

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Воронежский государственный технический университет»

УТВЕРЖДАЮ  
Декан факультета В. К. А. Скляр  
«30» августа 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ  
«Практика по получению профессиональных умений и опыта  
профессиональной деятельности»

Направление подготовки 27.03.05 ИННОВАТИКА

Профиль «Инновационные технологии»

Квалификация выпускника бакалавр

Нормативный период обучения 4 года

Форма обучения очная

Год начала подготовки 2017

Автор программы

А. А. Зрабышев | А. А. Зрабышев |

Заведующий кафедрой  
Инноватики и строительной  
физики

И. С. Суровцев | И. С. Суровцев |

Руководитель ОПОП

И. С. Суровцев | И. С. Суровцев |

Воронеж 2019

## **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ**

### **1.1. Цели практики**

Целями производственной практики по направлению подготовки 27.03.05 «Инноватика» являются формирование у студента профессиональных практических знаний, умений, навыков применять самостоятельные решения на конкретном участке работы путем выполнения в условиях производства различных обязанностей, свойственных их будущей профессиональной деятельности.

### **1.2. Задачи прохождения практики**

Задачами производственной практики студентов по направлению подготовки

27.03.05 «Инноватика» в соответствии с профессиональной деятельностью являются:

- закрепление полученных студентами в процессе обучения знаний, путем самостоятельного выполнения задач, поставленных программой прохождения практики;
- выработка умения пользоваться полученными знаниями для решения производственных задач;
- оценка полученных знаний;
- реализация опыта создания и применения систем информационного обеспечения и информационных технологий.

## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРАКТИКИ**

Вид практики – Производственная практика

Тип практика – Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Форма проведения практики – дискретно

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Стационарная практика проводится в профильных организациях, расположенной на территории г. Воронежа.

Выездная практика проводится в местах проведения практик, расположенных вне г. Воронежа.

Способ проведения практики определяется индивидуально для каждого студента и указывается в приказе на практику.

Место проведения практики – перечень объектов для прохождения практики устанавливается на основе типовых двусторонних договоров между предприятиями (организациями) и ВУЗом или ВУЗ.

## **3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Практика «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» относится к вариативной части блока Б2.

## **4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С**

## ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс прохождения практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-5 - способностью определять стоимостную оценку основных ресурсов и затрат по реализации проекта

ПК-6 - способностью организовать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации работ по проекту и нормирования труда

ПК-9 - способностью использовать когнитивный подход и воспринимать (обобщать) научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования

ПК-12 - способностью разрабатывать проекты реализации инноваций с использованием теории решения инженерных задач и других теорий поиска нестандартных, креативных решений, формулировать техническое задание, использовать средства автоматизации при проектировании и подготовке производства, составлять комплект документов по проекту

ПК-13 - способностью использовать информационные технологии и инструментальные средства при разработке проектов

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции
ПК-5 ПК-6 ПК-9 ПК-12 ПК-13	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– системный подход к решению задач инновационного обеспечения деятельности предприятия;</li> <li>– знать перспективы развития инновационной деятельности, ее взаимосвязь со смежными областями;</li> <li>– состав работ с основными объектами, явлениями и процессами, связанными с инновационной деятельностью предприятия и уметь использовать методы и подходы инновационного исследования.</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ставить и решать задачи, связанные с организацией инновационного процесса;</li> <li>– проводить выбор инновационных проектов и программ;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– формулировать основные технико-экономические требования к изучаемым техническим объектам и знать существующие научно-технические средства их реализации</li> </ul>
	<p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методиками анализа предметной области и инновационной деятельности предприятия.</li> </ul>

## 5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общий объем практики составляет составляет 4 з.е., ее продолжительность – 2 недели и 4 дня.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

## 6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 6.1 Содержание разделов практики и распределение трудоемкости

#### по этапам

№ п/п	Наименование этапа	Содержание этапа	Трудоемкость, час
1	Подготовительный этап	Проведение собрания по организации практики. Знакомство с целями, задачами, требованиями к практике и формой отчетности. Распределение заданий. Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности.	2
2	Знакомство с ведущей организацией	Изучение организационной структуры организации. Изучение нормативно-технической документации.	10
3	Практическая работа	Выполнение индивидуальных заданий. Сбор практического материала.	120
4	Подготовка отчета	Обработка материалов практики, подбор и структурирование материала для раскрытия соответствующих тем для отчета. Оформление отчета. Предоставление отчета руководителю.	10
5	Защита отчета		2
<b>Итого</b>			<b>144</b>

## 7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

### 7.1 Подготовка отчета о прохождении практики

Аттестация по итогам практики проводится в виде зачета с оценкой на основе экспертной оценки деятельности обучающегося и защиты отчета. По завершении практики студенты в последний день практики представляют на выпускающую кафедру: дневник практики, включающий в себя отзывы руководителей практики от предприятия и ВУЗа о работе студента в период практики с оценкой уровня и оперативности выполнения им задания по практике, отношения к выполнению программы практики и т.п.; отчет по практике, включающий текстовые, табличные и графические материалы, отражающие решение предусмотренных заданием на практику задач. В отчете приводится анализ поставленных задач; выбор необходимых методов и

инструментальных средств для решения поставленных задач; результаты решения задач практики; общие выводы по практике. Типовая структура отчета:

1. Титульный лист
2. Содержание
3. Введение (цель практики, задачи практики)
4. Практические результаты прохождения практики
5. Заключение
6. Список использованных источников и литературы
7. Приложения (при наличии)

## 7.2 Этап промежуточного контроля знаний

Результаты промежуточного контроля знаний оцениваются в 4 семестре для очной формы обучения по четырехбалльной системе:

- «отлично»;  
 «хорошо»;  
 «удовлетворительно»;  
 «неудовлетворительно».

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции	Экспертная оценка результатов	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неудовл.
ПК-5 ПК-6 ПК-9 ПК-12 ПК-13	знать: – системный подход к решению задач инновационного обеспечения деятельности предприятия; – знать перспективы развития инновационной деятельности, ее взаимосвязь со смежными областями; – состав работ с основными объектами, явлениями и процессами, связанными с инновационной деятельностью предприятия и уметь использовать методы и подходы инновационного исследования.	2 - полное освоение знания 1 – неполное освоение знания 0 – знание не освоено	Более 80% от максимально возможного количества баллов	61%-80% от максимально возможного количества баллов	41%-60% от максимально возможного количества баллов	Менее 41% от максимально возможного количества баллов
	уметь:	2 - полное				

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– ставить и решать задачи, связанные с организацией инновационного процесса;</li> <li>– проводить выбор инновационных проектов и программ;</li> <li>– формулировать основные технико-экономические требования к изучаемым техническим объектам и знать существующие научно-технические средства их реализации</li> </ul>	приобретение умения 1 – неполное приобретение умения 0 – умение не приобретено				
	владеть: <ul style="list-style-type: none"> <li>– методиками анализа предметной области и инновационной деятельности предприятия.</li> </ul>	2 - полное приобретение владения 1 – неполное приобретение владения 0 – владение не приобретено				

Экспертная оценка результатов освоения компетенций производится руководителем практики (или согласованная оценка руководителя практики от ВУЗа и руководителя практики от организации).

## **8 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

### **8.1 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения практики**

#### **Основная литература:**

1. Барановская Т. П. Информационные системы и технологии в экономике: Учебник  
- М.: «Финансы и статистика». - 2010. - 412 с.
2. Банк В.Р. Информационные системы в экономике: Учебник. - М.; «Экономистъ», 2015. - 477 с.
3. Арсеньев Ю.Н. Информационные системы и технологии. Экономика. Управление. Бизнес : Учебное пособие для вузов. - М.: «Юнити», 2010. - 447 с.

#### **Дополнительная литература:**

1. Хортон Айвор. Java 2 JDK 1.3. т. 1 - М.: Лори, 2012. - 486с.

2. Хортон Айвор. Java 2 JDK 1.3. т. 2 - М.: Лори, 2012. - 482с.
3. Свистунов А.Н. Построение распределенных программных систем на Java.- М.: Бином, 2011. - 280с.

### **8.2 Перечень ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики**

1. Консультирование посредством электронный почты.
2. Использование презентаций при проведении лекционных занятий.

### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины(модуля):**

**8.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень лицензионного программного обеспечения, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:**

1. Каталог АРБИКОН (Ассоциации Региональных Библиотечных Консорциумов), правовая система «Гарант», интернет.
2. Сайт "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" - <http://window.edu.ru>

## **9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Для отчёта по Производственная практике применяется презентация с использованием визуальных слайдов по соответствующей тематике. В презентации используются также хронологические таблицы, схемы, определения ключевых понятий необходимых для отчёта.

### **Материально-техническое обеспечение дисциплины**

**«Производственная практика»** включает:

1. Компьютерный класс, который позволяет реализовать неограниченные образовательные возможности с доступом в сеть Интернет на скорости 6 мегабит в секунду. С возможностью проводить групповые занятия с обучаемыми, а так же онлайн (оффлайн) тестирование.
2. Библиотечный электронный читальный зал с доступом к электронным ресурсам библиотек страны и мира. В количестве 3-х мест.

3. Персональный компьютер с предустановленным лицензионным программным обеспечением не ниже WindowsXP, Office 2007, которое позволяет работать с видео-аудио материалами, создавать и демонстрировать презентации, с выходом в сеть Интернет

4. Ноутбук с предустановленным лицензионным программным обеспечением не ниже WindowsXP, Office 2007, которое позволяет работать с видео-аудио материалами, создавать и демонстрировать презентации, с выходом в сеть Интернет.

## **10.МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (образовательные технологии)**

В ходе прохождения «Производственной практики» широко используются активные и интерактивные формы проведения занятий:

1. презентацию отчётов с последующим обсуждением);
2. дискуссии (в форме дебатов, групповых обсуждений, обсуждений докладов);
3. работа с мультимедийными методическими материалами (презентациями, аудио и видео ресурсами, интерактивной доской);
4. проектная деятельность.
5. использование электронных обучающих ресурсов, в том числе самотестирование как дополнение к изучению теоретического материала.



Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций и ПрООП ВО по направлению подготовки 270305 Инноватика

**Руководитель основной образовательной программы**

д.т.н., проф., зав. кафедрой «Инноватики

и строительной физики»

/ И.С. Суровцев/

(подпись)

(занимаемая должность, ученая степень и звание)  
(инициалы, фамилия)

Рабочая программа одобрена учебно-методической комиссией института

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_г., протокол № \_\_\_\_\_

Председатель

/ \_\_\_\_\_/

(ученая степень, звание, подпись)

(инициалы, фамилия)

**Эксперт**

\_\_\_\_\_

(место работы)  
(подпись) (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_

(занимаемая должность)

М П

(организации)