



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОРОНЕЖСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ВГТУ



Д.К. Проскурин
« 11 » февраля 2025 г.

Система менеджмента качества

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЕНИИ ИМУЩЕСТВЕННЫМ КОМПЛЕКСОМ**

Воронеж 2025

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	ПСП 4.01-20-2025
	Положение о структурном подразделении	
	Управление имуществом комплексом	

1 РАЗРАБОТАНО рабочей группой

2 ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ начальник управления
имуществом комплексом
Губанов А.С.

ИСПОЛНИТЕЛЬ заместитель начальника управления имуществом комплексом
Воронина Л.Е.

3 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом от 11.02.2025
№ 01-1-08/67

4 ВВОДИТСЯ ВЗАМЕН Положения об управлении имуществом комплексом от 10.08.2022

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	ПСП 4.01-20-2025
	Положение о структурном подразделении	
	Управление имуществом комплексом	

1 Общие положения

1.1 Управление имуществом комплексом (сокращенное наименование - УИК) является самостоятельным структурным подразделением ВГТУ, созданным приказом ректора от 30.08.2017 № 369.

1.2 Начальник управления имуществом комплексом (далее - Управление) непосредственно подчиняется ректору.

1.3 Управление имеет следующую структуру:

1.3.1 отдел автотранспорта (сокращенное наименование - ОА);

1.3.2 отдел материально-технического снабжения (сокращенное наименование - ОМТС) в составе:

1.3.2.1 склад;

1.3.3 отдел обслуживания имуществом-хозяйственного комплекса (сокращенное наименование - ООИХК);

1.3.4 отдел по ремонту конструктивных элементов зданий (сокращенное наименование - ОРКЭЗ);

1.3.5 отдел строительства, эксплуатации сооружений и энергоэффективности (сокращенное наименование - ОСЭСиЭ);

1.3.6 отдел студенческо-жилищного комплекса (сокращенное наименование - ОСЖК) в составе:

1.3.6.1 студенческий городок (сокращенное наименование - студгородок);

1.3.7 отдел управления имуществом комплексом (сокращенное наименование - ОУИК);

1.3.8 участок содержания и ремонта инженерных систем и оборудования (сокращенное наименование - УСиРИСиО);

1.3.9 участок содержания и ремонта электрических сетей и оборудования (сокращенное наименование - УСиРЭСиО).

Структуру и штатное расписание Управления утверждает ректор.

1.4 Управление создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора.

1.5 Для обеспечения своей деятельности Управление использует информационную, лабораторную, материально-техническую базу ВГТУ.

Управление на договорной основе может использовать базу сторонних организаций в установленном порядке.

1.6 Управление имеет свою печать (приложение 1). Ответственность за организацию использования и хранение печати несет начальник Управления.

1.7 В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Уставом ВГТУ, Правилами внутреннего распорядка ВГТУ, локальными нормативными и распорядительными документами ВГТУ и настоящим Положением.

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	ПСП 4.01-20-2025
	Положение о структурном подразделении	
	Управление имуществом комплексом	

2 Основные задачи

2.1 Основными задачами Управления являются:

2.1.1 выполнение положений Концепции осуществления Учредителем полномочий собственника в отношении федерального имущества, находящегося в оперативном управлении в отношении недвижимого имущества и постоянном (бессрочном) пользовании в отношении земельных участков ВГТУ;

2.1.2 организация работы по выполнению требований федеральных законов, локальных нормативных актов по направлению деятельности Управления;

2.1.3 реализация проектов университета в сфере строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении ВГТУ, утвержденных Минобрнауки России;

2.1.4 соблюдение университетом требований законодательства Российской Федерации в части эффективности порядка использования федерального имущества;

2.1.5 формирование требований, определение условий исполнения государственных контрактов, критериев оценки выполнения работ, оказанных услуг по размещенным заказам, относящимся к компетенции Управления;

2.1.6 мониторинг использования особо ценного движимого и недвижимого имущества;

2.1.7 обеспечение технической эксплуатации зданий и сооружений;

2.1.8 организация и проведение работ по обеспечению объектов ВГТУ коммунальными услугами, а также по рациональному использованию ресурсов;

2.1.9 обеспечение бытовых условий, поддержание порядка и должного санитарно-гигиенического состояния всех учебных, служебных и вспомогательных помещений в соответствии с действующим законодательством;

2.1.10 обеспечение исправности оборудования (освещения, систем отопления, канализации, водоснабжения, газоснабжения, вентиляции и др.);

2.1.11 обеспечение подразделений ВГТУ материально-техническими ресурсами;

2.1.12 транспортное обеспечение деятельности университета;

2.1.13 создание условий для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся.

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	ПСП 4.01-20-2025
	Положение о структурном подразделении	
	Управление имуществом комплексом	

3 Функции

Управление выполняет следующие функции:

3.1 отдел автотранспорта:

3.1.1 планирование, организация и контроль транспортного обеспечения деятельности университета, контроль и обеспечение экономного расходования горюче-смазочных материалов;

3.1.2 подготовка и проведение государственных технических осмотров транспортных средств, страхование транспортных средств;

3.1.3 соблюдение правил технической эксплуатации и содержания автотранспортных средств, своевременное обслуживание и правильное хранение подвижного состава;

3.1.4 организация выпуска подвижного состава на линию в технически исправном состоянии согласно утвержденному графику или в соответствии с поданными заявками;

3.1.5 разработка и проведение мероприятий, направленных на ликвидацию простоев, преждевременных возвратов автомобилей с линии из-за технических неисправностей;

3.1.6 анализ причин дорожно-транспортных происшествий и нарушений водителями правил дорожного движения, разработка и проведение профилактических мероприятий;

3.1.7 участие в проверках, проводимых в университете по направлению деятельности Управления;

3.1.8 формирование планов по устранению нарушений, выявленных в ходе проверок, проводимых Минобрнауки России, органами Росимущества, иными контрольными органами по направлению деятельности Управления, и контроль проведения мероприятий по их устранению.

3.2 отдел материально-технического снабжения:

3.2.1 организация обеспечения ВГТУ всеми необходимыми для его деятельности материальными ресурсами требуемого качества;

3.2.2 реализация перспективных и текущих планов и балансов материально-технического обеспечения ВГТУ, а также создания необходимых производственных запасов на основе определения потребности в материальных ресурсах;

3.2.3 плановая разработка заявок структурных подразделений ВГТУ на материальные ресурсы;

3.2.4 составление сводных заявок на материалы и оборудование в сроки по форме в пределах финансовых ресурсов, согласно действующим методическим указаниям;

3.2.5 выполнение заявок на приобретение товарно-материальных ценностей (в соответствии с выделенными лимитами финансирования);

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	ПСП 4.01-20-2025
	Положение о структурном подразделении	
	Управление имуществом комплексом	

3.2.6 обеспечение подготовки и заключения договоров с поставщиками, согласование условий и сроков поставок, изучение возможности и целесообразности установления прямых долгосрочных хозяйственных связей по поставкам материально-технических ресурсов;

3.2.7 обеспечение доставки материальных ресурсов в соответствии с предусмотренными в договорах сроками, контроль их количества, качества и комплектности; хранение на складах;

3.2.8 разработка технических заданий для размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд ВГТУ путем проведения торгов в форме конкурсов, аукционов и запроса котировок;

3.2.9 участие в проверках, проводимых в университете по направлению деятельности Управления;

3.2.10 формирование планов по устранению нарушений, выявленных в ходе проверок, проводимых Минобрнауки России, органами Росимущества, иными контрольными органами по направлению деятельности Управления, и контроль проведения мероприятий по их устранению.

3.2.9 организация складского хозяйства:

3.2.9.1 создание условий для обеспечения количественной и качественной сохранности и учет движения материальных запасов;

3.2.9.2 участие в инвентаризациях и периодических проверках запасов материальных ценностей на складах и местах хранения в структурных подразделениях ВГТУ;

3.2.9.3 отпуск материальных ценностей со склада структурным подразделениям ВГТУ в соответствии с оформленными требованиями и установленными лимитами;

3.2.9.4 контроль своевременного оформления и выписки материалов, товаров и оборудования;

3.2.9.5 ведение отчетности о выполнении плана материально-технического обеспечения ВГТУ.

3.3 отдел обслуживания имуществом-хозяйственного комплекса:

3.3.1 обеспечение соблюдения установленного порядка (организация и контроль деятельности) по своевременному заключению хозяйственных договоров с поставщиками и подрядными организациями на поставку услуг по обслуживанию имуществом-хозяйственного комплекса;

3.3.2 организация и обеспечение контроля технической эксплуатации зданий и сооружений учебно-лабораторных корпусов, подача заявок на материально-техническое обеспечение;

3.3.3 сбор и контроль выполнения аварийных заявок в рамках своей компетенции;

3.3.4 организация и обеспечение контроля рационального расходования материалов и средств в процессе обслуживания имуществом-хозяйственного комплекса;

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	ПСП 4.01-20-2025
	Положение о структурном подразделении	
	Управление имуществом комплексом	

3.3.5 организация и обеспечение контроля уборки помещений и прилегающих к зданиям территорий, проведение работ по благоустройству, праздничному и художественному оформлению фасадов зданий; обслуживание проводимых совещаний, конференций, семинаров и других мероприятий;

3.3.6 ведение переписки с другими организациями в пределах своей компетенции;

3.3.7 обеспечение выполнения противопожарных мероприятий и содержание в исправном состоянии пожарного инвентаря учебно-лабораторных корпусов;

3.3.8 контроль выполнения правил и норм производственной и бытовой санитарии;

3.3.9 участие в проверках, проводимых в университете по направлению деятельности Управления;

3.3.10 формирование планов по устранению нарушений, выявленных в ходе проверок, проводимых Минобрнауки России, органами Росимущества, иными контрольными органами по направлению деятельности Управления, и контроль проведения мероприятий по их устранению.

3.4 отдел по ремонту конструктивных элементов зданий:

3.4.1 техническое обследование и ремонт элементов конструктивных зданий (фундаменты, отмостки, наружные водостоки, стены, кровля, окна, двери, полы, потолки и др.) университета;

3.4.2 своевременный ремонт конструктивных элементов зданий, а также мелких архитектурных форм на территории университета (ограды, скамейки и др.);

3.4.3 своевременная подготовка дефектных актов и подача их в ОСЭСиЭ для подготовки смет при ремонте объектов по профилю участка;

3.4.4 разработка утверждаемых начальником Управления квартальных и месячных планов ремонта в соответствии с утвержденным ректором Планом текущего и капитального ремонта объектов ВГТУ;

3.4.5 своевременное составление и подача в ОМТС заявок на приобретение строительных материалов и изделий на планируемый период;

3.4.6 соблюдение при планировании и выполнении работ правил эксплуатации зданий и сооружений;

3.4.7 участие в проверках, проводимых в университете по направлению деятельности Управления;

3.4.8 формирование планов по устранению нарушений, выявленных в ходе проверок, проводимых Минобрнауки России, органами Росимущества, иными контрольными органами по направлению деятельности Управления, и контроль проведения мероприятий по их устранению.

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	ПСП 4.01-20-2025
	Положение о структурном подразделении	
	Управление имуществом комплексом	

3.5 отдел строительства, эксплуатации сооружений и энергоэффективности:

3.5.1 выполнение предпроектных проработок, подготовки к проектированию и строительству:

3.5.1.1 подготовка исходных данных для проектирования;

3.5.1.2 сбор технических данных, необходимых для проектирования;

3.5.1.3 получение в установленном порядке разрешения на строительство;

3.5.1.4 сбор технических условий и согласований для нового строительства;

3.5.2 осуществление контроля в течение всего периода строительства и ремонта за соблюдением:

3.5.2.1 проектных решений, соответствия требованиям нормативных документов, проектно-сметной документации по договорам подряда, соответствия стоимости строительства утверждённому проекту и сметам по окончании работ;

3.5.2.2 сроков выполнения работ;

3.5.2.3 объёмов выполненных работ по строительству, капитальному ремонту;

3.5.2.4 качества строительно-монтажных работ;

3.5.3 осуществление приемки от проектной организации, хранение и передача подрядчику в производство работ утвержденной и прошедшей экспертизу проектно-сметной документации;

3.5.4 участие в подготовке технических заданий для проведения конкурсов, аукционов по выявлению исполнителя работ, обеспечивающего лучшие условия исполнения контрактов на подрядные работы по строительству, реконструкции и капитальному ремонту зданий и сооружений университетского комплекса;

3.5.5 оформление необходимых документов для заключения договоров подряда на капитальное строительство, реконструкцию, капитальный ремонт существующих зданий и сооружений;

3.5.6 проведение совместно с подрядными организациями работы по сдаче, приёмке и вводу в эксплуатацию законченного строительства объектов;

3.5.7 организация договорной работы и своевременной оплаты услуг в сфере коммунального хозяйства;

3.5.8 анализ и обобщение данных о затратах на содержание имущественного комплекса (в отношении недвижимого имущества) университета для иных структурных подразделений университета;

3.5.9 подготовка совместно с заинтересованными подразделениями университета предложений по капитальному и текущему ремонту, реконструкции существующих объектов университета, строительству новых;

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	ПСП 4.01-20-2025
	Положение о структурном подразделении	
	Управление имуществом комплексом	

3.5.10 подготовка и обобщение аналитических материалов и справок для руководства университета по осуществляемому направлению деятельности;

3.5.11 участие в проверках, проводимых в университете по направлению деятельности Управления;

3.5.12 формирование планов по устранению нарушений, выявленных в ходе проверок, проводимых Минобрнауки России, органами Росимущества, иными контрольными органами по направлению деятельности Управления, и контроль проведения мероприятий по их устранению.

3.6 отдел студенческо-жилищного комплекса:

3.6.1 предоставление жилых помещений в общежитиях для проживания иногородних обучающихся, стажеров, семейных студентов, слушателей подготовительных отделений, абитуриентов на период сдачи вступительных экзаменов, а также студентов-заочников на период прохождения промежуточных и итоговых аттестаций и других категорий в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

3.6.2 обслуживание и ремонт общежитий в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и локальными актами ВГТУ;

3.6.3 укрепление и развитие материальной базы, создание условий по безопасности проживающих, организация бытового обслуживания проживающих;

3.6.4 своевременное вселение и выселение проживающих, заключение договоров найма жилого помещения в общежитии;

3.6.5 осуществление учёта и регистрации по месту пребывания лиц проживающих в общежитиях в уполномоченных государственных органах.

3.6.6 участие в проверках, проводимых в университете по направлению деятельности Управления;

3.6.7 формирование планов по устранению нарушений, выявленных в ходе проверок, проводимых Минобрнауки России, органами Росимущества, иными контрольными органами по направлению деятельности Управления, и контроль проведения мероприятий по их устранению.

3.7 отдел управления имуществом комплексом:

3.7.1 ведение учета перечня недвижимого имущества, закрепленного за университетом собственником имущества и приобретенного за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества.

3.7.2 обеспечение выполнения рекомендаций Комиссии по распоряжению федеральным имуществом, закрепленным за ВГТУ, по результатам проведения фактической инвентаризации недвижимого имущества федеральной собственности, принадлежащего университету.

3.7.3 ведение реестра актов всех проверок, проводимых Минобрнауки России, органами Росимущества, иными контрольными органами в отношении недвижимого имущества университета.

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	ПСП 4.01-20-2025
	Положение о структурном подразделении	
	Управление имуществом комплексом	

3.7.4 формирование планов по устранению нарушений, выявленных в ходе проверок, проводимых Минобрнауки России, органами Росимущества, иными контрольными органами в отношении недвижимого имущества университета, и контроль проведения мероприятий по их устранению.

3.7.5 организация проведения в отношении федерального имущества (недвижимого имущества) университета следующих мероприятий:

3.7.5.1 кадастровый учет объектов недвижимого имущества;

3.7.5.2 учет недвижимого имущества в Реестре федерального имущества;

3.7.5.3 государственная регистрация права собственности Российской Федерации на федеральное недвижимое имущество, предоставленное университету;

3.7.5.4 государственная регистрация прав университета на федеральное недвижимое имущество, предоставленное университету;

3.7.6 подготовка материалов к заседанию Комиссии по распоряжению федеральным имуществом, закрепленным за ВГТУ;

3.7.7 подготовка материалов по согласованию совершения университетом сделок с имуществом в установленном законодательством Российской Федерации порядке по итогам заседания Комиссии по распоряжению федеральным имуществом, закрепленным за ВГТУ;

3.7.8 мониторинг использования университетом недвижимого имущества;

3.7.9 обеспечение хранения:

3.7.9.1 кадастровых и технических паспортов на объекты недвижимости;

3.7.9.2 правоустанавливающих и правоудостоверяющих документов на объекты недвижимости;

3.7.9.3 документов, подтверждающих учет имущества университета в Реестре федерального имущества;

3.7.10 разработка совместно с заинтересованными подразделениями университета программы использования и развития имущественного комплекса (в отношении недвижимого имущества) университета;

3.7.11 подготовка и обобщение аналитических материалов и справок для руководства университета по осуществляемому направлению деятельности;

3.7.12 участие в проверках, проводимых в университете по направлению деятельности Управления.

3.8 участок содержания и ремонта инженерных систем и оборудования:

3.8.1 планомерное техническое обслуживание и надзор за состоянием инженерных сетей и оборудования (отопление, вентиляция, водоснабжение, канализация, газоснабжения) на объектах ВГТУ в соответствии с нормативными документами;

3.8.2 обеспечение надежной и бесперебойной работы инженерных систем и оборудования;

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	ПСП 4.01-20-2025
	Положение о структурном подразделении	
	Управление имуществом комплексом	

3.8.3 обеспечение дежурства работников в выходные и праздничные дни для обслуживания санитарно-технических систем на объектах университета;

3.8.4 выполнение аварийных заявок на текущие ремонтные работы по содержанию инженерных систем водоснабжения, воздухопроводов и др.;

3.8.5 подготовка технических заданий на оказание услуг в сфере своей компетентности;

3.8.6 участие в проверках, проводимых в университете по направлению деятельности Управления;

3.8.7 формирование планов по устранению нарушений, выявленных в ходе проверок, проводимых Минобрнауки России, органами Росимущества, иными контрольными органами по направлению деятельности Управления, и контроль проведения мероприятий по их устранению.

3.9 участок содержания и ремонта электрических сетей и оборудования:

3.9.1 обеспечение эксплуатации и своевременного ремонта энергетического оборудования;

3.9.2 участие в разработке перспективных планов развития материально-технической базы ВГТУ;

3.9.3 контроль бесперебойной подачи электроэнергии лабораториям, аудиториям и кабинетам университетского комплекса, проведение аттестации ответственных лиц по электробезопасности на кафедрах и в лабораториях;

3.9.4 контроль эксплуатации лифтового оборудования ВГТУ;

3.9.5 выполнение аварийных заявок на текущие ремонтные работы по содержанию объектов энергоснабжения;

3.9.6 своевременное оформление дефектных актов и подача их в ОСЭСиЭ для оформления сметы;

3.9.7 своевременная подача заявок в ОМТС на приобретение товарно-материальных ценностей;

3.9.8 подготовка технических заданий на приобретение товаров и услуг в пределах своей компетенции;

3.9.9 участие в проверках, проводимых в университете по направлению деятельности Управления;

3.9.10 формирование планов по устранению нарушений, выявленных в ходе проверок, проводимых Минобрнауки России, органами Росимущества, иными контрольными органами по направлению деятельности Управления, и контроль проведения мероприятий по их устранению.

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	ПСП 4.01-20-2025
	Положение о структурном подразделении	
	Управление имуществом комплексом	

4 Управление

4.1 Руководство деятельностью Управления осуществляется в соответствии с Уставом ВГТУ и настоящим Положением.

4.2 Непосредственное руководство Управлением осуществляет начальник. Назначение на должность и освобождение от должности начальника Управления осуществляется приказом ректора, в соответствии с трудовым законодательством.

4.3 Начальник Управления:

4.3.1 руководит деятельностью Управления в пределах предоставленных полномочий;

4.3.2 организует текущее и перспективное планирование деятельности Управления с учетом целей, задач и направлений, для реализации которых оно создано;

4.3.3 распределяет функциональные обязанности и отдельные поручения между работниками Управления, устанавливает степень их ответственности, при необходимости вносит предложение ректору об изменении штатной численности, структуры Управления;

4.3.4 участвует в рассмотрении вопросов, касающихся имущественной и материально технической базы ВГТУ;

4.3.5 разрабатывает План текущего и капитального ремонта объектов ВГТУ;

4.3.6 организует и контролирует выполнение работ по оформлению технических и кадастровых паспортов на объекты недвижимости, получение выписок из ЕГРН и иных документов по осуществляемому направлению деятельности;

4.3.7 организует и контролирует оформление конкурсной, аукционной и другой документации по осуществляемому направлению деятельности;

4.3.8 организует работы по получению исходной разрешительной документации для проектирования, строительства и сноса объектов ВГТУ, признания их аварийными;

4.3.9 организует и контролирует выполнение строительных и ремонтных работ в ВГТУ;

4.3.10 осуществляет контроль фактического исполнения договоров и сроков их исполнения, инициаторами заключения которых являлись подразделения, входящие в состав Управления;

4.3.11 осуществляет организацию работ по подготовке к новому учебному году объектов имущественного комплекса ВГТУ и контролирует их выполнение;

4.3.12 координирует своевременное и качественное выполнение работ по предоставлению отчетов подчиненными структурными подразделениями по осуществляемому направлению деятельности.

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	ПСП 4.01-20-2025
	Положение о структурном подразделении	
	Управление имуществом комплексом	

4.4 На период отсутствия начальника Управления в случае необходимости исполнение его обязанностей возлагается на одного из его заместителей, а в случае их отсутствия на одного из работников Управления в установленном порядке.

Полномочия и ответственность заместителей начальника Управления устанавливаются должностными инструкциями.

4.5 Управление ведет документацию в соответствии с номенклатурой дел.

4.6 Контроль и проверка деятельности Управления осуществляется на основе распорядительных документов ректора.

5 Взаимодействие

5.1 Для организации работы по основным направлениям деятельности Управление взаимодействует со структурными подразделениями ВГТУ.

5.2 Порядок взаимодействия определяется локальными нормативными и распорядительными документами ВГТУ.

6 Права

6.1 Работники Управления имеют право:

6.1.1 требовать предоставления информации в рамках своих трудовых обязанностей, необходимой для выполнения закрепленных функций;

6.1.2 осуществлять проверку, контроль в рамках своих трудовых обязанностей, необходимых для выполнения закрепленных функций;

6.1.3 докладывать непосредственному начальнику о существующих проблемах при исполнении своих трудовых обязанностей;

6.1.4 осуществлять иные права, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.1.5 избирать и быть избранными в органы управления ВГТУ;

6.1.6 участвовать в конференциях, семинарах, совещаниях по направлению деятельности Управления;

6.1.7 обращаться с предложениями, жалобами, заявлениями, получать ответы на свои обращения;

6.1.8 на материальное и финансовое обеспечение своей профессиональной деятельности;

6.1.9 на реализацию других прав, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом ВГТУ и соответствующими должностными инструкциями.

6.2 Начальник Управления имеет право:

6.2.1 в установленном порядке избирать и быть избранным в органы

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	ПСП 4.01-20-2025
	Положение о структурном подразделении	
	Управление имуществом комплексом	

управления ВГТУ;

6.2.2 представлять руководству ВГТУ предложения о внесении изменений в штатное расписание, приеме, увольнениях и перемещениях работников Управления, их поощрении и наказании;

6.2.3 участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности ВГТУ;

6.2.4 участвовать в разработке и согласовании проектов инструкций, положений и других внутренних нормативных документов по вопросам деятельности Управления;

6.2.5 участвовать в установленном порядке в подготовке решений по вопросам финансового, кадрового, материально-технического обеспечения деятельности Управления;

6.2.6 издавать обязательные для всех работников Управления распоряжения и требовать отчета об их выполнении в установленном порядке;

6.2.7 обжаловать приказы и распоряжения администрации ВГТУ в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7 Ответственность

7.1 Начальник Управления несет персональную ответственность:

7.1.1 за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Управление задач и функций,

7.1.2 за выполнение плана работы по всем направлениям деятельности;

7.1.3 за создание условий для эффективной работы своих подчиненных;

7.1.4 за соблюдение правил пожарной безопасности и требований охраны труда в подразделении.

7.2 Работник Управления несет ответственность:

7.2.1 за ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией;

7.2.2 за нарушение Правил внутреннего распорядка ВГТУ;

7.2.3 за нарушение правил противопожарной безопасности и техники безопасности - в соответствии с действующим законодательством;

7.2.4 за правонарушения и преступления, совершенные в период осуществления своей деятельности, в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;

7.2.5 за причинение материального ущерба - в соответствии с действующим трудовым законодательством.

7.3 Работники Управления не вправе разглашать персональные данные работников и обучающихся университета, ставшие им известными в связи с выполнением трудовых обязанностей.