**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Воронежский государственный технический университет»**

**Утверждено**
В составе образовательной программы
Ученым советом ВГТУ
25.05.2021 протокол №14

# Рабочая программа профессионального модуля

ПМ.03 Организация работы первичных трудовых коллективов

**Специальность:** 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям)
**Квалификация выпускника:** техник
**Нормативный срок обучения:** 3 года 10 месяцев
**Форма обучения: очная**

**Год начала подготовки** 2021 г.

Программа обсуждена на заседании методического совета СПК
«19» 03 2021 года. Протокол № 7.
Председатель методического совета СПК
Сергеева С.И._____.
*( подпись)*

Программа одобрена на заседании педагогического совета СПК
«26» 03 2021 года. Протокол № 7.
Председатель педагогического совета СПК
Облиенко А.В. _____.
*(подпись)*

**2021 г.**

Программа профессионального модуля разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования

23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям)

Утвержденным приказом Минобрнауки России от 23.01.2018 №45

Организация-разработчик: ВГТУ

Разработчик:
Кожакин Евгений Владимирович, старший преподаватель
*(Ф.И.О., ученая степень, звание, должность)*

**СОДЕРЖАНИЕ**

**1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ..... 4**

**2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ..... 10**

**3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.... 31**

**3.1 Требования к материально-техническому обеспечению ..... 31**

**3.2. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения профессионального модуля ..... 33**

**3.3. Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных, информационных справочных систем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения профессионального модуля ..... 35**

**3.4. Особенности реализации профессионального модуля для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ..... 35**

**4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) ..... 36**

# 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 Организация работы первичных трудовых коллективов

*(название профессионального модуля)*

## 1.1 Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности:

Организация работы первичных трудовых коллективов

*(название вида деятельности)*

и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции:

### 1.1.1. Перечень общих компетенций

| Код | Наименование компетенции | Показатели освоения компетенции (знания, умения) |
|---|---|---|
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. | **Умения:** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) **Знания:** актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |
| ОК 02. | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной | **Умения:** определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать |

| | | |
|---|---|---|
| | деятельности. | получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска<br>**Знания:** номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации |
| ОК 04. | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. | **Умения:** организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности<br>**Знания:** психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности |
| ОК 07. | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. | **Умения:** соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности)<br>**Знания:** правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения |
| ОК 10. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | **Умения:** понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы<br>**Знания:** правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности |

## 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

| Основные виды деятельности | Код и наименование компетенции | Показатели освоения компетенции |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| Организация работы первичных трудовых коллективов | ПК 3.1. Организовывать работу персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования | **знать:**<br>основы организации и планирования деятельности организации и управления ею;<br>*Устройство, назначение и конструктивные особенности обслуживаемых подъемных сооружений и их гидравлического оборудования, в том числе электрогидравлических устройств*[1] |
| | | **уметь:**<br>организовывать работу персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;<br>*Организовывать работу персонала при проведении работ по техническому обслуживанию и текущему ремонту гидравлического оборудования подъемных сооружений* [2] |
| | | **иметь практический опыт в:**<br>организации работы коллектива исполнителей в процессе технической эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования; |
| | ПК 3.2. Осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ | **знать:**<br>основные показатели производственно-хозяйственной деятельности организации; |
| | | **уметь:**<br>осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ; |
| | | **иметь практический опыт в:**<br>оценке экономической эффективности производственной |

[1] ПС 16.120 В/01.6
[2] ПС 16.120 В/01.6

| | | |
|---|---|---|
| | | деятельности при выполнении технического обслуживания и ремонта подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования, контроля качества выполняемых работ;<br>*Техническое обслуживание, текущий ремонт и регулировка гидравлического оборудования подъемных сооружений*<br>*Осуществление контроля соблюдения персоналом требований эксплуатационной документации подъемных сооружений и нормативных документов, а также производственных инструкций, при проведении технического обслуживания и текущего ремонта гидравлического оборудования*[3] |
| | ПК 3.3. Составлять и оформлять техническую и отчетную документацию о работе ремонтно-механического отделения структурного подразделения | **знать:**<br>виды и формы технической и отчетной документации; |
| | | **уметь:**<br>составлять и оформлять техническую и отчетную документацию о работе производственного участка; |
| | | **иметь практический опыт в:**<br>оформлении технической и отчетной документации о работе производственного участка.<br>*Оформление протоколов (актов) проведения работ с гидравлическим оборудованием и их хранение* [4] |
| | ПК 3.4. Участвовать в подготовке документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения | **знать:**<br>основы организации и планирования деятельности организации и управления ею;<br>виды и формы технической и отчетной документации; |
| | | **уметь:**<br>участвовать в подготовке документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения; |
| | | **иметь практический опыт в:**<br>оформлении технической и |

[3] ПС 16.120 В/01.6
[4] ПС 16.120 В/01.6

| | | |
|---|---|---|
| | | отчетной документации о работе производственного участка. |
| | ПК 3.5. Определять потребность структурного подразделения в эксплуатационных и ремонтных материалах для обеспечения эксплуатации машин и механизмов | **знать:**<br>основы организации и планирования деятельности организации и управления ею; |
| | | **уметь:**<br>свободно общаться с представителями отечественных и иностранных фирм-производителей подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования. |
| | | **иметь практический опыт в:**<br>планировании и организации производственных работ в штатных и нештатных ситуациях; |
| | ПК 3.6. Обеспечивать приемку эксплуатационных материалов, контроль качества, учет, условия безопасности при хранении и выдаче топливно-смазочных материалов | **знать:**<br>основные показатели производственно-хозяйственной деятельности организации; |
| | | **уметь:**<br>осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ; |
| | | **иметь практический опыт в:**<br>оценке экономической эффективности производственной деятельности при выполнении технического обслуживания и ремонта подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования, контроля качества выполняемых работ; |
| | ПК 3.7. Соблюдать установленные требования, действующие нормы, правила и стандарты, касающиеся экологической безопасности производственной деятельности структурного подразделения | **знать:**<br>виды и формы технической и отчетной документации;<br>правила и нормы охраны труда. |
| | | **уметь:**<br>разрабатывать и внедрять в производство ресурсо- и энергосберегающие технологии, обеспечивающие необходимую продолжительность и безопасность работы машин; |
| | | **иметь практический опыт в:**<br>планировании и организации производственных работ в штатных и нештатных ситуациях; |
| | ПК 3.8. Рассчитывать затраты на техническое | **знать:**<br>основы организации и |

| | | |
|---|---|---|
| | обслуживание и ремонт, себестоимость машино-смен подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин | планирования деятельности организации и управления ею;<br>основные показатели производственно-хозяйственной деятельности организации; |
| | | **уметь:**<br>составлять и оформлять техническую и отчетную документацию о работе производственного участка; |
| | | **иметь практический опыт в:**<br>оценке экономической эффективности производственной деятельности при выполнении технического обслуживания и ремонта подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования, контроля качества выполняемых работ; |

### 1.1.3. Анализ сопряжения планируемых результатов освоения профессионального модуля с требованиями профессиональных стандартов: *(при наличии)*

| **ФГОС СПО** | **Профессиональный стандарт (ПС), обобщенные трудовые функции (ОТФ)** |
|---|---|
| готовится к следующим **видам деятельности:** | |
| Организация работы первичных трудовых коллективов | 16.120 Профессиональный стандарт «Специалист по наладке подъемных сооружений», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации 01.03.2017 N 219н<br><br>Обеспечение наладки, технического обслуживания, монтажа и ремонта гидравлического оборудования подъемных сооружений |

### 1.2 Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля:

Всего часов – 424 часа.

Обязательная часть – 294 часа.

Вариативная часть – 130 часов.

Объем практической подготовки - 60 часов.

# 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 Организация работы первичных трудовых коллективов

*(название профессионального модуля)*

## 2.1. Структура профессионального модуля

| Коды формируемых профессиональных и общих компетенций | Наименования МДК, практик | Суммарный объем, час. | В том числе в форме практической подготовки | Объем профессионального модуля, ак. час. | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем | | | | | | | | Промежуточная аттестация (семестр) |
| | | | | Обучение по МДК | | | | | | Практики | | |
| | | | | ВСЕГО с преподавателем, час | В том числе, час. | | | | Самостоятельная работа | Учебная | Производственная | |
| | | | | | Лекции | Лабораторные и практические занятия | Консультации | Курсовая работа (проект) | | | | |
| ОК.01;ОК.02;ОК.04;ОК.07; ОК.10;ПК.3.1; ПК.3.2;ПК3.3; ПК.3.4 | МДК.03.01 Организация работы и управление персоналом на производстве | 160 | | 145 | 72 | 72 | 1 | | 15 | | | |
| ОК.01; ОК.02; ОК.04; ОК.07; ОК.10; ПК.3.5; ПК.3.6; ПК.3.7; ПК.3.8. | МДК.03.02 Организация и планирование производства | 174 | | 153 | 76 | 76 | 1 | | 21 | | | |
| ОК.01; ОК.02; ОК.04; ОК.10; ПК.3.1; ПК.3.2; ПК.3.3; ПК.3.4; ПК.3.5; ПК.3.6; | УП.03.01 Учебная практика Организация работы | 36 | 30 | 36 | | | | | | 36 | | |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ПК.3.7; ПК.3.8. | первичных трудовых коллективов | | | | | | | | | | | |
| ОК.01; ОК.02; ОК.04; ОК.10; ПК.3.1; ПК.3.2; ПК.3.3; ПК.3.4; ПК.3.5; ПК.3.6; ПК.3.7; ПК.3.8 | ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности) Организация работы первичных трудовых коллективов | 36 | 30 | 36 | | | | | | | 36 | |
| ОК.01; ОК.02; ОК.04; ОК.07; ОК.10; ПК.3.1; ПК.3.2; ПК.3.3; ПК.3.4; ПК.3.5; ПК.3.6; ПК.3.7; ПК.3.8 | ПМ.03.ЭК Экзамен по модулю | 18 | | | | | | | | | | 18 |
| | ВСЕГО: | 424 | 60 | 370 | 148 | 148 | 2 | - | 36 | 36 | 36 | 18 |

## 2.2 Тематический план и содержание профессионального модуля

### 2.2.1 Формулировка знаний. умений и практического опыта для МДК.03.01

У1 - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;

У2 - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;

У3 - определять этапы решения задачи;

У4 - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;

У5 - составить план действия;

У6 - определить необходимые ресурсы;

У7 - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;

У8 - реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);

У9 - определять задачи для поиска информации;

У10 - определять необходимые источники информации;

У11 - планировать процесс поиска;

У12 - структурировать получаемую информацию;

У13 - выделять наиболее значимое в перечне информации;

У14 - оценивать практическую значимость результатов поиска;

У15 - оформлять результаты поиска

У16 - организовывать работу коллектива и команды;

У17 - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;

У18 - соблюдать нормы экологической безопасности;

У19 - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности);

У20 - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;

У21 - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;

У22 - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);

У23 - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;

У24 - организовывать работу персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;

У25 - организовывать работу персонала при проведении работ по техническому обслуживанию и текущему ремонту гидравлического оборудования подъемных сооружений;

У26 - осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ;

У27 - составлять и оформлять техническую и отчетную документацию о работе производственного участка;

У28 - участвовать в подготовке документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

З1 - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;

З2 - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;

З3 - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;

З4 - методы работы в профессиональной и смежных сферах;

З5 - структуру плана для решения задач;

З6 - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;

З7 - номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;

З8 - приемы структурирования информации;

З9 - формат оформления результатов поиска информации;

З10 - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;

З11 - основы проектной деятельности;

З12 - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;

З13 - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения;

З14 - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;

З15 - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);

З16 - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;

З17 - особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности;

З18 - основы организации и планирования деятельности организации и управления ею;

З19 - устройство, назначение и конструктивные особенности обслуживаемых подъемных сооружений и их гидравлического оборудования, в том числе электрогидравлических устройств;

З20 - основные показатели производственно-хозяйственной деятельности организации;

З21 - виды и формы технической и отчетной документации;

З22 - основы организации и планирования деятельности организации и управления ею.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен иметь практический опыт в:

П1 - организации работы коллектива исполнителей в процессе технической эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;

П2 - оценке экономической эффективности производственной деятельности при выполнении технического обслуживания и ремонта подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования, контроля качества выполняемых работ;

П3 - техническое обслуживание, текущий ремонт и регулировка гидравлического оборудования подъемных сооружений;

П4 - осуществление контроля соблюдения персоналом требований эксплуатационной документации подъемных сооружений и нормативных документов, а также производственных инструкций, при проведении технического обслуживания и текущего ремонта гидравлического оборудования;

П5 - оформлении технической и отчетной документации о работе производственного участка;

П6 - оформлении протоколов (актов) проведения работ с гидравлическим оборудованием и их хранение;

П7 - оформлении технической и отчетной документации о работе производственного участка.

**2.2.2 Формулировка знаний. умений и практического опыта для МДК.03.02**

У1 – распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;

У2 – анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;

У3 - определять этапы решения задачи;

У4 - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;

У5 - составить план действия;

У6 – определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;

У7 – реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);

У8 – определять задачи для поиска информации;

У9 - определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска;

У10 - структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации;

У11 - оценивать практическую значимость результатов поиска;

У12 - оформлять результаты поиска;

У13 - организовывать работу коллектива и команды

У14 - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;

У15 - соблюдать нормы экологической безопасности;

У16 - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности);

У17 – понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;

У18 – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;

У19 - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;

У20 – кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);

У21 - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;

У22 – свободно общаться с представителями отечественных и иностранных фирм-производителей подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;

У23 – осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ;

У24 – разрабатывать и внедрять в производство ресурсо- и энергосберегающие технологии, обеспечивающие необходимую продолжительность и безопасность работы машин;

У25 - составлять и оформлять техническую и отчетную документацию о работе производственного участка.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

З1 - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;

З2 - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;

З3 - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;

З4 - методы работы в профессиональной и смежных сферах;

З5 - структуру плана для решения задач;

З6 - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;

З7 - номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;

З8 - приемы структурирования информации;

З9 - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;

З10 - основы проектной деятельности;

З11- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;

З12 - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;

З13 - пути обеспечения ресурсосбережения;

З14 - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;

З15 - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);

З16 - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;

З17 - особенности произношения

З18 - правила чтения текстов профессиональной направленности; основы организации и планирования деятельности организации и управления ею;

З19 - основные показатели производственно-хозяйственной деятельности организации;

З20 - виды и формы технической и отчетной документации;

З21 - правила и нормы охраны труда;

З22 - основы организации и планирования деятельности организации и управления ею;

З23 - основные показатели производственно-хозяйственной деятельности организации;

З24 - формат оформления результатов поиска информации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **иметь практический опыт**:

П1 – планировании и организации производственных работ в штатных и нештатных ситуациях;

П2 - оценке экономической эффективности производственной деятельности при выполнении технического обслуживания и ремонта подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования, контроля качества выполняемых работ;

П3 - планировании и организации производственных работ в штатных и нештатных ситуациях;

П4 - оценке экономической эффективности производственной деятельности при выполнении технического обслуживания и ремонта подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования, контроля качества выполняемых работ.

**2.2.3 Формулировка умений и практического опыта для УП.03.01**

уметь:

У3.1 организовывать работу персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;

иметь практический опыт в:

О3.1 организации работы коллектива исполнителей в процессе технической эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;

уметь:

У3.2 осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ;

иметь практический опыт в:

О3.2 оценке экономической эффективности производственной деятельности при выполнении технического обслуживания и ремонта подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования, контроля качества выполняемых работ;

уметь:

У3.3 составлять и оформлять техническую и отчетную документацию о работе производственного участка;

иметь практический опыт в:

О3.3оформлении технической и отчетной документации о работе производственного участка.

уметь:

У3.4 участвовать в подготовке документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения;

иметь практический опыт в:

О3.4 оформлении технической и отчетной документации о работе производственного участка.

уметь:

У3.5 свободно общаться с представителями отечественных и иностранных фирм-производителей подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.

иметь практический опыт в:

О3.5 планировании и организации производственных работ в штатных и нештатных ситуациях;

уметь:

У3.6 осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ;

иметь практический опыт в:

О3.6 оценке экономической эффективности производственной деятельности при выполнении технического обслуживания и ремонта подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования, контроля качества выполняемых работ;

уметь:

У3.7 разрабатывать и внедрять в производство ресурсо- и энергосберегающие технологии, обеспечивающие необходимую продолжительность и безопасность работы машин;

иметь практический опыт в:

О3.7 планировании и организации производственных работ в штатных и нештатных ситуациях;

уметь:

У3.8 составлять и оформлять техническую и отчетную документацию о работе производственного участка;

иметь практический опыт в:

О3.8 оценке экономической эффективности производственной деятельности при выполнении технического обслуживания и ремонта подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования, контроля качества выполняемых работ.

**2.2.4 Формулировка умений и практического опыта для ПП.03.01**

уметь:

У3.1 организовывать работу персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;

иметь практический опыт в:

О3.1 организации работы коллектива исполнителей в процессе технической эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;

уметь:

У3.2 осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ;

иметь практический опыт в:

О3.2 оценке экономической эффективности производственной деятельности при выполнении технического обслуживания и ремонта подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования, контроля качества выполняемых работ;

уметь:

У3.3 составлять и оформлять техническую и отчетную документацию о работе производственного участка;

иметь практический опыт в:

О3.3оформлении технической и отчетной документации о работе производственного участка.

уметь:

У3.4 участвовать в подготовке документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения;

иметь практический опыт в:

О3.4 оформлении технической и отчетной документации о работе производственного участка.

уметь:

У3.5 свободно общаться с представителями отечественных и иностранных фирм-производителей подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.

иметь практический опыт в:

О3.5 планировании и организации производственных работ в штатных и нештатных ситуациях;

уметь:

У3.6 осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ;

иметь практический опыт в:

О3.6 оценке экономической эффективности производственной деятельности при выполнении технического обслуживания и ремонта подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования, контроля качества выполняемых работ;

уметь:

У3.7 разрабатывать и внедрять в производство ресурсо- и энергосберегающие технологии, обеспечивающие необходимую продолжительность и безопасность работы машин;

иметь практический опыт в:

О3.7 планировании и организации производственных работ в штатных и нештатных ситуациях;

уметь:

У3.8 составлять и оформлять техническую и отчетную документацию о работе производственного участка;

иметь практический опыт в:

О3.8 оценке экономической эффективности производственной деятельности при выполнении технического обслуживания и ремонта подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования, контроля качества выполняемых работ.

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) | Объем часов | Формируемые знания и умения, практический опыт, ОК, ПК |
|---|---|---|---|
| **1** | **2** | **3** | |
| **МДК.03.01 Организация работы и управление персоналом на производстве** | | | |
| **Раздел 1. Основы управления персоналом производственного подразделения** | | | |
| Тема 1.1. Основы управленческой деятельности | **Содержание учебного материала (Лекции)** | 12 | У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8, У9, У10, У19, У20, У21, У22, У23, У24, У25, З1, З2, З3, З4, З5, З6, З7, З8, З9, З10, З18, З19, З20, З21, З33 П3, П4, П5, П6, П7 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3 |
| | Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. Функции менеджмента в рыночной экономике. История развития менеджмента. Сущность и характерные черты современного менеджмента. Система управления. Субъекты и объекты управления. Прямые и обратные связи. Цикл менеджмента. Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла. Планирование. Организация. Мотивация. Контроль. Роли, функции и задачи менеджера в современной организации. Принципы и методы руководства, оперативные действия при решении задач, стоящих передперсоналом | | |
| | **Практические занятия** | 12 | |
| | Сравнительный анализ различных подходов к управлению. Характеристика элементов цикла менеджмента. Анализ должностных обязанностей руководителя структурного подразделения | | |
| Тема 1.2. Цели и задачи управления организациями различных организационно-правовых форм | **Содержание учебного материала (Лекции)** | 8 | У1, У2, У3, У4, У5, У11, У12, У13, У14, У15, У16, У17, У18, У22, У23, У24, У25, З1, |
| | Организация как объект менеджмента. Цели и задачи управления организациями. Особенности управления организациями различных организационно-правовых Форм. Соответствие целей и задач управления организациями основным направлениям развития отрасли | | |
| | **Практические занятия** | 8 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Анализ структур управления организаций различных организационно-правовых форм. Определение задач организаций в соответствии с направлениями их деятельности | | З2, З3, З4, З5, З6, З7, З8, З9, З10, З11, З14, З15, З16, З17, З18, З19, З20, З21, З33 П1, П2 , П6, П7 07, ОК 10 ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3 |
| Тема 1.3. Внутренняя и внешняя среда организации | **Содержание учебного материала (Лекции)** | 8 | У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8, У9, У10, У11, У12, У13, У14, У15, У16, У17, У18, У19, У24, У25, З1, З2, З3, З4, З5, З6, З7, З8, З9, З10, З11, З12, З13, З14, З15, З16, З17,П1, П2, П3, П4, П5, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3 |
| | Характеристики внешней и внутренней среды организации. Факторы среды прямого воздействия: поставщики (трудовых ресурсов, материалов, капитала), потребители, конкуренты; законы и государственные органы, профсоюзы и др. Факторы среды косвенного воздействия: состояние экономики, политические факторы, социально-культурные факторы, международные события, научно-технический прогресс и др. Внутренняя среда организации: структура, кадры, внутриорганизационные процессы, технология, организационная культура и др. Методы выявления достоинств и недостатков организации. Влияние факторов внешней и внутренней среды на деятельность организации | | |
| | **Практические занятия** | 8 | |
| | Ознакомление с организацией работы организации и ее структурного подразделения. Управленческое обследование достоинств недостатков организации. Анализ и оценка совокупности факторов, приводящих к изменениям в деятельности организации (решение ситуационных задач) | | |
| Тема 1.4. Планирование деятельности организации и ее подразделений | **Содержание учебного материала (Лекции)** | 8 | У7, У8, У9, У10, У11, У12, У13, У14, У15, У16, У17, У18, У19, У20, У21, У22, У23, У24, У25, З1, З2, З3, |
| | Организация как объект планирования. Принципы и методы планирования. Классификация планов. Система планирования в организации. Бизнес-Планирование. Плановые расчеты и показатели. Перечень оперативно-технической документации и требования к ее оформлению. Инструкции по заполнению технических журналов. Информационно-аналитическая база планирования. Виды технического обслуживания и ремонта оборудования, | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | последовательность процессов,современные средства обработки информации. Планирование по труду и заработной плате. Методы планирования материально-технического обеспечения (МТО). Типовые нормы времени и расходов технических материалов. Методы планирования затрат и результатов деятельности организации. Методы планирования деятельности по выполнению производственных заданий. Прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы в области организации управления производством. Методика оценки экономической эффективности производственной деятельности | | З4, З5, З6, З7, З8, З9, З11, З12, З13, З14, З15, З16, З17, З18, З19, З21, З33 П3, П4, П5, П6, П7 ОК 01, ОК 02, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4 |
| | **Практические занятия** | 8 | |
| | Составление системы плановых показателей деятельности подразделения. Формирование информационной базы для планирования работ Составление планов работы по монтажу, техническому обслуживанию, ремонту и реконструкции линий электропередачи с использованием современных. Расчет потребности подразделения в топливе и электрической энергии на технологические цели. Оформление оперативно-технической документации по монтажу техническому обслуживанию, ремонту и реконструкции линий электропередачи с использованием современных средств обработки информации. Определение плановой производительности труда. Руководство персоналом, выполняющим работы по монтажу техническому обслуживанию, ремонту и реконструкции линий электропередачи. Планирование затрат и прибыли предприятия (с использованием различных методов). | | |
| **Раздел 2. Управление персоналом структурного подразделения. Основы управления персоналом производственного подразделения** | | | |
| Тема 2.1. Основы кадрового менеджмента | **Содержание учебного материала (Лекции)** | 8 | У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8, У9, У10, У11, У12, У13, У14, У15, У16, У17, У18, У19, У20, У21, У22, У23, У24, |
| | Концепция «человеческого капитала». Кадровые ресурсы. Кадровая ситуация в регионе и в отрасли. Основные подходы к управлению персоналом. Организационная культура. Типология. Нормы организационной культуры и их принятие работниками. Приемы и особенности выбора оптимальных решений производственных задач встандартных и нестандартных ситуациях<br>*Подготовка планов работ подчиненных работников*<br>*Проведение регулярной технической учебы и инструктажей подчиненных* | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | *работников перед началом производства работ* | | У25, З1, З2, З3, З4, З5, З6, З7, З8, З9, З10, З11, З12, З13, З14, З15, З16, З17, З18, З19, З20, З21, З33 П1, П2, П3, П4, П5, П6, П7 ОК 04, ОК 07, ОК 10 ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4 |
| | **Практические занятия** | 8 | |
| | Анализ кадровой ситуации в регионе. Анализ кадровой ситуации в отрасли. Характеристики различных видов организационных культур | | |
| Тема 2.2. Мотивация персонала | **Содержание учебного материала (Лекции)** | 8 | У1, У2, У15, У16, У17, У18, У19, У20, У21, У22, У23, У24, У25, З1, З2, З3, З4, З5, З6, З7, З8, З9, З12, З13, З14, З15, З16, З17, З18, З19, З20, З21, З33 П1, П2, П3, П7 ОК 04, ОК 10 ПК 3.1, ПК 3.2 |
| | Этика деловых отношений. Внешние и внутренние факторы, влияющие на эффективность работы персонала подразделения. Роль личного вклада руководителя. Регулирование и разрешение конфликтов в трудовом коллективе. Система материальной и нематериальной мотивации персонала Приемы мотивации коллектива | | |
| | **Практические занятия** | 8 | |
| | Деловая игра «Мотивация сотрудников производственного подразделения». Выбор и использование различных управленческих стилей (решение ситуационных задач) | | |
| Тема 2.3. Нормативное обеспечение управления персоналом | **Содержание учебного материала (Лекции)** | 8 | У8, У9, У10, У11, У12, У13, У14, У15, У16, У17, У18, З4, З5, З6, З7, З8, З9, З10, З11, З12, З13, З14, З15, З16, З17, |
| | Основные положения законодательных актов в области трудовых отношений. Устав организации. Правила внутреннего трудового распорядка. Трудовой договор. Должностные инструкции. Локальные акты организации. Аттестация сотрудников. Назначение, порядок проведения. Заключения аттестационной комиссии. Нормативная база системы поощрений и наказаний. Методика расчета численности подразделения | | |
| | *Определение состава бригады по численности и квалификации с учетом условий* | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | *выполнения работ*<br>*Оформление, выдача нарядов-допусков и распоряжений на проведение работ на оборудовании согласно действующей нормативно-технической документации*<br>*Ознакомление производителей работ и рабочих с проектами производства работ(технологическими картами)*<br>*Организация работ в соответствии с проектами производства работ, технологическими картами*<br>*Организация проведения аварийно-восстановительных работ на воздушных линиях электропередачи*<br>*Экспертное участие в составе комиссии в расследовании аварий, дефектов и отказов воздушных линий электропередачи, технологических нарушений и несчастных случаев* | | З18, З19, З20, З21, З33<br>П3, П4, П5, П6, П7<br>ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ОК 10<br>ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4 |
| | **Практические занятия** | 8 | |
| | Расчет численности подразделения. Принятие управленческих решений по результатам аттестации работников (решение ситуационных задач) | | |
| Тема 2.4. Обеспечение безопасности ведения работ | **Содержание учебного материала (Лекции)** | 12 | У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8, У9, У10, У11, У12, У13, У14, У15, У16, У17, У18, У19, У20, У21, У22, У23, У24, У25, З1, З2, З3, З4, З5, З6, З7, З8, З9, З10, З11, З12, З13, З14, З15, З16, З17, З18, З19, З20, З21, З33<br>П1, П2, П3, П4, П5, П6, П7<br>ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ОК 10 |
| | Нормативно-правовая база по охране труда. Право работников на труд, отвечающий<br>требованиям безопасности. Обязанности работодателя и работника по охране труда. Ответственность юридических и физических лиц за нарушение действующего законодательства в области охраны труда. Принципы организации охраны труда на предприятиях<br>*Контроль правильного хранения, использования и списания материальных ресурсовОбеспечение подчиненных работников инструкциями по эксплуатации оборудования, производственно-технологической документацией*<br>*Проверка соответствия подготовленного рабочего места указаниям наряда или распоряжения*<br>*Контроль наличия, комплектности необходимых средств защиты, приспособлений, такелажа, ограждающих устройств, инструмента, приборов контроля и безопасности*<br>*Контроль наличия и правильности эксплуатации средств механизации и транспортных средств, специального оборудования и приспособлений, применяемых при ремонте, своевременности их доставки на ремонтируемые объекты и перемещения между объектами*<br>*Обеспечение подчиненных работников спецодеждой, средствами защиты и* | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | *предохранительными приспособлениями*<br>*Организация подготовки рабочих мест для безопасного производства работ, проверка отсутствия напряжения при допуске бригады к ремонту*<br>*Сдача-приемка рабочих мест, материально-технических ресурсов после проведения работ*<br>Мероприятия по предотвращению производственного травматизма. Контроль соблюдения правил техники безопасности.<br>*Контроль соблюдения подчиненными работниками мер безопасности, необходимых по условиям выполнения работ*<br>*Контроль действий членов бригады, в том числе для исключения ошибочного попадания их на действующее оборудование и несанкционированного выхода из зоны рабочего места*<br>*Контроль соблюдения технологической последовательности, правил производстваработ, оперативное выявление и устранение причин их нарушения*<br>*Приостановление работы в случаях, когда нарушение требований охраны трудаможет повлечь за собой угрозу здоровью или жизни рабочих, с немедленным*<br>*сообщением об этом руководителю*<br>Виды инструктажей по охране труда, порядок их проведения и оформления<br>Классификация несчастных случаев на производстве<br>Порядок расследования и документального оформления несчастных случаев на производстве<br>*Экспертное участие в составе комиссии в осмотре и опробовании воздушных линий электропередачи, сдаваемых в ремонт и вводимых в эксплуатацию после проведения на них ремонтных, строительных и монтажных работ* | | ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4 |
| | **Практические занятия** | 12 | |
| | Толкование основных нормативно-правовых актов по охране труда. Проведение и документальное оформление различных видов инструктажа по охране труда. Обеспечение безопасных условий труда в производственном подразделении (решение ситуационных задач). Документальное оформление несчастныхслучаев на производстве | | |
| **Самостоятельная работа при изучении МДК.03.01 Организация работы и управление персоналом на производстве**<br>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы, подготовка к практическим работам | | 15 | У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8, У9, У10, У11, У12, |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | У13, У14, У15, У16, У17, У18, У19, У20, У21, У22, У23, У24, У25, З1, З2, З3, З4, З5, З6, З7, З8, З9, З10, З11, З12, З13, З14, З15, З16, З17, З18, З19, З20, З21, З33 П1, П2, П3, П4, П5, П6, П7 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ОК 10 ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4 |
| **Консультации** | | 1 | |
| **МДК.03.02 Организация и планирование производства** | | | |
| **Раздел 1. Предприятие как основное звено хозяйственной деятельности.** | | ***12*** | |
| **Тема 1.1. Предмет дисциплины «Экономика и организация производства». Предприятие как субъект и объект предпринимательской деятельности.** | Содержание лекции Жизненный цикл предприятия. Классификация предприятий, основные признаки и виды предприятий. Объединения предприятий. Факторы внешней среды предприятия. Факторы внутренней среды предприятия | *6* | *З1, З2, З3, З4, З5, З6, У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8,П1,П2 ОК 01, ОК 02 ОК 04 ПК 3.5 ПК 3.6* |
| | Практические занятия *Практическая работа №1*. Определение длительности технологического цикла обработки партии деталей при последовательном, параллельно-последовательном и параллельном видах движения ее в процессе производства | *6* | |
| **Раздел 2. Организационно-правовые формы юридических лиц, организационная структура предприятия** | | ***12*** | |
| **Тема 2.1. Организационно-правовая форма юридических лиц.** | Содержание лекции Виды хозяйственных товариществ и обществ. Некоммерческие организации и их виды. Акционерные общества и их разновидности | *6* | *З7,З8, З9,У7,У8, У9,* |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Организационная структура предприятия**. | Практические занятия *Практическая работа №2.*Планирование работ по технической подготовке производства изготовления или ремонта машин при помощи сетевых графиков. Конструкторская подготовка производства. | *6* | *У10, У11, П1,П2,ОК 02 ОК 07 ПК 3.7 ПК 3.8* |
| **Раздел 3. Производственный процесс и производственная структура предприятия.** | | ***12*** | |
| **Тема 3.1. Сущность производственного процесса и его разновидности** | Содержание лекции Производственная структура и ее содержание. Типы производственных структур и организации промышленного производства | *6* | *З10, З11, З12,У9, У10, У11, У12, У13, П1,П2 П3,П4 ОК 10 ПК 3.5 ПК 3.6 ПК 3.7 ПК 3.8* |
| | Практические занятия *Практическая работа №3.*Определение показателей поточной линии при изготовлении деталей или при сборке изделий | *6* | |
| **Раздел 4. Организация подготовки производства.** | | ***12*** | |
| **Тема 4.1. Экономическая, конструкторская и технологическая подготовка производства.** | Содержание лекции Организация научных исследований, рационализации и изобретательства. Машинное проектирование и его организация. Планирование работ по технической подготовке. | *6* | *З13, З14, З15,У12, У13, У14, У1,П2, 04 ОК 07 ПК 3.5* |
| | Практические занятия *Практическая работа №4.* Расчет показателей переменно-поточной (многономенклатурной) линии по условному объекту. | *6* | |
| **Раздел 5. Формы организации основного производства.** | | ***12*** | |
| **Тема 5.1. Типы производств.** | Содержание лекции Организация поточного производства. | *6* | *З8, З9, З11, З24 У1, У3, У19, З16, З22, З23,П2 ОК 01 ОК 02 ПК 3.6* |
| | Практические занятия *Практическая работа №5.* Определение грузооборота и грузопотоков на предприятиях. | *6* | |
| **Раздел 6. Организация вспомогательных служб и обслуживающих хозяйств.** | | ***16*** | |
| **Тема 6.1. Организация инструментального, ремонтного, энергетического, транспортного и складского хозяйства** | Содержание лекции Организация технического контроля и обеспечения качества продукции. Логистика. | *8* | *У2, У3, У4, У16, У17, У20, З16, З17, З18, П1,П2 ОК 10 ПК 3.5 ПК 3.6* |
| | Практические занятия *Практическая работа №6.* Основные производственные фонды предприятия | *8* | |
| **Раздел 7. Организация труда и заработной платы.** | | ***16*** | |
| **Тема 7.1. Основы научной организации** | Содержание лекции Организация оплаты труда. Формы и системы оплаты труда. | *8* | *З16, З22, З23, З24У16, У17,* |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **труда** | Практические занятия *Практическая работа №7.* План по труду и заработной плате. | *8* | *П3,ОК 02 ОК 10 ПК 3.7* |
| **Раздел 8. Организация управления предприятием.** | | ***20*** | |
| **Тема 8.1. Основные принципы, системы, функции и методы управления.** | Содержание лекции Формирование производственного и управленческого коллектива. Менеджеры низшего, среднего и высшего звена. Маркетинг на производстве. | *10* | *З10, З2, З20, З21, У16, У17, П4 ОК 01 ОК 04 ОК 07 ПК 3.8* |
| | Практические занятия *Практическая работа №8.*Определение себестоимости оптовой и отпускной цены продукции | *10* | |
| **Раздел 9. Годовое технико-экономическое и оперативно производственное планирование** | | ***20*** | |
| **Тема 9.1. Производственные мощности предприятий** | Содержание лекции Планирование материально-технического обеспечения, себестоимости и рентабельности. Жизненный цикл продукции. Оперативное планирование. | *10* | *З21, З22, З23, З24 З4, З5, З6 У10, У13, У14, П1,П2 П4 ОК 04 ОК 07 ОК 10 ПК 3.5 ПК 3.6 ПК 3.7* |
| | Практические занятия *Практическая работа №9.* Годовое технико-экономическое планирование (техпромфинплан ремонтного предприятия). *Практическая работа №10.* Годовая производственная программа | *10* | |
| **Раздел 10. Учет и анализ хозяйственной деятельности предприятия.** | | ***20*** | |
| **Тема 10.1. Оперативно-технический, статистический и бухгалтерский учет** | Содержание лекции Автоматизация учета. Анализ хозяйственной деятельности. | *10* | *З21, З22, З23, З4, У23, У24, У25, П1, П2, П3, П4 ОК 01, ОК 02 ОК 04 ПК 3.7 ПК 3.8* |
| | Практические занятия *Практическая работа №11.* Расчет технико-экономических показателей. | *10* | |
| Консультации | | *1* | |
| **Самостоятельная работа при изучении МДК.03.02 Организация и планирование производства** Работа с дополнительной литературой, работа с информацией в Интернет, изучение учебного/теоретического материала (по конспектам лекций), изучение основной и дополнительной литературы | | ***21*** | |
| **Учебная практика** **УП.03.01 Учебная практика Организация работы первичных трудовых коллективов** | | | |

| | | |
|---|---|---|
| **Виды работ** | | |
| Организационное занятие | 1 | |
| Организация работы персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования; | 3 | У3.1 |
| Организация работы коллектива исполнителей в процессе технической эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования; | 3 | О3.1 |
| Осуществление контроля за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ; | 3 | У3.2 |
| Оценка экономической эффективности производственной деятельности при выполнении технического обслуживания и ремонта подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования, контроля качества выполняемых работ; | 3 | О3.2, О3.6 |
| Оформление технической и отчетной документации о работе производственного участка; | 3 | У3.3, О3.3, О3.8 |
| Участие в подготовке документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения; | 3 | У3.4 |
| Составление и оформление технической и отчетной документации о работе производственного участка; | 3 | О3.4, У3.8 |
| Свободное общение с представителями отечественных и иностранных фирм-производителей подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования. | 3 | У3.5 |
| Планирование и организация производственных работ в штатных и нештатных ситуациях; | 3 | О3.5, О3.7 |
| Контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ; | 3 | У3.6 |
| Разработка и внедрение в производство ресурсо- и энергосберегающие технологий, обеспечивающих необходимую продолжительность и безопасность работы машин; | 2 | У3.7 |
| Итоговое занятие | 3 | |
| **Производственная практика**<br>**ПП.03.01 Производственная практика Организация работы первичных трудовых коллективов** | | |
| **Виды работ** | | |
| Организационное занятие | 1 | |
| Организация работы персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования; | 3 | У3.1<br>ОК01, ОК02, ОК 04, ОК 10 |
| Организация работы коллектива исполнителей в процессе технической эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования; | 3 | О3.1<br>ОК01, ОК02, ОК 04, ОК 10 |
| Осуществление контроля за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ; | 3 | У3.2<br>ОК01, ОК02, |

| | | |
|---|---|---|
| | | ОК 04, ОК 10 |
| Оценка экономической эффективности производственной деятельности при выполнении технического обслуживания и ремонта подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования, контроля качества выполняемых работ; | 3 | О3.2, О3.6<br>ОК01, ОК02,<br>ОК 04, ОК 10 |
| Оформление технической и отчетной документации о работе производственного участка; | 3 | У3.3, О3.3,<br>О3.8<br>ОК01, ОК02,<br>ОК 04, ОК 10 |
| Участие в подготовке документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения; | 3 | У3.4<br>ОК01, ОК02,<br>ОК 04, ОК 10 |
| Составление и оформление технической и отчетной документации о работе производственного участка; | 3 | О3.4, У3.8<br>ОК01, ОК02,<br>ОК 04, ОК 10 |
| Свободное общение с представителями отечественных и иностранных фирм-производителей подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования. | 3 | У3.5<br>ОК01, ОК02,<br>ОК 04, ОК 10 |
| Планирование и организация производственных работ в штатных и нештатных ситуациях; | 3 | О3.5, О3.7<br>ОК01, ОК02,<br>ОК 04, ОК 10 |
| Контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ; | 3 | У3.6<br>ОК01, ОК02,<br>ОК 04, ОК 10 |
| Разработка и внедрение в производство ресурсо- и энергосберегающие технологий, обеспечивающих необходимую продолжительность и безопасность работы машин; | 2 | У3.7<br>ОК01, ОК02,<br>ОК 04, ОК 10 |
| Итоговое занятие | 3 | |
| **Экзамен по модулю** | **18** | |
| **Всего** | **424** | |

# 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## 3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Кабинет основ предпринимательской деятельности/ Кабинет экономики организации

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Комплект учебной мебели:
–рабочее место преподавателя (стол, стул);
–рабочие места обучающихся (столы, стулья);

–доска интерактивная 83" Qomo;
–Переносное техническое оборудование: проектор, ноутбук.

ОС Windows 7 Pro;
MS Office 2007;
Google Chrome;
Acrobat Reader DC;
LibreOffice 6.4.0.3

Кабинет менеджмента и документационного обеспечения управления/ Кабинет управления качеством

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Комплект учебной мебели:
–рабочее место преподавателя (стол, стул);
–рабочие места обучающихся (столы, стулья).

–Экран настенный Procolor Diffusion-Screen D1 Cinema (86”)) (элект.лазер.тир);
–Проектор Optoma W316 ST (Fuli 3D).DLP.WXGA (1280*8) (элект.лазер.тир);
–Переносное техническое оборудование: ноутбук.

Кабинет структуры транспортной системы

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа,

практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Комплект учебной мебели:
- рабочее место преподавателя (стол, стул);
- рабочие места обучающихся (столы, стулья).

Переносное техническое оборудование:
- проектор;
- экран;
- ноутбук.

ОС Windows 7 Pro;
MS Office 2007;
Google Chrome;
Acrobat Reader DC;
LibreOffice 6.4.0.3

Полигон учебно-натурных образцов/ Учебный полигон

Комплект учебной мебели:
- рабочее место преподавателя (стол, стул);
- рабочие места обучающихся (столы, стулья).

–Планшеты настенные по устройству и эксплуатации строительных и дорожных машин – 21 шт.;
- Доска учебная;
- Трактор колесный Т40М;
- Трактор Т130;
- Трактор Т130 (макет);
- Трактор колесный Т150;
- Тракторный прицеп грузовой;
- Трактор Т4АП2;
- Скрепер ДЗ-87;
- Экспериментальный автогрейдер (макет);
- Автопогрузчик (макет);
- Стенд для испытаний колес;
- Стенд для испытаний;
- Стенд для испытаний;
- Макет двигателя СМД14;
- Макет коробки передач;
- Макет двигателя трактора Т4АП;
- Макет автомобиля ЗИЛ130;
- Макет двигателя Audi TFSI;

- Тренажер экскаватора ЭОВТ;
- Планшет настенный – 25 шт.

**3.2. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения профессионального модуля**

**Основная литература**

1. Максимцев, Игорь Анатольевич. Управление персоналом : Учебник и практикум Для СПО / Максимцев И. А., Горелов Н. А. - 2-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 526 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-9916-8443-9 : 1119.00.
URL: https://urait.ru/bcode/469926
2. Управление персоналом. Рынок труда : Учебник и практикум Для СПО / под ред. Яковлевой Е.Б. - 2-е изд. ; испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 252 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-14401-7 : 729.00.
URL: https://urait.ru/bcode/477534
3. Одинцов, Андрей Алексеевич. Основы менеджмента : Учебное пособие Для СПО / Одинцов А. А. - 2-е изд. ; испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 212 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-04815-5 : 509.00.
URL: https://urait.ru/bcode/473157
4. Маслова, Валентина Михайловна. Управление персоналом : Учебник и практикум Для СПО / Маслова В. М. - 4-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 431 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-10222-2 : 1159.00.
URL: https://urait.ru/bcode/469691
5. Базаров, Тахир Юсупович. Психология управления персоналом : Учебное пособие Для СПО / Базаров Т. Ю. - Москва : Юрайт, 2021. - 381 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-11660-1 : 839.00.
URL: https://urait.ru/bcode/476325
6. Лавриненко, Владимир Николаевич. Психология общения : Учебник и практикум Для СПО / Лавриненко В. Н., Чернышова Л. И. ; под ред. Лавриненко В.Н., Чернышовой Л. И. - Москва : Юрайт, 2021. - 350 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-9916-9324-0 : 969.00
URL: https://urait.ru/bcode/469816
7. Корнеенков, Сергей Семенович. Психология и этика профессиональной деятельности : Учебное пособие Для СПО / Корнеенков С. С. - 2-е изд. ; испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 304 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-11483-6 : 679.00.
URL: https://urait.ru/bcode/475973
8. Шишмарёв, Владимир Юрьевич. Организация и планирование автоматизированных производств : Учебник Для СПО / Шишмарёв В. Ю. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2020. - 318 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-14143-6 : 809.00.
URL: https://urait.ru/bcode/467876

9. Аринжанов, А. Е. Организация и планирование промышленного рыболовства [Электронный ресурс] : Учебное пособие для СПО / А. Е. Аринжанов, Е. П. Мирошникова, Ю. В. Килякова. - Саратов : Профобразование, 2020. - 317 c. - ISBN 978-5-4488-0607-0.
URL: http://www.iprbookshop.ru/92127.html
10. Белей, О. А. Организация и планирование налоговой деятельности [Электронный ресурс] : Учебное пособие для СПО / О. А. Белей. - Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. - 108 c. - ISBN 978-5-4486-0534-5, 978-5-4488-0227-0.
URL: http://www.iprbookshop.ru/79900.html
11. Иванова, Ирина Анатольевна. Менеджмент : Учебник и практикум Для СПО / Иванова И. А., Сергеев А. М. - Москва : Юрайт, 2021. - 305 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-9916-7906-0 : 859.00.
URL: https://urait.ru/bcode/471003
12. Основы экономики организации. Практикум : Учебное пособие Для СПО / под ред. Чалдаевой Л. А., Шарковой А. В. - Москва : Юрайт, 2021. - 299 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-9916-9279-3 : 839.00.
URL: https://urait.ru/bcode/471048
13. Поликарпова, Тамара Ивановна. Основы экономики : Учебник и практикум Для СПО / Поликарпова Т. И. - 4-е изд. ; испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 254 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-07771-1 : 729.00.
URL: https://urait.ru/bcode/472421
14. Родионова, Ольга Михайловна. Охрана труда : Учебник Для СПО / Родионова О. М., Семенов Д. А. - Москва : Юрайт, 2021. - 113 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-09562-3 : 339.00.
URL: https://urait.ru/bcode/470856
15. Организация производства. Практикум : Учебное пособие Для СПО / под общ. ред. Иванова И. Н. - Москва : Юрайт, 2021. - 362 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-10590-2 : 799.00.
URL: https://urait.ru/bcode/471225
16. Шимко, Петр Дмитриевич. Экономика организации : Учебник и практикум Для СПО / Шимко П. Д. - Москва : Юрайт, 2021. - 240 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-01315-3 : 699.00.
URL: https://urait.ru/bcode/469932
17. Воробьева, Ирина Павловна. Экономика и организация производства : Учебное пособие Для СПО / Воробьева И. П., Селевич О. С. - Москва : Юрайт, 2021. - 191 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-10672-5 : 579.00.
URL: https://urait.ru/bcode/475888
18. Кафтан, Виталий Викторович. Деловая этика : Учебник и практикум Для СПО / Кафтан В. В., Чернышова Л. И. - Москва : Юрайт, 2021. - 301 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-03916-0 : 849.00.
URL: https://urait.ru/bcode/469929

19. Солопова, В. А. Охрана труда [Электронный ресурс] : Учебное пособие для СПО / В. А. Солопова. - Саратов : Профобразование, 2019. - 125 с. - ISBN 978-5-4488-0353-6.
URL: https://urait.ru/bcode/475973

**3.3. Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных, информационных справочных систем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения профессионального модуля**

ОС Windows 7 Pro;
MS Office 2007;
Google Chrome;
Acrobat Reader DC;
LibreOffice 6.4.0.3.

**3.4. Особенности реализации профессионального модуля для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

*При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается индивидуальный график обучения.*

*Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.*

*Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, создаются фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.*

# 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

## 4.1 Контроль и оценка профессиональных компетенций:

| Код и наименование компетенции | Показатели освоения компетенции | Формы и методы контроля |
|---|---|---|
| ПК 3.1. Организовывать работу персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования | **знать:**<br>основы организации и планирования деятельности организации и управления ею;<br>*Устройство, назначение и конструктивные особенности обслуживаемых подъемных сооружений и их гидравлического оборудования, в том числе электрогидравлических устройств*[5] | Текущий контроль в форме:<br>-устного и (или) письменного опроса;<br>- оценки результатов практических занятий;<br>- оценки результатов самостоятельной работы.<br>Промежуточная аттестация:<br>- по ПМ в форме экзамена |
| | **уметь:**<br>организовывать работу персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;<br>*Организовывать работу персонала при проведении работ по техническому обслуживанию и текущему ремонту гидравлического оборудования подъемных сооружений* [6] | |
| | **иметь практический опыт в:**<br>организации работы коллектива исполнителей в процессе технической эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования; | |
| ПК 3.2. Осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ | **знать:**<br>основные показатели производственно-хозяйственной деятельности организации; | Текущий контроль в форме:<br>-устного и (или) письменного опроса;<br>- оценки результатов практических занятий;<br>- оценки результатов самостоятельной работы.<br>Промежуточная аттестация:<br>- по ПМ в форме экзамена |
| | **уметь:**<br>осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ; | |
| | **иметь практический опыт в:**<br>оценке экономической эффективности производственной деятельности при выполнении | |

[5] ПС 16.120 В/01.6
[6] ПС 16.120 В/01.6

| | | |
|---|---|---|
| | технического обслуживания и ремонта подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования, контроля качества выполняемых работ;<br>*Техническое обслуживание, текущий ремонт и регулировка гидравлического оборудования подъемных сооружений*<br>*Осуществление контроля соблюдения персоналом требований эксплуатационной документации подъемных сооружений и нормативных документов, а также производственных инструкций, при проведении технического обслуживания и текущего ремонта гидравлического оборудования*[7] | |
| ПК 3.3. Составлять и оформлять техническую и отчетную документацию о работе ремонтно-механического отделения структурного подразделения | **знать:**<br>виды и формы технической и отчетной документации;<br>**уметь:**<br>составлять и оформлять техническую и отчетную документацию о работе производственного участка;<br>**иметь практический опыт в:**<br>оформлении технической и отчетной документации о работе производственного участка.<br>*Оформление протоколов (актов) проведения работ с гидравлическим оборудованием и их хранение* [8] | Текущий контроль в форме:<br>-устного и (или) письменного опроса;<br>- оценки результатов практических занятий;<br>- оценки результатов самостоятельной работы.<br>Промежуточная аттестация:<br>- по ПМ в форме экзамена |
| ПК 3.4. Участвовать в подготовке документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения | **знать:**<br>основы организации и планирования деятельности организации и управления ею;<br>виды и формы технической и отчетной документации;<br>**уметь:**<br>участвовать в подготовке документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения;<br>**иметь практический опыт в:**<br>оформлении технической и отчетной документации о работе производственного участка. | Текущий контроль в форме:<br>-устного и (или) письменного опроса;<br>- оценки результатов практических занятий;<br>- оценки результатов самостоятельной работы.<br>Промежуточная аттестация:<br>- по ПМ в форме экзамена |
| ПК 3.5. Определять | **знать:** | Текущий контроль в |

[7] ПС 16.120 В/01.6
[8] ПС 16.120 В/01.6

| | | |
|---|---|---|
| потребность структурного подразделения в эксплуатационных и ремонтных материалах для обеспечения эксплуатации машин и механизмов | основы организации и планирования деятельности организации и управления ею;<br>**уметь:**<br>свободно общаться с представителями отечественных и иностранных фирм-производителей подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.<br>**иметь практический опыт в:**<br>планировании и организации производственных работ в штатных и нештатных ситуациях; | форме:<br>-устного и (или) письменного опроса;<br>- оценки результатов практических занятий;<br>- оценки результатов самостоятельной работы.<br>Промежуточная аттестация:<br>- по ПМ в форме экзамена |
| ПК 3.6. Обеспечивать приемку эксплуатационных материалов, контроль качества, учет, условия безопасности при хранении и выдаче топливно-смазочных материалов | **знать:**<br>основные показатели производственно-хозяйственной деятельности организации;<br>**уметь:**<br>осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ;<br>**иметь практический опыт в:**<br>оценке экономической эффективности производственной деятельности при выполнении технического обслуживания и ремонта подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования, контроля качества выполняемых работ; | Текущий контроль в форме:<br>-устного и (или) письменного опроса;<br>- оценки результатов практических занятий;<br>- оценки результатов самостоятельной работы.<br>Промежуточная аттестация:<br>- по ПМ в форме экзамена |
| ПК 3.7. Соблюдать установленные требования, действующие нормы, правила и стандарты, касающиеся экологической безопасности производственной деятельности структурного подразделения | **знать:**<br>виды и формы технической и отчетной документации;<br>правила и нормы охраны труда.<br>**уметь:**<br>разрабатывать и внедрять в производство ресурсо- и энергосберегающие технологии, обеспечивающие необходимую продолжительность и безопасность работы машин;<br>**иметь практический опыт в:**<br>планировании и организации производственных работ в штатных и нештатных ситуациях; | Текущий контроль в форме:<br>-устного и (или) письменного опроса;<br>- оценки результатов практических занятий;<br>- оценки результатов самостоятельной работы.<br>Промежуточная аттестация:<br>- по ПМ в форме экзамена |
| ПК 3.8. Рассчитывать затраты на техническое обслуживание и ремонт, себестоимость машино-смен подъемно- | **знать:**<br>основы организации и планирования деятельности организации и управления ею;<br>основные показатели производственно-хозяйственной | Текущий контроль в форме:<br>-устного и (или) письменного опроса;<br>- оценки результатов практических занятий; |

| | | |
|---|---|---|
| транспортных, строительных и дорожных машин | деятельности организации;<br>**уметь:**<br>составлять и оформлять техническую и отчетную документацию о работе производственного участка;<br>**иметь практический опыт в:**<br>оценке экономической эффективности производственной деятельности при выполнении технического обслуживания и ремонта подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования, контроля качества выполняемых работ; | - оценки результатов самостоятельной работы.<br>Промежуточная аттестация:<br>- по ПМ в форме экзамена |

## 4.2 Контроль и оценка общих компетенций:

| Код и наименование компетенции | Показатели освоения компетенции | Формы и методы контроля |
|---|---|---|
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. | **Умения:** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;<br>анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;<br>определять этапы решения задачи;<br>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;<br>составить план действия;<br>определить необходимые ресурсы;<br>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)<br>**Знания:** актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;<br>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных | Текущий контроль в форме:<br>-устного и (или) письменного опроса;<br>- оценки результатов практических занятий;<br>- оценки результатов самостоятельной работы.<br>Промежуточная аттестация:<br>- по ПМ в форме экзамена |

| | | |
|---|---|---|
| | областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности | |
| ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. | **Умения:** определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска<br>**Знания:** номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации | Текущий контроль в форме:<br>-устного и (или) письменного опроса;<br>- оценки результатов практических занятий;<br>- оценки результатов самостоятельной работы.<br>Промежуточная аттестация:<br>- по ПМ в форме экзамена |
| ОК 04.<br>Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. | **Умения:** организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности<br>**Знания:** психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности | Текущий контроль в форме:<br>-устного и (или) письменного опроса;<br>- оценки результатов практических занятий;<br>- оценки результатов самостоятельной работы.<br>Промежуточная аттестация:<br>- по ПМ в форме экзамена |
| ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. | **Умения:** соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности)<br>**Знания:** правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения | Текущий контроль в форме:<br>-устного и (или) письменного опроса;<br>- оценки результатов практических занятий;<br>- оценки результатов самостоятельной работы.<br>Промежуточная аттестация:<br>- по ПМ в форме экзамена |
| ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на | **Умения:** понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы | Текущий контроль в форме:<br>-устного и (или) |

| | | |
|---|---|---|
| государственном и иностранном языках. | (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы<br>**Знания:** правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности | письменного опроса;<br>- оценки результатов практических занятий;<br>- оценки результатов самостоятельной работы.<br>Промежуточная аттестация:<br>- по ПМ в форме экзамена |

Разработчики:

| | | |
|---|---|---|
| ВГПУ | преподаватель | Поясакимов В. |
| *(место работы)* | *(занимаемая должность)* | *(подпись, инициалы, фамилия)* |
| | | |
| *(место работы)* | *(занимаемая должность)* | *(подпись, инициалы, фамилия)* |
| | | |
| *(место работы)* | *(занимаемая должность)* | *(подпись, инициалы, фамилия)* |

Руководитель образовательной программы

| | | |
|---|---|---|
| преподаватель СПК | | Чудайкин АО |
| *(должность)* | *(подпись)* | *(Ф.И.О)* |

Эксперт

| | | |
|---|---|---|
| директор ООО ПК „ТЕХСЕРВИС" | | Коноплов В.С. |
| *(место работы)* | *(подпись)* | *(Ф.И.О)* |

М.П.
организации