

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Воронежский государственный технический университет»
Строительно-политехнический колледж

План одобрен учебно-методическим советом ВГТУ
Протокол № 6 от 21.02.2024

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования



38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Профиль профессионального образования: социально-экономический
Профиль СОО: социально-экономический

Квалификация: бухгалтер
Форма обучения: Очная
Срок получения образования по ОП: 2 г. 10 м.
Уровень образования при приеме на обучение: основное общее образование

Год начала подготовки (по учебному плану)	2024
Учебный год	2024-2027
Образовательный стандарт (ФГОС)	№ 69 от 05.02.2018

Код	Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности. Профессиональные стандарты
08	ФИНАНСЫ И ЭКОНОМИКА
08.002	БУХГАЛТЕР
08.006	СПЕЦИАЛИСТ ПО ВНУТРЕННЕМУ КОНТРОЛЮ (ВНУТРЕННИЙ КОНТРОЛЕР)
08.023	АУДИТОР

Виды деятельности
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
Освоение профессий рабочих, должностей служащих:
Кассир

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОП
Директор строительно-политехнического колледжа

Начальник учебно-методического управления

 / С.И. Сергеева/
 / Н.А. Донцова/
 / К.А. Складов/

Календарный учебный график

Мес	Сентябрь				Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август																	
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52										
I																		Э	К	К																								Э	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К								
II																			Э	К	К																										У	У	У	П	П	П	Э	К	К	К	К	К	К	К	К	К
III																			Э	К	К									У	У	П	П	П	Э	Пд	Пд	Пд	Пд	Дп	Дп	Дп	Д	Д	Д	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=				

Сводные данные

		Курс 1			Курс 2			Курс 3			Итого
		Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	Сем. 5	Сем. 6	Всего	
	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	16	23	39	16	17	33	16	8	24	96
У	Учебная практика					3	3		2	2	5
П	Производственная практика (по профилю специальности)					3	3		3	3	6
Пд	Производственная практика (преддипломная)								4	4	4
Э	Промежуточная аттестация	1	1	2	1	1	2	1	1	2	6
Дп	Подготовка к дипломной работе								3	3	3
Д	Защита дипломной работы и сдача демонстрационного экзамена								3	3	3
К	Каникулы	2	9	11	2	9	11	2		2	24
Итого		19	33	52	19	33	52	19	24	43	147

-	-	-	Формы пром. атт.						Итого акад. часов													Объём ОП			
			Экза мен	Зачет	Зачет с оц.	КР	ИП	Др	Экспер тное	По плану	С преп.	Ауд.	Лек	Лаб	Пр	КРП	ИП	Конс	П	СР	ПАТТ	Пр. подгот	Обяз. часть	Вар. часть	
Считать в плане	Индекс	Наименование							1476	1476	1404	1404	682	58	624		40				72		100%	0%	
ОП.ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА									1476	1476	1404	1404	682	58	624		40				72		1476		
СО.Среднее общее образование									1476	1476	1404	1404	682	58	624		40					72		1476	
+	УП	Учебные предметы	111222		222222		2	111111	1476	1476	1404	1404	682	58	624		40				72		1476		
+	УП.01	Русский язык	12						102	102	78	78	40		38						24		102		
+	УП.02	Литература			2			1	116	116	116	116	78		38								116		
+	УП.03	Иностранный язык			2			1	78	78	78	78			78								78		
+	УП.04	Математика	12				2		336	336	312	312	116		156		40				24		336		
+	УП.05	Информатика			12				80	80	80	80	40		40								80		
+	УП.06	Физика			2			1	78	78	78	78	38	20	20								78		
+	УП.07	Химия			2			1	78	78	78	78	40	38									78		
+	УП.08	Биология			2			1	80	80	80	80	40		40								80		
+	УП.09	История			2			1	122	122	122	122	84		38								122		
+	УП.10	Обществознание	12						182	182	158	158	118		40						24		182		
+	УП.11	География			2			1	78	78	78	78	40		38								78		
+	УП.12	Физическая культура			12				78	78	78	78			78								78		
+	УП.13	Основы безопасности и защиты Родины			2			1	68	68	68	68	48		20								68		
ПП.ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА									2952	2952	2393	1846	586		1210	50		7	540	415	144	1954	2124	828	
ОГСЭ.Общий гуманитарный и социально-экономический цикл									482	482	384	384	74		310						98		52	324	158
+	ОГСЭ.01	Основы философии		4					44	44	36	36	12		24						8		24	20	
+	ОГСЭ.02	История		3					60	60	56	56	24		32						4		30	30	
+	ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности			6			345	152	152	112	112			112						40	40	122	30	
+	ОГСЭ.04	Физическая культура		3456					152	152	112	112	4		108						40	4	122	30	
+	ОГСЭ.05	Психология общения		5					36	36	32	32	16		16						4	4	26	10	
+	ОГСЭ.06	Русский язык и деловое общение / Психология личности и профессиональное самоопределение		3					38	38	36	36	18		18						2	4		38	
ЕН.Математический и общий естественнонаучный цикл									162	162	125	124	60		64			1		25	12	97	108	54	
+	ЕН.01	Математика	3						122	122	89	88	40		48		1				21	12	77	78	44
+	ЕН.02	Экологические основы природопользования		5					40	40	36	36	20		16						4		20	30	10
ОПЦ.Общепрофессиональный цикл									952	952	702	696	338		338	20		6		178	72	665	468	484	
+	ОП.01	Экономика организации	3			3			118	118	73	72	32		20	20		1			33	12	89	70	48
+	ОП.03	Налоги и налогообложение	5						84	84	65	64	32		32			1			7	12	61	44	40
+	ОП.04	Основы бухгалтерского учета	3						80	80	49	48	24		24		1				19	12	59	60	20
+	ОП.05	Аудит			6				100	100	72	72	44		28						28		78	60	40
+	ОП.06	Документационное обеспечение управления		4					50	50	36	36	18		18						14		40	30	20
+	ОП.07	Основы предпринимательской деятельности		3					40	40	32	32	16		16						8		28	30	10
+	ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит	5						122	122	97	96	48		48		1				13	12	91	66	56
+	ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности			4				50	50	40	40	16		24						10		50	40	10
+	ОП.09	Безопасность жизнедеятельности		4					68	68	68	68	20		48								4	68	
+	ОП.10	Статистика	5						84	84	65	64	32		32		1				7	12	44		84
+	ОП.11	Менеджмент	4						90	90	57	56	32		24		1				21	12	67		90
+	ОП.12	Анализ хозяйственной деятельности			3				66	66	48	48	24		24						18		54		66
ПЦ.Профессиональный цикл									1140	1140	966	426	114		282	30			540	114	60	1140	1008	132	
+	ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	4		444				220	220	180	72	16		56				108	28	12	220	190	30	

-	-	-	Формы пром. атт.						Итого акад. часов													Объём ОП	
			Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	КР	ИП	Др	Экспертное	По плану	С преп.	Ауд.	Лек	Лаб	Пр	КРП	ИП	Конс	П	СР	ПАТТ	Пр. подгот	Обяз. часть
+	МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации			4*				100	100	72	72	16		56				28		100	70	30
+	УП.01.01	Учебная практика Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации			4*				36	36	36							36			36	36	
+	ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности) Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации			4*				72	72	72							72			72	72	
+	ПМ.01.ЭК	Экзамен по модулю	4						12	12										12	12	12	
+	ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	6		4556	5		4	214	214	184	112	48		50	14		72	18	12	214	184	30
+	МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации			5*	5		4	90	90	80	80	32		34	14			10		90	70	20
+	МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации			5*				40	40	32	32	16		16				8		40	30	10
+	УП.02.01	Учебная практика Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации			4*				36	36	36							36			36	36	
+	ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности) Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации			6				36	36	36							36			36	36	
+	ПМ.02.ЭК	Экзамен по модулю	6						12	12										12	12	12	
+	ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	6		666				134	134	116	44	8		36			72	6	12	134	124	10
+	МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами			6*				50	50	44	44	8		36				6		50	40	10
+	УП.03.01	Учебная практика Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами			6*				36	36	36							36			36	36	
+	ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности) Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами			6*				36	36	36							36			36	36	
+	ПМ.03.ЭК	Экзамен по модулю	6						12	12										12	12	12	
+	ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	6		5666	6			254	254	204	132	24		92	16		72	38	12	254	214	40
+	МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности			5				80	80	64	64	16		48				16		80	60	20
+	МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности			6*	6			90	90	68	68	8		44	16			22		90	70	20
+	УП.04.01	Учебная практика Составление и использование бухгалтерской отчетности			6*				36	36	36							36			36	36	
+	ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности) Составление и использование бухгалтерской отчетности			6*				36	36	36							36			36	36	
+	ПМ.04.ЭК	Экзамен по модулю	6						12	12										12	12	12	
+	ПМ.05	Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих - 23369 Кассир	4		444				174	174	138	66	18		48			72	24	12	174	152	22
+	МДК.05.01	Ведение кассовых операций			4*				90	90	66	66	18		48				24		90	68	22
+	УП.05.01	Учебная практика Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих - 23369 Кассир			4*				36	36	36							36			36	36	
+	ПП.05.01	Производственная практика (по профилю специальности) Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих - 23369 Кассир			4*				36	36	36							36			36	36	

-	-	-	Формы пром. атт.						Курс 2																			
									Семестр 3 [16 нед]								Семестр 4 [17 нед]											
			Считать в плане	Индекс	Наименование	Экза мен	Зачет	Зачет с оц.	КР	ИП	Др	Итого	Лек	Лаб	Пр	КРП	Конс	П	СР	ПАТТ	Итого	Лек	Лаб	Пр	КРП	Конс	П	СР
ОП.ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА																												
СО.Среднее общее образование																												
+	УП	Учебные предметы	11122 2		11222 22222 22		2	11111 111																				
+	УП.01	Русский язык	12																									
+	УП.02	Литература			2			1																				
+	УП.03	Иностранный язык			2			1																				
+	УП.04	Математика	12				2																					
+	УП.05	Информатика			12																							
+	УП.06	Физика			2			1																				
+	УП.07	Химия			2			1																				
+	УП.08	Биология			2			1																				
+	УП.09	История			2			1																				
+	УП.10	Обществознание	12																									
+	УП.11	География			2			1																				
+	УП.12	Физическая культура			12																							
+	УП.13	Основы безопасности и защиты Родины			2			1																				
ПП.ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА									612	180		244	20	3		129	36	864	148	330		1	216	133	36			
ОГСЭ.Общий гуманитарный и социально-экономический цикл									186	44		112				30		132	12	88				32				
+	ОГСЭ.01	Основы философии		4														44	12	24						8		
+	ОГСЭ.02	История		3					60	24		32				4										32		
+	ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности			6			345	44			32				12		44		32						12		
+	ОГСЭ.04	Физическая культура		3456					44	2		30				12		44		32						12		
+	ОГСЭ.05	Психология общения		5																								
+	ОГСЭ.06	Русский язык и деловое общение / Психология личности и профессиональное самоопределение		3					38	18		18				2												
ЕН.Математический и общий естественнонаучный цикл									122	40		48		1		21	12											
+	ЕН.01	Математика	3						122	40		48		1		21	12											
+	ЕН.02	Экологические основы природопользования		5																								
ОПЦ.Общепрофессиональный цикл									304	96		84	20	2		78	24	258	86	114		1		45	12			
+	ОП.01	Экономика организации	3				3		118	32		20	20	1		33	12											
+	ОП.03	Налоги и налогообложение	5																									
+	ОП.04	Основы бухгалтерского учета	3						80	24		24		1		19	12											
+	ОП.05	Аудит			6																							
+	ОП.06	Документационное обеспечение управления		4														50	18		18					14		
+	ОП.07	Основы предпринимательской деятельности		3					40	16		16				8												
+	ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит	5																									
+	ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности			4													50	16		24					10		
+	ОП.09	Безопасность жизнедеятельности		4														68	20		48							
+	ОП.10	Статистика	5																									
+	ОП.11	Менеджмент	4															90	32		24		1		21	12		
+	ОП.12	Анализ хозяйственной деятельности			3				66	24		24				18												
ПЦ.Профессиональный цикл																		474	50	128			216	56	24			
+	ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	4		444													220	16		56			108	28	12		

-	-	-	Формы пром. атт.						Курс 2																		
									Семестр 3 [16 нед]									Семестр 4 [17 нед]									
			Считать в плане	Индекс	Наименование	Экза мен	Зачет	Зачет с оц.	КР	ИП	Др	Итого	Лек	Лаб	Пр	КРП	Конс	П	СР	ПАТТ	Итого	Лек	Лаб	Пр	КРП	Конс	П
+	МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации			4*														100	16		56				28	
+	УП.01.01	Учебная практика Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации			4*														36						36		
+	ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности) Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации			4*														72						72		
+	ПМ.01.ЭК	Экзамен по модулю	4																12								12
+	ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	6		4556	5		4											80	16		24			36	4	
+	МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации			5*	5		4											44	16		24				4	
+	МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации			5*																						
+	УП.02.01	Учебная практика Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации			4*														36						36		
+	ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности) Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации			6																						
+	ПМ.02.ЭК	Экзамен по модулю	6																								
+	ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	6		666																						
+	МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами			6*																						
+	УП.03.01	Учебная практика Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами			6*																						
+	ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности) Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами			6*																						
+	ПМ.03.ЭК	Экзамен по модулю	6																								
+	ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	6		5666	6																					
+	МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности			5																						
+	МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности			6*	6																					
+	УП.04.01	Учебная практика Составление и использование бухгалтерской отчетности			6*																						
+	ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности) Составление и использование бухгалтерской отчетности			6*																						
+	ПМ.04.ЭК	Экзамен по модулю	6																								
+	ПМ.05	Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих - 23369 Кассир	4		444														174	18		48			72	24	12
+	МДК.05.01	Ведение кассовых операций			4*														90	18		48				24	
+	УП.05.01	Учебная практика Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих - 23369 Кассир			4*														36						36		
+	ПП.05.01	Производственная практика (по профилю специальности) Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих - 23369 Кассир			4*														36						36		

-	-	-	Формы пром. атт.						Курс 3																		
									Семестр 5 [16 нед]								Семестр 6 [8 нед]										
			Считать в плане	Индекс	Наименование	Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	КР	ИП	Др	Итого	Лек	Лаб	Пр	КРП	Конс	П	СР	ПАТТ	Итого	Лек	Лаб	Пр	КРП	Конс	П
+	ПМ.05.ЭК	Квалификационный экзамен	4																								
+	ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)			6														144							144	
ГИА.Государственная итоговая аттестация																			216			216					
+	ГИА.01	Подготовка к ГИА																	108			108					
+	ГИА.02	Защита дипломной работы																	36			36					
+	ГИА.03	Демонстрационный экзамен																	72			72					

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ 38.02.01 ЭБУ 3++ (ОО) 2024.plx

Индекс	Содержание	Тип
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	ОК
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	ОК
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	ОК
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	ОК
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	ОК
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	ОК
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	ОК
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	ОК
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	ОК
Вид деятельности: Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации		
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;	ПК
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;	ПК
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	ПК
Вид деятельности: Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации		
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;	ПК
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;	ПК
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;	ПК
ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;	ПК
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;	ПК
ПК 2.6.	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;	ПК
ПК 2.7.	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.	ПК
Вид деятельности: Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами		
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;	ПК
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;	ПК
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;	ПК
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	ПК
Вид деятельности: Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности		
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;	ПК
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;	ПК
ПК 4.3.	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;	ПК

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ 38.02.01 ЭБУ 3++ (ОО) 2024.plx

ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;	ПК
ПК 4.5.	Принимать участие в составлении бизнес-плана;	ПК
ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;	ПК
ПК 4.7.	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.	ПК
Рабочая профессия: Кассир		
ДПК 5.1.	Применять нормы, регулирующие бюджетные и налоговые отношения, составлять кассовую книгу, вести работу по планированию денежных средств.	ПК
ДПК 5.2.	Анализировать состояние рынка банковских услуг, осуществлять расчётно-кассовое обслуживание клиентов и межбанковские операции.	ПК

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ 38.02.01 ЭБУ 3++ (ОО) 2024.plx

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
ОП	ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	
НО	Начальное общее образование	
ОО	Основное общее образование	
СО	Среднее общее образование	
УП	Учебные предметы	
УП.01	Русский язык	
УП.02	Литература	
УП.03	Иностранный язык	
УП.04	Математика	
УП.05	Информатика	
УП.06	Физика	
УП.07	Химия	
УП.08	Биология	
УП.09	История	
УП.10	Обществознание	
УП.11	География	
УП.12	Физическая культура	
УП.13	Основы безопасности и защиты Родины	
ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.; ПК 2.6.; ПК 2.7.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.4.; ПК 4.5.; ПК 4.6.; ПК 4.7.; ДПК 5.1.; ДПК 5.2.
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 08.; ОК 09.
ОГСЭ.01	Основы философии	ОК 02.; ОК 05.; ОК 06.
ОГСЭ.02	История	ОК 02.; ОК 06.
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.
ОГСЭ.04	Физическая культура	ОК 04.; ОК 08.
ОГСЭ.05	Психология общения	ОК 01.; ОК 04.; ОК 06.
ОГСЭ.06	Русский язык и деловое общение / Психология личности и профессиональное самоопределение	ОК 01.; ОК 05.; ОК 09.
ЕН	Математический и общий естественнонаучный цикл	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 07.
ЕН.01	Математика	ОК 01.; ОК 02.
ЕН.02	Экологические основы природопользования	ОК 04.; ОК 07.
ОПЦ	Общепрофессиональный цикл	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.; ПК 2.6.; ПК 2.7.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.4.; ПК 4.5.; ПК 4.6.; ПК 4.7.
ОП.01	Экономика организации	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 09.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.; ПК 2.6.; ПК 2.7.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.4.; ПК 4.5.; ПК 4.6.
ОП.03	Налоги и налогообложение	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 4.3.
ОП.04	Основы бухгалтерского учета	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.; ПК 2.6.; ПК 2.7.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.4.; ПК 4.5.; ПК 4.6.; ПК 4.7.

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ 38.02.01 ЭБУ 3++ (ОО) 2024.plx

ОП.05	Аудит	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.; ПК 2.6.; ПК 2.7.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.4.; ПК 4.5.; ПК 4.6.; ПК 4.7.
ОП.06	Документационное обеспечение управления	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.6.; ПК 2.7.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.4.; ПК 4.5.
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 4.5.
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.3.; ПК 2.5.; ПК 4.4.
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 09.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ПК 2.7.
ОП.10	Статистика	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 2.2.; ПК 4.4.; ПК 4.5.; ПК 4.6.
ОП.11	Менеджмент	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 4.4.; ПК 4.5.; ПК 4.7.
ОП.12	Анализ хозяйственной деятельности	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 09.; ПК 2.6.; ПК 2.7.; ПК 4.4.; ПК 4.6.
ПЦ	Профессиональный цикл	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.; ПК 2.6.; ПК 2.7.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.4.; ПК 4.5.; ПК 4.6.; ПК 4.7.; ДПК 5.1.; ДПК 5.2.
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.
УП.01.01	Учебная практика Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности) Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.
ПМ.01.ЭК	Экзамен по модулю	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.; ПК 2.6.; ПК 2.7.
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.4.; ПК 2.5.; ПК 2.6.; ПК 2.7.
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
УП.02.01	Учебная практика Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.; ПК 2.6.; ПК 2.7.
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности) Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.; ПК 2.6.; ПК 2.7.
ПМ.02.ЭК	Экзамен по модулю	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.; ПК 2.6.; ПК 2.7.
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 09.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 09.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.
УП.03.01	Учебная практика Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 09.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ 38.02.01 ЭБУ 3++ (ОО) 2024.plx

ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности) Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 09.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.
ПМ.03.ЭК	Экзамен по модулю	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 09.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.4.; ПК 4.5.; ПК 4.6.; ПК 4.7.
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.5.; ПК 4.7.
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 4.1.; ПК 4.4.; ПК 4.5.; ПК 4.6.
УП.04.01	Учебная практика Составление и использование бухгалтерской отчетности	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.4.; ПК 4.5.; ПК 4.6.; ПК 4.7.
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности) Составление и использование бухгалтерской отчетности	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.4.; ПК 4.5.; ПК 4.6.; ПК 4.7.
ПМ.04.ЭК	Экзамен по модулю	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.4.; ПК 4.5.; ПК 4.6.; ПК 4.7.
ПМ.05	Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих - 23369 Кассир	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 06.; ОК 09.; ДПК 5.1.; ДПК 5.2.
МДК.05.01	Ведение кассовых операций	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 06.; ОК 09.; ДПК 5.1.; ДПК 5.2.
УП.05.01	Учебная практика Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих - 23369 Кассир	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 06.; ОК 09.; ДПК 5.1.; ДПК 5.2.
ПП.05.01	Производственная практика (по профилю специальности) Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих - 23369 Кассир	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 06.; ОК 09.; ДПК 5.1.; ДПК 5.2.
ПМ.05.ЭК	Квалификационный экзамен	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 06.; ОК 09.; ДПК 5.1.; ДПК 5.2.
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.; ПК 2.6.; ПК 2.7.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.4.; ПК 4.5.; ПК 4.6.; ПК 4.7.; ДПК 5.1.; ДПК 5.2.
ГИА	Государственная итоговая аттестация	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.; ПК 2.6.; ПК 2.7.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.4.; ПК 4.5.; ПК 4.6.; ПК 4.7.; ДПК 5.1.; ДПК 5.2.
ГИА.01	Подготовка к ГИА	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.; ПК 2.6.; ПК 2.7.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.4.; ПК 4.5.; ПК 4.6.; ПК 4.7.; ДПК 5.1.; ДПК 5.2.
ГИА.02	Защита дипломной работы	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.; ПК 2.6.; ПК 2.7.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.4.; ПК 4.5.; ПК 4.6.; ПК 4.7.; ДПК 5.1.; ДПК 5.2.
ГИА.03	Демонстрационный экзамен	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.; ПК 2.6.; ПК 2.7.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.4.; ПК 4.5.; ПК 4.6.; ПК 4.7.

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ СТАНДАРТЫ 38.02.01 ЭБУ 3++ (ОО) 2024.plx

Индекс	Наименование	Компетенции	Требования к образованию
08	ФИНАНСЫ И ЭКОНОМИКА		
08.002	БУХГАЛТЕР	ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.; ПК 2.6.; ПК 2.7.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.4.; ПК 4.5.; ПК 4.6.; ПК 4.7.	
A	Ведение бухгалтерского учета	ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.; ПК 2.6.; ПК 2.7.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.4.; ПК 4.5.; ПК 4.6.; ПК 4.7.	Среднее профессиональное образование - программы подготовки специалистов среднего звена или Среднее профессиональное образование (непрофильное) - программы подготовки специалистов среднего звена и дополнительное профессиональное образование - программы профессиональной переподготовки
B	Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.; ПК 2.6.; ПК 2.7.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.4.; ПК 4.5.; ПК 4.6.; ПК 4.7.	Высшее образование - бакалавриат или Высшее образование (непрофильное) - бакалавриат и дополнительное профессиональное образование - программы профессиональной переподготовки или Среднее профессиональное образование - программы подготовки специалистов среднего звена или Среднее профессиональное образование (непрофильное) - программы подготовки специалистов среднего звена и дополнительное профессиональное образование - программы профессиональной переподготовки
08.006	СПЕЦИАЛИСТ ПО ВНУТРЕННЕМУ КОНТРОЛЮ (ВНУТРЕННИЙ КОНТРОЛЕР)	ПК 2.6.; ПК 2.7.; ПК 4.6.; ПК 4.7.	
A	Выполнение заданий руководителей специального подразделения внутреннего контроля или иных специалистов внутреннего контроля	ПК 2.6.; ПК 2.7.; ПК 4.6.; ПК 4.7.	Среднее профессиональное образование - программы подготовки специалистов среднего звена Дополнительное профессиональное образование - программы повышения квалификации по направлениям: экономика, юриспруденция; бухгалтерский (финансовый) учет и отчетность; управленческий учет и отчетность
B	Руководство группами специалистов по внутреннему контролю	ПК 2.6.; ПК 2.7.; ПК 4.6.; ПК 4.7.	Среднее профессиональное образование - программы подготовки специалистов среднего звена Дополнительное профессиональное образование - программы повышения квалификации по направлениям: экономика, юриспруденция; бухгалтерский (финансовый) учет и отчетность; управленческий учет и отчетность; теория и практика внутреннего контроля
08.023	АУДИТОР	ПК 2.6.; ПК 2.7.	
A	Осуществление вспомогательных функций при выполнении аудиторского задания и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	ПК 2.6.; ПК 2.7.	Среднее общее образование и профессиональное обучение (или образование) по специальным программам

КОМПЕТЕНЦИИ - ПРОФ.СТАНДАРТЫ 38.02.01 ЭБУ 3++ (ОО) 2024.plx

Индекс	Содержание
Вид деятельности:	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
08.002	БУХГАЛТЕР
A	Ведение бухгалтерского учета
B	Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
08.002	БУХГАЛТЕР
A	Ведение бухгалтерского учета
B	Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;
08.002	БУХГАЛТЕР
A	Ведение бухгалтерского учета
B	Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
08.002	БУХГАЛТЕР
A	Ведение бухгалтерского учета
B	Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
Вид деятельности:	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
08.002	БУХГАЛТЕР
A	Ведение бухгалтерского учета
B	Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;
08.002	БУХГАЛТЕР
A	Ведение бухгалтерского учета
B	Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;
08.002	БУХГАЛТЕР
A	Ведение бухгалтерского учета
B	Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;
08.002	БУХГАЛТЕР
A	Ведение бухгалтерского учета
B	Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;
08.002	БУХГАЛТЕР
A	Ведение бухгалтерского учета

КОМПЕТЕНЦИИ - ПРОФ.СТАНДАРТЫ 38.02.01 ЭБУ 3++ (ОО) 2024.plx

	В	Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
ПК 2.6.		Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
08.002		БУХГАЛТЕР
	А	Ведение бухгалтерского учета
	В	Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
08.006		СПЕЦИАЛИСТ ПО ВНУТРЕННЕМУ КОНТРОЛЮ (ВНУТРЕННИЙ КОНТРОЛЕР)
	А	Выполнение заданий руководителей специального подразделения внутреннего контроля или иных специалистов внутреннего контроля
	В	Руководство группами специалистов по внутреннему контролю
08.023		АУДИТОР
	А	Осуществление вспомогательных функций при выполнении аудиторского задания и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью
ПК 2.7.		Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.
08.002		БУХГАЛТЕР
	А	Ведение бухгалтерского учета
	В	Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
08.006		СПЕЦИАЛИСТ ПО ВНУТРЕННЕМУ КОНТРОЛЮ (ВНУТРЕННИЙ КОНТРОЛЕР)
	А	Выполнение заданий руководителей специального подразделения внутреннего контроля или иных специалистов внутреннего контроля
	В	Руководство группами специалистов по внутреннему контролю
08.023		АУДИТОР
	А	Осуществление вспомогательных функций при выполнении аудиторского задания и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью
Вид деятельности:		Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПК 3.1.		Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;
08.002		БУХГАЛТЕР
	А	Ведение бухгалтерского учета
	В	Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
ПК 3.2.		Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;
08.002		БУХГАЛТЕР
	А	Ведение бухгалтерского учета
	В	Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
ПК 3.3.		Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;
08.002		БУХГАЛТЕР
	А	Ведение бухгалтерского учета
	В	Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
ПК 3.4.		Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
08.002		БУХГАЛТЕР
	А	Ведение бухгалтерского учета
	В	Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
Вид деятельности:		Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

КОМПЕТЕНЦИИ - ПРОФ.СТАНДАРТЫ 38.02.01 ЭБУ 3++ (ОО) 2024.plx

ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
08.002	БУХГАЛТЕР
A	Ведение бухгалтерского учета
B	Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;
08.002	БУХГАЛТЕР
A	Ведение бухгалтерского учета
B	Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
ПК 4.3.	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;
08.002	БУХГАЛТЕР
A	Ведение бухгалтерского учета
B	Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
08.002	БУХГАЛТЕР
A	Ведение бухгалтерского учета
B	Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
ПК 4.5.	Принимать участие в составлении бизнес-плана;
08.002	БУХГАЛТЕР
A	Ведение бухгалтерского учета
B	Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;
08.002	БУХГАЛТЕР
A	Ведение бухгалтерского учета
B	Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
08.006	СПЕЦИАЛИСТ ПО ВНУТРЕННЕМУ КОНТРОЛЮ (ВНУТРЕННИЙ КОНТРОЛЕР)
A	Выполнение заданий руководителей специального подразделения внутреннего контроля или иных специалистов внутреннего контроля
B	Руководство группами специалистов по внутреннему контролю
ПК 4.7.	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.
08.002	БУХГАЛТЕР
A	Ведение бухгалтерского учета
B	Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
08.006	СПЕЦИАЛИСТ ПО ВНУТРЕННЕМУ КОНТРОЛЮ (ВНУТРЕННИЙ КОНТРОЛЕР)
A	Выполнение заданий руководителей специального подразделения внутреннего контроля или иных специалистов внутреннего контроля
B	Руководство группами специалистов по внутреннему контролю

		Итого			Курс 1			Курс 2			Курс 3		
		Часов			Всего	Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	Сем. 5	Сем. 6
		Мин.	Макс.	Факт									
	Итого по ОП			4428	1476	612	864	1476	612	864	1476	612	864
ОП	ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА			1476	1476	612	864						
НО	Начальное общее образование												
ОО	Основное общее образование												
СО	Среднее общее образование			1476	1476	612	864						
ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА			2952				1476	612	864	1476	612	864
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл			482				318	186	132	164	116	48
ЕН	Математический и общий естественнонаучный цикл			162				122	122		40	40	
ОПЦ	Общепрофессиональный цикл			952				562	304	258	390	290	100
ПЦ	Профессиональный цикл			1140				474		474	666	166	500
ГИА	Государственная итоговая аттестация			216							216		216
	Учебная нагрузка (акад.час/нед)	Период ТО		36	-	36	36	-	36	36	-	36	36
		Период атт.		36	-	36	36	-	36	36	-	36	36
		Период гос.эк.			-			-			-		
	Во взаимодействии с преподавателем в период ТО (акад.час/нед)	ОП		31.68	-	36	36	-	27.94	28.18	-	30.94	27
	Суммарно во взаимодействии с преподавателем (акад. час)	Блок ОП		1404	1404	576	828						
		Блок СО		1404	1404	576	828						
		Блок ПП		2393				1142	447	695	1251	495	756
		Блок ОГСЭ		384				256	156	100	128	96	32
		Блок ЕН		125				89	89		36	36	
		Блок ОПЦ		702				403	202	201	299	227	72
		Блок ПЦ		966				394		394	572	136	436
		Блок ГИА		216							216		216
		Итого		3797	1404	576	828	1142	447	695	1251	495	756
	Обязательные формы промежуточной аттестации	ЭКЗАМЕН (Эк)			6	3	3	6	3	3	6	3	3
		ЗАЧЕТ (За)						6	3	3	2	2	
		ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ (ЗаО)			10	1	9	4	1	3	8	2	6
		КУРСОВАЯ РАБОТА (КР)						1	1		2	1	1
		ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ (Оц)			1		1						
		ДРУГИЕ ФОРМЫ КОНТРОЛЯ (Др)			8	8			3	1	2	1	1
	Доля учебных занятий и практик в ОП (%)			79.56%									
	Доля практик в профессиональном цикле (%)			47.36%									

Вид	Наименование	Курс	Семестр
ЗаО	Комплексный диф. зачет	2	2
	<i>МДК.05.01 Ведение кассовых операций</i>	2	2
	<i>УП.05.01 Учебная практика Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих - 23369 Кассир</i>	2	2
	<i>ПП.05.01 Производственная практика (по профилю специальности) Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих - 23369 Кассир</i>	2	2

Вид	Наименование	Курс	Семестр
ЗаО	Комплексный диф. зачет	2	2
	<i>МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации</i>	2	2
	<i>УП.01.01 Учебная практика Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации</i>	2	2
	<i>УП.02.01 Учебная практика Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации</i>	2	2
	<i>ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности) Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации</i>	2	2

Вид	Наименование	Курс	Семестр
ЗаО	Комплексный диф. зачет	3	2
	<i>МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</i>	3	2
	<i>УП.03.01 Учебная практика Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</i>	3	2
	<i>ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности) Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</i>	3	2

Вид	Наименование	Курс	Семестр
ЗаО	Комплексный диф. зачет	3	2
	<i>МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности</i>	3	2
	<i>УП.04.01 Учебная практика Составление и использование бухгалтерской отчетности</i>	3	2
	<i>ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности) Составление и использование бухгалтерской отчетности</i>	3	2

Вид	Наименование	Курс	Семестр
ЗаО	Комплексный диф. зачет	3	1
	<i>МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации</i>	3	1
	<i>МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации</i>	3	1