

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение
высшего образования
«Воронежский государственный технический университет»

Рассмотрена и утверждена
на заседании ученого совета
факультета
31 августа 2021 года
протокол №1

Декан факультета

Баркалов С.А.

«31» августа 2021 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

«Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе
первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности»

Специальность 38.05.01 ЭКОНОМИЧЕСКАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ

Специализация специализация N 1 "Экономико-правовое обеспечение
экономической безопасности"

Квалификация выпускника экономист

Нормативный период обучения 5 лет

Форма обучения очная

Год начала подготовки 2017

Автор программы

Зенкова / Е.Н. Зенкова /

Заведующий кафедрой
управления строительством

Баркалов /С.А. Баркалов/

Руководитель ОПОП

Зенкова /Е.Н. Зенкова /

Воронеж 2021

1.1. Цели практики

подготовка обучающихся к ведению научно-исследовательской работы в области экономико-правового обеспечения экономической безопасности с применением различных видов информационных систем, а также использованию современных методов исследования, технологий сбора, обработки и интерпретации экономической информации для субъектов различных форм собственности.

1.2. Задачи прохождения практики

- приобретение знаний в освоении навыкам работы с компьютером как средством управления информацией;
- приобретение знаний в освоении навыкам работы с офисными приложениями, деловой информацией, корпоративными информационными системами и базами данных для решения информационных, и управленческих задач в экономической сфере деятельности;
- приобретение знаний в освоении навыкам работы с информацией и Интернет-технологиями в глобальных компьютерных сетях;
- приобретение знаний в освоении навыкам использования антивирусных программ и межсетевых экранов для обеспечения информационной безопасности и защиты информации в информационно-экономических системах;
- совершенствование практических навыков выполнения самостоятельных научно-исследовательских работ в сфере профессиональной деятельности;
- выполнение научно-исследовательской работы в сфере профессиональной деятельности.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРАКТИКИ

Вид практики – Учебная практика

Тип практика – Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Форма проведения практики – дискретно

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Стационарная практика проводится в профильных организациях, расположенной на территории г. Воронежа.

Выездная практика проводится в местах проведения практик, расположенных вне г. Воронежа.

Способ проведения практики определяется индивидуально для каждого студента и указывается в приказе на практику.

Место проведения практики – перечень объектов для прохождения практики устанавливается на основе типовых двусторонних договоров между предприятиями (организациями) и ВУЗом или ВУЗ.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Практика «Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности» относится к базовой части блока Б2 учебного плана.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс прохождения практики «Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности» направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-12 - способностью работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации

ПК-12 - способностью выявлять, документировать, пресекать и раскрывать преступления и иные правонарушения в сфере экономики

ПК-17 - способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции
ОК-12	Знать основные методы, способы и средства получения, хранения и обработки информации;
	Уметь использовать информационно-коммуникационные технологии в инновационной сфере деятельности предприятий или организаций
	Владеть: - навыками выявления исследовательской проблемы, выбора и обоснования темы исследования, применения методов и приемов в собственном исследовании; - основными способами и средствами получения, хранения и обработки информации; - навыками работы с компьютером как средством управления информацией, современными принципами работы с деловой информацией;
ПК-12	Знать методическое обеспечение выявления, документирования, пресечения и раскрытия преступлений и иных правонарушений в сфере экономики
	Уметь выявлять, документировать, пресекать и раскрывать преступления и иные правонарушения в сфере экономики
	Владеть приемами выявления, документирования, пресечения и раскрытия преступлений и иных правонарушений в сфере экономики
ПК-17	Знать содержание приемов по правильному и полному отражению результатов профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации
	Уметь правильно и полно вести процессуальную и служебную документацию
	Владеть приемами правильного и полного ведения процессуальной и служебной документации

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общий объем практики составляет составляет 4 з.е., ее продолжительность – 2 недели и 4 дня.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

6.1 Содержание разделов практики и распределение трудоемкости по этапам

№ п/п	Наименование этапа	Содержание этапа	Трудоемкость, час
1	Подготовительный этап	Проведение собрания по организации практики. Знакомство с целями, задачами, требованиями к практике и формой отчетности. Распределение заданий. Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности.	2
2	Знакомство с ведущей организацией	Изучение организационной структуры организации. Изучение нормативно-технической документации.	10
3	Практическая работа	Выполнение индивидуальных заданий. Сбор практического материала.	120
4	Подготовка отчета	Обработка материалов практики, подбор и структурирование материала для раскрытия соответствующих тем для отчета. Оформление отчета. Предоставление отчета руководителю.	10
5	Защита отчета		2
Итого			144

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

7.1 Подготовка отчета о прохождении практики

Аттестация по итогам практики проводится в виде зачета с оценкой на основе экспертной оценки деятельности обучающегося и защиты отчета. По завершении практики студенты в последний день практики представляют на выпускающую кафедру: дневник практики, включающий в себя отзывы руководителей практики от предприятия и ВУЗа о работе студента в период практики с оценкой уровня и оперативности выполнения им задания по практике, отношения к выполнению программы практики и т.п.; отчет по практике, включающий текстовые, табличные и графические материалы, отражающие решение предусмотренных заданием на практику задач. В отчете приводится анализ поставленных задач; выбор необходимых методов и инструментальных средств для решения поставленных задач; результаты решения задач практики; общие выводы по практике. Типовая структура отчета:

1. Титульный лист
2. Содержание
3. Введение (цель практики, задачи практики)
4. Практические результаты прохождения практики
5. Заключение
6. Список использованных источников и литературы
7. Приложения (при наличии)

7.2 Этап промежуточного контроля знаний

Результаты промежуточного контроля знаний оцениваются в 2, 4 семестре для очной формы обучения, 4, 6 семестре для заочной формы обучения по четырехбалльной системе:

«отлично»;

«хорошо»;

«удовлетворительно»;

«неудовлетворительно».

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции	Экспертная оценка результата	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неудовл.
ОК-12	Знать - основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации;	2 - полное освоение знания 1 – неполное освоение знания 0 – знание не освоено	Ответы на вопросы при защите отчета	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущены некоторые погрешности.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущены не грубые ошибки.
	Уметь - использовать информационно-коммуникационные технологии в инновационной сфере деятельности предприятий или организаций;	2 - полное приобретенные умения 1 – неполное приобретение умения 0 – умение не приобретен	Выполнение стандартных практических заданий	Продемонстрированы все основные умения. Выполнены все основные и дополнительные задания без ошибок и погрешностей. Задания выполнены в полном объеме без недочетов.	Продемонстрированы все основные умения. Выполнены все основные задания с некоторыми погрешностями. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продемонстрированы основные умения. Выполнены типовые задания с не грубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме (отсутствуют пояснения, неполные выводы)
	Владеть - навыками выявления исследовательской проблемы, выбора и обоснования темы исследования, применения методов и приемов в собственном исследовании; - основными способами и средствами получения, хранения, переработки информации - навыками работы с компьютером как средством управления информацией, современными принципами работы с деловой информацией;	2 - полное приобретенные навыков 1 – неполное приобретение навыков 0 – навыки не приобретены	Выполнение прикладных заданий	Продемонстрированы все основные умения. Выполнены все основные и дополнительные задания без ошибок и погрешностей. Продемонстрирован творческий подход к решению прикладных заданий.	Продемонстрированы базовые навыки при выполнении прикладных заданий с некоторыми недочетами.	Имеется минимальный набор навыков для выполнения прикладных заданий с некоторыми недочетами.
ПК-12	Знать методическое обеспечение выявления, документирования, пресечения и раскрытия преступлений и иных правонарушений в сфере экономики	2 - полное освоение знания 1 – неполное освоение знания 0 – знание не освоено	Ответы на вопросы при защите отчета	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущены некоторые погрешности.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущены не грубые ошибки.

	Уметь выявлять, документировать, пресекать и раскрывать преступления и иные правонарушения в сфере экономики	2 - полное приобретение умения 1 – неполное приобретение умения 0 – умение не приобретено	Выполнение стандартных практических заданий	Продemonстрированы все основные умения. Выполнены все основные и дополнительные задания без ошибок и погрешностей. Задания выполнены в полном объеме без недочетов.	Продemonстрированы все основные умения. Выполнены все основные задания с некоторыми погрешностями. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы основные умения. Выполнены типовые задания с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме (отсутствуют пояснения, неполные выводы)
	Владеть приемами выявления, документирования, пресечения и раскрытия преступлений и иных правонарушений в сфере экономики	2 - полное приобретение навыков 1 – неполное приобретение навыков 0 – навыки не приобретены	Выполнение прикладных заданий	Продemonстрированы все основные умения. Выполнены все основные и дополнительные задания без ошибок и погрешностей. Продemonстрирован творческий подход к решению прикладных заданий.	Продemonстрированы базовые навыки при выполнении прикладных заданий с некоторыми недочетами.	Имеется минимальный набор навыков для выполнения прикладных заданий с некоторыми недочетами.
ПК-17	Знать содержание приемов по правильному и полному отражению результатов профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации	2 - полное освоение знания 1 – неполное освоение знания 0 – знание не освоено	Ответы на вопросы при защите отчета	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущены некоторые погрешности.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущены негрубые ошибки.
	Уметь правильно и полностью вести процессуальную и служебную документацию	2 - полное приобретение умения 1 – неполное приобретение умения 0 – умение не приобретено	Выполнение стандартных практических заданий	Продemonстрированы все основные умения. Выполнены все основные и дополнительные задания без ошибок и погрешностей. Задания выполнены в полном объеме без недочетов.	Продemonстрированы все основные умения. Выполнены все основные задания с некоторыми погрешностями. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы основные умения. Выполнены типовые задания с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме (отсутствуют пояснения, неполные выводы)
	Владеть приемами правильного и полного ведения процессуальной и служебной документации	2 - полное приобретение навыков 1 – неполное приобретение навыков 0 – навыки не приобретены	Выполнение прикладных заданий	Продemonстрированы все основные умения. Выполнены все основные и дополнительные задания без ошибок и погрешностей. Продemonстрирован творческий подход к решению прикладных заданий.	Продemonстрированы базовые навыки при выполнении прикладных заданий с некоторыми недочетами.	Имеется минимальный набор навыков для выполнения прикладных заданий с некоторыми недочетами.

Экспертная оценка результатов освоения компетенций производится руководителем практики.

7.3 Методика выставления оценки при проведении промежуточной аттестации

Зачет с оценкой проводится на основе экспертной оценки деятельности обучающегося и защиты отчета.

1. Оценка «Неудовлетворительно» ставится в случае, если студент получил экспертную оценку 0 и (или) выполнил менее 50 % стандартных и прикладных заданий практики и при защите отчета ответил менее, чем на 41% вопросов

2. Оценка «Удовлетворительно» ставится в случае, если студент получил экспертную оценку 1 и выше и (или) выполнил более 51 % стандартных и прикладных заданий практики и при защите отчета ответил на 41-60% вопросов.

3. Оценка «Хорошо» ставится в случае, если студент получил экспертную оценку 1 и выше и (или) выполнил более 80 % стандартных и прикладных заданий практики и при защите отчета ответил на 61-80% вопросов.

4. Оценка «Отлично» ставится, если студент получил экспертную оценку 2, выполнил все стандартные и прикладные задания практики и при защите отчета ответил на 80% вопросов и более.

8 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

8.1 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения практики

1. Н.Л.Володина, И. В. Логунова. Методические указания по практике по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности для студентов направления 38.05.01 «Экономическая безопасность»/ ФГБОУ ВО «Воронежский государственный технический университет» сост. Н.Л.Володина, И. В. Логунова. - Воронеж, 2018. - 31 с.

2. Богомолов В.А. Введение в специальность «Экономическая безопасность» [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Экономическая безопасность» / В.А. Богомолов. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 279 с. — 978-5-238-02308-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52447.html>

3. Г.Н. Чернышева, И.Л. Борисенко. Практикум по дисциплине «Организация научных исследований в экономике»: учеб. пособие / Воронеж: ФГБОУ ВПО «Воронежский государственный технический университет», 2014.

4. Суглобов А.Е. и др. Экономическая безопасность предприятия [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Экономическая безопасность» / А.Е. Суглобов, С.А. Хмелев, Е.А. Орлова. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 271 с. — 978-5-238-02378-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66308.html>

8.2 Перечень ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

– Поисковые системы: <http://www.google.com>, <http://www.yahoo.com>, <http://www.yandex.ru>, <http://www.rambler.ru>, <http://www.mail.ru>, <http://www.afort.ru> и др.

– Официальный сайт ассоциации аудита и контроля информационных систем: <https://www.isaca.org/Pages/default.aspx>

– Единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных: <https://reestr.minsvyaz.ru/>

8.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень лицензионного программного обеспечения, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

Комплект лицензионного программного обеспечения:

1. Академическая лицензия на использование программного обеспечения Microsoft Office.

Информационно-справочные системы:

Справочная Правовая Система Консультант Плюс.

Современные профессиональные базы данных:

1. База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru>

2. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU - <https://elibrary.ru/defaultx.asp>

3. Базы данных Министерства экономического развития и торговли России www.economy.gov.ru

4. МУЛЬТИСТАТ – многофункциональный статистический портал http://www.multistat.ru/?menu_id=1

5. База данных «Экономические исследования» ЦБ России - https://www.cbr.ru/ec_research/

6. База данных по экономическим дисциплинам: <http://economicus.ru>

7. Административно-управленческий портал <http://www.aup.ru>

9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В период практики используются:





- учебные аудитории, для проведения организационного собрания и сдачи отчетов по практике, укомплектованные специализированной мебелью для студентов и преподавателя;

- учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованными специализированной мебелью для студентов и преподавателя, оборудованные техническими средствами обучения: компьютерами с лицензионным программным обеспечением с

возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду университета, мультимедиа-проектором, экраном.

- помещение для самостоятельной работы, укомплектованное специализированной мебелью, оборудованное техническими средствами обучения: персональными компьютерами с лицензионным программным обеспечением с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Перечень вносимых изменений	Дата внесения изменений	Подпись заведующего кафедрой, ответственной за реализацию ОПОП
1	Внесены изменения в рабочие программы дисциплин в части состава используемого лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и справочных информационных систем	31.08.2018	
2	Внесены изменения в рабочие программы дисциплин в части состава используемого лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и справочных информационных систем	31.08.2019	
3	Внесены изменения в рабочие программы дисциплин в части состава используемого лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и справочных информационных систем	31.08.2020	
4	Внесены изменения в рабочие программы дисциплин в части состава используемого лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и справочных информационных систем, учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Внесена в ОПОП Рабочая программа Воспитания.	31.08.2021	

№ п/п	Перечень вносимых изменений	Дата внесения изменений	Подпись заведующего кафедрой, ответственной за реализацию ОПОП
5	Внесены изменения в рабочие программы дисциплин в части состава используемого лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и справочных информационных систем, учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.	31.08.2022	