариф за вагон, $T_{гв}$	дол./ваг.	1 700
Грузовместимость вагона, $G_{гв}$	короб.	20 000
Стоимость единицы товара, P	дол./короб.	30

Сделать вывод о наиболее предпочтительном виде транспорта.

2) Три автосервиса предоставляют комплекс услуг, при этом некоторые услуги у них одинаковы.

Общий список услуг, которые могут быть оказаны автосервисами, время, необходимое для оказания отдельной услуги, представлено в таблице Приложения Д к образцам задания.

В марте каждый из автосервисов выполнил определенный комплекс услуг, представленный в приложение Е, время выполнения операций соответствует плановым показателям.

Определить уровень логистического сервиса по каждому из трех автосервисов в марте на основе данных. Результаты представить в таблице Приложения Д к образцам задания. Сделать выводы по результатам расчетов.

Расчет суммарных затрат на заказ, транспортировку и хранение

Показатель		Ед. измерения	Значение
Оптимальный размер заказа	Q^*	коробка	
Доставка автомобильным транспортом:		руб./мес.	
фактический размер заказа	Q_a	коробок	
затраты на хранение	S_a	руб./мес.	
затраты на заказ	R_a	руб./мес.	
затраты на транспортировку	T_a	руб./мес	
транспортные затраты на доставку единицы груза автомобилем	t_a	руб./короб	
Доставка вагоном:		коробок	
фактический размер заказа	Q_v	руб./мес.	
затраты на хранение	S_v	руб./мес.	
затраты на заказ	R_v	руб./мес	
затраты на транспортировку	T_v	руб./короб	
транспортные затраты на доставку единицы груза вагоном	t_v	руб./короб	

Общий список услуг, которые могут быть оказаны автосервисами, время, необходимое для оказания отдельной услуги

	№ услуги									Уровень сервиса, %
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
A1	5	8	4	5	7	3	12	6	7	

A2	6	7	5	6	8	4	11	7	6	
A3	7	7	4	4	6	5	10	6	7	

Фактический комплекс оказанных услуг

	Комплекс выполненных услуг					
A1	1	2	5	7	8	9
A2	2	3	5	8	9	10
A3	1	2	4	5	8	9

Модуль № 4.

Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций

Определить:

Уровень безубыточности в стоимостном выражении (усл. ден. ед.)

Объем производства в натуральном выражении, усл. ед.

Рассчитать прибыль для этих условий

Запас финансовой прочности (ЗФП)

Данные	Сумма	Единица измерения
Выручка логистического предприятия от реализации продукции составляет	6,5	млн. усл. ед.,
переменные расходы -	4,84	млн. усл. ед.,
постоянные расходы -	2,752	млн. усл. ед.
Максимальный объем производства	16000	усл. ед.
Цена единицы продукции составляет	650	усл. ед. (ден. ед.).
Прямые переменные затраты на условную единицу продукции	420	ден. ед. (усл. ед.).

Методика перевода баллов демонстрационного экзамена в оценки. Перевод полученного количества баллов по результатам демонстрационного экзамена в оценки осуществляется на основании следующей методики:

Оценка ГИА	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00% - 19,99%	20,00% - 39,99%	40,00% - 69,99%	70,00% - 100,00%

2.3 Государственный экзамен.

Не предусмотрен

3 Проведение ГИА

3.1 Сроки проведения ГИА

Сроки проведения ГИА определяются в соответствии с календарными учебными планами в соответствии с календарными учебными графиками и учебными планами, утвержденными 17.01.2025 по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, реализуемой ВГТУ

Срок проведения ГИА с 38 по 43 неделю 2027-28 учебного года.

Объем времени, отведенный на ГИА, устанавливается в соответствии с ФГОС СПО и составляет 6 недель.

Конкретные даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний (включая график проведения ДЭ) и предэкзаменационных консультаций доводятся до сведения обучающихся, председателей и членов ГЭК, экспертных групп, апелляционных комиссий, секретарей ГЭК, руководителей и консультантов ВКР на основании графика проведения государственных аттестационных испытаний на 2027__-2028__ учебный год.

3.2 Процедура проведения ГИА

Процедура проведения ГИА приведена в Положении о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (при необходимости дополнить в соответствии со спецификой специальности по каждой форме ГИА).

3.3 Требования к докладу для защиты дипломного проекта (дипломной работы).

Доклад к защите дипломного проекта (дипломной работы) должен содержать:

1. Вступительное слово. Обозначение темы и актуальности ДП (2-3 предложения).
2. Краткое описание объекта и предмета исследования, целей ДП и средства их достижения.
3. Описание выводов ДП (рекомендуется освещать итоги каждого раздела отдельно).

3.4 Требования к оформлению презентаций/графического материала

Важным этапом подготовки к защите ВКР является подготовка презентации. Презентация – системный итог научно-исследовательской работы обучающегося, в нее вынесены все основные результаты научно-исследовательской деятельности.

Выполнение презентаций для защиты выпускной ВКР позволяет логически выстроить материал, систематизировать его, представить к защите,

приобрести опыт выступления перед аудиторией, сформировать коммуникативные компетенции обучающихся.

Для оптимального отбора содержания материала работы в презентации необходимо:

1) слайд - полное наименование образовательного учреждения, согласно уставу, тема дипломной работы, фамилия, имя, отчество студента, номер группы студента, шифр и наименование специальности, фамилия, имя, отчество, должность и звание руководителя.

2) слайд – актуальность ДР , объект и предмет исследования.

3) слайд - цели и задачи дипломной работы.

4) слайды, иллюстрирующие этапы и результаты (количественные и качественные) ДР .

5) Предпоследний слайд - представлять обобщенные результаты ДР.

6) Сайд – Спасибо за внимание.

Требования к оформлению презентации.

Выполнение презентаций для защиты дипломного проекта (дипломной работы) позволяет логически выстроить материал, систематизировать его, представить к защите, приобрести опыт выступления перед аудиторией, сформировать коммуникативные компетенции обучающихся.

Для оптимального отбора содержания материала работы в презентации необходимо:

1.Цели и задачи исследования.

2.Таблицы и схемы обобщающие теоретическую информацию по теме дипломного проекта.

3. Таблицы и схемы характеризующие показатели деятельности предприятия и его логистической системы.

4. Обобщение результатов исследования.

5. Рекомендации по теме исследования.

На каждом слайде определяется заголовок по содержанию материала. Оптимальное количество слайдов, предлагаемое к защите дипломного проекта (дипломной работы) -**10-15**

3.5 Проверка на наличие заимствований

Порядок проверки дипломных проектов (дипломных работ) на наличие заимствований определяет Положение о порядке проведения проверки выпускных квалификационных работ по программам высшего образования - программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и среднего профессионального образования на наличие заимствований (плагиат) и размещения в электронной библиотеке ВГТУ.

4. Обеспечение проведения ГИА

4.1 Источники информации для прохождения ГИА

Информационные источники

Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для написания ВКР.

1. Приказ № 413 Минобрнауки России от 17.05.2012 г «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования».

2. Приказ № 462 Министерство Просвещения России от 24.08.2022 г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО».

3. Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования ВГТУ <https://cchgeu.ru/university/docs/>

4. ФГОС 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (приказ №257 от 21 апреля 2022) <https://bom.firpo.ru/Public/y/2025>

5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 26.01.1996 N 14-ФЗ https://www.consultant.ru/law/podborki/skladskie_uslugi/

6. ГОСТ Р 59282-2020 Системы управления складом <https://docs.cntd.ru/document/1200177255>

7. ГОСТ Р 53394-2017 Интегрированная логистическая поддержка <https://docs.cntd.ru/document/1200144431>

8. ГОСТ 2. 105-95 «Общие требования к текстовым документам»

4.2 Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных, информационных справочных систем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения ГИА.

Комплект лицензионного программного обеспечения:

Р7-Офис.Профессиональный

1С:Предприятие 8.

Фолио Заказ Поставка 2.3

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Информационно-справочные системы:

1. Справочная система ВГТУ <https://wiki.cchgeu.ru/>

2. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/defaultx.asp>

СПС Консультант Бюджетные организации: Версия Проф

3. Задания для организации и проведения ДЭ
<https://bom.firpo.ru/Public/2455>

4. Образовательный портал ВГТУ <https://old.education.cchgeu.ru/>

4.3 Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для прохождения ГИА

Список основной литературы:

1. Неруш, Юрий Максимович. Планирование и организация логистического процесса : учебник и практикум для спо / Юрий Максимович, Станислав Аврорович, Артем Юрьевич ; Ю. М. Неруш, С. А. Панов, А. Ю. Неруш. - Москва : Юрайт, 2023. - 422 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-13562-6 : 1039.00. URL: <https://urait.ru/bcode/513790>

2. Неруш, Юрий Максимович. Логистика. Практикум : учебное пособие для спо / Юрий Максимович, Артем Юрьевич ; Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. - 2-е изд.; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 221 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-01263-7 : 599.00. URL: <https://urait.ru/bcode/490148>

3. Григорьев, Михаил Николаевич. Коммерческая логистика: теория и практика : учебник для спо / Михаил Николаевич, Владимир Владимирович ; М. Н. Григорьев, В. В. Ткач. - 3-е изд. ; испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 507 с. - (Профессиональное образование). URL: <https://urait.ru/bcode/513677>

4. Янченко, А. А. Введение в логистику снабжения : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Янченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 130 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15821-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544822>

5. Сергеев, В. И. Логистика снабжения : учебник для среднего профессионального образования / В. И. Сергеев, И. П. Эльяшевич ; под научной редакцией В. И. Сергеева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 472 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19945-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/557360>

6. Маликова, Т. Е. Складская логистика : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Е. Маликова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 115 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19949-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/557363>

7. Антонова, Т. С. Складская логистика [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов бакалавриата направления подготовки 23.03.01 «технология транспортных процессов» / Т. С. Антонова ; Антонова Т. С. - Санкт-Петербург : СПбГЛТУ, 2020. - 100 с. - Книга из коллекции СПбГЛТУ - Экономика и менеджмент. - ISBN 978-5-9239-1160-2. URL: <https://e.lanbook.com/book/139155>

8. Логистика и управление цепями поставок : учебник для спо / Владимир Васильевич [и др.] ; В. В. Щербаков [и др.] ; под редакцией В. В.

Щербакова. - Москва : Юрайт, 2023. - 582 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-11710-3 : 1739.00. URL: <https://urait.ru/bcode/513473>

9. Аникин, Б. А. Производственная логистика : учебник для среднего профессионального образования / Б. А. Аникин, Р. В. Серышев, В. А. Волочинко. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 454 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15565-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544723>

10. Левкин, Г. Г. Распределительная логистика : учебник для среднего профессионального образования / Г. Г. Левкин, Н. Б. Куршакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 268 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20838-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/558840>

11. Неруш, Ю. М. Транспортная логистика : учебник для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, С. В. Саркисов. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 301 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19152-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/556028>

12. Колочева, В. В. Транспортная логистика : учебное пособие / В. В. Колочева, С. А. Максимов, В. А. Назаркина. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2021. — 88 с. — ISBN 978-5-7782-4560-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/126605.html>

13. Гаранин, С. Н. Транспортная логистика : учебное пособие / С. Н. Гаранин. — Москва : Московская государственная академия водного транспорта, 2019. — 113 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/97327.html>

14. Григорьев, М. Н. Коммерческая логистика: теория и практика : учебник для среднего профессионального образования / М. Н. Григорьев, В. В. Ткач, С. А. Уваров. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 507 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03178-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538413>

Список дополнительной литературы:

1. Новаков, А. А. Логистика в деталях : учебное пособие / А. А. Новаков; А. А. Новаков. - Москва, Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. - 528 с. : ил., табл., схем. - Библиогр.: с. 456-468. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=617396>

2. Бережнов, Г. В. Логистическая деятельность предприятия / Г. В. Бережнов ; Г.В. Бережнов. - Москва : Издательский дом "МЕЛАП", 2006. - 248 с. - ISBN 5-94112-045-1. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=132786>

3. Лукинский, Валерий Сергеевич. Логистика и управление цепями поставок : учебник и практикум для спо / Валерий Сергеевич, Владислав Валерьевич, Наталия Геннадиевна ; В. С. Лукинский, В. В. Лукинский, Н. Г.

Плетнева. - Москва : Юрайт, 2023. - 359 с. - (Профессиональное образование) URL: <https://urait.ru/bcode/517660>

4. Неруш, Юрий Максимович. Логистика : учебник и практикум для СПО / Юрий Максимович, Артем Юрьевич ; Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. - 5-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 559 с. - (Профессиональное образование). URL: <https://urait.ru/bcode/490146>

5. Сергеев, В. И. Логистика снабжения : учебник для среднего профессионального образования / В. И. Сергеев, И. П. Эльяшевич ; под научной редакцией В. И. Сергеева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 472 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19945-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/557360>

6. Лукинский, В. С. Логистика и управление цепями поставок : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. С. Лукинский, В. В. Лукинский, Н. Г. Плетнева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 434 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18571-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536331>

7. Лавренко, Е. А. Логистика: практикум для СПО / Е. А. Лавренко, Д. Ю. Воронова. — Саратов: Профобразование, 2020. — 223 с. — ISBN 978-5-4488-0541-7. — Текст: 62 электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/91889>

8. Левкин, Г. Г. Логистика сбыта и распределения : учебник для вузов / Г. Г. Левкин, Н. Б. Куршакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 233 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18993-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/555649>

9. Транспортно-экспедиционная деятельность : учебник и практикум для СПО / Елена Викторовна [и др.] ; Е. В. Будрина [и др.] ; под редакцией Е. В. Будриной. - Москва : Юрайт, 2022. - 370 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-05159-9 : 1439.00. URL: <https://urait.ru/bcode/492588>

Материально-техническое обеспечение

Для подготовки к ГИА используются кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин/Менеджмента» для проведения организационного собрания по практике и для сдачи отчетов по практике.

Оборудование учебного кабинета: комплект учебной мебели:

- рабочее место преподавателя (стол, стул);
- рабочие места обучающихся (столы, стулья);

Технические средства обучения: переносное техническое оборудование:

- проектор;
- экран;
- переносной компьютер.

Для проведения демонстрационного экзамена используется Лаборатория «Планирования, анализа и организации логистических процессов».

Оборудование учебного кабинета: комплект учебной мебели:

- рабочее место преподавателя (стол, стул);
- рабочие места обучающихся (столы, стулья);

Технические средства обучения:

- персональные компьютеры с установленным программным обеспечением, подключенные к сети Интернет (8 шт.);
- проектор;
- экран для проектора.

Для защиты ГИА используются кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин/Менеджмента» для проведения организационного собрания по практике и для сдачи отчетов по практике.

Оборудование учебного кабинета: комплект учебной мебели:

- рабочее место преподавателя (стол, стул);
- рабочие места обучающихся (столы, стулья);

Технические средства обучения: переносное техническое оборудование:

- проектор;
- экран;
- переносной компьютер.

5 Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (в случае наличия таковых среди обучающихся по образовательной программе).

Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов приведены в Положении о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.

В случае наличия среди обучающихся по образовательной программе лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов, в данном разделе указываются конкретные особенности проведения форм ГИА, дополняющие Положение о ГИА и соответствующие разделы данной программы с указанием:

- процедуры проведения,
- перечня учебной литературы, ресурсов сети «Интернет», необходимых для подготовки к ГИА,
- информационных технологий, используемых для подготовки и проведения ГИА, включая программное обеспечение и информационно-справочные системы,
- материально-технического обеспечения,
- привлечение ассистентов или волонтеров для сопровождения студентов.

И т.д.

6 Порядок подачи апелляции и пересдачи государственной итоговой аттестации

6.1 Порядок апелляции

По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление (далее – апелляция) о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами.

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего выпускника. Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

Порядок подачи и рассмотрения апелляций определены Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.

6.2 Условия допуска обучающегося к пересдаче ГИА, сроки и процедура проведения.

Повторное проведение ГИА осуществляется в следующих случаях:

- неявка на демонстрационный экзамен без уважительной причины/по уважительной причине;
- не представлен дипломный проект (дипломная работа) в установленные сроки;
- обучающимся получена неудовлетворительная оценка на ГИА;
- неявка на защиту дипломного проекта (дипломной работы) без уважительной причины/по уважительной причине;
- при удовлетворении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА.

При наличии в ГИА демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы) выпускники, не прошедшие по неуважительной причине или получившие неудовлетворительный результат по одной из форм ГИА, допускаются к прохождению другой формы ГИА.

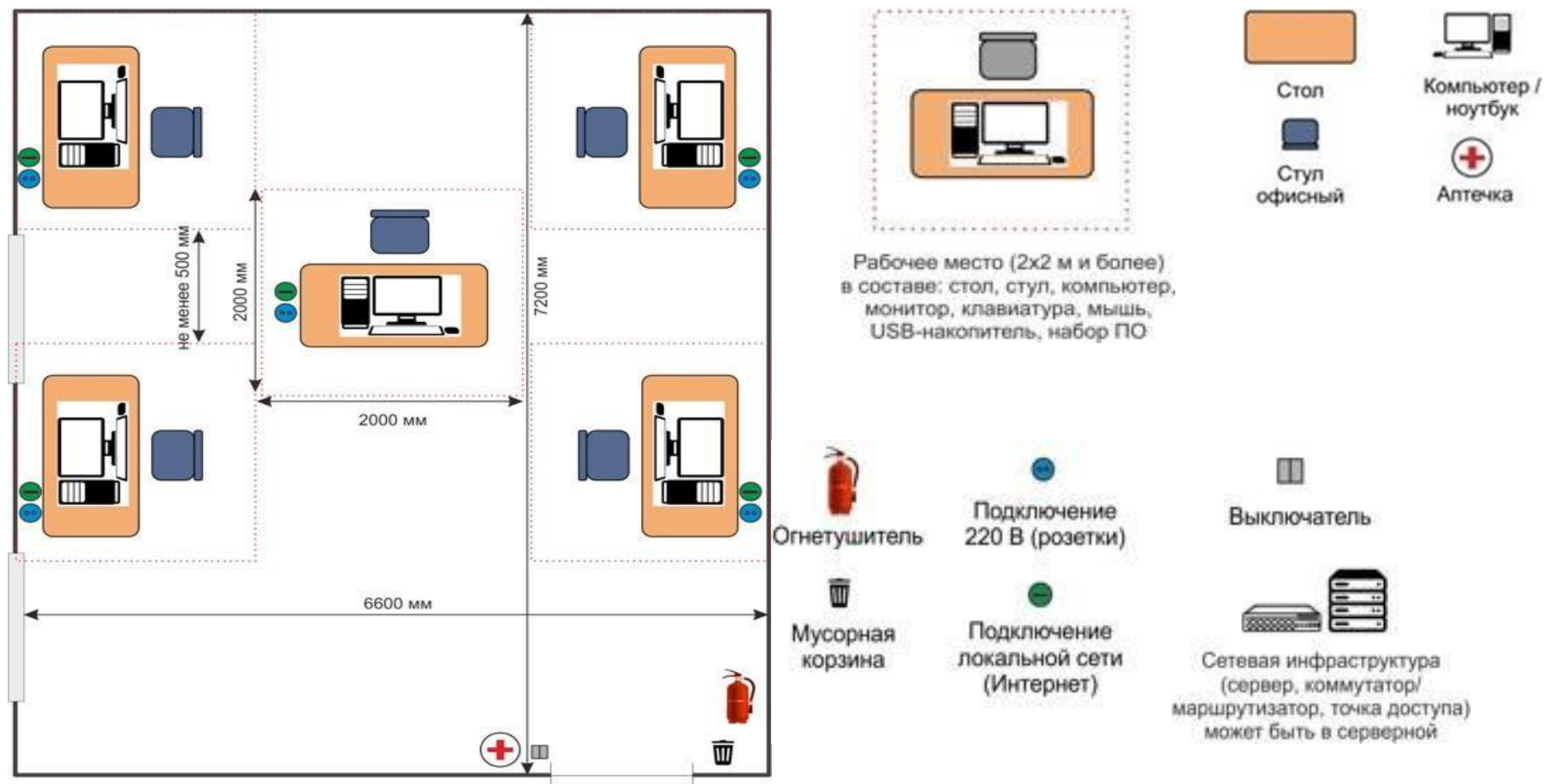
Порядок повторного прохождения ГИА определен Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования

Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается не более 2 раз.

ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ
программы государственной итоговой аттестации

№ п/п	Наименование элемента ОП, раздела, пункта	Пункт в предыдущей ре- дакции	Пункт с внесенными изменениями	Реквизиты за- седания, утвер- дившего внесе- ние изменений

1 План застройки площадки для проведения демонстрационного экзамена



План проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия

План проведения демонстрационного экзамена корректируется главным экспертом площадки проведения демонстрационного экзамена в зависимости от времени, выделенного на площадке проведения демонстрационного экзамена, количества участников и рабочих мест.

План работы участников и экспертов день С -1

ВРЕМЯ	МЕРОПРИЯТИЕ
8.30 – 8.45	Сбор и регистрация экспертов
ДЭ 8.45 – 9.00	Инструктаж экспертов
8.45 – 9.00	Сбор и регистрация участников
ДЭ 9.00 – 9.30	Инструктаж по ТБ и ОТ участников
9.30 – 9.45	Жеребьевка участников
9.45 – 10.00	Проверка работы компьютера, установка мыши и клавиатуры
10.00 – 10.30	Проверка загрузки ресурсов и сохранения результатов
10.30 – 12.00	Проверка ПО
12.00 – 13.00	Знакомство с руководством по стилю и введением

План работы участников и экспертов день С 1

ВРЕМЯ	МЕРОПРИЯТИЕ
9.00 – 9.30	Сбор участников и экспертов ДЭ, инструктаж по ТБ и ОТ
9.30 – 13.00	Сессия 1
13.00 – 14.00	Обед
14.00 – 17.30	Сессия 2.
17.30 – 23.59	Завершение экзаменационного дня. Подведение итогов. Внесение баллов в CIS

Инфраструктурный КОД № 38.02.03-1

Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания в зависимости от вида аттестации, уровня ДЭ представлен в таблице № 10.

Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания может быть дополнен образовательной организацией с целью создания необходимых условий для участия в ДЭ обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся из числа детей-инвалидов и инвалидов.

Таблица № 10

1. Зоны площадки									
Наименование зоны площадки					Код зоны площадки				
Рабочее место участника					А				
Общая площадка					Б				
Рабочее место главного эксперта					В				
2. Инфраструктура рабочего места участника ДЭ									
№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики	ОКПД-2	Расчет колва (На 1 раб. место/На 1 участника)	Количество			Единица измерения	Код зоны площадки
					ПА	ГИА ДЭ БУ	ГИА ДЭ ПУ		
Перечень оборудования									
1.	Стол	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации (далее – ОО)	31.01.12	На 1 раб. место	1	1	1	шт	А
2.	Стул	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	31.01.11	На 1 раб. место	1	1	1	шт	А

3.	Персональный компьютер	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	26.20.13	На 1 раб. место	1	1	1	шт	А
4.	Мышь компьютерная	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	28.23.25	На 1 раб. место	1	1	1	шт	А
5.	Клавиатура	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	26.20.16	На 1 раб. место	1	1	1	шт	А
6.	ПО Справочно-правовая система	Содержание нормативноправовой базы в области организации договорных отношений	58.29	На 1 раб. место	1	1	1	шт	А
Перечень инструментов									
1.	Степлер канцелярский	Размер скоб № 10, тип сшивания: закрытый	22.29.25	На 1 раб. место	1	1	1	шт	А
2.	Линейка	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	26.51.33	На 1 раб. место	1	1	1	шт	А
3.	Калькулятор	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	28.23.12	На 1 раб. место	1	1	1	шт	А
Перечень расходных материалов									
1.	Скобы для степлера	размер скоб № 10, упаковка 50 шт	25.93.14	На 1 раб. место	1	1	1	упак	А

2.	Бумага	Формат А4, белая, подходящая для принтера	17.12.14	На 1 раб. место	3	4	5	лист	А	
3.	Ручка шариковая	Шариковая со сменным стержнем, стержень с чернилами синего цвета	32.99.12	На 1 раб. место	1	1	1	шт	А	
4.	Файл-вкладыш	Формат А4, с перфорацией	17.23.13	На 1 раб. место	1	2	3	шт	А	
5.	Карандаш	технические характеристики на усмотрение образовательной организации	32.99.15	На 1 раб. место	1	1	1	шт	А	
6.	Папкаскоросшиватель	На усмотрение образовательной организации	17.23.13	На 1 раб. место	1	1	1	шт	А	
Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности										
1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-	-	-	
3. Инфраструктура общего (коллективного) пользования участниками ДЭ										
№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики	ОКПД-2	Расчет кол-ва (На кол-во участников /На кол-во раб. мест/ На всю площадьку)	Количество мест/ участников	Количество			Единица измерения	Код зоны площади
						ПА	ГИА ДЭ БУ	ГИА ДЭ ПУ		
Перечень оборудования										
1.	Принтер	Печать: лазерная, чернобелая; интерфейс	26.20.16	На кол-во раб. мест	5	1	1	1	шт	Б
		подключения: USB								

2.	Оборудование для отображения отсчета времени	На усмотрение образовательной организации	26.70.17	На всю площадку	-	1	1	1	шт	Б
3.	USB флеш накопитель	от 2 Gb	26.20.22	На кол-во раб. мест	5	1	1	1	шт	А
Перечень инструментов										
1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Перечень расходных материалов										
1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности										
1.	Аптечка	Для оказания первой помощи. Оснащение не менее, чем по приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 24 мая 2024 г. № 261н Об утверждении требований к комплектации аптечки для оказания первой помощи с применением медицинских изделий в организациях, осуществляющих образовательную деятельность	21.20.24	На всю площадку	-	1	1	1	шт	Б

2.	Корзина для мусора	На усмотрение образовательной организации	22.22.13	На всю площадку	-	1	1	1	шт	Б
3.	Огнетушитель	Огнетушитель переносной. Общие технические требования. Требования не менее, чем по приказу Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 24 августа 2021 г. № 794-ст, в части ГОСТ Р 51057 Техника пожарная. Огнетушители переносные. Общие технические требования	28.29.22	На всю площадку	-	1	1	1	шт	Б
4. Инфраструктура рабочего места главного эксперта ДЭ										
№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики	ОКПД-2			Количество		Единица измерения		Код зоны площади

				ПА	ГИА ДЭ БУ	ГИА ДЭ ПУ		
Перечень оборудования								
1.	Стол	Характеристики на усмотрение образовательной организации	31.01.12	1	1	1	шт	В
2.	Стул	Характеристики на усмотрение образовательной организации	31.01.11	1	1	1	шт	В
3.	Принтер	Печать: лазерная, черно-белая; интерфейс подключения: USB	26.20.16	1	1	1	шт	В
4.	Персональный компьютер	Ноутбук, моноблок, компьютер в сборе (системный блок, монитор)	26.20.13	1	1	1	шт	В
5.	Мышка компьютерная	Характеристики на усмотрение образовательной организации	28.23.25	1	1	1	шт	В
6.	Клавиатура	Характеристики на усмотрение образовательной организации	26.20.16	1	1	1	шт	В
Перечень инструментов								
1.	Степлер канцелярский	Размер скоб № 10, тип сшивания: закрытый	22.29.25	1	1	1	шт	В
Перечень расходных материалов								
1.	Бумага	Формат А4, белая, подходящая для принтера, 1 упаковка 500 листов	17.12.14	1	2	2	упак	В

2.	Скобы для степлера	размер скоб № 10	25.93.14		1	1	1	упак	В	
3..	Ручка шариковая	Шариковая со сменным стержнем, стержень с чернилами синего цвета	32.99.12		1	1	1	шт	В	
4.	Файл-вкладыш	Формат А4, с перфорацией	17.23.13		1	1	1	упак	В	
5.	Папкаскоросшиватель	На усмотрение образовательной организации	17.23.13		1	1	1	шт	В	
Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности										
1.	Не требуется	-	-		-	-	-	-	-	
5. Инфраструктура рабочего места членов экспертной группы										
№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики	ОКПД-2	Расчет кол-ва (На 1 эксперта/ На кол-во экспертов/ На всех экспертов)	Количество экспертов	Количество			Единица измерения	Код зоны площади
						ПА	ГИА ДЭ БУ	ГИА ДЭ ПУ		
Перечень оборудования										
1.	Стол	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации ОО	31.01.12	На 1 эксперта	-	1	1	1	шт	В
2.	Стул	Технические характеристики на усмотрение ОО	31.01.11	На 1 эксперта	-	1	1	1	шт	В
Перечень инструментов										

1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Перечень расходных материалов										
1.	Ручка шариковая	Шариковая со сменным стержнем, стержень чернилами синего цвета	32.99.12	На 1 эксперта	-	1	1	1	шт	В
Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности										
1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6. Дополнительные технические характеристики и описания площадки										
№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики								
1.	Подключение оборудования к коммуникационной сети Интернет	Характеристики на усмотрение образовательной организации								
2.	Освещение	На рабочих столах - 300 - 500 люкс								
3.	Электричество	220 Вольт подключения к сети по (220 Вольт)								

Инструкция по технике безопасности

Инструкция разработана на основании Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 года № 2 «Об утверждении СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»

1. Общие требования по технике безопасности и охране труда. Ознакомиться с местами выполнения задания и имеющимся на площадке проходам к пожарным (эвакуационным) выходам, а также иными общими требованиями пребывания на площадке.

2. Требования по технике безопасности и охране труда перед началом работы. При выполнении заданий участникам демонстрационного экзамена необходимо до начала использования разрешенного к самостоятельной работе а) произвести внешний осмотр персонального компьютера – проверить (визуально) правильность подключения оборудования в электросеть; б) индивидуальное оборудование: расходные материалы хранить в местах для хранения (вертикальный накопитель, скоросшиватель, стакан для канцелярских принадлежностей).

Участнику запрещается приступать к выполнению задания демонстрационного экзамена при обнаружении неисправности оборудования. О замеченных недостатках и неисправностях немедленно сообщить Эксперту и до устранения неполадок к заданию не приступать.

3. Требования по технике безопасности и охране труда во время работы. При выполнении заданий демонстрационного экзамена на рабочем месте необходимо обращать внимание:

а) на изображение экрана видеомонитора, которое должно быть стабильным, ясным и предельно четким, не иметь мерцаний символов и фона;

б) на отсутствие бликов, отражений светильников, окон и окружающих предметов на поверхности монитора;

в) на символы, высвечивающиеся на панели персонального компьютера (ноутбука, моноблока), не игнорировать их;

г) на правила безопасности при включении/выключении аппаратов, находящихся в электросети мокрыми руками (персональный компьютер, ноутбук, моноблок);

д) на отсутствие вблизи с электрическими устройствами емкости с водой или металлических предметов;

е) на запрет перемещения ноутбука, моноблока включенных в сеть;

ж) на запрет эксплуатации ноутбука, моноблока, если он перегрелся, стал дымиться, появился посторонний запах или звук.

При выполнении заданий демонстрационного экзамена с использованием оргтехники необходимо помнить, что: вынимать застрявшие листы при пользовании принтером можно только после отключения устройства из сети; все работы по замене картриджей, бумаги может производить только Технический эксперт и после отключения аппарата от сети.

4. Требования по технике безопасности и охране труда в аварийных ситуациях. В случае возникновения аварийных ситуаций следовать инструкциям Главного и Технического экспертов.

5. Требования по технике безопасности и охране труда по окончании работы. По завершению работ необходимо убрать свое рабочее место, выключить персональный компьютер.

Организационные требования:

1. Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, обучающихся с требованиями охраны труда и безопасности производства.

2. Все участники ДЭ должны соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований.

Разработчики:

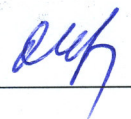
ФГБОУ ВО «ВГТУ», к.э.н., доцент
кафедры экономической безопасности

 А.В. Красникова

ФГБОУ ВО «ВГТУ», к.э.н. доцент
кафедры экономической безопасности

 Н.Н. Голубь

ФГБОУ ВО «ВГТУ», старший преподаватель
кафедры экономической безопасности

 Ю.А. Савич

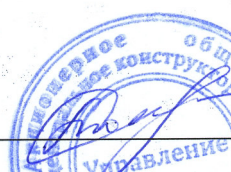
Руководитель образовательной программы

ФГБОУ ВО «ВГТУ», старший преподаватель
кафедры экономической безопасности

 Ю.А. Савич

Эксперт

АО «ВЦКБ «Полнос», к.э.н. доцент
начальник отдела бюджетирования

 А.Л. Шарыкина



ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ
рабочей программы дисциплины

№ п/п	Наименование эле- мента ОП, раздела, пункта	Пункт в предыдущей редакции	Пункт с внесенны- ми изменениями	Реквизиты заседа- ния, утвердившего внесение измене- ний