

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Воронежский государственный технический университет»



УТВЕРЖДАЮ

**и.о. декана факультета
Красникова А.В.**

«30» августа 2017 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины**

«Социология управления»

**Направление подготовки 27.04.06 ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ
НАУКОЕМКИМИ ПРОИЗВОДСТВАМИ**

Магистерская программа Менеджмент наукоемкого производства

Квалификация выпускника магистр

Нормативный период обучения 2 года

Форма обучения очная

Год начала подготовки 2017

Автор программы

_____/Родионова В.Н./

Заведующий кафедрой
Экономики и управления на
предприятии
машиностроения

_____/Туровец О.Г./

Руководитель ОПОП

_____/Туровец О.Г./

Воронеж 2017

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели дисциплины

развитие личностных качеств и формирование профессиональных компетенций в области социологии управления, как отрасли знания, изучающей процессы и механизмы управления в контексте социальных отношений и взаимодействий индивидов и социальных групп, а также развития творческого подхода к решению проблем социального управления, связанных с реализацией задач создания наукоемких производств

1.2. Задачи освоения дисциплины

- изучение теоретических и методологических основ социологии управления, усвоение базовых категорий социального управления
- овладение методами социального управления, принципами и методами управления коллективом
- развитие навыков применения методов социального прогнозирования и проектирования социальных объектов, процессов и явлений

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Социология управления» относится к дисциплинам базовой части блока Б1.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Процесс изучения дисциплины «Социология управления» направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-2 - готовностью к кооперации с коллегами, работе в коллективе, владением принципами и методами управления коллективами

ОК-4 - готовностью и способностью анализировать психологические особенности личности и коллектива, владением знаниями и педагогическими приемами для обучения персонала

ОК-6 - владением средствами самостоятельного, методически правильного использования методов физического воспитания и самовоспитания для повышения адаптационных резервов организма, укрепления здоровья

ОПК-3 - способностью понимать основные проблемы в своей предметной области, выбирать методы и средства их решения

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции
ОК-2	Знать: - основные понятия и категории социологии управления; - законы и принципы социального управления; - модели социального управления, принципы и методы управления коллективом
	Уметь: - применять методы и технологию социального управления

	Владеть: - категорийно-понятийным аппаратом социологии управления; - принципами и методами социального управления
ОК-4	Знать: - методы сбора, анализа и оценки социальной информации в системе управления Уметь: - анализировать психологические особенности личности и коллектива
ОК-6	Знать: - методы самовоспитания для повышения адаптационных резервов организма
ОПК-3	Знать: - основные проблемы социального управления

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Социология управления» составляет 5 з.е.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий
очная форма обучения

Виды учебной работы	Всего часов	Семестры
		1
Аудиторные занятия (всего)	18	18
В том числе:		
Лекции	9	9
Практические занятия (ПЗ)	9	9
Самостоятельная работа	126	126
Курсовая работа	+	+
Часы на контроль	36	36
Виды промежуточной аттестации - экзамен	+	+
Общая трудоемкость:		
академические часы	180	180
зач.ед.	5	5

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1 Содержание разделов дисциплины и распределение трудоемкости по видам занятий
очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы	Содержание раздела	Лекц	Прак зан.	СРС	Всего, час
1	Введение в социологию управления	Развитие управленческих концепций и значение социального фактора в управлении. Понятие и содержательная структура социологии управления. Проблемное поле социологии управления. Понятия социального управления. Законы и принципы социального управления. Модели социального управления. Самостоятельное изучение. Методы сбора, анализа и оценки социальной информации в системе управления.	2	-	20	22

2	Предприятие как социальная организация	Социальная организация и социальная система. Социальная структура предприятия. Формальная и неформальная организация. Власть и лидерство. Стили руководства. Коллектив как форма социальной организации. Структура коллектива. Факторы, влияющие на развитие коллектива.	2	2	20	24
3	Социальные технологии в системе управления предприятием	Управление как социальная технология. Манипуляция и актуализация в социальном управлении. Проектирование трудового коллектива как функция социального управления. Методы управления коллективом. Анализ психологических особенностей коллектива. Коммуникации и обратная связь. Управление конфликтами. Этапы разрешения конфликтов.	2	2	20	24
4	Организационное развитие	Понятие и отличительные особенности организационного развития. Программа организационного развития. Модели организационных изменений. Гуманистический подход к пониманию личности и поведения человека. Психологические особенности личности. Управление поведением работника: социологический аспект. Самостоятельное изучение. Средства самовоспитания для повышения адаптационных резервов организма	2	2	22	26
5	Групповая работа и построение эффективных команд	Совместная деятельность и групповая работа. Роль командной работы. Определение потребностей в командной работе. Эффективность групп и команд.	1	3	22	26
Итого			9	9	126	144

5.2 Перечень практических работ

Очная форма обучения

№ п/п	Тема и содержание практического занятия	Объем часов	Виды контроля
1	Практическое занятие № 1 Развитие коллектива. Психологический климат и сплоченность коллектива. Разбор конкретной ситуации.	2	устный опрос, письменное задание
2	Практическое занятие № 2 Управление конфликтами внутри малой группы. Разбор конкретной ситуации.	2	устный опрос, письменное задание
3	Практическое занятие № 3 Управление поведением работника. Анализ психологических аспектов личности. Тест. Разбор конкретной ситуации.	2	устный опрос, письменное задание
4	Практическое занятие № 4 Управление организационными изменениями. Разбор конкретной ситуации.	2	устный опрос, письменное задание
5	Практическое занятие № 5 Оценка командной работы. Разбор конкретной ситуации.	1	устный опрос, письменное задание
Итого		9	

5.3 Перечень лабораторных работ

Не предусмотрено учебным планом

6. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ (РАБОТ) И КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

В соответствии с учебным планом освоение дисциплины предусматривает выполнение курсовой работы в 1 семестре для очной формы обучения.

Примерная тематика курсовой работы:

1. Социальное управление наукоемким предприятием.
2. Социальные технологии в системе управления производственным предприятием.
3. Социально-экономические методы управления наукоемким предприятием.
4. Управление поведением работника: социологический анализ.
5. Ценности личности в системе управления производственным предприятием.
6. Механизмы управления социализацией личности на производстве.
7. Обучение и развитие персонала наукоемких предприятий: социологический аспект.
8. Проблемы и практика организационного развития на отечественных предприятиях.
9. Проблемы и практика управления конфликтом: социологический анализ.
10. Управление межличностным конфликтом в управленческой деятельности: социологический анализ.
11. Социальное стимулирование персонала наукоемких производств.
12. Социальное прогнозирование развития производственного предприятия.
13. Культура управления наукоемким предприятием: социологический анализ.
14. Управление межгрупповым конфликтом: социологический анализ.
15. Технология работы под давлением: социологический анализ.
16. Проблемы и практика мотивации трудовой деятельности.

Задачи, решаемые при выполнении курсовой работы:

- изучение литературы, нормативно-правовых актов, справочных, научных, документальных и других источников по избранной проблеме, включая зарубежные;
- самостоятельный анализ основных концепций, положений по изучаемой теме;
- четкое, последовательное изложение своих взглядов при анализе рассматриваемой проблемы. Творческое применение полученных на занятиях знаний, умение связывать их с практикой;
- изучение практического опыта по избранной теме, широкое использование и анализ документов, фактологического материала, характеризующего рассматриваемую проблему в конкретном объекте исследования.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

7.1.1 Этап текущего контроля

Результаты текущего контроля знаний и межсессионной аттестации оцениваются по следующей системе:

«аттестован»;

«не аттестован».

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции	Критерии оценивания	Аттестован	Не аттестован
ОК-2	Знать: основные понятия и категории социологии управления; законы и принципы социального управления; модели социального управления, принципы и методы управления коллективом	Активная работа на практических занятиях, ответы на теоретические вопросы коллоквиума	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	Уметь: применять методы и технологию социального управления	Решение стандартных задач. Выполнение самостоятельной работы	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	Владеть: категорийно-понятийным аппаратом социологии управления; принципами и методами социального управления	Выполнение самостоятельной работы. Решение кейсов. Выполнение курсовой работы	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
ОК-4	Знать: методы сбора, анализа и оценки социальной информации в системе управления	Активная работа на практических занятиях, ответы на теоретические вопросы коллоквиума	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	Уметь: анализировать психологические особенности личности и коллектива	Решение стандартных задач. Выполнение самостоятельной работы	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
ОК-6	Знать: методы самовоспитания для повышения адаптационных резервов организма	Активная работа на практических занятиях, ответы на теоретические вопросы коллоквиума	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
ОПК-3	Знать: основные проблемы социального управления	Активная работа на практических занятиях, ответы на теоретические вопросы коллоквиума	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах

7.1.2 Этап промежуточного контроля знаний

Результаты промежуточного контроля знаний оцениваются в 1 семестре для очной формы обучения по четырехбалльной системе:

«отлично»;

«хорошо»;

«удовлетворительно»;

«неудовлетворительно».

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции	Критерии оценивания	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неудовл.
ОК-2	Знать: основные понятия и категории социологии управления; законы и принципы социального управления; модели социального управления, принципы и методы управления коллективом	Ответы на теоретические вопросы	Владеет знаниями предмета в полном объеме	Владеет знаниями дисциплины почти в полном объеме вопроса	Владеет основным объемом знаний по вопросу	Не освоил обязательного минимума знаний по вопросу
	Уметь: применять методы и технологию социального управления	Решение стандартных практических задач	Задачи решены в полном объеме и получены верные ответы	Продемонстрирован верный ход решения всех, но не получен верный ответ во всех задачах	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
	Владеть: категорийно-понятийным аппаратом социологии управления; принципами и методами социального управления	Решение прикладных задач в конкретной предметной области	Задачи решены в полном объеме и получены верные ответы	Продемонстрирован верный ход решения всех, но не получен верный ответ во всех задачах	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
ОК-4	Знать: методы сбора, анализа и оценки социальной информации в системе управления	Ответы на теоретические вопросы	Владеет знаниями предмета в полном объеме	Владеет знаниями дисциплины почти в полном объеме вопроса	Владеет основным объемом знаний по вопросу	Не освоил обязательного минимума знаний по вопросу
	Уметь: анализировать психологические особенности личности и коллектива	Решение стандартных практических задач	Задачи решены в полном объеме и получены верные ответы	Продемонстрирован верный ход решения всех, но не получен верный ответ во всех задачах	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
ОК-6	Знать: методы самовоспитания для повышения адаптационных резервов организма	Ответы на теоретические вопросы	Владеет знаниями предмета в полном объеме	Владеет знаниями дисциплины почти в полном объеме вопроса	Владеет основным объемом знаний по вопросу	Не освоил обязательного минимума знаний по вопросу
ОПК-3	Знать: основные проблемы социального управления	Ответы на теоретические вопросы	Владеет знаниями предмета в полном объеме	Владеет знаниями дисциплины почти в полном объеме вопроса	Владеет основным объемом знаний по вопросу	Не освоил обязательного минимума знаний по вопросу

7.2 Примерный перечень оценочных средств (типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)

7.2.1 Примерный перечень заданий для подготовки к тестированию

1. *Управление в социологической науке определяется как:*

- а) работа всего персонала организации;
- б) **целенаправленное воздействие;**

- в) принцип согласования отношений между группами;
- г) открытая динамическая система.

2. Как в социологии управления понимается «субъект управления»:

- а) индивид (или группа), оказывающий целенаправленное воздействие на других людей;**
- б) действия отдельного индивида или группы;
- в) индивид (или группа), на которого оказывается целенаправленное воздействие;
- г) самоуправление.

3. Социальное управление определяется как:

- а) особый вид социальной деятельности;**
- б) принцип воздействия человека на биологический организм;
- в) воздействие на природу;
- г) целенаправленное изменение образа жизни социальных групп.

4. Методами социального управления являются:

- а) совокупность средств воздействия управляющего субъекта на объект управления для достижения определенных социальных целей;**
- б) теоретически выстроенная совокупность представлений о том, как должна выглядеть система управления, как она должна воздействовать на объект управления;
- в) основополагающие идеи и правила поведения руководителей по осуществлению управленческих функций;
- г) скрытое управление.

5. Какая модель социального управления определяется как расположение элементов системы по вертикали?

- а) координация;
- б) регламентация;
- в) реординация;
- г) субординация.**

6. Какой метод не относится к основополагающим в системе организации социального управления:

- а) метод принуждения;
- б) метод убеждения;
- в) метод эксперимента.**

7. Выберите наиболее полное и правильное определение власти:

- а) это целенаправленное воздействие одного человека на другого;
- б) это способность индивида оказывать воздействие на деятельность и поведение людей в соответствии со своей волей;**
- в) это принудительное влияние.

8. Какое из предложенных определений соответствует понятию «авторитет»:

- а) особый вид отношений между руководителем и подчиненным;
- б) должностная позиция руководителя;
- в) способность влиять на деятельность или поведение людей без принуждения;**

г) некоторое обязательное условие успешной работы подчиненных.

9. Какое из перечисленных поведенческих особенностей относится к явлению конформизма:

а) устойчивость к групповому давлению;

б) отсутствие собственной позиции, некритическое следование образцу, обладающему наибольшей силой давления;

в) полное отрицание общества, его норм и мнений;

г) сознательное самоопределение в группе.

10. Назовите автора концепции идеальной бюрократии:

а) Фредерик Тейлор;

б) Анри Файоль;

в) Макс Вебер;

г) Огюст Конт.

7.2.2 Примерный перечень заданий для решения стандартных задач

Задача 1.

Вас назначают руководителем производственного отдела, в котором специалисты не привыкли работать в полную силу, предоставлены сами себе, в штыки воспринимают попытки изменить характер их работы. Что Вы как руководитель будете делать?

Задание: определите необходимые действия, предпринимаемые менеджером, и кратко обоснуйте их последовательность.

Задача 2.

Однажды вы оказались участником дискуссии нескольких руководителей производства о том, как лучше обращаться с подчиненными. Было высказано несколько точек зрения:

- Чтобы подчиненный хорошо работал, нужно подходить к нему индивидуально, учитывать особенности его личности.

- Все это мелочи. Главное в оценке людей — это их деловые качества, исполнительность. Каждый должен делать то, что ему положено.

- Я считаю, что успеха в руководстве можно добиться лишь в том случае, если подчиненные доверяют своему руководителю, уважают его.

- Это правильно, но все же лучшими стимулами в работе являются четкий приказ, приличная зарплата, заслуженная премия.

Ваше мнение? Какая из этих точек зрения вам ближе?

Задание: выскажите и обоснуйте свою точку зрения на данную ситуацию.

Задача 3.

Руководитель постоянно находит в работе подчиненного погрешности и ошибки. Несмотря на то, что работы выполнена на 99 % и сделана очень хорошо, обвиняет подчиненного в провале всего задания. Сотрудник

чувствует себя виноватым, начинает извиняться, и у него формируется комплекс невозможности выполнить работу по требованию руководителя.

Задание: определите верную стратегию разрешения конфликтной ситуации.

Задача 4.

Трудовые коллективы со сходными существенными чертами и сходной социальной структурой образуют различные в социальном отношении типы. «Нарисуйте социальный портрет коллектива, в котором вы работаете или проходили практику».

Задача 5.

Ваш непосредственный начальник, минуя вас, дает срочное задание вашему подчиненному, который уже занят выполнением вашего ответственного задания. Вы и ваш начальник считаете свои задания неотложными.

Выберите наиболее приемлемый для вас вариант решения:

а) не оспаривая задание начальника, буду строго придерживаться должностной субординации, предложу подчиненному отложить выполнение текущей работы;

б) все зависит от того, насколько для меня авторитетен начальник;

в) выражу подчиненному свое несогласие с заданием начальника, предупрежу его, что впредь в подобных случаях буду отменять задания, поручаемые ему без согласия со мной;

г) в интересах дела предложу подчиненному выполнить начатую работу.

7.2.3 Примерный перечень заданий для решения прикладных задач

Задача 1.

Составьте краткую характеристику социальной среды управления предприятием (опишите ее характеристику и функции).

Задача 2.

Составьте анкету, направленную на удовлетворенность людей работой (учебой). Отметьте самые значительные моменты.

Задача 3.

Определите тип ориентации руководителя при выборе конкретного кандидата на должность своего заместителя. Каждый претендент отличается следующими качествами.

А. Стремится прежде всего к тому, чтобы наладить доброжелательные товарищеские отношения в коллективе, создать на работе атмосферу взаимного доверия и дружеского расположения, предпочитает избегать конфликтов, что не всеми понимается правильно.

Б. Часто предпочитает в интересах дела идти на обострение отношения

«невзирая на лица», отличается повышенным чувством ответственности за порученное дело.

В. Предпочитает работать строго по правилам, всегда аккуратен в выполнении своих должностных обязанностей, требователен к подчиненным.

Г. Отличается напористостью, личной заинтересованностью в работе, сосредоточен на достижении своей цели, всегда стремится довести дело до конца, не придает большого значения возможным осложнениям во взаимоотношениях с подчиненными.

Задача 4.

Ваши заместители и другие подчиненные выполняют полученные задания не так, как это сделали бы вы, на ваши замечания не реагируют, продолжая работать по-своему.

Как поступать в этом случае?

Задача 5.

Группа работников либо один из них в грубой форме высказали несогласие и даже недовольство вашими распорядительными действиями. Что следует предпринять?

7.2.4 Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету

Не предусмотрено учебным планом

7.2.5 Примерный перечень вопросов для подготовки к экзамену

1. Управление как социальное явление, основные характеристики.
2. Кризис индустриальной парадигмы управления.
3. Социологизация управления. Технократизм и социократизм в управлении.
4. Эволюция отечественных и зарубежных социологических концепций управления.
5. Предпосылки становления социологии управления.
6. Социология управления как отраслевая научная дисциплина.
7. Объект, предмет и методы социологии управления.
8. Задачи и функции социологии управления.
9. Категории социологии управления.
10. Социальная среда управления, ее фундаментальные характеристики.
11. Культура управления. Влияние управленческой культуры на поведение людей.
12. Поведенческая и деятельностная парадигмы управления.
13. Управленческое поведение, его функции. Модели и матрицы поведения.
14. Факторы, детерминирующие управленческое поведение индивидов в социальных институтах и организациях.
15. Управленческая деятельность, ее признаки и структура.
16. Социальная эффективность (оценка эффективности и качества) управленческой деятельности.
17. Управленческий процесс как особый тип социального взаимодействия.
18. Социальная организация как объект и субъект управленческой деятельности.
19. Виды социальных организаций. Организации мобилизационного типа.
20. Социальные функции государства. Вызовы и ответы. Социальная мобилизация.
21. Организационные изменения и организационное развитие. Жизненные циклы

организации.

22. Организационная культура, ее типы.
23. Риски и кризисы организационного развития.
24. Кризисное управление и управленческие конфликты.
25. Ценности, мотивы и ориентации личности в системе управления.
26. Управленческий труд. Бюрократия. М.Вебер.
27. Руководство и лидерство.
28. Стили, модели и техники руководства.
29. Управленческая команда.
30. Управление персоналом: понятие, структура, функции в управлении

организацией.

31. Контроль и оценка персонала организации.
32. Механизмы отбора и подготовки персонала.
33. Методы мотивации персонала.
34. Девиация в системе социального управления.
35. Неформальные отношения в ситуациях управленческого взаимодействия.
36. Управленцы как социально-профессиональная общность.
37. Российская модель управления, ее основные характеристики.
38. Проблемы институализации управления в России.
39. Чиновник и бюрократ в российском государственном управлении.
40. Формы заимствования и способы адаптации опыта управления.
41. Социальные технологии в системе управления.
42. Манипуляция и актуализация в социальном управлении.
43. Социальная программа как область реализации управленческих ресурсов.
44. Общественное мнение как ресурс управления.
45. Сущность, уровни и типы социального прогнозирования.
46. Управление и проблемные (риски, кризисы) социальные ситуации.
47. Социологическая экспертиза в управлении.
48. Предельно-критические показатели социальных изменений и задачи управления.
49. Социальное (антикризисное) планирование как механизм комплексного решения проблем социального развития.
50. Методы сбора, анализа и оценки социальной информации в системе управления.

7.2.6. Методика выставления оценки при проведении промежуточной аттестации

Экзамен проводится по билетам, каждый из которых содержит 2 теоретических вопроса, 1 стандартную и 1 прикладную задачу. Каждый правильный ответ на вопрос и правильное решение задачи оценивается 5 баллами. Максимальное количество набранных баллов – 20.

1. Оценка «Неудовлетворительно» ставится в случае, если студент набрал менее 6 баллов.

2. Оценка «Удовлетворительно» ставится в случае, если студент набрал от 6 до 10 баллов

3. Оценка «Хорошо» ставится в случае, если студент набрал от 11 до 15 баллов.

4. Оценка «Отлично» ставится, если студент набрал от 16 до 20 баллов.)

7.2.7 Паспорт оценочных материалов

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	Социология управления как отраслевая наука	ОК-2, ОК-4, ОК-6, ОПК-3	Устный опрос, тест, требования к курсовой работе
2	Сущность и содержание социального управления	ОК-2, ОК-4, ОК-6, ОПК-3	Устный опрос, тест, требования к курсовой работе
3	Социальные технологии в системе управления	ОК-2, ОК-4, ОК-6, ОПК-3	Устный опрос, тест, требования к курсовой работе
4	Руководитель в системе управления	ОК-2, ОК-4, ОК-6, ОПК-3	Устный опрос, тест, требования к курсовой работе
5	Исследования перспектив социальных систем	ОК-2, ОК-4, ОК-6, ОПК-3	Устный опрос, тест, требования к курсовой работе
6	Социальное планирование и проектирование	ОК-2, ОК-4, ОК-6, ОПК-3	Устный опрос, тест, требования к курсовой работе

7.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Тестирование осуществляется, либо при помощи компьютерной системы тестирования, либо с использованием выданных тест-заданий на бумажном носителе. Время тестирования 30 мин. Затем осуществляется проверка теста экзаменатором и выставляется оценка согласно методики выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

Решение стандартных задач осуществляется, либо при помощи компьютерной системы тестирования, либо с использованием выданных задач на бумажном носителе. Время решения задач 30 мин. Затем осуществляется проверка решения задач экзаменатором и выставляется оценка, согласно методики выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

Решение прикладных задач осуществляется, либо при помощи компьютерной системы тестирования, либо с использованием выданных задач на бумажном носителе. Время решения задач 30 мин. Затем осуществляется проверка решения задач экзаменатором и выставляется оценка, согласно методики выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

Защита курсовой работы, курсового проекта или отчета по всем видам практик осуществляется согласно требованиям, предъявляемым к работе, описанным в методических материалах. Примерное время защиты на одного студента составляет 20 мин.

8 УЧЕБНО МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ)

8.1 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Белозор Ф.И. Социология управления [Электронный ресурс] : учебное пособие. Электрон. текстовые данные. Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2012. 560 с. — 978-5-903802-14-2. Режим доступа:

<http://www.iprbookshop.ru/8235.html>

2. Майорова Н.В. и др. Социология управления [Электронный ресурс] : учебное пособие. Электрон. текстовые данные. Воронеж: Научная книга, 2011. 403 с. — 2227-8397. Режим доступа:

<http://www.iprbookshop.ru/29273.html>

3. Ефименко А.З. Социология управления. Часть 1 [Электронный ресурс] : учебное пособие. Электрон. текстовые данные. М. : Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2015. 240 с. — 978-5-7264-1006-7. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30446.html>

4. Ефименко А.З. Социология управления. Часть 2 [Электронный ресурс] : учебное пособие. Электрон. текстовые данные. М. : Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2015. 160 с. — 978-5-7264-1007-4. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30447.html>

8.2 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

Комплект лицензионного программного обеспечения:

1. Академическая лицензия на использование программного обеспечения Microsoft Office;

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- <http://uptp.ru/> - журнал «Проблемы теории и практики управления».
- <http://mevriz.ru/> - журнал «Менеджмент в России и за рубежом».
- <http://top-personal.ru> - журнал «Управление персоналом»
- <http://sociologica.hse.ru> - журнал «Социологическое обозрение»
- <https://www.isras.ru> - журнал «Социологический журнал»
- <http://www.ecsocman.edu.ru/> - Федеральный образовательный портал: Экономика. Социология. Менеджмент.
- <http://www.aup.ru> – Административно – управленческий портал: менеджмент и маркетинг в бизнесе.
- <https://www.socioline.ru/> - учебники, монографии по социологии.
- <http://www.iprbooks.ru> – ЭБС-IPRbooks.
- <http://www.elibrary.ru> – научная электронная библиотека elibrary.

Информационно-справочные системы:

Справочная Правовая Система Консультант Плюс.

Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ».

Современные профессиональные базы данных:

– Федеральный портал «Российское образование» – <http://www.edu.ru>

– Информационная система «Единое окно доступа к образовательным

ресурсам» – <http://window.edu.ru>

– Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов – <http://school-collection.edu.ru>

– Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – <http://fcior.edu.ru>

– Российский портал развития – <http://window.edu.ru/resource/154/49154>

- База открытых данных Минтруда - <https://rosmintrud.ru/>

- Институт социологии Российской академии наук: официальный сайт - <https://www.isras.ru/>.

- Единый архив экономических и социологических данных - <https://www.sophist.hse.ru/>

9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Лекционная аудитория, оснащённая мультимедийным оборудованием (проектор, экран, звуковоспроизводящее оборудование), обеспечивающим демонстрацию (воспроизведение) мультимедиа-материалов

Аудитории для практических занятий, оснащенные:

- мультимедийным оборудованием (проектор, экран, звуковоспроизводящее оборудование), обеспечивающим демонстрацию (воспроизведение) мультимедиа-материалов

- интерактивными информационными средствами;

- компьютерной техникой с подключением к сети Интернет

Аудитории для лабораторных работ, оснащенные:

- компьютерной техникой с подключением к сети Интернет;

- прикладными программными продуктами для проведения лабораторных работ.

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

По дисциплине «Социология управления» читаются лекции, проводятся практические занятия, выполняется курсовая работа.

Основой изучения дисциплины являются лекции, на которых излагаются наиболее существенные и трудные вопросы, а также вопросы, не нашедшие отражения в учебной литературе.

Практические занятия направлены на приобретение практических навыков социального управления, применения принципов и методов управления коллективом. Занятия проводятся путем решения конкретных задач в аудитории.

Методика выполнения курсовой работы изложена в учебно-методическом пособии. Выполнять этапы курсовой работы должны своевременно и в установленные сроки.

Контроль усвоения материала дисциплины производится проверкой курсовой работы, защитой курсовой работы.

Вид учебных занятий	Деятельность студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначение вопросов, терминов, материала, которые вызывают трудности, поиск ответов в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на лекции или на практическом занятии.
Практическое занятие	Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, выполнение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа студентов способствует глубокому усвоению учебного материала и развитию навыков самообразования. Самостоятельная работа предполагает следующие составляющие: <ul style="list-style-type: none"> - работа с текстами: учебниками, справочниками, дополнительной литературой, а также проработка конспектов лекций; - выполнение домашних заданий и расчетов; - работа над темами для самостоятельного изучения; - участие в работе студенческих научных конференций, олимпиад; - подготовка к промежуточной аттестации.
Подготовка к промежуточной аттестации	Готовиться к промежуточной аттестации следует систематически, в течение всего семестра. Интенсивная подготовка должна начаться не позднее, чем за месяц-полтора до промежуточной аттестации. Данные перед экзаменом три дня эффективнее всего использовать для повторения и систематизации материала.