

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Воронежский государственный технический университет»

Утверждено

В составе образовательной программы
Учебно-методическим советом ВГТУ
28. 04. 2022 г протокол № 2.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

профессионального модуля

**ПМ.02 Участие в организации производственной
деятельности структурного подразделения**

Специальность: 15.02.08 Технология машиностроения

Квалификация выпускника: Техник

Нормативный срок обучения: 3 года 10 месяцев **на базе** основного
общего образования

Форма обучения: очная

Год начала подготовки: 2021

Программа обсуждена и актуализирована на заседании методического
совета СПК

«18» 02. 2022 года Протокол № 6

Председатель методического совета СПК  Сергеева С. И.

Программа одобрена на заседании педагогического совета СПК

«25» 02. 2022 года Протокол № 6

Председатель педагогического совета СПК  Дегтев Д.Н.

2022

Программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования

15.02.08 Технология машиностроения

Утвержденным приказом Минобрнауки России от 18.04.2014г. №350

Организация-разработчик: ВГТУ

Разработчики:

Демихова Ирина Владимировна,

Преподаватель высшей квалификационной категории

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Согласовано с представителем работодателей, организациями:

Главный специалист по технике
ООО «Предприятие «Надежда»

Д.В. Белопотапов



СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	13
5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	16

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения

1.1 Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО в соответствии с ФГОС по специальности СПО 15.02.08 Технология машиностроения, входящей в состав укрупненной группы специальностей 15.00.00 Машиностроение в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК2.1 Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения.

ПК2.2 Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.

ПК2.3 Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения.

Программа может быть использована в дополнительном профессиональном образовании работников в области машиностроения и металлообработки при наличии основного и среднего (полного) общего образования.

Опыт работы не требуется.

1.2 Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Профессиональный модуль «Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения» относится к дисциплинам профессионального цикла учебного плана.

1.3 Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

Целью изучения данного профессионального модуля является овладение видом профессиональной деятельности: «Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен уметь:

- У1 рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда;
- У2 рассчитывать показатели, характеризующие эффективность организации основного и вспомогательного оборудования;
- У3 принимать и реализовывать управленческие решения;

- У4 мотивировать работников на решение производственных задач;
- У5 управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками;

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен **знать:**

- З1 особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- З2 принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов;
- З3 принципы делового общения в коллективе.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен **иметь практический опыт:**

- П1 участия в планировании и организации работы структурного подразделения;
- П2 участия в руководстве работой структурного подразделения;
- П3 участия в анализе процесса и результатов деятельности подразделения;

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Всего 166 часов

максимальной учебной нагрузки обучающегося 114 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 112 часов;
консультации 2 часа;

самостоятельной работы обучающегося - 52 часов.

Учебной и производственной практики - 36 часов.

В том числе часов вариативной части: 80 часов.

Объем практической подготовки - 166 часов.

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности *Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения*, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно – коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ПК 2.1	Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения
ПК 2.2	Участвовать в руководстве работой структурного подразделения
ПК 2.3	Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	В том числе в форме практической подготовки	Объем времени, отведенный на освоение профессионального модуля (курсов)						Практика	
				Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Консультации	Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
				Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3		4	5	6		7	8	9	10
ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	МДК02.01 Планирование и организация работы структурного подразделения	96	96	64	16	24	1	31	10	0	0
	МДК02.02 Управление структурными подразделениями организации	70	70	48	24		1	21		0	0
	ПП02.01 Организационно-экономическая, часов	36	36							36	
	Всего:	196	196	112	40	24	2	51	0	0	36

3.2 Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
МДК 02.01 Планирование и организация работы структурного подразделения		96	
Тема 1 Планирование как вид управленческой деятельности	Содержание учебного материала		1
	Взаимосвязь планирования и управления. Планирование как вид управленческой деятельности	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
изучение учебного/теоретического материала (по конспектам лекций), изучение основной и дополнительной литературы	1		
подготовка к контрольной работе	0,5		
Тема 2 Виды и методы планирования	Содержание учебного материала		
	Виды планирования: перспективное, текущее, индикативное; стратегическое, тактическое, оперативно-производственное. Методы планирования: балансовый, расчетно-аналитический, экономико-математический, графоаналитический и программно-целевой	2	
	Контрольная работа		
	Контрольная работа по темам 1 и 2	1	
	Самостоятельная работа обучающихся		
изучение учебного/теоретического материала (по конспектам лекций), изучение основной и дополнительной литературы	1		
подготовка к контрольной работе	1		
Тема 3 Бизнес-планирование	Содержание учебного материала		2
	Бизнес-планирование как элемент экономической политики организации. Структура и функции бизнес-плана.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
изучение учебного/теоретического материала (по конспектам лекций), изучение основной и дополнительной литературы	1		
подготовка к контрольной работе	0,5		
Тема 4 Технология бизнес-планирования	Содержание учебного материала		
	Организация процесса бизнес планирования.	2	
	Практическое занятие		
	Расчет и анализ основных показателей плана производства	4	
	Контрольная работа		
Контрольная работа по темам 3 и 4	1		

	Самостоятельная работа обучающихся		
	изучение учебного/теоретического материала (по конспектам лекций), изучение основной и дополнительной литературы	1	
	подготовка к контрольной работе	1	
	подготовка к практическим занятиям	1	
Тема 5 Внутрипроизводственное планирование	Содержание учебного материала		
	Система внутрипроизводственного планирования.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	изучение учебного/теоретического материала (по конспектам лекций), изучение основной и дополнительной литературы	1	3
	подготовка к контрольной работе	0,5	
Тема 6 Взаимосвязь плана предприятия и цеха	Содержание учебного материала		
	Планы производства, расчет производственной мощности и планирование ее использования.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	изучение учебного/теоретического материала (по конспектам лекций), изучение основной и дополнительной литературы	1	
	подготовка к контрольной работе	0,5	
Тема 7 Планирование технического развития и организации производства	Содержание учебного материала		
	Планирование потребности в материальных и иных ресурсах. Планирование фонда заработной платы. Планирование себестоимости продукции. Механизм ценообразования. Планирование прибыли и рентабельности. Финансовый план.	2	
	Практическое занятие		
	Финансовый план структурного подразделения	4	
	Контрольная работа		
	Контрольная работа по темам 5 - 7	1	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	изучение учебного/теоретического материала (по конспектам лекций), изучение основной и дополнительной литературы	1	
	подготовка к контрольной работе	1	
	подготовка к практическим занятиям	1	
Тема 8 Организация оперативного планирования деятельности структурного подразделения	Содержание учебного материала		
	Место оперативно-производственного планирования в системе внутризаводского планирования	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	изучение учебного/теоретического материала (по конспектам лекций), изучение основной и дополнительной литературы	1	
	подготовка к контрольной работе	0,5	
Тема 9 Календарные системы планирования	Содержание учебного материала		

	Задачи календарного планирования и его системы: позаказная, комплектная, планирование «на склад», по ритму выпуска. Структура системы календарно-плановых нормативов по типам производства. Нормативные расчеты периодичности производства и размеров партии и длительности производственного цикла.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	изучение учебного/теоретического материала (по конспектам лекций), изучение основной и дополнительной литературы	1	
	подготовка к контрольной работе	0,5	
Тема 10 Производственная программа и оперативное планирование	Содержание учебного материала		
	Распределение производственной программы по цехам, участкам и отрезкам планового периода. Оперативное планирование в серийном, массовом и единичном производстве. Текущий контроль и регулирование производства (производственное диспетчирование). Объекты диспетчерского контроля и регулирования.	2	
	Практические занятия		
	Оперативное планирование поточно-массового производства	4	
	Оперативное планирование серийного производства	4	
	Контрольная работа		
	Контрольная работа по темам 8 - 10	1	
	Самостоятельная работа обучающихся		
изучение учебного/теоретического материала (по конспектам лекций), изучение основной и дополнительной литературы	1		
подготовка к контрольной работе	1		
подготовка к практическим занятиям	2		
Примерная тематика курсовых работ			
Расчет технико-экономических показателей участка механической обработки деталей		24	
Расчет технико-экономических показателей сборочного участка механического цеха			
Планируемые виды работ при организации практической подготовки		<u>96</u>	
Самостоятельная работа над курсовой работой		10	
Консультация		1	

МДК 02.02 Управление структурными подразделениями организации			
Тема 1 Менеджмент: сущность и характерные черты	Содержание учебного материала		
	Понятие менеджмента и его содержание. Цикл менеджмента – основа управленческой деятельности. Основные методы управления, их достоинства и недостатки. История развития менеджмента как науки. Основные подходы менеджмента	2	1
	Самостоятельная работа обучающихся		

	изучение учебного/теоретического материала (по конспектам лекций), изучение основной и дополнительной литературы подготовка к контрольной работе	1 1	
Тема 2 Руководство и лидерство	Содержание учебного материала	1	
	Менеджер и его основные функции. Особенности управленческого труда. Власть и влияние. Виды власти и формы влияния. Основные подходы в теории лидерства, их особенности. Стили руководства. Двухмерная трактовка стилей «Управленческая решетка».		
	Самостоятельная работа обучающихся		
	изучение учебного/теоретического материала (по конспектам лекций), изучение основной и дополнительной литературы подготовка к контрольной работе	1 1	
Тема 3 Организация как объект менеджмента	Содержание учебного материала	2	1
	Организация как объект менеджмента. Жизненный цикл организации. Формальные и неформальные организации. Особенности управления неформальными группами. Внутренняя среда организации. Организационная структура: понятие, основные элементы. Типы структур управления, их характеристика, преимущества и недостатки. Делегирование полномочий. Централизованные и децентрализованные организации. Внешняя среда организации.		
	Контрольная работа		
	Контрольная работа по темам 1-3	1	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	изучение учебного/теоретического материала (по конспектам лекций), изучение основной и дополнительной литературы подготовка к контрольной работе	1 1	
Тема 4 Основы теории принятия решений	Содержание учебного материала	2	3
	Управленческое решение: понятие и роль в процессе менеджмента. Классификация управленческих решений. Методы принятия управленческих решений. Процесс принятия рациональных управленческих решений.		
	Практическое занятие		
	Анализ алгоритма принятия управленческих решений	4	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	изучение учебного/теоретического материала (по конспектам лекций), изучение основной и дополнительной литературы подготовка к практическим занятиям	1 1	
Тема 5 Система мотивации труда	Содержание учебного материала	2	2
	Мотивация деятельности: понятие, сущность, типы. Потребности и мотивация. Процесс мотивации деятельности. Содержательные и процессуальные теории мотивации. Способы воздействия на исполнителей и основные направления деятельности руководителя, способствующие повышению эффективности их труда. Индивидуальная и групповая мотивация.		
	Практическое занятие		
	Анализ системы мотивации, действующей на предприятии (в цехе)	4	

	Самостоятельная работа обучающихся		
	изучение учебного/теоретического материала (по конспектам лекций), изучение основной и дополнительной литературы	1	
	подготовка к практическим занятиям	1	
Тема 6 Контроль и его виды	Содержание учебного материала	2	1
	Контроль: понятие, сущность, этапы контроля. Виды контроля. Технология и правила эффективного контроля. Сопротивление контролю: основные причины.		
	Практическое занятие		
	Анализ организации и методики проведения контроля на предприятии	4	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	изучение учебного/теоретического материала (по конспектам лекций), изучение основной и дополнительной литературы	1	
	подготовка к практическим занятиям	1	
Тема 7 Коммуникации в управлении	Содержание учебного материала	2	1
	Информация в менеджменте и ее виды. Коммуникация: понятие и ее роль в менеджменте. Процесс коммуникации: понятие, основные элементы. Виды коммуникаций. Способы совершенствования коммуникаций в организации.		
	Самостоятельная работа обучающихся		
	изучение учебного/теоретического материала (по конспектам лекций), изучение основной и дополнительной литературы	1	
Тема 8 Деловое общение	Содержание учебного материала	2	2
	Деловое общение: понятие, основные формы и фазы. Деловые беседы и совещания: понятие, характеристика, подготовка и проведение. Абстрактные типы собеседников. Факторы повышения эффективности делового общения.		
	Самостоятельная работа обучающихся		
	изучение учебного/теоретического материала (по конспектам лекций), изучение основной и дополнительной литературы	1	
Тема 9 Управленческое общение	Содержание учебного материала	2	2
	Управленческое общение: понятие, функции, назначение. Условия эффективного общения. Два закона управленческого общения. «Шкала отношений». Психологические приемы достижения расположения подчиненных (аттракция). Правила устного распоряжения		
	Практическое занятие		
	Отработка основных приемов управленческого общения	4	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	изучение учебного/теоретического материала (по конспектам лекций), изучение основной и дополнительной литературы	1	
	подготовка к практическим занятиям	1	
Тема 10 Управление конфликтами и стрессами	Содержание учебного материала	2	2

	Конфликты в коллективе как органическая составляющая жизни организации. Функции конфликтов. Причины, виды и типы конфликтов. Стадии развития конфликта. Последствия конфликтов: функциональные и дисфункциональные. Методы управления конфликтами. Природа и причины стрессов. Взаимосвязь конфликта и стресса. Методы снятия стресса.		
	Практическое занятие		
	Анализ конфликтных ситуаций и выработка предложений по их разрешению (на основе МКС)	4	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	изучение учебного/теоретического материала (по конспектам лекций), изучение основной и дополнительной литературы	1	
	подготовка к практическим занятиям	1	
Тема 11 Управление рисками	Содержание учебного материала		
	Понятие рисков и их классификация. Компоненты процесса управления рисками. Основные принципы и методы управления рисками. Процесс оценки рисков и его основные этапы.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся		
	изучение учебного/теоретического материала (по конспектам лекций), изучение основной и дополнительной литературы	1	
Тема 12 Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	Содержание учебного материала		
	Основные причины неэффективного использования рабочего времени. Способы улучшения использования рабочего времени. Улучшение условий и режима работы. Рабочее место, его эргономические характеристики. Необходимость и способы собственной мотивации. Самообразование.	2	3
	Практическое занятие		
	Анализ использования рабочего времени руководителя	4	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	изучение учебного/теоретического материала (по конспектам лекций), изучение основной и дополнительной литературы	1	
	подготовка к практическим занятиям	1	
Планируемые виды работ при организации практической подготовки		<u>70</u>	
Консультации		1	
Производственная практика (по профилю специальности) Виды работ:		36	
- изучение отчета о работе цеха за три последних года;			
- участие в планировании деятельности структурного подразделения (цеха, участка, рабочего места);			
- анализ выполнения производственных заданий;			
- расчет и анализ технико-экономических показателей работы цеха (производительность труда; фондовооруженность, фондоотдача, прибыль рентабельность, себестоимость)			
- анализ организации рабочего места основного рабочего;			
- выявление резервов повышения эффективности использования рабочего времени;			
- анализ системы мотивации деятельности применяемой в цехе			
- изучение системы контроля качества продукции			
Всего		196	

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета Экономики отрасли и менеджмента.

Оборудование учебного кабинета:

- комплекты раздаточных материалов (организационные структуры реальных предприятий и их подразделений; должностные инструкции; положения об оплате труда и премировании работников; бизнес-планы);
- методические указания для практических занятий;
- методические указания для самостоятельной работы обучающихся;
- справочная литература;
- материалы периодических изданий по проблемам менеджмента, экономики и организации производства.

Технические средства обучения: компьютеры, принтер, мультимедийный проектор, экран.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику на предприятиях машиностроительного профиля.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест: рабочий стол и организационная и вычислительная техника.

4.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

а) Нормативно-правовые документы:

1. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2014 года № 350 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 15.02.08 Технология машиностроения»;

2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 года № 413 «об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;

3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

4. Приказ Минобрнауки России от 05 августа 2020 № 885 и Минпросвещения России от 05 августа 2020 № 390 «О практической подготовке обучающихся»;

5. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 года № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам»;

6. Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.03.2015 № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов получаемой профессии или специальности СПО».

б) Основные источники:

1. Купцова, Е. В. Бизнес-планирование: Учебник и практикум Для СПО / Купцова Е. В., Степанов А. А. - Москва: Издательство Юрайт, 2022. - 435. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-11053-1: 1009.00. URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/444382>

2. Сергеев, А. А. Бизнес-планирование: Учебник и практикум Для СПО / Сергеев А. А. - 3-е изд.; испр. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2022. - 475. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-10216-1: 1089.00. URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/442446>

3. Драчева Е.Л. Менеджмент: Учеб. пособие для учрежд. ср. проф. образования. - 4-е изд. - М.: AcademiA, 2017. - 288 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 5-7695-1909-6: 189-00.

4. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 448 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02995-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/437954>

в) Дополнительные источники:

1. Бизнес-планирование на предприятии: учебное пособие / А.В. Башкирцев, Л.Ш. Салихова, В.В. Авилова, Е.Н. Парфирьева; Министерство образования и науки РФ; Казанский национальный исследовательский технологический университет. - Казань: КНИТУ, 2017. - 160 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7882-2359-9. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500494>

2. Методические указания для практических занятий по профессиональному модулю 02 "Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения" для студентов специальности 151901 "Технология машиностроения" [Электронный ресурс] / Естественно-технический колледж; Сост.: И. В. Демихова, Е. А. Тимофеева. - Электрон. текстовые, граф. дан. (770 Кб). - Воронеж: ФГБОУ ВПО "Воронежский государственный технический университет", 2014. - 1 файл. - 00-00.

3. Методические указания по выполнению курсовой работы по ПМ Участие в организации производственной деятельности структурного

подразделения Раздел 02.01 "Планирование деятельности структурного подразделения" для студентов специальности 15.02.08 "Технология машиностроения" [Электронный ресурс] / Естественно-технический колледж; Сост. Е. А. Тимофеева. - Электрон. текстовые, граф. дан. (200 Кб). - Воронеж: ФГБОУ ВПО "Воронежский государственный технический университет", 2015. - 1 файл. - 00-00

4. Иванова, И. А. Менеджмент: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7906-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/437017>

5. Менеджмент. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02464-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/437016>

6. Методические указания для практических занятий по профессиональному модулю 02 "Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения" для студентов специальности 151901 "Технология машиностроения" [Электронный ресурс] / Естественно-технический колледж; Сост.: И. В. Демихова, Е. А. Тимофеева. - Электрон. текстовые, граф. дан. (770 Кб). - Воронеж: ФГБОУ ВПО "Воронежский государственный технический университет", 2014. - 1 файл. - 00-00.

4.2.2 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по междисциплинарному курсу, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

OS Windows 7 Pro;
MS Office 2007;
7-Zip;
Google Chrome;
PDF24 Creator

4.2.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения междисциплинарного курса:

1. Федеральный образовательный портал ЭСМ экономика, социология, менеджмент. - Электрон.дан. – Режим доступа: <http://www.ecsoman.edu.ru/>

2. Образовательные ресурсы Интернета – Менеджмент. – Электрон.дан. – Режим доступа: <http://www.alleng.ru/edu/manag.htm>

3. Электронная библиотека HR – специалистов. Ведущий портал о кадровом менеджменте. – Электрон.дан. – Режим доступа: <http://www.hrm.ru>

4. Административно-управленческий портал. Электронная библиотека экономической и деловой литературы. – Электрон.дан. – Режим доступа: <http://www.aup.ru/library>

4.3 Общие требования к организации образовательного процесса

Занятия проводятся в кабинете Экономики отрасли и менеджмента. На практические занятия группа делится на подгруппы. Для отработки практических навыков организации производственной деятельности широко используется метод конкретных ситуаций.

В процессе работы над курсовой работой обучающимся оказываются консультации.

Практика проводится на предприятиях машиностроительного профиля.

Освоению данного модуля должно предшествовать изучение дисциплины «Экономика организации и основы правового обеспечения профессиональной деятельности».

4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля **Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения и специальности «Технология машиностроения».**

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Инженерно-педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин: «Менеджмент»; «Управление персоналом»; «Экономика организации»; «Деловое общение» с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания, практический опыт)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
В результате освоения междисциплинарного курса обучающийся должен иметь практический опыт:	
П1 участия в планировании и организации работы структурного подразделения;	<ul style="list-style-type: none"> - оценка выполнения практического задания; - оценка защиты курсовой работы; - экзамен (квалификационный) по модулю - отзыв руководителя практики; - интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения профессионального модуля.
П2 участия в руководстве работой структурного подразделения;	<ul style="list-style-type: none"> - оценка выполнения практического задания; - оценка защиты курсовой работы; - экзамен (квалификационный) по модулю - отзыв руководителя практики; - интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения профессионального модуля.
П3 участия в анализе процесса и результатов деятельности подразделения;	<ul style="list-style-type: none"> - оценка выполнения практического задания; - оценка защиты курсовой работы; - экзамен (квалификационный) по модулю - отзыв руководителя практики; - интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения профессионального модуля.

В результате освоения междисциплинарного курса обучающийся должен уметь:	
У1 рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда;	<ul style="list-style-type: none"> - оценка за выполнение индивидуального задания; - оценка выполнения практического задания; - оценка защиты курсовой работы; - экзамен (квалификационный) по модулю - отзыв руководителя практики; - интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения профессионального модуля.
У2 рассчитывать показатели, характеризующие эффективность организации основного и вспомогательного оборудования;	<ul style="list-style-type: none"> - оценка за работу на практическом занятии; - оценка выполнения практического задания; - оценка защиты курсовой работы; - экзамен (квалификационный) по модулю - отзыв руководителя практики; - интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения профессионального модуля.
У3 принимать и реализовывать управленческие решения;	<ul style="list-style-type: none"> - оценка за работу на контрольно-учетном занятии; - оценка выполнения практического задания; - оценка защиты курсовой работы; - экзамен (квалификационный) по модулю - отзыв руководителя практики; - интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения профессионального модуля.
У4 мотивировать работников на решение производственных задач;	<ul style="list-style-type: none"> - оценка за выполнение группового задания (работа в малых группах); - оценка выполнения практического задания; - оценка защиты курсовой работы;

	<ul style="list-style-type: none"> - экзамен (квалификационный) по модулю - отзыв руководителя практики; - интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения профессионального модуля.
У5 управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками;	<ul style="list-style-type: none"> - оценка за выполнение тестового задания; - оценка выполнения практического задания; - оценка защиты курсовой работы; - экзамен (квалификационный) по модулю - отзыв руководителя практики; - интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения профессионального модуля.
В результате освоения междисциплинарного курса обучающийся должен знать:	
31 особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;	<ul style="list-style-type: none"> - оценка за выполнение индивидуального задания; - оценка выполнения практического задания; - оценка защиты курсовой работы; - экзамен (квалификационный) по модулю - отзыв руководителя практики; - интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения профессионального модуля.
32 принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов;	<ul style="list-style-type: none"> - оценка за выполнение тестового задания; - оценка выполнения практического задания; - оценка защиты курсовой работы; - экзамен (квалификационный) по модулю - отзыв руководителя практики; - интерпретация результатов наблюдений за деятельностью

	<i>обучающегося в процессе освоения профессионального модуля.</i>
33 принципы делового общения в коллективе.	<ul style="list-style-type: none"> - оценка за работу на контрольно-учетном занятии; - оценка выполнения практического задания; - оценка защиты курсовой работы; - экзамен (квалификационный) по модулю - отзыв руководителя практики; - интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения профессионального модуля.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения.	<ul style="list-style-type: none"> - расчет производственной программы; - расчет потребности в материальных ресурсах; - расчет фонда заработной платы; - расчет себестоимости; - распределение производственной программы по цехам, участкам и отрезкам планового периода. 	<ul style="list-style-type: none"> - оценка выполнения практического задания; - оценка защиты курсовой работы; - экзамен (квалификационный) по модулю - отзыв руководителя практики
ПК 2.2. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.	<ul style="list-style-type: none"> - принятие и реализация управленческих решений в соответствии с предложенным алгоритмом; - организация рабочего места в соответствии типовыми требованиями; - анализ учебных конфликтных ситуаций и выработка предложений по их разрешению 	<ul style="list-style-type: none"> - оценка выполнения практического задания - отзыв руководителя практики - экзамен (квалификационный) по модулю устный отчет о результатах анализа
ПК 2.3 Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения.	<ul style="list-style-type: none"> - выполнение анализа процесса и результатов деятельности подразделения (цеха либо участка) 	<ul style="list-style-type: none"> - оценка защиты курсовой работы - оценка выполнения практического задания.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны

позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрация интереса к будущей профессии (посещение занятий, своевременность выполнения домашних заданий, участие в студенческих конференциях и т.п.)	- интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения профессионального модуля
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективности и качество.	- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области разработки организации производственной деятельности структурного подразделения - демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач.	- экзамен (квалификационный) по модулю - оценка за защиту практических работ; - отзыв руководителя практики
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	- демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий; - отзыв руководителя практики
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий; - оценка за выполнение индивидуальных домашних заданий
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- демонстрация умения слушать и слышать; - готовность к сотрудничеству и компромиссу;	- интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося во

	- демонстрация умения аргументировано отстаивать свою точку зрения	время теоретических и практических занятий; - отзыв руководителя практики
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	- демонстрация готовности взять ответственность за работу подчиненных, результат выполнения задания.	-интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося во время индивидуальной и коллективной работы на практических занятиях; - отзыв руководителя практики
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	-организация самостоятельной работы: -своевременность и качество выполнения домашних заданий; подготовка сообщений, рефератов, участие в УИРС, студенческих конференциях	- оценка за домашние задания; - оценка за сделанные сообщения
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	- проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности	- интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения профессионального модуля.

Разработчик:

ФГБОУ ВО «ВГТУ», СПК
преподаватель высшей категории

 И. В. Демихова

Руководитель образовательной программы:

ФГБОУ ВО «ВГТУ», СПК
преподаватель

 Н.В. Аленькова

Эксперт:

ООО предприятие «Надежда»,
главный специалист по технике

 Д.В. Белопотапов

