

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Воронежский государственный технический университет»

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
инженерных систем и сооружений
А.И. Колосов
« 30 » августа 2017 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины**

«ПРАВО»

Направление подготовки (специальность) 07.03.04 Градостроительство»

Профиль Градостроительство, инфраструктура и коммуникации

Квалификация (степень) выпускника Бакалавр

Нормативный срок обучения 5 лет/-

Форма обучения Очная / -

Год начала подготовки 2015

Автор программы



/ Давыдова Т.Е. /

Заведующий кафедрой
экономики и основ
предпринимательства



/ Гасилов В.В. /

Руководитель ОПОП



/Мелькумов В.Н./

Воронеж 2017

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цели дисциплины

Учебная дисциплина «Право» раскрывает важнейшие вопросы, касающиеся методологических основ научного понимания государственно-правовых явлений, закономерностей их возникновения, развития и функционирования.

Целью преподавания данного курса является ознакомление студентов с основными положениями отдельных отраслей современного российского права.

1.2 Задачи освоения дисциплины

При изучении курса должны быть решены следующие задачи:

- привитие студентам навыков ориентирования в системе законодательства и умения соотносить юридическое содержание правовых норм с реальными событиями общественной жизни;
- обеспечить грамотную и эффективную борьбу носителей прав и обязанностей за свои законные интересы;
- обеспечить профилактику правонарушений в аспекте реального действия принципа «незнание закона не освобождает от ответственности»;
- активизировать правомерное поведение.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Дисциплина «Право» имеет индекс Б1.Б.5

Для изучения дисциплины требуются основные знания, умения и компетенции студента по базовым направлениям общеобразовательных курсов.

Знание дисциплины «Право» подготовит студента к изучению дисциплин по профессиональному профилю:

- Градостроительное законодательство и право, этика;
- Основы метрологии, стандартизации, сертификации и контроля качества.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Процесс изучения дисциплины «ПРАВО» направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-3 - способность к восприятию профессиональной критики, саморазвитию, готовностью к кооперации с коллегами, работе в творческом коллективе, знание принципов и методов организации и управления малыми коллективами, основ взаимодействия со специалистами смежных областей;

ОК-4 - владение научным мировоззрением, в том числе навыками научного анализа, прогноза, стратегического и оперативного планирования.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- предметы и объекты различных отраслей права;
- методологические основы научного понимания государственно-правовых явлений;
- закономерности исторического движения и функционирования государства и права;
- основы реализации права;

- основы права, профессиональное и деловое, финансовое законодательство для регулирования градостроительной деятельности;
- основные требования информационной безопасности, а также основы защиты государственной тайны;
- нормы права в области технического регулирования.

Уметь:

- анализировать юридические нормы и правоотношения;
- раскрывать содержание основных понятий и категорий теории государства и права;
- квалифицировать правонарушения.
- работать с основными видами нормативных источников;
- иметь способность к социальному взаимодействию на основе принятых в обществе нравственных и правовых норм, проявлением уважения к людям, терпимостью к другим культурам и точкам зрения.

Владеть:

- понятийным аппаратом теории государства и права;
- методами профессиональных коммуникаций, то есть умением обосновывать, разъяснять и продвигать проектный замысел;
- навыками работы в современной информационной среде градостроительной деятельности;
- методами контроля за соблюдением регламентов, правил и нормативов.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Основы права» составляет 3 зачетных единицы и 108 часов.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1			
Аудиторные занятия (всего)	36	36			
В том числе:					
Лекции	18	18			
Практические занятия (ПЗ)	18	18			
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа (всего)	36	36			
В том числе:					
Курсовой проект					
Контрольная работа					
Вид промежуточной аттестации (зачет, <u>экзамен</u>)	36	36			
Общая трудоемкость	час	108	108		
	зач. ед.	3	3		

Примечание: здесь и далее числитель – очная/знаменатель – заочная формы обучения.

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	РАЗДЕЛ 1. Теория государства и права	Тема 1. Происхождение и сущность государства. Понятие, типы, функции государства. Тема 2. Форма государства. Тема 3. Правовое государство и гражданское общество. Тема 4. Органы государственной власти. Тема 5. Сущность права. Правовые системы и семьи. Тема 6. Система российского права, отрасли права. Тема 7. Источники права. Закон и нормативные акты. Тема 8. Правоотношения: понятие, структура, основания возникновения. Тема 9. Правонарушение и юридическая ответственность
2	РАЗДЕЛ 2. Конституционное право	Тема 10. Основы конституционного права. Структура конституции РФ.
3	РАЗДЕЛ 3. Гражданское право	Тема 11. Основы гражданского права. Тема 12. Граждане (физические лица) как субъекты гражданского права. Тема 13. Юридические лица как субъекты гражданского права. Тема 14. Гражданско-правовые сделки. Тема 15. Право собственности. Тема 16. Обязательственное право. Тема 17. Наследственное право как подотрасль гражданского права.
4	РАЗДЕЛ 4. Основы технического регулирования	Тема 25. ФЗ-№184 «О техническом регулировании». Технические регламенты, стандарты, порядок их принятия. Подтверждение соответствия.
5	РАЗДЕЛ 5. Трудовое право	Тема 19. Теоретические основы трудового права. Тема 20. Роль и значение трудовых правоотношений в трудовом законодательстве. Тема 21. Трудовой договор в трудовом праве. Тема 22. Правила внутреннего трудового распорядка. Дисциплина труда. Виды ответственности в трудовом праве.
6	РАЗДЕЛ 6. Административное право	Тема 23. Теоретические основы административного права. Административные правонарушения. Административная ответственность. Административные взыскания.
7	РАЗДЕЛ 7. Уголовное право	Тема 24. Теоретические основы уголовного права. Уголовные правонарушения. Уголовная ответственность. Уголовные наказания. Судимость.
8	РАЗДЕЛ 8. Экологическое право	Тема 25. Правовые основы охраны окружающей природной среды.
9	РАЗДЕЛ 9. Информационное право	Тема 26. Предмет, метод и система информационного права. Тема 27. Право на информацию.

		<p>Тема 28. Документированная информация, информационные технологии, средства их обеспечения.</p> <p>Тема 29. Правовое регулирование информационных отношений в области государственной тайны.</p> <p>Тема 30. неприкосновенность частной жизни. Персональные данные.</p>
--	--	---

5.2 Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин								
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Градостроительное законодательство и право, этика	+	+		+		+	+	+	+
2.	Основы метрологии, стандартизации, сертификации и контроля качества	+	+	+	+	+				+

5.3. Разделы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекц.	Практ. зан.	Лаб. зан.	СРС	Всего час.
1.	Теория государства и права	2	2		4	8
2.	Конституционное право	2	2		4	8
3.	Гражданское право	2	2		4	8
4.	Основы технического регулирования	2	2		4	8
5.	Трудовое право	2	2		4	8
6	Административное право	2	2		4	8
7	Уголовное право	2	2		4	8
8	Экологическое право	2	2		4	8
9.	Информационное право	2	2		4	8

5.4. Практические занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий	Трудоемкость (час)

1	1	Теория государства и права	2
2	2	Конституционное право	2
3	3	Гражданское право. Решение ситуационных задач.	2
4	4	Основы технического регулирования. Решение ситуационных задач	2
5	5	Трудовое право. Решение ситуационных задач	2
6	6	Административное право. Решение ситуационных задач	2
7	7	Уголовное право. Решение ситуационных задач	2
8	8	Экологическое право. Решение ситуационных задач	2
9.	9	Информационное право. Решение ситуационных задач	2

6. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА РЕФЕРАТОВ

Программой не предусмотрены.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО И ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

№ п/п	Компетенция (общекультурная – ОК; профессиональная - ПК)	Форма контроля	семестр
1	ОК-3 - способность к восприятию профессиональной критики, саморазвитию, готовностью к кооперации с коллегами, работе в творческом коллективе, знание принципов и методов организации и управления малыми коллективами, основ взаимодействия со специалистами смежных областей;	Тестирование Экзамен	1
2	ОК-4 - владение научным мировоззрением, в том числе навыками научного анализа, прогноза, стратегического и оперативного планирования.	Тестирование Экзамен	1

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Дескриптор компетенции	Показатель оценивания	Форма контроля	
		Тест	Экзамен
Знает ОК-3, ОК-4	<ul style="list-style-type: none"> • Предметы и объекты различных отраслей права; содержание и структуру правоотношений различных отраслей права; сущность государства и права; сущность и структуру нормы права; структуру состава правонарушений, классификацию правонарушений и возможность привлечения к юридической ответственности за их совершение. Источники права, регламентирующие правоотношения, возникающие в той или иной отрасли права. Методологические основы научного понимания государственно-правовых явлений. • закономерности исторического движения и функционирования государства и права; • основы реализации права; • основы права, профессиональное и деловое, финансовое законодательство для регулирования градостроительной деятельности; • основные требования информационной безопасности, а также основы защиты государственной тайны; • нормы права в области технического регулирования. 	+	+
Умеет ОК-3, ОК-4	<ul style="list-style-type: none"> • анализировать юридические нормы и правоотношения; • раскрывать содержание основных понятий и категорий теории государства и права; • квалифицировать правонарушения. • работать с основными видами нормативных источников; • иметь способность к социальному взаимодействию на основе принятых в обществе нравственных и правовых норм, проявлением уважения к людям, терпимостью к другим культурам и точкам зрения. 	+	+
Владеет, ОК-3, ОК-4	<ul style="list-style-type: none"> • понятийным аппаратом теории государства и права; • методами профессиональных коммуникаций, то есть умением обосновывать, разъяснять и продвигать проектный замысел; • навыками работы в современной информационной среде градостроительной деятельности; • методами контроля за соблюдением регламентов, правил и нормативов. 	+	+

7.2.1. Этап текущего контроля знаний

Результаты текущего контроля знаний и межсессионной аттестации оцениваются по пятибалльной шкале с оценками:

- «отлично»;
- «хорошо»;
- «удовлетворительно»;

- «неудовлетворительно»;
- «не аттестован».

№ №	Оцениваемая работа	Критерий оценки	Шкала (уровень) оценивания				
			Не аттестован	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
1.	Работа на лекциях ОК-3, ОК-4	Посещение и участие в групповых обсуждениях	непосещение лекционных занятий	Частичное посещение лекционных занятий	Частичное посещение лекционных занятий; единичные высказывания	Полное или частичное посещение лекционных занятий; активное участие в обсуждениях	Полное посещение лекционных занятий; высказывание неординарных суждений
2	Работа на практических занятиях ОК-3, ОК-4	Посещение	непосещение	Частичное посещение	Частичное посещение	Полное или частичное посещение	Полное посещение
3.	Работа на практических занятиях	Выполнение тестов	Не выполнение	выполнение менее 50%	выполнение выше 50%	выполнение выше 75%	выполнение выше 90%
4.	Работа на практических занятиях ОК-3, ОК-4	Решение общих задач	Не выполнение	отсутствие участия в обсуждениях методов решения	единичное высказывание	Активное участие в обсуждении хода решения	высказывание неоднородных суждений
5	Работа на практических занятиях ОК-3, ОК-4	Решение индивидуальных задач или заданий	Не выполнение	неправильное решение	Решение с ошибками	правильное решение без ошибок с отдельными замечаниями	правильное решение без ошибок
6	Отчет пройденного материала ОК-3, ОК-4	тест	Не выполнение	выполнение менее 50%	выполнение выше 50%	выполнение более 75%	выполнение более 85%

7.2.2. Этап промежуточного контроля знаний

Результаты промежуточного контроля знаний оцениваются в первом семестре в виде экзамена. Экзамен проводится в виде итогового тестирования и оценивается по следующей шкале:

- «отлично»;
- «хорошо»;
- «удовлетворительно»;
- «неудовлетворительно».

№ №	Оцениваемая работа	Критерий оценки	Шкала (уровень) оценивания			
			неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	Усвоение материала ОК-3, ОК-4	Итоговый тест (ЭКЗАМЕН)	выполнение менее 50%	выполнение выше 50%	выполнение более 75%	выполнение более 85%

7.3. Примерный перечень оценочных средств (типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)

7.3.1. Примерная тематика РГР

Не предусмотрена учебным планом

7.3.2. Примерная тематика и содержание КР

Не предусмотрена учебным планом

7.3.3. Вопросы для коллоквиумов

Не предусмотрено учебным планом

7.3.4. Задания для тестирования

1. Гражданское право - это совокупность правовых норм, регулирующих:

- А) имущественные отношения между участниками гражданского оборота, основанные на равенстве сторон, их независимости и имущественной самостоятельности в целях осуществления ими своих гражданских прав, интересов и потребностей;
- Б) личные неимущественные отношения между участниками гражданского оборота, основанные на равенстве сторон, их независимости и имущественной самостоятельности в целях осуществления ими своих гражданских прав, интересов и потребностей;
- В) все указанное в п. А и Б.

2. Дееспособность по общему правилу приобретает с момента:

- А) достижения совершеннолетия (18 лет);
- Б) достижения 16 лет;
- В) достижения 14 лет.

3. Несоблюдение письменной формы сделки в прямо предусмотренных законом случаях:

- А) влечет ее недействительность;
- Б) не влечет ее недействительность.

4. Если наследник по закону умер до открытия наследства или одновременно с наследодателем, то его доля:

- А) переходит по праву представления к его соответствующим потомкам и делится между ними поровну;

Б) не переходит по праву представления к его соответствующим потомкам и делится между ними поровну;

В) переходит по праву представления к его соответствующим потомкам, но не делится между ними поровну.

5. Среди видов коммерческих организаций отсутствует:

а) товарищество на вере

б) общество с ограниченной ответственностью

в) ассоциация

г) акционерное общество

д) производственный кооператив

6. Какой вид отдыха НЕ предусмотрен российским трудовым законодательством:

а) перерывы в течение рабочего дня (смены)

б) ежедневный (междусменный) отдых

в) перерывы на социальную адаптацию

г) выходные дни (еженедельный непрерывный отдых)

д) нерабочие праздничные дни

е) отпуска

7. В структуру гражданского правоотношения входят такие элементы как...

А) субъекты, объекты и содержание;

Б) субъекты и объекты и юридические факты;

В) объекты и содержание и юридические факты;

Г) субъекты и содержание и юридические факты.

8. Трудовые отношения возникают на основе:

1. договора возмездного оказания услуг

2. Трудового договора.

3. Договора подряда.

4. Всего перечисленного

9. Установленный в единицах продукции объем работы, который работник должен выполнить в час, день, месяц - это:

1. Норма времени.

2. Норма обслуживания.

3. Норма выработки.

4. Комплексная норма.

10. Дееспособность - это способность гражданина:

А) приобретать гражданские права;

Б) своими действиями приобретать и осуществлять гражданские права, а также создавать и исполнять обязанности;

В) своими действиями создавать и исполнять обязанности.

11. Письменная форма сделок предусматривается в случаях:

А) сделки между юридическими лицами, сделки между юридическими лицами и гражданами;

Б) сделки на сумму более десяти МРОТ (в настоящее время - 1 тыс. рублей);

В) когда письменная форма прямо предусмотрена законом, по соглашению сторон;

Г) всех указанных в п. А-В.

12. Упущенная выгода – это:

А) стоимость утраченного или поврежденного имущества;

Б) неуплаченные штрафы, пени, которые лицо должно было получить вследствие ненадлежащего исполнения обязательств должником;

В) это неполученные доходы, которые лицо получило бы, если бы его право не было нарушено.

13. Возраст наступления частичной дееспособности в РФ по общему является:

а) 16 лет

- б) 18 лет
- в) 14 лет
- г) 6 лет

14. Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать:

- а) 40 часов в неделю
- б) 45 часов в неделю
- в) 35 часов в неделю

15. В предмет гражданского права входят:

- А) только личные неимущественные отношения;
- Б) только имущественные отношения;
- В) имущественные и личные неимущественные отношения;
- Г) административные отношения.

16. Чье согласие должно быть получено при проведении медицинского обследования лиц, вступающих в брак:

- А. мужчины
- Б. женщины
- В. органа ЗАГС
- Г. лиц, вступающих в брак

17. Ежегодный оплачиваемый основной отпуск предоставляется длительностью не менее:

- 1. 35 календарных дней.
- 2. 30 календарных дней.
- 3. 30 рабочих дней.
- 4. 28 календарных дней.

18. Принудительный труд в Российской Федерации разрешен в случаях:

- а) необходимости поддержания трудовой дисциплины;
- б) как мера ответственности за участие в забастовке;
- в) принудительный труд в Российской Федерации запрещен.

19. Принципами гражданского права являются:

- А) принцип равенства участников гражданских правоотношений, принцип неприкосновенности собственности, принцип свободы договора;
- Б) принцип недопустимости произвольного вмешательства в частные дела, принцип диспозитивности в приобретении, осуществлении и защите гражданских прав;
- В) принцип запрета злоупотребления правом, принцип всемерной охраны гражданских прав;
- Г) все указанные в п. А, Б.

20. Исключением более раннего приобретения дееспособности является:

- А) вступление в брак раньше 18 лет;
- Б) при эмансипации - с 16 лет;
- В) все указанное в п. А и Б.

21. Нотариальное удостоверение сделки обязательно в случаях:

- А) указанных в законе;
- Б) предусмотренных соглашением сторон;
- В) всех указанных в п. А и Б.

22. Отрасль права, регулирующая основные принципы организации государства, а также принципы его взаимодействия с важнейшими социальными субъектами – человеком и обществом, называется:

- а) уголовное право
- б) гражданское право
- в) конституционное право

23. Какое имущество НЕ считается недвижимым?

- а) земельные участки
- б) воздушные и морские суда

в) грузовые автомобили

г) участки недр

24. Какой вид дисциплинарного взыскания отсутствует в Трудовом кодексе РФ:

а) замечание

б) принудительная отработка

в) выговор

г) увольнение по соответствующим основаниям

25. С юридическими фактами нормы права связывают...

А) только прекращение гражданских прав и обязанностей

Б) только возникновение гражданских прав и обязанностей

В) возникновение, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей

Г) только изменение гражданских прав и обязанностей.

26. В предмет трудового права входят следующие отношения, тесно связанные с трудовыми:

а). отношения занятости и трудоустройства

б). отношения социального партнёрства

в). отношения по рассмотрению трудовых споров

г). все перечисленные

27. Непосредственно в судах рассматриваются следующие трудовые споры:

а). О восстановлении на работе

б). Об отказе в приёме на работу

в). Лиц, считающих, что они подверглись дискриминации

г). Все перечисленные

28. Содержание правоспособности составляют:

А) сами права;

Б) не сами права, а возможность их иметь.

29. Сделка - это действия:

А) граждан и юридических лиц, направленные на установление, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей;

Б) дееспособных граждан, направленные на установление гражданских прав и обязанностей;

В) юридических лиц, направленные на установление или прекращение гражданских прав и обязанностей.

30. Заклад – это:

А) это залог с оставлением имущества у залогодателя (должника);

Б) передача заложенного имущества залогодержателю (кредитору);

В) залог недвижимости.

31. Способность своими действиями приобретать и осуществлять гражданские права, создавать для себя гражданские обязанности и исполнять их называется:

а) правоспособностью

б) деликтоспособностью

в) дееспособностью

32. Согласно Трудовому кодексу РФ работодателем в РФ может быть:

а) только физическое лицо

б) только юридическое лицо

в) физическое или юридическое лицо

33. По общему правилу, уголовная ответственность в РФ наступает с:

а) 16 лет

б) 18 лет

в) 14 лет

34. С какого момента возникают взаимные права и обязанности супругов:

А. со дня государственной регистрации заключения брака в органах ЗАГС

Б. с момента начала совместного проживания

В. со дня рождения первого ребенка

35. Трудовой кодекс РФ предусматривает, что обеденный перерыв может быть продолжительностью:

- а). от 15 минут до двух часов.
- б). от 30 минут до двух часов.
- в). от одного часа до двух часов.

36. Работник в случае задержки выплаты заработной платы более 15 дней:

- а) имеет право прекратить работу с письменным уведомлением работодателя;
- б) обязан продолжать работу и требовать выплаты штрафа и заработной платы;
- в) имеет право привлечь работодателя к уголовной ответственности.

7.3.5. Вопросы для зачетов

Не предусмотрено учебным планом

7.3.6. Вопросы для экзамена

1. Сущность и типы государства;
2. Функции государства
3. Понятие формы государства
4. Правовое государство и гражданское общество
5. Структура механизма государства
6. Понятие и сущность права
7. Понятие и элементы системы права
8. Правовая норма. Понятие и структура
9. Отрасли права и правовые институты
10. Понятие и виды источников права
11. Нормативный акт – как источник права
12. Действие нормативного акта в пространстве, времени и по кругу лиц
13. Понятие и признаки правонарушений
14. Состав правонарушения и Виды правонарушений
15. Понятие и принципы юридической ответственности
16. Виды юридической ответственности
17. Развитие конституционного законодательства в РФ
18. Понятие и функции конституции
19. Структура конституции
20. Понятие и структура гражданских правоотношений
21. Виды гражданских правоотношений
22. Понятие виды юридических лиц
23. Понятие и стороны обязательства
24. Основания возникновения обязательств
25. Договор – как основание возникновения обязательств
26. Исполнение обязательств
27. Обеспечение исполнения обязательств
28. Ответственность за неисполнение обязательств. Прекращение обязательств
29. Понятие семьи и семейных правоотношений. Виды СПО.
30. Условия и порядок заключения брака
31. Прекращение брака
32. Права и обязанности супругов
33. Трудовой договор (контракт). Понятие и порядок заключения.
34. Коллективный договор. Порядок заключения, содержание и срок действия.
35. Трудовая дисциплина.

36. Материальная ответственность работников.
37. Понятие и признаки административных правонарушений;
38. Административная ответственность
39. Основные принципы охраны ОПС
40. Экологические правоотношения
41. Закон РФ «Об охране ОПС»
42. Ответственность за экологические правонарушения

7.3.7. Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Теория государства и права	ОК-3,ОК-4	Тестирование (Т) Экзамен
2	Конституционное право	ОК-3,ОК-4	Тестирование (Т) Экзамен
3	Гражданское право	ОК-3,ОК-4	Тестирование (Т) Экзамен
4	Основы технического регулирования	ОК-3,ОК-4	Тестирование (Т) Экзамен
5	Трудовое право	ОК-3,ОК-4	Тестирование (Т) Экзамен
6	Административное право	ОК-3,ОК-4	Тестирование (Т) Экзамен
7	Уголовное право	ОК-3,ОК-4	Тестирование (Т) Экзамен
8	Экологическое право	ОК-3,ОК-4	Тестирование (Т) Экзамен
9	Информационное право	ОК-3,ОК-4	Тестирование (Т) Экзамен

7.4. Порядок процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности на этапе промежуточного контроля знаний

Экзамен проходит в виде тестирования. Тестирование проводится по темам, пройденным в рамках курса и основывается на материалах курса лекций, а также изученной дополнительной литературы.

Цель тестирования – проверка качества усвоения пройденного материала, наличия у испытуемых определенного программой и учебным планом объема знаний по изученным темам, проверка качества ориентации студентов в различных правовых явления, правовая грамотность.

При подготовке к экзамену необходимо обратиться к учебной и рекомендованной научной литературе, материалам лекций, основным нормативным актам по изученным проблемам.

Приведенные выше вопросы (раздел 7.3.6) представляют собой примерный перечень, который будет корректироваться, в том числе и в связи с обновлением законодательства. Поэтому важно подробно ознакомиться со всеми новейшими изменениями закона, вступившими в силу к моменту проведения процедуры экзамена, включая не рассмотренные в литературе и в лекциях. Студенты должны убедиться, что они не только усвоили определенный

объем теоретических положений, но и могут продемонстрировать свои знания, оперируя законодательными материалами.

Задание сводится к выбору одного варианта ответов из числа прилагаемых. Поэтому важными условиями успешного прохождения тестирования являются внимательное ознакомление с каждым вопросом и уяснение задания.

Среди вопросов также существуют такие, в которых необходимо исключить излишне названные варианты ответа. Прохождение теста возможно на бумажном носителе. При работе с бумажными носителями студентам раздаются формы с заданиями.

В предложенной конфигурации время, отведенное на тест, составляет 20 минут. По истечении времени, преподаватель собирает работы и производит проверку в присутствии студента. Если студент не отметил ни одного из предложенных вариантов ответа, ответ засчитывается как неправильный.

Для получения положительной оценки необходимо правильно ответить на более 50% вопросов. При дифференцированной системе, оценке «отлично» соответствует 85% правильных ответов и выше, оценке «хорошо» – 75% правильных ответов и выше, оценке «удовлетворительно» – 50 % правильных ответов и выше.

Экзамен может проводиться по итогам текущей успеваемости и результатам сдачи теста по отдельным разделам курса путем организации специального опроса, проводимого в устной и (или) письменной форме.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), РАЗРАБОТАННОГО НА КАФЕДРЕ

№ п/п	Наименование издания	Вид издания (учебник, учебное пособие, методические указания, компьютерная программа)	Автор (авторы)	Год издания	Место хранения и количество
1	Правоведение	Методические указания	Е.П. Смородина Е.А. Кузьмин И.В. Крючкова	2010	Библиотека – 500 экз.
2	Гражданское право	Методические указания	Е.П. Смородина	2010	Библиотека – 500 экз.
3	Административное право	Методические указания	И.В. Крючкова	2015	Электронный вид

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид учебных занятий	Деятельность студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с

	выписыванием толкований в тетрадь. Обозначение вопросов, терминов, материала, которые вызывают трудности, поиск ответов в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Конспектирование рекомендуемых источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы. Решение задач по алгоритму.
Подготовка к экзамену	При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и решение задач на практических занятиях.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

10.1 Основная литература:

1. **Правоведение** [Электронный ресурс] : метод. указания по практ. занятиям для студ. всех спец. очной и заочной форм обучения / [сост. : Е. П. Смородина, Е. А. Кузьмин, И. В. Крючкова ; Воронеж. гос. архит.-строит. ун-т, каф. эконом. теории и основ предпринимательства]. - Воронеж : [б. и.], 2010. - 1 электрон. опт. диск. - 2000.
2. **Правоведение** [Текст] : метод. указания по практ. занятиям для студ. всех спец. очной и заочной форм обучения / сост. : Е. П. Смородина, Е. А. Кузьмин, И. В. Крючкова ; Воронеж. гос. архит.-строит. ун-т, каф. эконом. теории и основ предпринимательства. - Воронеж : [б. и.], 2010 (Воронеж : Отдел оперативной полиграфии ВГАСУ, 2010). - 35 с.
3. Смоленский, М. Б. Правоведение [Текст] : учебник : рек. МО РФ / Смоленский М. Б. - М. : РИОР : Инфра-М, 2012 (Тверь : ОАО "Тверской полиграф. комбинат", 2011). - 428 с. - (Высшее образование). - Библиогр. в конце кн. - ISBN 978-5-369-00751-8. - ISBN 978-5-16-005061-4 : 534-00.
4. **Правоведение** [Электронный ресурс] : электрон. учебник : рек. МО РФ. - М. : Кнорус, 2010. - 1 электрон. опт. диск : зв., цв. - ISBN 978-5-406-00609-2 : 270-00.

10.2 Дополнительная литература

1. **Правоведение** [Текст] : учебник / под ред. О. Е. Кутафина. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юристъ, 2005. - 408 с. - (Institutiones). - ISBN 5-7975-0632-7 : 175-00.
2. **Правоведение** [Текст] : планы семинарских занятий для студ. всех спец. очной формы обучения / Воронеж. гос. архит.-строит. ун-т, каф. экон. теории и основ предпринимательства ; сост. В. П. Минакова. - Воронеж : [б. и.], 2006 (Воронеж : Отдел оперативной полиграфии ВГАСУ, 2006). - 23 с.
3. **Окулич, И.П.** Правоведение [Текст] : учеб. пособие / Окулич И.П., Конева Н.С. - Челябинск : РЕКПОЛ, 2007. - 361 с. - Библиогр.: с. 360-361. - ISBN 978-5-87039-187-8 : 50-00.
4. **Мархгейм, М.В.** Правоведение [Текст] : учебник : рек. МО РФ / Мархгейм М.В., Смоленский М.Б., Тонков Е.Е. ; под ред. М. Б. Смоленского. - 8-е изд., испр. и доп. - Ростов н/Д : Феникс, 2009 (Ростов н/Д : ЗАО "Книга", 2008). - 412 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-222-15039-9 : 223-00.
5. **Правоведение** [Текст] : учебник : рек. МО РФ / под ред. М. Б. Смоленского. - 9-е изд., испр. и доп. - Ростов н/Д : Феникс, 2009 (Ростов н/Д : ЗАО "Книга", 2009). - 413 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-222-15775-6 : 270-00.

6. **Правоведение** [Текст] : учебник : рек. МО РФ / под ред. М. Б. Смоленского. - М. : Кнорус, 2010 (Ульяновск : ОАО "ИПК "Ульяновский Дом печати", 2009). - 388 с. - Библиогр.: с. 387-388 (25 назв.). - ISBN 978-5-406-00218-6 : 277-00.
7. **Гражданский кодекс Российской Федерации** [Текст] : по сост. на 10 марта 2009 г. Ч. 1,2,3,4. - М. : Проспект, 2009 (Чехов : ОАО "Чеховский полиграф. комбинат", 2009). - 542 с. - ISBN 978-5-392-00706-6 : 79-00.
8. **Основы права** [Текст] : учебник : рек. МО РФ / под ред. В. И. Гуреева. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Высш. шк., 2008 (Киров : ОАО "Дом печати - Вятка", 2008). - 388, [2] с. - Библиогр. в конце кн. (20 назв.). - ISBN 978-5-06-005574-0 : 384-00.
9. **Гражданский кодекс Российской Федерации** [Текст] : по сост. на 10 сентября 2009 г. Ч. 1, 2, 3, 4. - М. : Проспект, 2009 (Чехов : ОАО "Чехов. полиграф. комбинат", 2009). - 540 с. - 79-00.
10. **Кузнецова, Л.Н.** Правовое регулирование предпринимательской деятельности [Текст] : учеб. пособие : рек. Междунар. акад. науки и практики орг. пр-ва / Кузнецова Л.Н. - Ростов н/Д : Феникс, 2009 (Ростов н/Д : ЗАО "Книга", 2009). - 382 с. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 372-376 (55 назв.). - ISBN 978-5-222-15275-1 : 441-00.
11. **Уголовный кодекс Российской Федерации** [Текст] : по сост. на 20 марта 2009 г. - М. : Омега-Л, 2009 (Киров : ОАО "Дом печати - Вятка"). - 174 с. - (Правовая б-ка). - ISBN 978-5-9788-0117-0 : 35-00.

10.3. Иные библиотечно-информационные ресурсы и средства обеспечения образовательного процесса, программное обеспечение и интернет-ресурсы:

1. Каталог АРБИКОН (Ассоциации Региональных Библиотечных Консорциумов), «Строй Консультант», правовая система «Гарант», интернет.

11.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

- лекционную аудиторию, оборудованную экраном для показа слайдов через проектор;
- специализированные классы, оснащенные персональными компьютерами с выходом в интернет.

12. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (образовательные технологии)

Изучение дисциплины «Право» складывается из следующих элементов:

- лекции по дисциплине в соответствии с рабочей программой и календарным планом;
- практические занятия;
- самостоятельное изучение проблем, вынесенных на лекционных и практических занятиях;
- самостоятельное изучение отдельных вопросов, не включенных в содержание лекционных и практических занятий;

Подготовка к практическим занятиям и самостоятельное изучение отдельных рекомендуемых к изучению вопросов осуществляется с использованием: лекционных материалов; рекомендуемой литературы; периодических изданий; сети «Интернет».