

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Воронежский государственный технический университет»

Кафедра экономической безопасности

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

к организации и прохождению преддипломной практики
для обучающихся по направлению 38.04.01 «Экономика»,
магистерская программа «Экономическая безопасность региона и бизнеса» всех
форм обучения



Воронеж 2022

УДК 338
ББК 65.291.551-21

Составитель И.А. Гунина

Преддипломная практика: методические указания к организации и прохождению преддипломной практики для обучающихся по направлению 38.04.01 «Экономика», магистерская программа «Экономическая безопасность региона и бизнеса» всех форм обучения / ФГБОУ ВО «Воронежский государственный технический университет» сост.: И. А. Гунина. – Воронеж: Изд-во ВГТУ, 2022. – 36 с.

Методические указания включают общие положения прохождения преддипломной практики магистрами, задание на практику, содержание отчета и критерии оценки, перечень необходимой документации, рекомендации по выполнению заданий практики, перечень необходимых документов, бланки документов по оформлению отчета и рекомендуемую литературу.

Методические указания подготовлены в электронном виде и содержатся в файле МУ ПП МГ 3++ ЭБ 2022.pdf.

Табл.4.

УДК 338
ББК 65.291.551-21

Рецензент - М.И. Самогородская, д-р экон. наук, проф.
кафедры экономической безопасности ВГТУ

*Издается по решению редакционно-издательского совета
Воронежского государственного технического университета*

ВВЕДЕНИЕ

Целью преддипломной практики является закрепление владения компетенциями научно-исследовательской деятельности, получение навыков решения конкретных практических задач путем непосредственного участия в экономической деятельности исследуемого предприятия (организации, бизнеса, региона); сбор эмпирических данных, необходимых для разработки темы выпускной квалификационной работы.

Задачи производственной (преддипломной) практики:

- развитие навыков работы с информацией и проведения аналитических работ в области экономики;
- развитие навыков научно-исследовательской деятельности, практического применения полученных знаний, владения инструментальными средствами разработки и реализации экономических и управленческих решений на разных уровнях хозяйствования в области экономической безопасности;
- сбор, систематизация и обработка информации по теме исследования;
- приобретение и развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской работы;
- проведение эмпирических и теоретических исследований в области экономики и экономической безопасности в соответствии с выбранной темой магистерской диссертации;
- приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы, а также подбор необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

Характеристика практики. Тип практика – преддипломная практика.

Форма проведения практики – дискретно

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Стационарная практика проводится в профильных организациях, расположенной на территории г. Воронежа.

Выездная практика проводится в местах проведения практик, расположенных вне г. Воронежа.

Способ проведения практики определяется индивидуально для каждого студента и указывается в приказе на практику.

Место проведения практики – перечень объектов для прохождения практики устанавливается на основе типовых двусторонних договоров между предприятиями (организациями) и ВУЗом или ВУЗ.

Процесс прохождения практики «Преддипломная практика» направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-1 – способен к поиску экономических методов исследования, сбора, обработки и анализа финансовой информации, уметь применять базовые финансовые принципы в оценке рисков экономической безопасности;

ПК-2 – способен формировать методологические основы интегральной системы выявления угроз, управления рисками и страхования, создание организационно-управленческой и информационной структуры экономической безопасности предприятия и региона;

ПК-3 – способен планировать, координировать, использовать нормативно-правовое обеспечение интегрированной комплексной деятельности бизнес-процессов, структур и подразделений по управлению рисками и экономической безопасностью в соответствии со стратегическими целями организации;

ПК-4 – способен поддерживать коммуникации, мотивацию к эффективной деятельности сотрудников подразделений в сфере управления рисками и экономической безопасности;

ПК-5 – способен выполнять стратегический анализ экономической безопасности, координацию работ по формированию стратегии и внедрению политики в области управления рисками в рамках отдельных субъектов и региона в целом;

ПК-6 – способен осуществлять мониторинг и финансовый анализ экспертно-оценочных материалов, содержащих информацию об участниках финансовых операций (сделок), с целью выявления схем отмывания преступных доходов и иных правонарушений.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Характеристика практики

Преддипломная практика проводится в соответствии с рабочей программой, утвержденной кафедрой экономической безопасности, и индивидуальным заданием на практику, составленным обучающимся совместно с научным руководителем магистерской диссертации.

Преддипломная практика заключается в проведении аналитического исследования по теме магистерской диссертации на выбранном объекте исследования (на предприятии, в организации) на основании разработанной методики исследования, в определении проблем и обосновании направлений совершенствования в рамках темы ВКР.

Общие цели аналитического исследования:

- описание направлений научного исследования, проводимого в рамках магистерской диссертации, задач аналитического исследования,
- определение места материалов аналитического исследования в системе профессиональных знаний и умений в соответствии с темой магистерской диссертации,
- обоснование необходимости проведения аналитического исследования.

Особенности аналитического исследования:

- формулировка задач анализа проводится в соответствии с темой и разработанной методикой исследования, задачи согласовываются с научным руководителем магистерской диссертации.
- обзор полученной информации должен осуществляться в соответствии с темой и методикой исследования;
- систематизация и группировка информации проводится по отдельным проблемам (задачам), что позволяет выделить нерешенные вопросы, уточнить проблемы на объекте исследования, корректировать цель и задачи ВКР (магистерской диссертации) и уточнить отдельные аспекты методики исследования и разработать комплекс предложений по решению выявленных проблем и развитию конкретных направлений объекта исследования в рамках темы ВКР.

1.2 Этапы практики

Программа прохождения преддипломная практика предусматривает четыре этапа:

- подготовительный,
- ознакомительный (знакомство с ведущей организацией);
- практический (проведение исследования),
- заключительный (подготовку отчета).

Содержание заданий по этапам практики приведено в табл. 1.

Таблица 1

Содержание заданий и формируемые компетенции в рамках отдельных этапов прохождения преддипломной практики

Наименование этапа	Содержание этапа	Трудоемкость, час	Типы задач профессиональной деятельности	Перечень выполняемых обучающимися отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью	Формы отчетности	Задание/Формируемые компетенции
1. Подготовительный этап	Проведение собрания по организации практики. Знакомство с целями, задачами практики, требованиями к практике и формой отчетности. Распределение заданий. Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности. Согласование с научным руководителем индивидуального задания	2	Организационно-управленческий	Сформировать методику анализа в рамках индивидуального задания с соответствии с темой ВКР; уточнить необходимое нормативно-правовое обеспечение для проведения анализа интегрированной комплексной деятельности бизнес-процессов, структур и подразделений предприятия	Отметка в дневнике практики о прохождении инструктажа	Подготовить аннотацию практики на русском и иностранном языке / ПК-3
2. Знакомство с ведущей организацией	Изучение организационной структуры организации. Изучение нормативно-технической документации. Изучение должностных инструкций и регламентов, регулирующий деятельность организации. Формирование базы аналитических данных на основе систематизации и обработки фактического материала по теме исследования для 2 главы ВКР	10	Научно-исследовательский	Сформировать комплекс методов исследования, сбора, обработки и анализа информации в рамках задания по ПП; проведение анализа финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта; определение общего уровня экономической безопасности предприятия (организации);	Раздел отчета	Составление общей характеристики объекта исследования/ ПК-1, ПК-2
3. Практическая работа	Выполнение индивидуальных заданий. Сбор практического материала. Исследование проблем и обоснование направлений совершенствования в рамках темы исследования для 3 главы ВКР. Формулирование практической значимости результатов исследования.	192	Организационно-управленческий; научно-исследовательский	изучить экспертно-оценочных материалы в ходе проведенного мониторинга, с целью выявления рисков, угроз, преступных доходов и иных правонарушений; проведение стратегического и финансового анализа деятельности предприятия; разработать	Раздел отчета, статья, тезисы доклада	Проведение анализа предмета исследования на основе разработанной методики исследования, выявление проблем, формулировка направлений развития и совершенствования / ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-2

				стратегические направления развития бизнеса и повышение уровня экономической безопасности и повышения эффективности деятельности; дать предложения относительно создания организационно-управленческой и информационной структуры экономической безопасности предприятия (региона)		
4. Подготовка отчета	Обработка материалов практики, подбор и структурирование материала для раскрытия соответствующих тем для отчета. Составление и оформление отчета. Предоставление отчета руководителю.	10	Организационно-управленческий	сформулировать выводы и предложения;	Отчет, дневник практики, доклад и презентация	Составление отчета, подготовка доклада, статьи/ ПК-3
Защита отчета		2				
Итого		216				

Подготовительный этап практики предполагает решение организационных вопросов, связанных с прохождением практики, а именно:

- знакомство с программой, целями и задачами практики;
- знакомство с руководителем практики от университета;
- выбор объекта исследования (предприятия, организации);
- подготовка писем от организаций (предприятий) о приеме на практику (заключением договора на прохождение практики);
- согласование и утверждение индивидуального задания - уточнение с научным руководителем магистерской диссертации направлений исследования на основе разработанной методики исследования.

На подготовительном этапе также проводится организационное собрание, на котором устанавливаются цели и основные задачи практики, определяются сроки, раздаются необходимые материалы для прохождения практики.

Перед началом практики руководитель практики от университета или руководитель практики от предприятия (организации) проводит инструктаж магистрантов по вопросам охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности.

Основной этап преддипломной практики (знакомство с ведущей организацией и практическая работа) предполагает выполнение конкретных заданий и проведение исследования на основании разработанной методики, определяемой целью и задачами магистерской диссертации.

Заключительный этап связан с подведением итогов практики и подготовкой отчетной документации по итогам практики: оформление отчета по практике, подготовка презентации и доклада для защиты отчета и выступления на конференции (статьи, тезисов) по результатам прохождения практики.

2. ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Содержанием преддипломной практики является выполнение определенных заданий, которые являются основными разделами отчета по практике.

Выполнение всех заданий по преддипломной практике и включение их в отчет являются обязательными.

Задание 1. Характеристика объекта исследования - предприятия (организации): основные виды деятельности, размеры и масштаб деятельности; форма собственности, время образования и основные этапы развития, географическое положение, особенности развития, миссия, стратегические цели и основные стратегии, эффективность деятельности организации и системы управления, система менеджмента качества, перспективы развития.

Выполнение данного задания должно включать следующую информацию:

- краткую историческую справку развития организации (предприятия);
- характеристику предприятия с позиции основных видов деятельности, характера выпускаемой продукции, имиджа, масштабов производства и места в отрасли;
- характеристику организационно-правовой формы и формы собственности предприятия;
- цели и задачи деятельности организации;
- характеристику организационной структуры управления;
- характеристику конкурентов, поставщиков, потребителей;
- характеристику мероприятий, направленных на повышение эффективности функционирования предприятия, фактически реализованных в течение двух-трех последних лет;
- планы перспективного развития предприятия (при наличии);
- анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

Характеристика объекта исследования может быть составлена с учетом темы ВКР (магистерской диссертации), т.е. отдельные положения общей характеристики предприятия (организации) могут быть рассмотрены и проанализированы с различной степенью детализации в зависимости от темы работы.

По результатам выполнения задания 1 - проведенного анализа должны быть сделаны выводы о финансово-экономическом состоянии объекта исследования, основных тенденциях и возможных причинах динамики тех или иных показателей.

Источниками информации для выполнения этого задания являются:

- учредительные документы предприятия (организации);
- бухгалтерская (финансовая) отчетность;
- ежеквартальный отчет эмитента (для АО);

- годовые отчеты о результатах деятельности.

Большинство предприятий раскрывает информацию о своей деятельности на официальных сайтах. Кроме того, в Российской Федерации действует Центр раскрытия корпоративной информации (<http://www.e-disclosure.ru/poisk-po-kompaniyam>), на котором раскрывается бухгалтерская отчетность акционерных обществ.

Приложениями к отчету по данному разделу могут содержать: устав предприятия (копия или выдержки основных положений и разделов), лицензия на право осуществления деятельности, схема организационной структуры управления, положения о структурных подразделениях, данные бухгалтерской, статистической и оперативной отчетности, таблицы, схемы, графики, диаграммы, характеризующие основные показатели деятельности организации (предприятия).

Объем выполнения задания 1 - не менее 10 страниц.

Задание 2. Анализ предмета исследования.

Магистранту необходимо выполнить **индивидуальное задание** в рамках темы магистерской диссертации (при согласовании и утверждении научным руководителем магистерской диссертации): на основании имеющейся разработанной методики провести анализ и диагностику предмета исследования и его различных аспектов; сформулировать основные проблемы и сделать выводы.

Выполнение задания 2 может осуществляться по следующим этапам:

- проведение полевого исследования (сбор и обработка эмпирических данных);
- анализ полученных исследовательских результатов;
- работа с эмпирическими данными; корректировка методики исследования (при необходимости);
- описание проведенного исследования и полученных результатов;
- формулировка выводов.

Объем выполнения задания 2 - не менее 15 страниц.

Задание 3. Совершенствование предмета (объекта) исследования.

По результатам анализа в процессе производственной (преддипломной) практики в рамках темы ВКР (магистерской диссертации) необходимо сформулировать и обосновать основные направления решения выявленных проблем и устранения недостатков. Необходимо представить общие направления развития и совершенствования, обосновать выбор не менее 3 конкретных предложений и дать их характеристику с учетом специфики объекта и предмета исследования.

При выполнении заданий 2 и 3 вариантами методов анализа проблем и вариантов решений могут быть дерево проблем и дерево решений. Также могут быть использованы методы анализа и синтеза, метод анализа иерархий, метод

экспертных оценок, балльный метод, SWOT-анализ, GAP-анализ и методы для анализа предмета исследования в рамках темы ВКР (магистерской диссертации).

Задание 2 и задание 3 являются основными разделами отчета по преддипломной практике.

Объем выполнения задания 3 - не менее 5 страниц.

Задание 4. Подготовить аннотацию преддипломной практики на русском и иностранном языке и доклад по результатам практики. Аннотация приводится в приложении А, доклад - в приложении Б отчета по преддипломной практике. Приложения А и Б в отчете по практике являются обязательными.

Примеры аннотации и доклада приведены в приложениях 1 и 2 методических указаний.

Объем аннотации - не менее 1 страницы.

Объем доклада - не менее 1 страницы.

Пример оформления содержания отчета приведен в приложении 3.

3. СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

3.1. Основные требования к прохождению практики и составлению отчета

Для достижения целей и реализации задач преддипломной практики должны быть обеспечены следующие условия:

- самостоятельный характер изложения и обобщения материала
- описание методики анализа и диагностики, а также ее графическое представление в виде таблиц или рисунка;
- качество используемого практического материала, самостоятельный анализ и обоснованные выводы,
- самостоятельный выбор и обоснование методов количественного и качественного анализа в рамках используемой методики исследования,
- обоснованность результатов аналитического исследования и сформулированных выводов, проблем и вариантов их решения,
- сбалансированность количественных и качественных показателей и критериев оценки и обобщения аналитического материала,
- наличие сформулированных положений практической значимости проведенного исследования.

3.2. Требования к отчету

Результаты прохождения преддипломной практики оформляются в виде отчета.

Объем отчета – не менее 30 страниц.

Отчет включает:

- титульный лист (страница 1 отчета);
- содержание (приложение 3 методических указаний) - страница 2 отчета; содержание отчета оформляется в невидимой таблице;
- дневник по практике вкладывается в отчет; нумерации страниц дневника нет (или нумерация в рамках дневника практики как самостоятельного документа);
- введение, в котором формируются цели и задачи практики, дается обоснование актуальности индивидуального задания в соответствии с темой, целями и задачами магистерской диссертации (страница 3 отчета);
- основная часть, содержащая описание выполненного исследования и полученных результатов по каждому из этапов прохождения практики; основная часть включает выполнение заданий 1-3;
- заключение, в котором подводятся итоги проделанной работы и формируются выводы;
- список литературы;
- приложение А (обязательное): аннотация практики на русском и иностранном языке;
- приложение Б (обязательное): доклад по результатам практики;
- приложение В (обязательное): презентация отчета по результатам практики;
- приложение Г (обязательное): договор - для обучающихся, которые проходили практику самостоятельно;
- другие приложения (при необходимости).

Обучающиеся, которые проходят преддипломную практику по месту работы (не от ВГТУ), в отчет включают договор на практику как обязательное приложение.

Отчет по практике оформляется в печатном виде. Структура и содержание отчета должны соответствовать программе практики. Отчет по практике защищается в соответствии с утвержденным кафедрой порядком организации защиты отчетов по практике.

Оформление отчета должно соответствовать правилам оформления ВКР, представленным на официальном сайте ФГБОУ ВО "ВГТУ" - <https://cshgeu.ru/university/docs/> - [Правила оформления выпускной квалификационной работы.pdf](#)

Шаблон дневника практики приведен на официальном сайте ВГТУ в разделе Образование/Подготовка к государственной аккредитации/ОПОП/Магистратура/Практика - [Дневник практики_шаблон](#)

По окончании практики студент должен предоставить на кафедру:

- заполненный дневник практики;
- отчет по практике;
- презентацию отчета, созданного в программе «Power Point» и распечатанную в качестве приложения к отчету.

Отчет представляется руководителю практики от кафедры для проверки. Руководитель выявляет, насколько полно и глубоко магистрант изучил круг вопросов, определенных программой практики, сформированные при этом компетенции.

По результатам проведения практики проводится конференция (круглый стол, семинар) в целях обмена приобретенными знаниями, результатами анализа и развития навыков публичных выступлений, а также защиты результатов исследований, формулировки ответов на вопросы и т.д. Также результаты отчета могут быть представлены в виде статьи или тезисов для публикации в соответствующих изданиях, в т.ч. совместно с научным руководителем.

Бланки оформления отчета приведены в разделе 5 методических указаний.

3.3. Критерии оценки

Критерии качества материалов аналитического исследования:

- наглядность форм изложения материала;
- соответствие отчета теме и задачам исследования,
- полнота и качество аналитического исследования,
- количество изученных документов и видов отчетной информации;
- полнота полученной информации в соответствии с поставленными целями и задачами аналитического исследования,
- логика изложения материала в соответствии с рекомендованной структурой отчета по результатам прохождения практики.

Рейтинговая оценка работы магистранта в период прохождения преддипломной практики включает критерии, представленные в табл. 2.

Таблица 2

Критерии оценки

Критерии оценки	Мак балл
1. Соблюдение графика (режима) работы	7
2. Оформление и утверждение в установленный срок индивидуального задания по практике	3
3. Соблюдение графика подготовки и срока сдачи отчета по практике	10
4. Оформление отчета	5
5. Умение искать необходимую информацию	6
6. Актуальность и оригинальность выполнения индивидуального задания	6
7. Самооценка степени достижения цели	6
8. Правильность и уместность использования методов исследования и информации	6
9. Практическая значимость полученных результатов	9
10. Логичность, умение обобщать, делать выводы	6
11. Использование возможностей, программного обеспечения, информационных технологий и т.п.	6
12. Защита отчета, презентация отчета	30
Итоговый рейтинговый балл	100

Описание шкалы оценивания приведено в табл. 3.

Таблица 3

**Шкала оценивания работы магистранта и
отчета по практике**

Количество набранных баллов	Уровень обученности	Итоговая оценка
до 59,9	Неосвоенные компетенции	Неудовлетворительно, направление на пересдачу
60 – 74,5	Частичное освоение компетенций	Удовлетворительно
75 – 84,9	Достаточный уровень освоения компетенций	Хорошо
85 – 100	Высокий уровень освоения компетенций	Отлично

4. ПЕРЕЧЕНЬ НЕОБХОДИМОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

В процессе прохождения преддипломной практики с учетом полученного задания и темы магистерской диссертации необходимо посетить определенные отделы (подразделения) предприятия и собрать требуемую информацию, перечень которых приведен в табл. 4.

Таблица 4

Отделы и необходимая документация

Подразделение	Документы и информация
Отдел корпоративного управления	Положение об отделе Должностные инструкции работников отдела Организационная структура предприятия, Программа инновационного развития на период до 2020 года, План технического развития и организации производства.
Отдел кадров	Положение об отделе Организационная структура отдела Должностные инструкции работников отдела Профессиональный состав, компетенции, квалификационный и образовательный уровень кадров (по категориям персонала)
Отдел бухгалтерского учета и отчетности	Положение об отделе Организационная структура отдела Должностные инструкции работников отдела Финансовая отчетность за 2014 – 2017 год и приказ об учетной политике предприятия за эти годы Ведомость выпуска готовой продукции Ведомость отгрузки и продажи готовой продукции Оборотные ведомости движения готовой продукции по материально-ответственным лицам и местам хранения. Акты инвентаризации готовой продукции Счет – фактуры покупателям продукции Расчетная ведомость по заработной плате Наряды на сдельную работу Табели учета рабочего времени
	Табели-расчеты; Ведомости учета выполненных работ Акты о приемке выполненных работ; Нормированные задания повременщиков

	<p>Расчет больничного Расчет отпускных Расчет декретных Обороты по счетам 20, 26, 40 (если исп.), 43, 44, 68, 69, 70, 73, 90, за любой период График отпусков Приказы о приеме на работу, увольнении, отпуске, переводе, ...</p>
Отдел организации труда и заработной платы	<p>Положение об отделе Организационная структура отдела Должностные инструкции работников отдела Система оплаты труда (штатное расписание, коллективный договор, система премирования): тарифные ставки, оклады, надбавки, доплаты, ... за ... Положение о нормировании труда Нормы и нормативы</p>

Продолжение табл. 4

Планово-экономический отдел	<p>Положение об отделе Организационная структура отдела Должностные инструкции работников отдела Плановые калькуляции План затрат, Бюджетный кодекс Операционные и финансовые бюджеты главного бюджета</p>
Финансовый отдел	<p>Положение об отделе Организационная структура отдела Должностные инструкции работников отдела</p>
Отдел кадров	<p>Положение об отделе Организационная структура отдела Должностные инструкции работников отдела Профессиональный состав, компетенции, квалификационный и образовательный уровень кадров (по категориям персонала)</p>
Отдел маркетинга	<p>Положение об отделе Организационная структура отдела Должностные инструкции работников отдела План мероприятий Анализ рынка продукции Рекламные мероприятия</p>
Информационно – вычислительный отдел	<p>Положение об отделе Организационная структура отдела Должностные инструкции работников отдела Состав электронно-вычислительной техники на предприятии; используемое ПО, в т.ч. системное и прикладное; использование Internet-технологий; наличие интегрированной автоматизированной системы, ее краткая характеристика; технические и функциональные подсистемы.</p>
Логистическая служба предприятия: Цех автотранспорта, Отдел материально-технического снабжения, цех складского хозяйства	<p>Положение об отделе Организационная структура отдела Должностные инструкции работников отдела Приказы, положения, формирующие особенности закупочной, производственной, распределительной, складской, транспортной и информационной логистики. Логистический процесс движения товара. Формирование финансовых показателей за закупку товара. Товаропроизводительная документация. Процессы транспортировки на производстве Какие материалы используются на производстве, откуда заказываются. Как формируются заказы.</p>

5. БЛАНКИ ДОКУМЕНТОВ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА

5.1. Титульный лист

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Воронежский государственный технический университет»

(ФГБОУ ВО «ВГТУ» ВГТУ)

ФАКУЛЬТЕТ экономики, менеджмента и информационных технологий

КАФЕДРА экономической безопасности

ОТЧЕТ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Обучающийся _____

(Ф.И.О. обучающегося)

Группа _____

Вид практики _____

Тип практики преддипломная

Наименование предприятия _____

Обучающийся _____

(подпись, И.О.Фамилия)

Руководитель по практической подготовке _____

(подпись, И.О.Фамилия)

Оценка _____

Воронеж

5.2. Дневник практики

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Воронежский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ВГТУ» ВГТУ)

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

ОБУЧАЮЩИЙСЯ

(фамилия, имя, отчество)

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ 38.04.01 "ЭКОНОМИКА"

(код и наименование направления подготовки/специальности)

ОПОП ВО (ПРОФИЛЬ)

программа магистратуры "Экономическая безопасность региона и бизнеса"

(наименование основной профессиональной образовательной программы)

УЧЕБНАЯ ГРУППА _____

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ _____

ВИД ПРАКТИКИ _____

ТИП ПРАКТИКИ преддипломная

2020/2021 УЧЕБНЫЙ ГОД

КАФЕДРА экономической безопасности

г. Воронеж

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Обучающийся _____
(Ф.И.О. обучающегося)

направляется для прохождения практики в форме практической подготовки

_____ (вид практики)

_____ преддипломной

_____ (тип практики)

в г. Воронеж _____

_____ (название населенного пункта)

_____ (наименование профильной организации / структурного подразделения ВГТУ)

Срок организации практической подготовки при проведении практики

с « » 202 г. по « » 202 г.

Руководитель по практической подготовке от кафедры

_____ (Ф.И.О., номер контактного телефона)

Обучающийся _____ / _____
(подпись, И.О.Фамилия обучающегося)

Заведующий кафедрой _____ / С.В. Свиридова _____
(подпись, И.О.Фамилия)

ОТМЕТКИ О ПРИБЫТИИ И УБЫТИИ НА ПРАКТИКУ, ПРОВОДИМУЮ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

Прибыл на практику: « » 202 г.

Убыл: « » 202 г.

Руководитель по практической подготовке от профильной организации

_____ (подпись, И.О.Фамилия)

М.П.

ОТМЕТКИ О ПРОХОЖДЕНИИ ИНСТРУКТАЖЕЙ

Дата	Вид инструктажа	Подпись обучающегося	Подпись руководителя по практической подготовке от профильной организации
	Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка		
	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда		
	Инструктаж по технике безопасности		
	Инструктаж по пожарной безопасности		
	Соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов		

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ ОБУЧАЮЩИМСЯ НА ПРАКТИКЕ, ПРОВОДИМОЙ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

(Определяется руководителем по практической подготовке от кафедры в соответствии с рабочей программой практики, видом и типом практики, согласовывается с руководителем по практической подготовке от профильной организации)

Задание 1. Характеристика объекта исследования - _____: основные виды деятельности, размеры и масштаб деятельности; форма собственности, время образования и основные этапы развития, географическое положение, особенности развития, миссия, стратегические цели и основные стратегии, эффективность деятельности организации и системы управления, система менеджмента качества, перспективы развития.

Выполнение данного задания должно включать следующую информацию:

- краткую историческую справку развития организации (предприятия);
- характеристику предприятия с позиции основных видов деятельности, характера выпускаемой продукции, имиджа, масштабов производства и места в отрасли;
- характеристику организационно-правовой формы и формы собственности предприятия;
- цели и задачи деятельности организации;
- характеристику организационной структуры управления;
- характеристику конкурентов, поставщиков, потребителей;
- характеристику мероприятий, направленных на повышение эффективности функционирования предприятия, фактически реализованных в течение двух-трех последних лет;
- планы перспективного развития предприятия (при наличии);
- анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

Задание 2. Анализ предмета исследования - по теме диссертации (указать)

Магистранту необходимо выполнить **индивидуальное задание** в рамках темы магистерской диссертации (при согласовании и утверждении научным руководителем магистерской диссертации): на основании имеющейся разработанной методики провести анализ и диагностику предмета исследования и его различных аспектов; сформулировать основные проблемы и сделать выводы.

Задание 3. Совершенствование предмета (объекта) исследования - по теме диссертации (указать)

По результатам анализа в процессе преддипломной практики в рамках темы ВКР (магистерской диссертации) необходимо сформулировать и обосновать основные направления решения выявленных проблем и устранения недостатков. Необходимо представить общие направления развития и совершенствования, обосновать выбор не менее 3 конкретных предложений и дать их характеристику с учетом специфики объекта и предмета исследования.

Задание 4. Подготовить аннотацию преддипломной практики на русском и иностранном языке и доклад по результатам практики.

Содержание практики и планируемые результаты по практике, определенные рабочей программой практики, соответствуют индивидуальному заданию, выданному обучающемуся.

Руководитель от кафедры

(подпись, И.О.Фамилия)

« » 202 г.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель по практической подготовке от профильной организации

(подпись, И.О.Фамилия)

« » 202 г.

Задание принято к исполнению « » 202 г.

(подпись, И.О.Фамилия обучающегося)

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

**Составляется совместно руководителем по практической подготовке от кафедры
и руководителем по практической подготовке от профильной организации.**

(в случае организации практической подготовки при проведении практики в структурных подразделениях ВГТУ - составляется руководителем по практической подготовке от кафедры)

Сроки	Содержание практики*	Отметка о выполнении (подпись руководителя практики от профильной организации/ в случае прохождения практики в структурных подразделениях ВГТУ – подпись руководителя практики от кафедры)
	Проведение организационного собрания. Знакомство с целями, задачами, требованиями к практике и форме отчетности. Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности.	
	Сбор информации по данным ОАО	
	Анализ и диагностика объекта исследования - ОАО	
	Разработка рекомендаций по совершенствованию объекта исследования - ОАО	
	Обработка материалов практики, подбор и структурирование материала для раскрытия соответствующих тем для отчета. Оформление отчета. Подготовка аннотации практики на русском и иностранном языке. Подготовка доклада для защиты отчета по практике. Предоставление отчета руководителю	
	Защита отчета по практике	

Руководитель по практической подготовке от кафедры

(подпись, И.О.Фамилия)

Руководитель по практической подготовке от профильной организации

(подпись, И.О.Фамилия)

« » 202 г.

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ –
ОЦЕНКА УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ В ХОДЕ
ПРОХОЖДЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ
ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ**

(В случае, если практическая подготовка при проведении практики проходила в структурных подразделениях ВГТУ оценку уровня сформированности компетенций дает руководитель по практической подготовке от кафедры.)

Код и содержание компетенций	Оценка уровня сформированности компетенций <i>(отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно)</i>
ПК-1 – способен к поиску экономических методов исследования, сбора, обработки и анализа финансовой информации, уметь применять базовые финансовые принципы в оценке рисков экономической безопасности;	
ПК-2 – способен формировать методологические основы интегральной системы выявления угроз, управления рисками и страхования, создание организационно-управленческой и информационной структуры экономической безопасности предприятия и региона;	
ПК-3 – способен планировать, координировать, использовать нормативно-правовое обеспечение интегрированной комплексной деятельности бизнес-процессов, структур и подразделений по управлению рисками и экономической безопасностью в соответствии со стратегическими целями организации;	
ПК-4 – способен поддерживать коммуникации, мотивацию к эффективной деятельности сотрудников подразделений в сфере управления рисками и экономической безопасности;	
ПК-5 – способен выполнять стратегический анализ экономической безопасности, координацию работ по формированию стратегии и внедрению политики в области управления рисками в рамках отдельных субъектов и региона в целом;	
ПК-6 – способен осуществлять мониторинг и финансовый анализ экспертно-оценочных материалов, содержащих информацию об участниках финансовых операций (сделок), с целью выявления схем отмывания преступных доходов и иных правонарушений.	

Руководитель по практической подготовке от профильной организации

(подпись, И.О.Фамилия)

« » 202 г.

6. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

6.1. Основная литература

1. Каблашова И.В. Родионова В.Н. Современные теории и концепции в менеджменте : Учебно-методическое пособие. Воронеж: ФГБОУ ВПО «Воронежский Государственный Технический Университет» Режим доступа: <http://catalog.vorstu.ru>

2. Рой О.М. Методология научно-исследовательской деятельности в экономике и управлении [Электронный ресурс] : учебное пособие. Электрон. текстовые данные. Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2010. 224 с. — 978-5-7779-1224-4. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24902.html>

3. Соколова Н.Г. Магистерская диссертация. Подготовка, оформление и защита [Электронный ресурс]: методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы магистра по направлению подготовки МЕНЕДЖМЕНТ. Электрон. текстовые данные. Саарбрюккен: LAP LAMBERT Academic Publishing, 2015. 97 с. — 978-3-659-33919-6. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54503.html>

4. Божко Н.Н. и др. Организация совместной учебно-исследовательской деятельности в открытом информационном пространстве [Электронный ресурс] : коллективная монография. Электрон. текстовые данные. Волгоград: Волгоградский государственный социально-педагогический университет, «Перемена», 2012. 166 с. — 978-5-9935-0292-2. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21465.html>

6.2. Дополнительная литература

1. Новиков А.М. Новиков Д.А. Методология научного исследования [Электронный ресурс] : учебное пособие. Электрон. текстовые данные. М. : Либроком, 2010. 280 с. — 978-5-397-00849-5. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8500.html>

2. Алгазина Н.В. Прудовская О.Ю. Подготовка и защита выпускной квалификационной работы магистра (магистерской диссертации) [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие. Электрон. текстовые данные. Омск: Омский государственный институт сервиса, 2015. 103 с. — 978-5-93252-363-6. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/32790.html>

6.3. Ресурсы сети Интернет

1. <http://institutiones.com/> Экономический портал
2. <http://investcafe.ru/analytics> Аналитический портал
3. <http://iteam.ru> – Технологии корпоративного управления (сайт портала ITEAM.RU – технологии корпоративного управления).

4. <http://rbc.ru/> - РосБизнесКонсалтинг, новости
5. <http://swoprec.hhs.se/iessp/> - Институт Международных Экономических Исследований (Стокгольм)
6. <http://urtp.ru/> - журнал «Проблемы теории и практики управления».
7. <http://www.akm.ru> – официальный сайт Информационного агентства АК&М
8. <http://www.akm.ru/rus/default.stm> - финансовые новости
9. <http://www.aup.ru> Административно-управленческий портал: менеджмент и маркетинг в бизнесе. Большая электронная библиотека
10. <http://www.cia-center.ru/> Коммерческий информационно-аналитический центр
11. <http://www.economy.com/dismal/> - экономические данные по регионам мира
12. <http://www.economy.gov.ru> - официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации
13. <http://www.ecsocman.edu.ru/> - Федеральный образовательный портал: Экономика. Социология. Менеджмент. Большая электронная библиотека.
14. <http://www.gks.ru/wps/portal> - статистические данные по РФ (сайт ФСГС, Госкомстата).
15. <http://www.govrn.ru> – сайт администрации Воронежской области.
16. <http://www.iet.ru/publication.php> - публикации Института Экономики Переходного Периода
17. <http://www.raexpert.ru> - официальный сайт рейтингового агентства «ЭКСПЕРТ РА»
18. <http://www.risk-online.ru/> Журнал «РИСК»
19. <http://www.rjm.ru/> Журнал «Российский журнал менеджмента»
20. <http://www.smi.ru/economics/> - экономические новости
21. <http://www.transportweekly.com/> Деловая информация о рынке транспортных услуг
22. <http://www.unctad.org/> - ЮНКТАД
23. <http://www.voronezhstat.gks.ru> – сайт федеральной службы государственной статистики по Воронежской области.
24. www.edu.ru (федеральный портал «Российское образование») www.ilo.ru – сайт Международной организации труда
25. <http://www.tmp-press.ru/> - официальный сайт предприятия ОАО "Тяжмехпресс"

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В результате прохождения производственной (преддипломной) практики обеспечивается освоение указанных компетенций:

ПК-1 – способен к поиску экономических методов исследования, сбора, обработки и анализа финансовой информации, уметь применять базовые финансовые принципы в оценке рисков экономической безопасности;

ПК-2 – способен формировать методологические основы интегральной системы выявления угроз, управления рисками и страхования, создание организационно-управленческой и информационной структуры экономической безопасности предприятия и региона;

ПК-3 – способен планировать, координировать, использовать нормативно-правовое обеспечение интегрированной комплексной деятельности бизнес-процессов, структур и подразделений по управлению рисками и экономической безопасностью в соответствии со стратегическими целями организации;

ПК-4 – способен поддерживать коммуникации, мотивацию к эффективной деятельности сотрудников подразделений в сфере управления рисками и экономической безопасности;

ПК-5 – способен выполнять стратегический анализ экономической безопасности, координацию работ по формированию стратегии и внедрению политики в области управления рисками в рамках отдельных субъектов и региона в целом;

ПК-6 – способен осуществлять мониторинг и финансовый анализ экспертно-оценочных материалов, содержащих информацию об участниках финансовых операций (сделок), с целью выявления схем отмывания преступных доходов и иных правонарушений.

Обучающийся составляет отчет по практике, который включает аннотацию практики на русском и иностранном языке; общую характеристику объекта исследования (предприятия, организации); индивидуальное задание в рамках темы магистерской диссертации.

В результате прохождения преддипломной практики студент формулирует основные выводы в результате анализа направлений в рамках разработанной методики, проблемы предприятия в конкретной области и обосновывает способы решения выявленных проблем и варианты развития и совершенствования предприятия.

Пример оформления приложения А - аннотации отчета

ПРИЛОЖЕНИЕ А (обязательное) Аннотация отчета по практике

Преддипломная практика направлена на закрепление полученных знаний изученных дисциплин и освоение компетенций, связанных с научно-исследовательской деятельностью. Практика предполагает проведение исследования на реальном объекте - предприятии (организации) в учетом целей и задач магистерской диссертации.

Объектом исследования является...

Предметом исследования является ...

Практика способствует получению навыков сбора и анализа информации, а также разработки вариантов решения выявленных проблем в процессе исследования.

Summary of the practice report

Pre-graduate practice is aimed at consolidating the acquired knowledge of the studied disciplines and mastering the skills associated with research activities. The practice involves conducting research on a real object-an enterprise (organization), taking into account the goals and objectives of the master's thesis.

The object of research is...

The Subject of research is ...

Practice contributes to the acquisition of skills for collecting and analyzing information, as well as developing solutions to identified problems in the research process.

Пример оформления приложения Б - доклада по результатам отчета

ПРИЛОЖЕНИЕ Б (обязательное) Доклад по результатам практики

В результате прохождения преддипломной практики была получена необходимая информация для написания ВКР (магистерской диссертации).

Объектом исследования является...

Предметом исследования является...

С учетом цели и задач исследования был проведен анализ таких документов, как ...

Также был проведен анализ ... (с учетом темы магистерской диссертации).

Методика анализа была направлена на изучение таких аспектов, как ...

По результатам проведенного анализа можно сделать следующие выводы...

Для устранения выявленных недостатков в магистерской диссертации предполагается разработка следующих рекомендаций

Таким образом, в результате преддипломной практики была получена необходимая информация для проведения исследования, проведен анализ и диагностика..., определены направления совершенствования...

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Пример оформления содержания отчета по практике

СОДЕРЖАНИЕ

	Введение	3
1	Характеристика объекта исследования (указать)	4
	1.1 Краткая характеристика объекта исследования (указать)	...
	1.2 Анализ финансово-хозяйственной деятельности объекта исследования (указать)	
2	Анализ предмета исследования (указать)	
	2.1 Анализ состояния предмета исследования (указать)	
	2.2 ...	
	2.3 Синтетическая оценка результатов анализа и общие выводы	
3	Совершенствование предмета исследования (указать)	
	Заключение	
	Список литературы	
	Приложение А Аннотация практики	
	Приложение Б Доклад по результатам практики	
	Приложение В Презентация по результатам практики	
	Приложение Г Договор на практику	
	Приложение Д	

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	6
2. ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ	8
3. СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ	11
4. ПЕРЕЧЕНЬ НЕОБХОДИМОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ	14
5. БЛАНКИ ДОКУМЕНТОВ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА	17
6. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА	28
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	30
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	32
ПРИЛОЖЕНИЕ 2	33
ПРИЛОЖЕНИЕ 3	34

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

к организации и прохождению преддипломной практики
для обучающихся по направлению 38.04.01 «Экономика»,
магистерская программа «Экономическая безопасность региона и бизнеса» всех
форм обучения

Составитель
Гунина Инна Александровна

Подписано к изданию
Уч.-изд. л. 2,4

ФГБОУ ВО «Воронежский государственный
технический университет»
394026 Воронеж, Московский просп., 14