

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Воронежский государственный технический университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета  Ряжских В.И.

«30»  2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины

«Управление проектами»

Направление подготовки 27.04.02 УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ

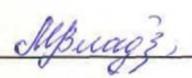
Профиль «Управление качеством в авиастроении»

Квалификация выпускника магистр

Нормативный период обучения 2 года

Форма обучения очная

Год начала подготовки 2021

Автор программы  /Молод М.В.

Заведующий кафедрой
Самолетостроения  /Корольков В.И.

Руководитель ОПОП  /Корольков В.И.

Воронеж 2020

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели дисциплины получить теоретические знания в области современного проектного управления и научиться выбирать адекватные проблемной области методы проектного управления и программный инструментарий.

1.2. Задачи освоения дисциплины изучить базовые понятия в сфере управления проектами; ознакомиться с сущностью процессного подхода при реализации проектов получить практический навык применения экономических критериев оценки и выбора проектов; изучить инструменты и методы управления содержанием и человеческими ресурсами проекта, сроками стоимостью и качеством проекта, получить навык анализа и оценки проектных рисков.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Управление проектами» относится к дисциплинам вариативной части (дисциплина по выбору) блока Б1.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Процесс изучения дисциплины «Управление проектами» направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-1 - способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу;

ОК-4 - способность к сотрудничеству, разрешению конфликтов, к толерантности; способность к социальной адаптации; владением навыками руководства коллективом;

ОПК-1 - способность формулировать цели и задачи исследования, выявлять приоритеты решения задач, выбирать и создавать критерии оценки;

ОПК-4 - способность использовать на практике умения и навыки в организации исследовательских и проектных работ, в управлении коллективом;

ПК-1 - способность проводить корректирующие и превентивные мероприятия, направленные на улучшение качества;

ПК-2 - способность прогнозировать динамику, тенденции развития объекта, процесса, задач, проблем, их систем, пользоваться для этого формализованными моделями, методами;

ПК-4 - способность планировать и организовывать работу коллектива исполнителей, принимать исполнительские решения в условиях различных мнений;

ПК-5 - способность разрабатывать планы научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, управлять ходом их выполнения;

ПК-9 - способность формулировать цели проекта (программы) решения задач (проблем), критерии и показатели достижения целей, выстраивать структуры их взаимосвязей.

| Компетенция | Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции |
|-------------|--|
| ОК-1 | Знать методы анализа и синтеза |
| | Уметь проводить анализ и синтез |
| | Владеть способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу |
| ОК-4 | Знать методы руководства коллективом и разрешения конфликтов |
| | Уметь проводить социальную адаптацию, руководить коллективом и разрешать конфликты |
| | Владеть способностью к сотрудничеству, разрешению конфликтов, к толерантности; способностью к социальной адаптации; владением навыками руководства коллективом |
| ОПК-1 | Знать правила формулирования целей и задач исследования; принципы выбора и создания критериев оценки |
| | Уметь формулировать цели и задачи исследования, выявлять приоритеты решения задач, выбирать и создавать критерии оценки |
| | Владеть способностью формулировать цели и задачи исследования, выявлять приоритеты решения задач, выбирать и создавать критерии оценки |
| ОПК-4 | Знать правила и порядок организации исследовательских и проектных работ; принципы и методы управления коллективом |
| | Уметь использовать на практике умения и навыки в организации исследовательских и проектных работ, в управлении коллективом |
| | Владеть способностью использовать на практике умения и навыки в организации исследовательских и проектных работ, в управлении коллективом |
| ПК-1 | Знать принципы разработки корректирующих и превентивных мероприятий, направленных на улучшение качества |
| | Уметь проводить корректирующие и превентивные мероприятия, направленные на улучшение качества |
| | Владеть способностью проводить корректирующие и превентивные мероприятия, направленные на улучшение качества |
| ПК-2 | Знать тенденции развития объекта, процесса, задач, проблем, их систем |
| | Уметь прогнозировать динамику, тенденции развития объекта, процесса, задач, проблем, их систем, |

| | |
|------|---|
| | пользоваться для этого формализованными моделями, методами |
| | Владеть способностью прогнозировать динамику, тенденции развития объекта, процесса, задач, проблем, их систем, пользоваться для этого формализованными моделями, методами |
| ПК-4 | Знать принципы планирования и организации работы коллектива исполнителей, принятия исполнительских решения в условиях различных мнений |
| | Уметь планировать и организовывать работу коллектива исполнителей, принимать исполнительские решения в условиях различных мнений |
| | Владеть способностью планировать и организовывать работу коллектива исполнителей, принимать исполнительские решения в условиях различных мнений |
| ПК-5 | Знать правила и принципы планирования научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ |
| | Уметь разрабатывать планы научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, управлять ходом их выполнения |
| | Владеть способностью разрабатывать планы научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, управлять ходом их выполнения |
| ПК-9 | Знать критерии и показатели достижения целей проекта, структуры их взаимосвязей |
| | Уметь формулировать цели проекта (программы) решения задач (проблем), критерии и показатели достижения целей, выстраивать структуры их взаимосвязей |
| | Владеть способностью формулировать цели проекта (программы) решения задач (проблем), критерии и показатели достижения целей, выстраивать структуры их взаимосвязей |

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Управление проектами» составляет 2 з.е.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий
очная форма обучения

| Виды учебной работы | Всего часов | Семестры |
|-----------------------------------|-------------|----------|
| | | 2 |
| Аудиторные занятия (всего) | 29 | 29 |
| В том числе: | | |

| | | |
|---|----|----|
| Практические занятия (ПЗ) | 27 | 27 |
| Лабораторные работы (ЛР) | 2 | 2 |
| Самостоятельная работа | 43 | 43 |
| Виды промежуточной аттестации - зачет | + | + |
| Общая трудоемкость: академические часы | 72 | 72 |
| зач.ед. | 2 | 2 |

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1 Содержание разделов дисциплины и распределение трудоемкости по видам занятий

очная форма обучения

| № п/п | Наименование темы | Содержание раздела | Прак зан. | Лаб. зан. | СРС | Всего, час |
|--------------|---|---|-----------|-----------|-----------|------------|
| 1 | Введение в управление проектами | Цели и задачи курса. История управления проектами. Основные понятия и определения. Типы и виды проектов. Участники проекта. | 4 | 2 | 6 | 12 |
| 2 | Концепция управления проектами | Основные функции управления проектами. Жизненный цикл и фазы проекта. Требования к проекту. Процессы управления проектами. | 4 | - | 6 | 10 |
| 3 | Подготовка проекта | Особенности подготовки различных типов проектов. Подготовка инновационных и инвестиционных проектов. Принципы подготовки международных проектов. | 4 | - | 8 | 12 |
| 4 | Планирование проекта | Структурный план проекта. Процессный план проекта. Сетевое планирование. Материальное и ресурсное планирование. Финансовый план проекта. | 4 | - | 8 | 12 |
| 5 | Управление содержанием проекта | Управление по целям. Разработка структурной декомпозиции работ проекта. Правила и порядок проведения SWOT-анализа проекта | 6 | - | 8 | 14 |
| 6 | Процессы контроля и завершения проектов | Процесс контроля исполнения проекта: анализ сроков, стоимости, ресурсов. Анализ качества исполнения проекта. Процессы завершения проектов. Закрытие контрактов. | 5 | - | 7 | 12 |
| Итого | | | 27 | 2 | 43 | 72 |

5.2 Перечень лабораторных работ

Лабораторная работа №1. Состав и функции участников проекта.

Лабораторная работа №2. Жизненный цикл и фазы проекта.

Лабораторная работа №3. Разработка финансового плана проекта.

Лабораторная работа №4. Методология SWOT-анализа проекта.

Лабораторная работа №5. Экономические критерии выбора и анализа проекта.

Лабораторная работа №6. Разработка и оценка планирование и исполнение индивидуального проекта.

6. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ (РАБОТ) И КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

В соответствии с учебным планом освоение дисциплины не предусматривает выполнение курсового проекта (работы) или контрольной работы.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

7.1.1 Этап текущего контроля

Результаты текущего контроля знаний и межсессионной аттестации оцениваются по следующей системе:

«аттестован»;

«не аттестован».

| Компетенция | Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции | Критерии оценивания | Аттестован | Не аттестован |
|-------------|--|---|---|---|
| ОК-1 | Знать методы анализа и синтеза | Посещение лекций, выполнение практических и лабораторных работ. | Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах | Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах |
| | Уметь проводить анализ и синтез | Посещение лекций, выполнение практических и лабораторных работ | Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах | Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах |
| | Владеть способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу | Посещение лекций, выполнение практических и лабораторных работ | Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах | Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах |
| ОК-4 | Знать методы руководства коллективом и разрешения конфликтов | Посещение лекций, выполнение практических и лабораторных работ. | Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах | Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах |
| | Уметь проводить социальную адаптацию, руководить коллективом и разрешать конфликты | Посещение лекций, выполнение практических и лабораторных работ | Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах | Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах |
| | Владеть способностью к сотрудничеству, разрешению конфликтов, к толерантности; способностью к социальной адаптации; владением навыками руководства коллективом | Посещение лекций, выполнение практических и лабораторных работ | Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах | Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах |
| ОПК-1 | Знать правила формулирования целей и задач исследования; | Посещение лекций, выполнение практических и лабораторных работ. | Выполнение работ в срок, предусмотренный в | Невыполнение работ в срок, предусмотренный в |

| | | | | |
|-------|---|---|---|---|
| | принципы выбора и создания критериев оценки | | рабочих программах | рабочих программах |
| | Уметь формулировать цели и задачи исследования, выявлять приоритеты решения задач, выбирать и создавать критерии оценки | Посещение лекций, выполнение практических и лабораторных работ | Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах | Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах |
| | Владеть способностью формулировать цели и задачи исследования, выявлять приоритеты решения задач, выбирать и создавать критерии оценки | Посещение лекций, выполнение практических и лабораторных работ | Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах | Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах |
| ОПК-4 | Знать правила и порядок организации исследовательских и проектных работ; принципы и методы управления коллективом | Посещение лекций, выполнение практических и лабораторных работ. | Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах | Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах |
| | Уметь использовать на практике умения и навыки в организации исследовательских и проектных работ, в управлении коллективом | Посещение лекций, выполнение практических и лабораторных работ | Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах | Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах |
| | Владеть способностью использовать на практике умения и навыки в организации исследовательских и проектных работ, в управлении коллективом | Посещение лекций, выполнение практических и лабораторных работ | Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах | Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах |
| ПК-1 | Знать принципы разработки корректирующих и превентивных мероприятий, направленных на улучшение качества | Посещение лекций, выполнение практических и лабораторных работ. | Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах | Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах |
| | Уметь проводить корректирующие и превентивные мероприятия, направленные на улучшение качества | Посещение лекций, выполнение практических и лабораторных работ | Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах | Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах |
| | Владеть способностью проводить корректирующие и превентивные мероприятия, направленные на улучшение качества | Посещение лекций, выполнение практических и лабораторных работ | Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах | Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах |
| ПК-2 | Знать тенденции развития объекта, процесса, задач, проблем, их систем | Посещение лекций, выполнение практических и лабораторных работ. | Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах | Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах |
| | Уметь прогнозировать | Посещение лекций, | Выполнение работ в | Невыполнение |

| | | | | |
|------|---|---|---|---|
| | динамику, тенденции развития объекта, процесса, задач, проблем, их систем, пользоваться для этого формализованными моделями, методами | выполнение практических и лабораторных работ | срок, предусмотренный в рабочих программах | работ в срок, предусмотренный в рабочих программах |
| | Владеть способностью прогнозировать динамику, тенденции развития объекта, процесса, задач, проблем, их систем, пользоваться для этого формализованными моделями, методами | Посещение лекций, выполнение практических и лабораторных работ | Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах | Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах |
| ПК-4 | Знать принципы разработки корректирующих и превентивных мероприятий, направленных на улучшение качества | Посещение лекций, выполнение практических и лабораторных работ. | Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах | Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах |
| | Уметь проводить корректирующие и превентивные мероприятия, направленные на улучшение качества | Посещение лекций, выполнение практических и лабораторных работ | Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах | Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах |
| | Владеть способностью проводить корректирующие и превентивные мероприятия, направленные на улучшение качества | Посещение лекций, выполнение практических и лабораторных работ | Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах | Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах |
| ПК-5 | Знать правила и принципы планирования научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ | Посещение лекций, выполнение практических и лабораторных работ. | Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах | Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах |
| | Уметь разрабатывать планы научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, управлять ходом их выполнения | Посещение лекций, выполнение практических и лабораторных работ | Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах | Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах |
| | Владеть способностью разрабатывать планы научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, управлять ходом их выполнения | Посещение лекций, выполнение практических и лабораторных работ | Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах | Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах |
| ПК-9 | Знать критерии и показатели достижения целей проекта, структуры их взаимосвязей | Посещение лекций, выполнение практических и лабораторных работ. | Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах | Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах |

| | | | |
|--|--|---|---|
| Уметь формулировать цели проекта (программы) решения задач (проблем), критерии и показатели достижения целей, выстраивать структуры их взаимосвязей | Посещение лекций, выполнение практических и лабораторных работ | Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах | Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах |
| Владеть способностью формулировать цели проекта (программы) решения задач (проблем), критерии и показатели достижения целей, выстраивать структуры их взаимосвязей | Посещение лекций, выполнение практических и лабораторных работ | Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах | Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах |

7.1.2 Этап промежуточного контроля знаний

Результаты промежуточного контроля знаний оцениваются в 2 семестре для очной формы обучения по двухбалльной системе:

«зачтено»

«не зачтено»

| Компетенция | Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции | Критерии оценивания | Зачтено | Не зачтено |
|-------------|--|---------------------|-----------------------------|----------------------|
| ОК-1 | Знать методы анализа и синтеза | Тест | Выполнение теста на 70-100% | Выполнение менее 70% |
| | Уметь проводить анализ и синтез | Тест | Выполнение теста на 70-100% | Выполнение менее 70% |
| | Владеть способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу | Тест | Выполнение теста на 70-100% | Выполнение менее 70% |
| ОК-4 | Знать методы руководства коллективом и разрешения конфликтов | Тест | Выполнение теста на 70-100% | Выполнение менее 70% |
| | Уметь проводить социальную адаптацию, руководить коллективом и разрешать конфликты | Тест | Выполнение теста на 70-100% | Выполнение менее 70% |
| | Владеть способностью к сотрудничеству, разрешению конфликтов, к толерантности; способностью к социальной адаптации; владением навыками руководства коллективом | Тест | Выполнение теста на 70-100% | Выполнение менее 70% |
| ОПК-1 | Знать правила формулирования целей и задач исследования; принципы выбора и создания критериев оценки | Тест | Выполнение теста на 70-100% | Выполнение менее 70% |
| | Уметь формулировать | Тест | Выполнение теста на | Выполнение менее |

| | | | | |
|-------|---|------|-----------------------------|----------------------|
| | цели и задачи исследования, выявлять приоритеты решения задач, выбирать и создавать критерии оценки | | 70-100% | 70% |
| | Владеть способностью формулировать цели и задачи исследования, выявлять приоритеты решения задач, выбирать и создавать критерии оценки | Тест | Выполнение теста на 70-100% | Выполнение менее 70% |
| ОПК-4 | Знать правила и порядок организации исследовательских и проектных работ; принципы и методы управления коллективом | Тест | Выполнение теста на 70-100% | Выполнение менее 70% |
| | Уметь использовать на практике умения и навыки в организации исследовательских и проектных работ, в управлении коллективом | Тест | Выполнение теста на 70-100% | Выполнение менее 70% |
| | Владеть способностью использовать на практике умения и навыки в организации исследовательских и проектных работ, в управлении коллективом | Тест | Выполнение теста на 70-100% | Выполнение менее 70% |
| ПК-1 | Знать принципы разработки корректирующих и превентивных мероприятий, направленных на улучшение качества | Тест | Выполнение теста на 70-100% | Выполнение менее 70% |
| | Уметь проводить корректирующие и превентивные мероприятия, направленные на улучшение качества | Тест | Выполнение теста на 70-100% | Выполнение менее 70% |
| | Владеть способностью проводить корректирующие и превентивные мероприятия, направленные на улучшение качества | Тест | Выполнение теста на 70-100% | Выполнение менее 70% |
| ПК-2 | Знать тенденции развития объекта, процесса, задач, проблем, их систем | Тест | Выполнение теста на 70-100% | Выполнение менее 70% |
| | Уметь прогнозировать динамику, тенденции развития объекта, процесса, задач, проблем, их систем, пользоваться для этого | Тест | Выполнение теста на 70-100% | Выполнение менее 70% |

| | | | | |
|------|---|------|-----------------------------|----------------------|
| | формализованными моделями, методами | | | |
| | Владеть способностью прогнозировать динамику, тенденции развития объекта, процесса, задач, проблем, их систем, пользоваться для этого формализованными моделями, методами | Тест | Выполнение теста на 70-100% | Выполнение менее 70% |
| ПК-4 | Знать принципы планирования и организации работы коллектива исполнителей, принятия исполнительских решения в условиях различных мнений | Тест | Выполнение теста на 70-100% | Выполнение менее 70% |
| | Уметь планировать и организовывать работу коллектива исполнителей, принимать исполнительские решения в условиях различных мнений | Тест | Выполнение теста на 70-100% | Выполнение менее 70% |
| | Владеть способностью планировать и организовывать работу коллектива исполнителей, принимать исполнительские решения в условиях различных мнений | Тест | Выполнение теста на 70-100% | Выполнение менее 70% |
| ПК-5 | Знать правила и принципы планирования научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ | Тест | Выполнение теста на 70-100% | Выполнение менее 70% |
| | Уметь разрабатывать планы научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, управлять ходом их выполнения | Тест | Выполнение теста на 70-100% | Выполнение менее 70% |
| | Владеть способностью разрабатывать планы научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, управлять ходом их выполнения | Тест | Выполнение теста на 70-100% | Выполнение менее 70% |
| ПК-9 | Знать критерии и показатели достижения целей проекта, структуры их взаимосвязей | Тест | Выполнение теста на 70-100% | Выполнение менее 70% |
| | Уметь формулировать цели проекта | Тест | Выполнение теста на 70-100% | Выполнение менее 70% |

| | | | |
|--|------|-----------------------------|----------------------|
| (программы) решения задач (проблем), критерии и показатели достижения целей, выстраивать структуры их взаимосвязей | | | |
| Владеть способностью формулировать цели проекта (программы) решения задач (проблем), критерии и показатели достижения целей, выстраивать структуры их взаимосвязей | Тест | Выполнение теста на 70-100% | Выполнение менее 70% |

7.2 Примерный перечень оценочных средств (типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)

7.2.1 Примерный перечень заданий для подготовки к тестированию

1. Проект можно определить как:

- а) совокупность мероприятий, направленных на достижение уникальной цели и ограниченных по ресурсам и времени;
- б) систему целей, результатов, технической и организационной документации, материальных, финансовых, трудовых и иных ресурсов, а также управленческих решений и мероприятий по их выполнению;
- в) системный комплекс плановых (финансовых, технологических, организационных и пр.) документов, содержащих комплексно-системную модель действий, направленных на достижение оригинальной цели;
- г) ограниченное во времени целенаправленное изменение отдельной системы с изначально четко определенными целями, установленными требованиями к качеству результатов, срокам, риску, рамкам расходуемых средств и ресурсов и специфической организацией.

2. Укажите отличительные признаки проекта, как объекта управления:

- а) изменчивость, ограниченность конечной цели, ограниченность продолжительности, бюджета и ресурсов, новизна для предприятия, комплексность, специфическое правовое и организационное обеспечение;
- б) качество, планирования проекта; качество ресурсного обеспечения проекта, концентрацию усилий на удовлетворении потребностей клиента, участие высшего руководства в производстве продукции, постоянное совершенствование процессов, системный подход;
- в) функционально-стоимостный анализ, метод сбалансированных показателей, создание резервов, календарное планирование, управление конфликтами;
- г) в положениях о структурных подразделениях, в должностных инструкциях, матрицах разделения административных задач управления, сетевых матрицах, профессиограммах; календарных планах, сетевых графиках и графиках Гантта.

3. Как классифицируются проекты по характеру предметной области:

- а) мегапроект, монопроект, мультипроект;
- б) технические; организационные; экономические; социальные; смешанные;
- в) учебно-образовательные проекты; проекты исследования и развития, инновационные проекты;
- г) краткосрочные; среднесрочные, долгосрочные.

4. Управление проектом можно характеризовать как:

a) вид управленческой деятельности по руководству и координации людских и материальных ресурсов на протяжении жизненного цикла проекта путем применения современных методов и техники управления для достижения определенных в проекте результатов по составу и объему работ, стоимости, времени, качеству и удовлетворению участников проекта.

b) управление содержанием, продолжительностью, стоимостью, качеством, персоналом, материально-техническим обеспечением, коммуникациями, рисками;

c) анализ, учет, администрирование, бухгалтерский учет, управленческий учет, торговлю;

d) деятельность направленная на поиск и выбор поставщиков, установление деловых контактов с ними, согласование договорной документации.

5. Жизненный цикл проекта содержит:

a) три фазы;

b) четыре фазы;

c) пять фаз;

d) две фазы.

6. В команду управления проектом входят:

a) поставщики, потребители;

b) координационный комитет (совет), менеджер проекта, функциональные менеджеры проекта;

c) инженеры-проектировщики – члены команды проекта;

d) руководители производственных подразделений, не входящих в команду проекта.

7. Делегирование полномочий осуществляется:

a) скалярным методом;

b) единством подчинения;

c) принципом соответствия;

d) скалярным методом, единством подчинения, принципом соответствия.

8. К центрам ответственности предприятия относятся:

a) центр инвестиций, офисный центр, проектный офис;

b) выставочный центр, офисный центр, информационный центр;

c) центр инвестиций, центр прибыли, центр доходов, центр нормативных затрат, центр управленческих затрат;

d) проектный центр, офисный центр, информационно-вычислительный центр.

9. В функции проектного офиса входит:

a) оказание услуг по администрированию и методическую поддержку руководителям и директорам проектов;

b) интеграции системы управления проектами в систему управления предприятием;

c) совокупность проектов, находящихся в компетенции одного постоянного центра ответственности;

d) разделение полномочий между функциональными руководителями и руководителями проектов.

10. Основные процессы управления проектом включают:

a) управление ресурсами;

b) управление целями;

c) управление качеством;

d) управление рисками.

7.2.2 Примерный перечень заданий для решения стандартных задач

1. Проект можно определить как:

- a) совокупность мероприятий, направленных на достижение уникальной цели и ограниченных по ресурсам и времени;
- b) систему целей, результатов, технической и организационной документации, материальных, финансовых, трудовых и иных ресурсов, а также управленческих решений и мероприятий по их выполнению;
- c) системный комплекс плановых (финансовых, технологических, организационных и пр.) документов, содержащих комплексно-системную модель действий, направленных на достижение оригинальной цели;
- d) ограниченное во времени целенаправленное изменение отдельной системы с изначально четко определенными целями, установленными требованиями к качеству результатов, срокам, риску, рамкам расходуемых средств и ресурсов и специфической организацией.

2. Укажите отличительные признаки проекта, как объекта управления:

- a) изменчивость, ограниченность конечной цели, ограниченность продолжительности, бюджета и ресурсов, новизна для предприятия, комплексность, специфическое правовое и организационное обеспечение;
- b) качество, планирования проекта; качество ресурсного обеспечения проекта, концентрацию усилий на удовлетворении потребностей клиента, участие высшего руководства в производстве продукции, постоянное совершенствование процессов, системный подход;
- c) функционально-стоимостный анализ, метод сбалансированных показателей, создание резервов, календарное планирование, управление конфликтами;
- d) в положениях о структурных подразделениях, в должностных инструкциях, матрицах разделения административных задач управления, сетевых матрицах, профессиограммах; календарных планах, сетевых графиках и графиках Ганта.

3. Как классифицируются проекты по характеру предметной области:

- a) мегапроект, монопроект, мультипроект;
- b) технические; организационные; экономические; социальные; смешанные;
- c) учебно-образовательные проекты; проекты исследования и развития, инновационные проекты;
- d) краткосрочные; среднесрочные, долгосрочные.

4. Управление проектом можно характеризовать как:

- a) вид управленческой деятельности по руководству и координации людских и материальных ресурсов на протяжении жизненного цикла проекта путем применения современных методов и техники управления для достижения определенных в проекте результатов по составу и объему работ, стоимости, времени, качеству и удовлетворению участников проекта.
- b) управление содержанием, продолжительностью, стоимостью, качеством, персоналом, материально-техническим обеспечением, коммуникациями, рисками;
- c) анализ, учет, администрирование, бухгалтерский учет, управленческий учет, торговлю;
- d) деятельность направленная на поиск и выбор поставщиков, установление деловых контактов с ними, согласование договорной документации.

5. Жизненный цикл проекта содержит:

- a) три фазы;
- b) четыре фазы;
- c) пять фаз;
- d) две фазы.

6. В команду управления проектом входят:

- a) поставщики, потребители;
- b) координационный комитет (совет), менеджер проекта, функциональные менеджеры проекта;
- c) инженеры-проектировщики – члены команды проекта;
- d) руководители производственных подразделений, не входящих в команду проекта.

7. Делегирование полномочий осуществляется:

- a) скалярным методом;
- b) единством подчинения;
- c) принципом соответствия;
- d) скалярным методом, единством подчинения, принципом соответствия.

8. К центрам ответственности предприятия относятся:

- a) центр инвестиций, офисный центр, проектный офис;
- b) выставочный центр, офисный центр, информационный центр;
- c) центр инвестиций, центр прибыли, центр доходов, центр нормативных затрат, центр управленческих затрат;
- d) проектный центр, офисный центр, информационно-вычислительный центр.

9. В функции проектного офиса входит:

- a) оказание услуг по администрированию и методическую поддержку руководителям и директорам проектов;
- b) интеграции системы управления проектами в систему управления предприятием;
- c) совокупность проектов, находящихся в компетенции одного постоянного центра ответственности;
- d) разделение полномочий между функциональными руководителями и руководителями проектов.

10. Основные процессы управления проектом включают:

- a) управление ресурсами;
- b) управление целями;
- c) управление качеством;
- d) управление рисками.

7.2.3 Примерный перечень заданий для решения прикладных задач

1. Проект можно определить как:

- a) совокупность мероприятий, направленных на достижение уникальной цели и ограниченных по ресурсам и времени;
- b) систему целей, результатов, технической и организационной документации, материальных, финансовых, трудовых и иных ресурсов, а также управленческих решений и мероприятий по их выполнению;
- c) системный комплекс плановых (финансовых, технологических, организационных и пр.) документов, содержащих комплексно-системную модель действий, направленных на достижение оригинальной цели;

d) ограниченное во времени целенаправленное изменение отдельной системы с изначально четко определенными целями, установленными требованиями к качеству результатов, срокам, риску, рамкам расходуемых средств и ресурсов и специфической организацией.

2. Укажите отличительные признаки проекта, как объекта управления:

a) изменчивость, ограниченность конечной цели, ограниченность продолжительности, бюджета и ресурсов, новизна для предприятия, комплексность, специфическое правовое и организационное обеспечение;

b) качество, планирования проекта; качество ресурсного обеспечения проекта, концентрацию усилий на удовлетворении потребностей клиента, участие высшего руководства в производстве продукции, постоянное совершенствование процессов, системный подход;

c) функционально-стоимостный анализ, метод сбалансированных показателей, создание резервов, календарное планирование, управление конфликтами;

d) в положениях о структурных подразделениях, в должностных инструкциях, матрицах разделения административных задач управления, сетевых матрицах, профессиограммах; календарных планах, сетевых графиках и графиках Гантта.

3. Как классифицируются проекты по характеру предметной области:

a) мегапроект, монопроект, мультипроект;

b) технические; организационные; экономические; социальные; смешанные;

c) учебно-образовательные проекты; проекты исследования и развития, инновационные проекты;

d) краткосрочные; среднесрочные, долгосрочные.

4. Управление проектом можно характеризовать как:

a) вид управленческой деятельности по руководству и координации людских и материальных ресурсов на протяжении жизненного цикла проекта путем применения современных методов и техники управления для достижения определенных в проекте результатов по составу и объему работ, стоимости, времени, качеству и удовлетворению участников проекта.

b) управление содержанием, продолжительностью, стоимостью, качеством, персоналом, материально-техническим обеспечением, коммуникациями, рисками;

c) анализ, учет, администрирование, бухгалтерский учет, управленческий учет, торговлю;

d) деятельность направленная на поиск и выбор поставщиков, установление деловых контактов с ними, согласование договорной документации.

5. Жизненный цикл проекта содержит:

a) три фазы;

b) четыре фазы;

c) пять фаз;

d) две фазы.

6. В команду управления проектом входят:

a) поставщики, потребители;

b) координационный комитет (совет), менеджер проекта, функциональные менеджеры проекта;

c) инженеры-проектировщики – члены команды проекта;

d) руководители производственных подразделений, не входящих в команду проекта.

7. Делегирование полномочий осуществляется:

- a) скалярным методом;
- b) единством подчинения;
- c) принципом соответствия;
- d) скалярным методом, единством подчинения, принципом соответствия.

8. К центрам ответственности предприятия относятся:

- a) центр инвестиций, офисный центр, проектный офис;
- b) выставочный центр, офисный центр, информационный центр;
- c) центр инвестиций, центр прибыли, центр доходов, центр нормативных затрат, центр управленческих затрат;
- d) проектный центр, офисный центр, информационно-вычислительный центр.

9. В функции проектного офиса входит:

- a) оказание услуг по администрированию и методическую поддержку руководителям и директорам проектов;
- b) интеграции системы управления проектами в систему управления предприятием;
- c) совокупность проектов, находящихся в компетенции одного постоянного центра ответственности;
- d) разделение полномочий между функциональными руководителями и руководителями проектов.

10. Основные процессы управления проектом включают:

- a) управление ресурсами;
- b) управление целями;
- c) управление качеством;
- d) управление рисками.

7.2.4 Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Понятие и основные параметры проекта. Цель и стратегия проекта. Результат проекта.
2. Классификация проектов.
3. Проектный цикл. Структуризация проектов.
4. Участники проектов.
5. Окружающая среда проекта.
6. Сущность и принципы управления проектами. История развития управления проектами.
7. Функции и подсистемы управления проектами. Методы управления проектами.
8. Разработка концепции проекта. Формирование идеи проекта.
9. Проектный анализ. Оценка реализуемости проекта.
10. Техничко-экономическое обоснование проекта.
11. Бизнес-план проекта.
12. Создание коммуникационной системы проекта.
13. Принципы построения организационных структур управления проектами. Последовательность разработки и создания организационных структур управления проектами.
14. Современные средства организационного моделирования проектов.

15. Источники финансирования. Организационные формы финансирования. Организация проектного финансирования.
16. Маркетинговые исследования при разработке проекта. Маркетинговая стратегия проекта. Концепция маркетинга проекта.
17. Программа маркетинга проекта. Бюджет маркетинга проекта. Реализация маркетинга проекта. Управление маркетингом в рамках управления проектами.
18. Состав и порядок разработки проектной документации. Управление разработкой проектной документации.
19. Функции менеджера проекта.
20. Автоматизация проектных работ. Анализ программного обеспечения для управления проектами.
21. Экспертиза проектно-сметной и проектной документации. Порядок проведения экспертизы.
22. Государственная и общественная экологическая экспертиза проектов.
23. Принципы оценки эффективности проектов. Исходные данные для расчета эффективности.
24. Показатели эффективности проекта. Учет риска и неопределенности при оценке эффективности проекта.
25. Процесс планирования проекта.
26. Структура разбиения работ. Ошибки планирования.
27. Детальное планирование.
28. Ресурсное планирование.
29. Сметное и календарное планирование.
30. Документирование плана проекта.
31. Принципы управления стоимостью проекта. Оценка стоимости проекта.
32. Бюджетирование проекта.
33. Методы контроля стоимости проекта.
34. Ответственность по затратам.
35. Мониторинг работ по проекту.
36. Анализ результатов по проекту.
37. Принятие решений по проекту.
38. Управление изменениями по проекту.
39. Пусконаладочные работы. Приемка в эксплуатацию законченных объектов.
40. Закрытие контракта по проекту.
41. Выход из проекта.
42. Взаимосвязь объемов, продолжительности и стоимости работ.
43. Методы управления содержанием работ.
44. Структура и объемы работ.
45. Управление временем по проекту.
46. Управление производительностью труда по проекту.
47. Современная концепция управления качеством.
48. Управление качеством проекта.
49. Система менеджмента качества.
50. Сертификация продукции проекта.

51. Ресурсы проекта. Процессы управление ресурсами проекта. Принципы планирования ресурсов проекта.
52. Управление закупками ресурсов. Управление поставками. Управление запасами. Логистика в управлении проектами.
53. Формирование команды.
54. Организация деятельности персонала. Управление персоналом проекта.
55. Психологические аспекты управления персоналом проекта.
56. Понятие риска и неопределенности.
57. Анализ проектных рисков.
58. Методы снижения уровня риска.
59. Организация работ по управлению рисками.

7.2.5 Примерный перечень заданий для решения прикладных задач

Не предусмотрено учебным планом.

7.2.6. Методика выставления оценки при проведении промежуточной аттестации

Зачет проводится по тест-билетам, каждый из которых содержит 20 вопросов 1 задачу. Каждый правильный ответ на вопрос в тесте оценивается 1 баллом, задача оценивается в 10 баллов (5 баллов верное решение и 5 баллов за верный ответ). Максимальное количество набранных баллов – 30.

1. Оценка «Не зачтено» ставится в случае, если студент набрал менее 15 баллов.

2. Оценка «Зачтено» ставится в случае, если студент набрал от 15 до 30 баллов.

7.2.7 Паспорт оценочных материалов

| № п/п | Контролируемые разделы (темы) дисциплины | Код контролируемой компетенции | Наименование оценочного средства |
|-------|--|--|----------------------------------|
| 1 | Введение в управление проектами | ОК-1, ОК-4, ОПК-1, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-9 | Тест, защита лабораторных работ. |
| 2 | Концепция управления проектами | ОК-1, ОК-4, ОПК-1, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-9 | Тест, защита лабораторных работ. |
| 3 | Подготовка проекта | ОК-1, ОК-4, ОПК-1, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-9 | Тест, защита лабораторных работ. |
| 4 | Планирование проекта | ОК-1, ОК-4, ОПК-1, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-9 | Тест, защита лабораторных работ. |
| 5 | Управление содержанием проекта | ОК-1, ОК-4, ОПК- | Тест, защита лабораторных работ. |

| | | | |
|---|---|--|----------------------------------|
| | | 1, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-9 | работ. |
| 6 | Процессы контроля и завершения проектов | ОК-1, ОК-4, ОПК-1, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-9 | Тест, защита лабораторных работ. |

7.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Тестирование осуществляется с использованием выданных тест-заданий на бумажном носителе. Время тестирования 30 мин. Затем осуществляется проверка теста экзаменатором и выставляется оценка согласно методики выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

Решение стандартных задач осуществляется, либо при помощи компьютерной системы тестирования, либо с использованием выданных задач на бумажном носителе. Время решения задач 30 мин. Затем осуществляется проверка решения задач экзаменатором и выставляется оценка, согласно методики выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

Решение прикладных задач осуществляется, либо при помощи компьютерной системы тестирования, либо с использованием выданных задач на бумажном носителе. Время решения задач 30 мин. Затем осуществляется проверка решения задач экзаменатором и выставляется оценка, согласно методики выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

8 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Лебедева Т.Н. Методы и средства управления проектами [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Лебедева Т.Н., Носова Л.С.— Электрон. текстовые данные.— Челябинск: Южно-Уральский институт управления и экономики, 2017.— 79 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81304.html>. — ЭБС «IPRbooks».

Матюшка В.М. Управление проектами [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Матюшка В.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский университет дружбы народов, 2010.— 556 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11440.html>. — ЭБС «IPRbooks».

Лукманова И.Г. Управление проектами [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Лукманова И.Г., Королев А.Г., Нежникова Е.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2013.— 172 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20044.html>. — ЭБС «IPRbooks».

Управление инвестициями. Управление персоналом. Основы управления персоналом. Управление проектами. Управление рисками.

Выпуск 6 [Электронный ресурс]: глоссарий/ В.А. Пономарев [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский гуманитарный университет, 2013.— 216 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22466.html>. — ЭБС «IPRbooks».

Методические рекомендации по выполнению практических работ по курсу Управление проектами [Электронный ресурс]/ — Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2013.— 186 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/12808.html>. — ЭБС «IPRbooks».

8.2 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

<https://www.rsl.ru/> – Российская государственная библиотека;

<https://library.hse.ru/> – библиотека Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики»;

<http://www.consultant.ru/> - Информационно-правовой портал «Консультант плюс»;

<http://www.garant.ru/> - Информационно-правовой портал «Гарант»;

<http://www.gost.ru/wps/portal/> - Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию;

<http://mirq.ucoz.ru> - Официальный портал всероссийской организации качества «Мир качества»;

<http://quality.eup.ru> - Сайт о менеджменте качества «Сущность стандартов ИСО»;

<http://www.standart.ru> - Открытый портал о стандартах «STANDART.RU»;

<http://www.stq.ru> - Сайт информационного агентства «Стандарты и качество»;

<http://www.vniis.ru> - Сайт Всероссийского научно-исследовательского института сертификации.

9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

| | |
|---|---|
| <p>Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения</p> | <p>Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)</p> |
|---|---|

| | |
|--|--|
| <p>23/6- Учебная аудитория Специализированное помещение для проведения занятий, оснащенное доской, учебными столами (партами), стульями, стендами, макетами, плакатами, оборудованием для демонстрации наглядного материала: Стол-9, стул-13, шкаф-1, доска учебная-1, стенды-4, плакаты, сеть Wi-Fi. Мультипроектор-9290, Экран-60445.</p> | <p>394029 Воронеж ул. Циолковского 34/6</p> |
|--|--|

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

По дисциплине «Управление проектами» проводятся практические занятия и лабораторные работы.

Практические занятия направлены на приобретение практических навыков управления проектами и расчета экономических показателей оценки проектов. Занятия проводятся путем решения конкретных задач в аудитории.

Лабораторные работы выполняются на лабораторном оборудовании в соответствии с методиками, приведенными в указаниях к выполнению работ.

| Вид учебных занятий | Деятельность студента |
|---------------------------------------|---|
| Практическое занятие | Конспектирование рекомендуемых источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, выполнение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму. |
| Лабораторная работа | Лабораторные работы позволяют научиться применять теоретические знания, полученные на лекции при решении конкретных задач. Чтобы наиболее рационально и полно использовать все возможности лабораторных для подготовки к ним необходимо: следует разобрать лекцию по соответствующей теме, ознакомиться с соответствующим разделом учебника, проработать дополнительную литературу и источники, решить задачи и выполнить другие письменные задания. |
| Самостоятельная работа | Самостоятельная работа студентов способствует глубокому усвоению учебного материала и развитию навыков самообразования. Самостоятельная работа предполагает следующие составляющие: - работа с текстами: учебниками, справочниками, дополнительной литературой, а также проработка конспектов лекций; - выполнение домашних заданий и расчетов; - работа над темами для самостоятельного изучения; - участие в работе студенческих научных конференций, олимпиад; - подготовка к промежуточной аттестации. |
| Подготовка к промежуточной аттестации | Готовиться к промежуточной аттестации следует систематически, в течение всего семестра. Интенсивная подготовка должна начаться не позднее, чем за месяц-полтора до промежуточной аттестации. Данные перед зачетом три дня эффективнее всего использовать для |

повторения и систематизации материала.