

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
«Системы подготовки электронных документов»

Направление подготовки 09.03.03 Прикладная информатика

Профиль «Прикладная информатика в экономике»

Квалификация выпускника бакалавр

Нормативный период обучения 4 года

Форма обучения очная

Год начала подготовки 2018

Цель изучения дисциплины:

Подготовка студентов в области использования современных систем электронного документооборота (далее СЭД), дать представление о структуре функциональных компонентов, определить задачи СЭД и границы применимости, адекватно позиционировать СЭД и средства ее интеграции в современной IT структуре.

Задачи изучения дисциплины:

- Сформировать представление о законодательной и нормативно-методической базе электронного документооборота
- Научить создавать сложные электронные документы
- ознакомить с современными системами электронного документооборота
- Сформировать практические навыки использования современных систем электронного документооборота

Научить давать оценку возможности внедрения системы электронного документооборота в организации

Перечень формируемых компетенций:

УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

ПК-1-Способен анализировать проблемные ситуации заинтересованных лиц и разрабатывать бизнес-требования к информационной системе.

ПК-2 - Способен ставить цели создания и разрабатывать концепции информационной системы.

Общая трудоемкость дисциплины: 3 зачетные единицы

Форма итогового контроля по дисциплине: Зачет