

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Воронежский государственный технический университет"

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе бакалавриата

38.03.03 Управление персоналом

План одобрен Ученым советом вуза

Протокол № 1 от 31.08.2021

38.03.03

Профиль: Управление персоналом организации

| |
|--|
| Квалификация: Бакалавр |
| Программа подготовки: прикладной бакалавриат |
| Форма обучения: Очная |
| Срок получения образования: 4г |

| | |
|---|---|
| + | Виды профессиональной деятельности |
| + | организационно-управленческая и экономическая |
| + | проектная |

Год начала подготовки (по учебному плану)

Образовательный стандарт (ФГОС)



№ 1461 от 14.12.2015

УТВЕРЖДАЮ

Врио ректора

Д.К. Прокурин

СОГЛАСОВАНО

Проректор учебной работе

/ А.И. Колосов/

Начальник управления качества образования

/ И.Н. Крючкова/

Начальник учебно-методического управления

/ Л.П. Мышовская/

Декан факультета экономики, менеджмента и информационных технологий

/ С.А. Баркалов/

Заведующий кафедрой управления

/ С.А. Баркалов/

| Курс 2 | | | | | | | | | | | | | | Курс 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------------|-------|-----|-----|-----|-----------|------------------------|-------|-----|-----|-----|---------------|-----|------|------------------------|----------------|-----|-----------|------|-------|-----|------------------------|-----|---------------|-----|-----------|------|-------|-----|-----|-----|-----|------|-----|----------------|-----|-----------|
| Семестр 3 [17 1/6 нед] | | | | | | Семестр 4 [18 3/6 нед] | | | | | | | | Семестр 5 [17 1/6 нед] | | | | | | | Семестр 6 [17 2/6 нед] | | | | | | | | | | | | | | | |
| з.е. | Итого | Лек | Пр | СР | Конт роль | з.е. | Итого | Лек | Лаб | Пр | Пр пр. подгот | СРП | Конс | ПРП | ПРП пр. подгот | СР | Конт роль | з.е. | Итого | Лек | Лаб | Пр | Пр пр. подгот | СР | Конт роль | з.е. | Итого | Лек | Лаб | Пр | СРП | Конс | ПРП | ПРП пр. подгот | СР | Конт роль |
| 27 | 1040 | 224 | 292 | 452 | 72 | 30 | 1148 | 198 | 36 | 320 | 20 | | | | | 450 | 144 | 28 | 1070 | 192 | 16 | 270 | 16 | 466 | 126 | 26 | 998 | 208 | 16 | 286 | | | | | 389 | 99 |
| 13 | 468 | 112 | 96 | 224 | 36 | 7 | 252 | 36 | 18 | 54 | | | | | | 108 | 36 | 8 | 288 | 48 | 16 | 48 | | 140 | 36 | 8 | 288 | 48 | 16 | 64 | | | | | 124 | 36 |
| 3 | 108 | 32 | 16 | 60 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | 108 | 16 | 32 | 60 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | 3 | 108 | 32 | | 32 | | 44 | | 4 | 144 | 32 | 16 | 32 | | | | | 28 | 36 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 4 | 144 | 16 | | 32 | | | | | 96 | |
| 3 | 108 | 32 | 16 | 60 | | 4 | 144 | 18 | | 36 | | | | | 54 | 36 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | 144 | 32 | 32 | 44 | 36 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | 3 | 108 | 18 | 18 | 18 | | | | | 54 | | 5 | 180 | 16 | 16 | 16 | | 96 | 36 | | | | | | | | | | | | |
| 14 | 572 | 112 | 196 | 228 | 36 | 23 | 896 | 162 | 18 | 266 | 20 | | | | 342 | 108 | 20 | 782 | 144 | | 222 | 16 | 326 | 90 | 18 | 710 | 160 | | 222 | | | | | 265 | 63 | |
| 4 | 144 | 16 | 32 | 96 | | 4 | 144 | 18 | | 18 | | | | | 72 | 36 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | 108 | 32 | 32 | 44 | | 5 | 180 | 36 | 18 | 36 | | | | | 54 | 36 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | 3 | 108 | 32 | | 32 | | 44 | | 4 | 144 | 32 | | 32 | | | | | 44 | 36 |
| | | | | | | 3 | 108 | 36 | | 36 | 10 | | | | 36 | | 4 | 144 | 32 | | 32 | 8 | 35 | 45 | | | | | | | | | | | | |
| 3 | 108 | 32 | 32 | 8 | 36 | 4 | 144 | 18 | | 36 | | | | | 54 | 36 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 3 | 108 | 32 | | 32 | | | | | 44 | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 3 | 108 | 32 | | 32 | | | | | 44 | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | 4 | 144 | 32 | | 32 | | 80 | | | | | | | | | | | | |
| | 68 | | 68 | | | | 68 | | | 68 | | | | | | | | | 62 | | | 62 | | | | | 62 | | | 62 | | | | | | |
| 4 | 144 | 32 | 32 | 80 | | 4 | 144 | 36 | | 36 | | | | | 72 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | 144 | 32 | 32 | 80 | | 4 | 144 | 36 | | 36 | | | | | 72 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | 144 | 32 | 32 | 80 | | 4 | 144 | 36 | | 36 | | | | | 72 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | 3 | 108 | 18 | | 36 | 10 | | | | 54 | | 5 | 180 | 16 | | 32 | 8 | 87 | 45 | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | 3 | 108 | 18 | | 36 | 10 | | | | 54 | | 5 | 180 | 16 | | 32 | 8 | 87 | 45 | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | 3 | 108 | 18 | | 36 | 10 | | | | 54 | | 5 | 180 | 16 | | 32 | 8 | 87 | 45 | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | 4 | 144 | 32 | | 32 | | 80 | | 4 | 144 | 32 | | 32 | | | | | 53 | 27 |

| Курс 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | Закрепленная кафедра | | | |
|------------------------|-------|------|-----|-----|-----|-----------|-----------------------|-------|-----|-----|-----|------|------|-----|----------------|-----|----------------------|--------------|------------|---|
| Семестр 7 [17 1/6 нед] | | | | | | | Семестр 8 [8 4/6 нед] | | | | | | | | | | Код | Наименование | | |
| з.е. | Итого | Лек | Лаб | Пр | СР | Конт роль | з.е. | Итого | Лек | Лаб | Пр | СРП | Конс | ПРП | ПРП пр. подгот | СР | | | Конт роль | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | 12 | Управления | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | 12 | Управления | |
| 4 | 144 | 32 | | 32 | 44 | 36 | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | 144 | 32 | | 32 | 44 | 36 | | | | | | | | | | | | | 12 | Управления |
| 4 | 144 | 32 | | 32 | 44 | 36 | | | | | | | | | | | | | 12 | Управления |
| 4 | 144 | 16 | 16 | 16 | 96 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | 144 | 16 | 16 | 16 | 96 | | | | | | | | | | | | | | 12 | Управления |
| 4 | 144 | 16 | 16 | 16 | 96 | | | | | | | | | | | | | | 12 | Управления |
| | | | | | | | 9 | 324 | | | | 88 | 2 | 234 | 234 | | | | | |
| | | | | | | | 9 | 324 | | | | 88 | 2 | 234 | 234 | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 12 | Управления |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 12 | Управления |
| | | | | | | | 9 | 324 | | | | 88 | 2 | 234 | 234 | | | | 12 | Управления |
| | | | | | | | 6 | 216 | | | | | 20 | | | | 196 | | | |
| | | | | | | | 6 | 216 | | | | | 20 | | | | 196 | | | |
| | | | | | | | 6 | 216 | | | | | 20 | | | | 196 | | 12 | Управления |
| 2 | 72 | | | 36 | 36 | | 1 | 36 | | | 32 | | | | | | 4 | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 12 | Управления |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 12 | Управления |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 32 | Философии, социологии и истории |
| 2 | 72 | | | 36 | 36 | | 1 | 36 | | | 32 | | | | | | 4 | | 34 | Русского языка и межкультурной коммуникации |
| 29 | 1044 | 176 | 32 | 240 | 470 | 126 | 31 | 1116 | 96 | 16 | 112 | 88 | 22 | 234 | | 440 | 108 | | | |
| | | 53.5 | | | | 54 | | | | | | 54 | | | | | 54 | | | |
| | | 26.1 | | | | | | | | | | 25.9 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | 60 | | | | | | | | |

| Индекс | Содержание | Тип |
|------------|---|-----|
| ОК-1 | способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции | ОК |
| Б1.Б.03 | Философия | |
| Б3.Б.01 | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | |
| ОК-2 | способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции | ОК |
| Б1.Б.02 | История | |
| Б3.Б.01 | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | |
| ОК-3 | способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности | ОК |
| Б1.Б.11 | Экономика предприятия | |
| Б1.Б.12 | Эконометрика | |
| Б1.Б.13 | Налоговый менеджмент | |
| Б1.Б.18 | Основы теории принятия управленческих решений | |
| Б3.Б.01 | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | |
| ФТД.02 | Государственное и муниципальное управление | |
| ОК-4 | способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности | ОК |
| Б1.Б.08 | Правоведение | |
| Б3.Б.01 | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | |
| ФТД.02 | Государственное и муниципальное управление | |
| ОК-5 | способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия | ОК |
| Б1.Б.01 | Иностранный язык | |
| Б1.Б.09 | Русский язык и деловое общение | |
| Б3.Б.01 | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | |
| ФТД.04 | Русский язык как иностранный | |
| ОК-6 | способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия | ОК |
| Б1.Б.16 | Организационная культура | |
| Б3.Б.01 | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | |
| ФТД.03 | Психология социального взаимодействия | |
| ОК-7 | способностью к самоорганизации и самообразованию | ОК |
| Б1.Б.15 | Основы теории управления | |
| Б1.Б.16 | Организационная культура | |
| Б1.Б.20 | Основы научных исследований в кадровом менеджменте | |
| Б2.В.02(П) | Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности | |

| Индекс | Содержание | Тип |
|-------------|--|-----|
| Б2.В.03(Пд) | Преддипломная практика | |
| Б3.Б.01 | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | |
| ФТД.01 | Тайм-менеджмент | |
| ОК-8 | способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности | ОК |
| Б1.Б.04 | Физическая культура и спорт | |
| Б1.В.12 | Элективные дисциплины по физической культуре и спорту | |
| Б3.Б.01 | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | |
| ОК-9 | способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций | ОК |
| Б1.Б.05 | Безопасность жизнедеятельности | |
| Б3.Б.01 | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | |
| ОПК-1 | знанием основ современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом, умение применять теоретические положения в практике управления персоналом организации | ОПК |
| Б1.Б.17 | Основы управления персоналом | |
| Б3.Б.01 | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | |
| ОПК-2 | знанием Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы | ОПК |
| Б1.Б.08 | Правоведение | |
| Б3.Б.01 | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | |
| ОПК-3 | знанием содержания основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ) | ОПК |
| Б1.Б.08 | Правоведение | |
| Б3.Б.01 | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | |
| ОПК-4 | владением навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения) | ОПК |
| Б1.Б.13 | Налоговый менеджмент | |
| Б1.Б.17 | Основы управления персоналом | |
| Б3.Б.01 | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | |
| ФТД.02 | Государственное и муниципальное управление | |
| ОПК-5 | способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации | ОПК |
| Б1.Б.06 | Математика | |
| Б1.Б.18 | Основы теории принятия управленческих решений | |
| Б1.Б.20 | Основы научных исследований в кадровом менеджменте | |
| Б2.В.03(Пд) | Преддипломная практика | |

| Индекс | Содержание | Тип |
|-------------|--|-----|
| Б3.Б.01 | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | |
| ОПК-6 | владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения | ОПК |
| Б1.Б.06 | Математика | |
| Б1.Б.10 | Теория вероятности и математическая статистика | |
| Б1.Б.12 | Эконометрика | |
| Б1.Б.15 | Основы теории управления | |
| Б1.Б.16 | Организационная культура | |
| Б1.Б.18 | Основы теории принятия управленческих решений | |
| Б1.Б.20 | Основы научных исследований в кадровом менеджменте | |
| Б2.В.02(П) | Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности | |
| Б2.В.03(Пд) | Преддипломная практика | |
| Б3.Б.01 | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | |
| ОПК-7 | готовностью к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других | ОПК |
| Б1.Б.14 | Организационное проектирование | |
| Б1.Б.15 | Основы теории управления | |
| Б2.В.03(Пд) | Преддипломная практика | |
| Б3.Б.01 | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | |
| ФТД.01 | Тайм-менеджмент | |
| ОПК-8 | способностью использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты | ОПК |
| Б1.Б.08 | Правоведение | |
| Б1.Б.11 | Экономика предприятия | |
| Б1.Б.12 | Эконометрика | |
| Б1.Б.13 | Налоговый менеджмент | |
| Б1.Б.15 | Основы теории управления | |
| Б1.Б.18 | Основы теории принятия управленческих решений | |
| Б1.Б.20 | Основы научных исследований в кадровом менеджменте | |
| Б2.В.03(Пд) | Преддипломная практика | |
| Б3.Б.01 | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | |
| ОПК-9 | способностью осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации) | ОПК |
| Б1.Б.09 | Русский язык и деловое общение | |

| Индекс | Содержание | Тип |
|---|---|-----|
| Б1.Б.19 | Информационные технологии в управлении персоналом | |
| Б3.Б.01 | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | |
| ОПК-10 | способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности | ОПК |
| Б1.Б.07 | Информатика | |
| Б1.Б.19 | Информационные технологии в управлении персоналом | |
| Б1.Б.20 | Основы научных исследований в кадровом менеджменте | |
| Б2.В.03(Пд) | Преддипломная практика | |
| Б3.Б.01 | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | |
| Вид деятельности: организационно-управленческая и экономическая | | |
| ПК-1 | знанием основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике | ПК |
| Б1.Б.17 | Основы управления персоналом | |
| Б1.В.06 | Управление развитием персонала | |
| Б1.В.07 | Стратегический менеджмент | |
| Б1.В.09 | Инновационный менеджмент в управлении персоналом | |
| Б1.В.11 | Организация производства | |
| Б1.В.ДВ.05.01 | Информационная безопасность и защита персональных данных | |
| Б1.В.ДВ.05.02 | Защита интеллектуальной собственности и баз данных | |
| Б2.В.02(П) | Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности | |
| Б3.Б.01 | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | |
| ПК-2 | знанием основ кадрового планирования и контроллинга, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умением применять их на практике | ПК |
| Б1.В.03 | Кадровое планирование и контроллинг | |
| Б1.В.10 | Маркетинг персонала | |
| Б1.В.ДВ.03.01 | Системы мотивации и стимулирования персонала | |
| Б1.В.ДВ.03.02 | Научные основы мотивации персонала | |
| Б2.В.02(П) | Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности | |
| Б3.Б.01 | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | |
| ПК-3 | знанием основ разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, владением методами деловой оценки персонала при найме и умение применять их на практике | ПК |
| Б1.Б.14 | Организационное проектирование | |
| Б1.В.04 | Технологии подбора и оценки персонала | |
| Б2.В.02(П) | Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности | |

| Индекс | Содержание | Тип |
|---------------|--|-----|
| БЗ.Б.01 | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | |
| ПК-4 | знанием основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умение применять их на практике | ПК |
| Б1.В.06 | Управление развитием персонала | |
| Б1.В.ДВ.01.01 | Организационное поведение | |
| Б1.В.ДВ.01.02 | Социология труда | |
| Б2.В.03(Пд) | Преддипломная практика | |
| БЗ.Б.01 | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | |
| ПК-5 | знанием основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике | ПК |
| Б1.В.05 | Организация и нормирование труда | |
| Б1.В.11 | Организация производства | |
| Б1.В.ДВ.01.01 | Организационное поведение | |
| Б1.В.ДВ.01.02 | Социология труда | |
| Б2.В.03(Пд) | Преддипломная практика | |
| БЗ.Б.01 | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | |
| ПК-6 | знанием основ профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала и умением применять их на практике | ПК |
| Б1.В.06 | Управление развитием персонала | |
| Б2.В.03(Пд) | Преддипломная практика | |
| БЗ.Б.01 | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | |
| ПК-7 | знанием целей, задач и видов аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации, умением разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала и владением навыками проведения аттестации, а также других видов текущей деловой оценки различных категорий персонала | ПК |
| Б1.В.04 | Технологии подбора и оценки персонала | |
| Б2.В.03(Пд) | Преддипломная практика | |
| БЗ.Б.01 | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | |
| ПК-8 | знанием принципов и основ формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда), порядка применения дисциплинарных взысканий, владение навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях) и умением применять их на практике | ПК |
| Б1.В.01 | Нормативно-правовые основы управления персоналом | |
| Б1.В.10 | Маркетинг персонала | |
| Б1.В.ДВ.02.01 | Документационное обеспечение управления персоналом | |
| Б1.В.ДВ.02.02 | Кадровое делопроизводство | |

| Индекс | Содержание | Тип |
|---------------|--|-----|
| Б1.В.ДВ.03.01 | Системы мотивации и стимулирования персонала | |
| Б1.В.ДВ.03.02 | Научные основы мотивации персонала | |
| Б2.В.03(Пд) | Преддипломная практика | |
| Б3.Б.01 | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | |
| ПК-9 | знанием нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владением навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владение технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике | ПК |
| Б1.В.01 | Нормативно-правовые основы управления персоналом | |
| Б1.В.05 | Организация и нормирование труда | |
| Б2.В.03(Пд) | Преддипломная практика | |
| Б3.Б.01 | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | |
| ПК-10 | знанием Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знанием процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владением навыками оформления сопровождающей документации | ПК |
| Б1.В.01 | Нормативно-правовые основы управления персоналом | |
| Б1.В.ДВ.02.01 | Документационное обеспечение управления персоналом | |
| Б1.В.ДВ.02.02 | Кадровое делопроизводство | |
| Б2.В.01(У) | Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков | |
| Б2.В.02(П) | Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности | |
| Б3.Б.01 | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | |
| ПК-11 | владением навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках) | ПК |
| Б1.Б.14 | Организационное проектирование | |
| Б1.В.ДВ.02.01 | Документационное обеспечение управления персоналом | |
| Б1.В.ДВ.02.02 | Кадровое делопроизводство | |
| Б2.В.02(П) | Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности | |
| Б3.Б.01 | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | |
| ПК-12 | знанием основ разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации | ПК |
| Б1.Б.14 | Организационное проектирование | |
| Б1.В.01 | Нормативно-правовые основы управления персоналом | |
| Б1.В.ДВ.02.01 | Документационное обеспечение управления персоналом | |
| Б1.В.ДВ.02.02 | Кадровое делопроизводство | |
| Б2.В.01(У) | Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков | |

| Индекс | Содержание | Тип |
|-----------------------------|---|-----|
| Б3.Б.01 | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | |
| ПК-13 | умением вести кадровое делопроизводство и организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, знанием основ кадровой статистики, владением навыками составления кадровой отчетности, а также навыками ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами, умение обеспечить защиту персональных данных сотрудников | ПК |
| Б1.В.02 | Статистика | |
| Б1.В.ДВ.02.01 | Документационное обеспечение управления персоналом | |
| Б1.В.ДВ.02.02 | Кадровое делопроизводство | |
| Б1.В.ДВ.05.01 | Информационная безопасность и защита персональных данных | |
| Б1.В.ДВ.05.02 | Защита интеллектуальной собственности и баз данных | |
| Б2.В.01(У) | Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков | |
| Б3.Б.01 | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | |
| ПК-14 | владением навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике | ПК |
| Б1.Б.11 | Экономика предприятия | |
| Б1.Б.12 | Эконометрика | |
| Б1.В.02 | Статистика | |
| Б1.В.08 | Инвестиционный менеджмент | |
| Б1.В.11 | Организация производства | |
| Б2.В.03(Пд) | Преддипломная практика | |
| Б3.Б.01 | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | |
| Вид деятельности: проектная | | |
| ПК-34 | знанием основ организационного проектирования системы и технологии управления персоналом (в том числе с использованием функционально-стоимостного метода), владением методами построения функциональных и организационных структур управления организацией и ее персоналом исходя из целей организации, умением осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности на основе их делегирования | ПК |
| Б1.Б.14 | Организационное проектирование | |
| Б1.В.11 | Организация производства | |
| Б2.В.02(П) | Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности | |
| Б2.В.03(Пд) | Преддипломная практика | |
| Б3.Б.01 | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | |
| ПК-35 | знанием основ разработки и использования инноваций в сфере управления персоналом, способностью вносить вклад в планирование, создание и реализацию инновационных проектов в области управления персоналом | ПК |
| Б1.В.09 | Инновационный менеджмент в управлении персоналом | |
| Б1.В.ДВ.04.01 | Управление проектами | |
| Б1.В.ДВ.04.02 | Управление изменениями | |

| Индекс | Содержание | Тип |
|---------------|--|-----|
| Б2.В.03(Пд) | Преддипломная практика | |
| Б3.Б.01 | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | |
| ПК-36 | знанием основ проведения и методов оценки экономической и социальной эффективности инвестиционных проектов в области управления персоналом при различных схемах и условиях инвестирования и финансирования программ развития персонала | ПК |
| Б1.В.07 | Стратегический менеджмент | |
| Б1.В.08 | Инвестиционный менеджмент | |
| Б1.В.ДВ.04.01 | Управление проектами | |
| Б1.В.ДВ.04.02 | Управление изменениями | |
| Б3.Б.01 | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | |
| ПК-37 | способностью участвовать в реализации программы организационных изменений (в том числе в кризисных ситуациях) в части решения задач управления персоналом, знанием технологии преодоления локального сопротивления изменениям и умением использовать их на практике | ПК |
| Б1.В.07 | Стратегический менеджмент | |
| Б1.В.ДВ.04.01 | Управление проектами | |
| Б1.В.ДВ.04.02 | Управление изменениями | |
| Б2.В.03(Пд) | Преддипломная практика | |
| Б3.Б.01 | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | |
| ПК-38 | владением навыками организации и ведения взаимодействия по кадровым вопросам с некоммерческим партнерством "ВВК - Национальный союз кадровиков", "Национальным союзом организаций по подготовке кадров в области управления персоналом ("Национальный союз "Управление персоналом")", Ассоциацией организаций управленческого образования, профсоюзами, другими общественными организациями и трудовым коллективом | ПК |
| Б1.В.01 | Нормативно-правовые основы управления персоналом | |
| Б1.В.06 | Управление развитием персонала | |
| Б2.В.01(У) | Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков | |
| Б3.Б.01 | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | |

| Индекс | Наименование | Формируемые компетенции |
|---------|--|---|
| Б1 | Дисциплины (модули) | ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ОПК-10; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-34; ПК-35; ПК-36; ПК-37; ПК-38 |
| Б1.Б | Базовая часть | ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ОПК-10; ПК-1; ПК-3; ПК-11; ПК-12; ПК-14; ПК-34 |
| Б1.Б.01 | Иностранный язык | ОК-5 |
| Б1.Б.02 | История | ОК-2 |
| Б1.Б.03 | Философия | ОК-1 |
| Б1.Б.04 | Физическая культура и спорт | ОК-8 |
| Б1.Б.05 | Безопасность жизнедеятельности | ОК-9 |
| Б1.Б.06 | Математика | ОПК-5; ОПК-6 |
| Б1.Б.07 | Информатика | ОПК-10 |
| Б1.Б.08 | Правоведение | ОК-4; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-8 |
| Б1.Б.09 | Русский язык и деловое общение | ОК-5; ОПК-9 |
| Б1.Б.10 | Теория вероятности и математическая статистика | ОПК-6 |
| Б1.Б.11 | Экономика предприятия | ОК-3; ОПК-8; ПК-14 |
| Б1.Б.12 | Эконометрика | ОК-3; ОПК-6; ОПК-8; ПК-14 |
| Б1.Б.13 | Налоговый менеджмент | ОК-3; ОПК-4; ОПК-8 |
| Б1.Б.14 | Организационное проектирование | ОПК-7; ПК-3; ПК-11; ПК-12; ПК-34 |
| Б1.Б.15 | Основы теории управления | ОК-7; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8 |
| Б1.Б.16 | Организационная культура | ОК-6; ОК-7; ОПК-6 |
| Б1.Б.17 | Основы управления персоналом | ОПК-1; ОПК-4; ПК-1 |
| Б1.Б.18 | Основы теории принятия управленческих решений | ОК-3; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-8 |
| Б1.Б.19 | Информационные технологии в управлении персоналом | ОПК-9; ОПК-10 |
| Б1.Б.20 | Основы научных исследований в кадровом менеджменте | ОК-7; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-8; ОПК-10 |
| Б1.В | Вариативная часть | ОК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-34; ПК-35; ПК-36; ПК-37; ПК-38 |
| Б1.В.01 | Нормативно-правовые основы управления персоналом | ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-12; ПК-38 |
| Б1.В.02 | Статистика | ПК-13; ПК-14 |
| Б1.В.03 | Кадровое планирование и контроллинг | ПК-2 |
| Б1.В.04 | Технологии подбора и оценки персонала | ПК-3; ПК-7 |
| Б1.В.05 | Организация и нормирование труда | ПК-5; ПК-9 |
| Б1.В.06 | Управление развитием персонала | ПК-1; ПК-4; ПК-6; ПК-38 |
| Б1.В.07 | Стратегический менеджмент | ПК-1; ПК-36; ПК-37 |
| Б1.В.08 | Инвестиционный менеджмент | ПК-14; ПК-36 |
| Б1.В.09 | Инновационный менеджмент в управлении персоналом | ПК-1; ПК-35 |
| Б1.В.10 | Маркетинг персонала | ПК-2; ПК-8 |

| Индекс | Наименование | Формируемые компетенции |
|---------------|--|---|
| Б1.В.11 | Организация производства | ПК-1; ПК-5; ПК-14; ПК-34 |
| Б1.В.12 | Элективные дисциплины по физической культуре и спорту | ОК-8 |
| Б1.В.ДВ.01 | Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1) | |
| Б1.В.ДВ.01.01 | Организационное поведение | ПК-4; ПК-5 |
| Б1.В.ДВ.01.02 | Социология труда | ПК-4; ПК-5 |
| Б1.В.ДВ.02 | Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2) | |
| Б1.В.ДВ.02.01 | Документационное обеспечение управления персоналом | ПК-8; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13 |
| Б1.В.ДВ.02.02 | Кадровое делопроизводство | ПК-8; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13 |
| Б1.В.ДВ.03 | Дисциплины (модули) по выбору 3 (ДВ.3) | |
| Б1.В.ДВ.03.01 | Системы мотивации и стимулирования персонала | ПК-2; ПК-8 |
| Б1.В.ДВ.03.02 | Научные основы мотивации персонала | ПК-2; ПК-8 |
| Б1.В.ДВ.04 | Дисциплины (модули) по выбору 4 (ДВ.4) | |
| Б1.В.ДВ.04.01 | Управление проектами | ПК-35; ПК-36; ПК-37 |
| Б1.В.ДВ.04.02 | Управление изменениями | ПК-35; ПК-36; ПК-37 |
| Б1.В.ДВ.05 | Дисциплины (модули) по выбору 5 (ДВ.5) | |
| Б1.В.ДВ.05.01 | Информационная безопасность и защита персональных данных | ПК-1; ПК-13 |
| Б1.В.ДВ.05.02 | Защита интеллектуальной собственности и баз данных | ПК-1; ПК-13 |
| Б2 | Практики | ОК-7; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-10; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-34; ПК-35; ПК-37; ПК-38 |
| Б2.В | Вариативная часть | ОК-7; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-10; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-34; ПК-35; ПК-37; ПК-38 |
| Б2.В.01(У) | Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков | ПК-10; ПК-12; ПК-13; ПК-38 |
| Б2.В.02(П) | Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности | ОК-7; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-10; ПК-11; ПК-34 |
| Б2.В.03(Пд) | Преддипломная практика | ОК-7; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-10; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-14; ПК-34; ПК-35; ПК-37 |
| Б3 | Государственная итоговая аттестация | ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ОПК-10; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-34; ПК-35; ПК-36; ПК-37; ПК-38 |
| Б3.Б | Базовая часть | ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ОПК-10; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-34; ПК-35; ПК-36; ПК-37; ПК-38 |
| Б3.Б.01 | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ОПК-10; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-34; ПК-35; ПК-36; ПК-37; ПК-38 |
| ФТД | Факультативы | ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОПК-4; ОПК-7 |
| ФТД.01 | Тайм-менеджмент | ОК-7; ОПК-7 |
| ФТД.02 | Государственное и муниципальное управление | ОК-3; ОК-4; ОПК-4 |

| Индекс | Наименование | Формируемые компетенции |
|--------|---------------------------------------|-------------------------|
| ФТД.03 | Психология социального взаимодействия | ОК-6 |
| ФТД.04 | Русский язык как иностранный | ОК-5 |

| | | Итого | | | | | | Курс 1 | | | Курс 2 | | | Курс 3 | | | Курс 4 | | | |
|------|---------------------------------------|---|-------|--------------|------|-------|-------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--|
| | | Баз.% | Вар.% | ДВ(от Вар.)% | з.е. | | | Всего | Сем. 1 | Сем. 2 | Всего | Сем. 3 | Сем. 4 | Всего | Сем. 5 | Сем. 6 | Всего | Сем. 7 | Сем. 8 | |
| | | | | | Мин. | Макс. | Факт | | | | | | | | | | | | | |
| | Итого (с факультативами) | | | | 232 | 282 | 270 | 69 | 32 | 37 | 71 | 33 | 38 | 67 | 31 | 36 | 63 | 31 | 32 | |
| | Итого по ОП (без факультативов) | | | | 228 | 252 | 240 | 60 | 27 | 33 | 60 | 27 | 33 | 60 | 28 | 32 | 60 | 29 | 31 | |
| B1 | Дисциплины (модули) | 50% | 50% | 33.3% | 207 | 216 | 216 | 60 | 27 | 33 | 57 | 27 | 30 | 54 | 28 | 26 | 45 | 29 | 16 | |
| B1.Б | Базовая часть | | | | 105 | 108 | 108 | 60 | 27 | 33 | 20 | 13 | 7 | 16 | 8 | 8 | 12 | 8 | 4 | |
| B1.В | Вариативная часть | | | | 102 | 108 | 108 | | | | 37 | 14 | 23 | 38 | 20 | 18 | 33 | 21 | 12 | |
| B2 | Практики | 0% | 100% | 0% | 15 | 27 | 18 | | | | 3 | | 3 | 6 | | 6 | 9 | | 9 | |
| B2.В | Вариативная часть | | | | 15 | 27 | 18 | | | | 3 | | 3 | 6 | | 6 | 9 | | 9 | |
| B3 | Государственная итоговая аттестация | | | | 6 | 9 | 6 | | | | | | | | | | 6 | | 6 | |
| B3.Б | Базовая часть | | | | 6 | 9 | 6 | | | | | | | | | | 6 | | 6 | |
| ФТД | Факультативы | | | | 4 | 30 | 30 | 9 | 5 | 4 | 11 | 6 | 5 | 7 | 3 | 4 | 3 | 2 | 1 | |
| | Учебная нагрузка (акад.час/нед) | ОП, факультативы (в период ТО) | | | | | 51.9 | - | 52.5 | 53.6 | - | 52.5 | 50.6 | - | 51.4 | 48.3 | - | 53.5 | 54 | |
| | | ОП, факультативы (в период экз. сессий) | | | | | 54 | - | 54 | 54 | - | 54 | 54 | - | 54 | 54 | - | 54 | 54 | |
| | Аудиторная нагрузка (акад.час/нед) | ОП без элект. дисциплин по физ.к. | | | | | 25.9 | - | 26.3 | 25.9 | - | 26.1 | 26.3 | - | 24.3 | 25.9 | - | 26.1 | 25.9 | |
| | | элективные дисциплины по физ.к. | | | | | | - | 2 | 1.8 | - | 4 | 3.7 | - | 3.7 | 3.6 | - | | | |
| | Обязательные формы контроля | ЭКЗАМЕН (Эк) | | | | | 6 | 2 | 4 | 6 | 2 | 4 | 6 | 3 | 3 | 7 | 3 | 4 | | |
| | | ЗАЧЕТ (За) | | | | | 7 | 4 | 3 | 4 | 3 | 1 | 2 | 1 | 1 | 2 | 2 | | | |
| | | ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ (ЗаО) | | | | | 6 | 3 | 3 | 9 | 4 | 5 | 9 | 4 | 5 | 4 | 3 | 1 | | |
| | | КУРСОВОЙ ПРОЕКТ (КП) | | | | | 1 | | 1 | 2 | | 2 | 4 | 2 | 2 | 4 | 2 | 2 | | |
| | | КУРСОВАЯ РАБОТА (КР) | | | | | 3 | 1 | 2 | 3 | 1 | 2 | 4 | 2 | 2 | 4 | 2 | 2 | | |
| | Процент ... занятий от аудиторных (%) | лекционных | | | | | 43.4% | | | | | | | | | | | | | |