

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Воронежский государственный технический университет»

Рассмотрена и утверждена  
на заседании ученого совета  
ФИСиС от 30.08.2017 г.  
протокол № 11

Декан факультета Инженерных систем и сооружений А.И. Колосов  
30 августа 2017 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**«Преддипломная практика»**

**Направление подготовки (специальность) 08.03.01 Строительство**

**Профиль (Специализация) Городское строительство и хозяйство**

**Квалификация (степень) выпускника бакалавр**

**Нормативный срок обучения 4 года/ 5 лет**

**Форма обучения очная/ заочная**

**Год начала подготовки 2016 г.**

Автор программы

Ходунов А.М.

Заведующий кафедрой  
Жилищно-коммунального  
хозяйства

/Яременко С.А./

Руководитель ОПОП

/Воробьева Ю.А./

**Воронеж 2017**

# 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

## 1.1. Цели преддипломной практики

Целью преддипломной практики является углубленная практическая подготовка по проектированию, планированию, организации управления и экономике производства. Изучение производственного процесса и технических достижений предприятий. Прохождение практики на инженерных должностях, работа мастером или дублером мастера.

## 1.2. Задачи преддипломной практики

Задачами практики является:

1. Сбор необходимых материалов для выполнения дипломного проекта. Для этого изучаются следующие основные источники:
  - действующая градостроительная документация по теме дипломного проекта;
  - геодезическая съемка территории в установленных руководителем практики границах и данные по геологии и гидрогеологии этой территории;
  - инвентаризационные данные по строениям, находящимся в границах заданного для дипломного проектирования участка, сведения по зеленым насаждениям, инженерному оборудованию и благоустройству;
  - характеристика пространственного положения участка, его градостроительная роль в композиции населенного места или его части;
  - природно-климатические условия района проектирования;
  - объемно-планировочные решения здания;
  - проектно-сметная документация объекта;
  - технико-экономические показатели деятельности организации;
  - методы технологии, организации и управления производством;
  - специальная и нормативно-справочная литература.
2. Сбор данных по применению САПР в градостроительном проектировании для дальнейшего использования их в дипломном проекте.

# 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРАКТИКИ

Вид практики – Производственная практика

Тип практика – Преддипломная практика

Форма проведения практики – дискретно

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Стационарная практика проводится в профильных организациях, расположенной на территории г. Воронежа.

Выездная практика проводится в местах проведения практик, расположенных вне г. Воронежа.

Способ проведения практики определяется индивидуально для каждого студента и указывается в приказе на практику.

Место проведения практики – перечень объектов для прохождения практики устанавливается на основе типовых двусторонних договоров между предприятиями (организациями) и ВУЗом или ВУЗ.

# 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Практика «Преддипломная практика» относится к вариативной части блока Б2.

#### 4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Преддипломная практика направлена на формирование следующих компетенций:

ОПК-4 владением эффективными правилами, методами и средствами сбора, обмена, хранения и обработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией

ОПК-8 умением использовать нормативные правовые документы в профессиональной деятельности

ПК-3 способностью проводить предварительное технико-экономическое обоснование проектных решений, разрабатывать проектную и рабочую техническую документацию, оформлять законченные проектно-конструкторские работы, контролировать соответствие разрабатываемых проектов и технической документации заданию, стандартам, техническим условиям и другим нормативным документам

ПК-4 способностью участвовать в проектировании и изыскании объектов профессиональной деятельности

ПК-11 владением методами осуществления инновационных идей, организации производства и эффективного руководства работой людей, подготовки документации для создания системы менеджмента качества производственного подразделения

ПК-12 способностью разрабатывать оперативные планы работы первичных производственных подразделений, вести анализ затрат и результатов производственной деятельности, составление технической документации, а также установленной отчетности по утвержденным формам

ПК-15 способностью составлять отчеты по выполненным работам, участвовать во внедрении результатов исследований и практических разработок

ПК-20 способностью осуществлять организацию и планирование технической эксплуатации зданий и сооружений, объектов жилищно-коммунального хозяйства с целью обеспечения надежности, экономичности и безопасности их функционирования

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции
ОПК-4	знать навыки работы с компьютером как средством управления информацией
	уметь хранить и обрабатывать информацию
	владеть эффективными правилами, методами и средствами сбора, обмена, хранения и обработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией
ОПК-8	знать нормативные правовые документы
	уметь использовать нормативные правовые документы в профессиональной деятельности
	владеть умением использовать нормативные правовые документы в профессиональной деятельности
ПК-3	знать стандарты, технические условия и другие нормативным документам
	уметь разрабатывать проектную и рабочую техническую документацию, оформлять законченные проектно-конструкторские работы, контролировать соответствие разрабатываемых проектов
	владеть способностью проводить предварительное технико-экономическое обоснование проектных решений
ПК-4	знать навыки работы с компьютером как средством управления информацией
	уметь проектировать объекты профессиональной деятельности
	владеть способностью участвовать в проектировании и изыскании объектов профессиональной деятельности
ПК-11	знать организацию производства и эффективного руководства работой людей
	уметь делать документацию для создания системы менеджмента качества производственного подразделения
	владеть методами осуществления инновационных идей, организации производства и эффективного руководства работой людей, подготовки документации для

ПК-12	создания системы менеджмента качества производственного подразделения
	знать планы работы первичных производственных подразделений
	уметь вести анализ затрат и результатов производственной деятельности, составление технической документации, а также установленной отчетности по утвержденным формам
ПК-15	владеть способностью разрабатывать оперативные планы работы первичных производственных подразделений, вести анализ затрат и результатов производственной деятельности, составление технической документации, а также установленной отчетности по утвержденным формам
	знать перечень работ
	уметь составлять отчеты по выполненным работам
ПК-20	владеть способностью составлять отчеты по выполненным работам, участвовать во внедрении результатов исследований и практических разработок
	знать обслуживание объектов жилищно-коммунального хозяйства с целью обеспечения надежности
	уметь осуществлять организацию и планирование технической эксплуатации
	владеть способностью осуществлять организацию и планирование технической эксплуатации зданий и сооружений

## 1. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общий объем практики составляет составляет 6 з.е., ее продолжительность – 4 недели. Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

## 6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 6.1 Содержание разделов практики и распределение трудоемкости по этапам

№ п/п	Наименование этапа	Содержание этапа	Трудоемкость, час
1	Подготовительный этап	Проведение собрания по организации практики. Знакомство с целями, задачами, требованиями к практике и формой отчетности. Распределение заданий. Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности.	2
2	Знакомство с ведущей организацией	Изучение организационной структуры организации. Изучение нормативно-технической документации.	10
3	Практическая работа	Выполнение индивидуальных заданий. Сбор практического материала.	192
4	Подготовка отчета	Обработка материалов практики, подбор и структурирование материала для раскрытия соответствующих тем для отчета. Оформление отчета. Предоставление отчета руководителю.	10
5	Защита отчета		2
<b>Итого</b>			<b>216</b>

## 7 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

### 7.1 Подготовка отчета о прохождении практики

Аттестация по итогам практики проводится в виде зачета с оценкой на основе экспертной оценки деятельности обучающегося и защиты отчета. По завершении практики студенты в последний день практики представляют на выпускающую кафедру: дневник

практики, включающий в себя отзывы руководителей практики от предприятия и ВУЗа о работе студента в период практики с оценкой уровня и оперативности выполнения им задания по практике, отношения к выполнению программы практики и т.п.; отчет по практике, включающий текстовые, табличные и графические материалы, отражающие решение предусмотренных заданием на практику задач. В отчете приводится анализ поставленных задач; выбор необходимых методов и инструментальных средств для решения поставленных задач; результаты решения задач практики; общие выводы по практике. Типовая структура отчета:

1. Титульный лист
2. Содержание
3. Введение (цель практики, задачи практики)
4. Практические результаты прохождения практики
5. Заключение
6. Список использованных источников и литературы
7. Приложения (при наличии)

## 7.2 Этап промежуточного контроля знаний

Результаты промежуточного контроля знаний оцениваются в 8 семестре для очной формы обучения по четырехбалльной системе:

- «отлично»;
- «хорошо»;
- «удовлетворительно»;
- «неудовлетворительно».

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции	Экспертная оценка результатов	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неудовл.
ОПК-4	знать навыки работы с компьютером как средством управления информацией	2 - полное освоение знания 1 – неполное освоение знания 0 – знание не освоено	Более 80% от максимально возможного количества баллов	61%-80% от максимального количества баллов	41%-60% от максимального количества баллов	Менее 41% от максимального количества баллов
	уметь хранить и обрабатывать информацию	2 - полное приобретение умения 1 – неполное приобретение умения 0 – умение не приобретено				
	владеть эффективными правилами, методами и средствами сбора, обмена, хранения и обработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией	2 - полное приобретение владения 1 – неполное приобретение владения 0 – владение не приобретено				
ОПК-8	знать нормативные правовые документы	2 - полное освоение знания 1 – неполное освоение зна-				

		<p>ния 0 – знание не освоено</p>				
	<p>уметь использовать нормативные правовые документы в профессиональной деятельности</p>	<p>2 - полное приобретение умения 1 – неполное приобретение умения 0 – умение не приобретено</p>				
	<p>владеть умением использовать нормативные правовые документы в профессиональной деятельности</p>	<p>2 - полное приобретение владения 1 – неполное приобретение владения 0 – владение не приобретено</p>				
ПК-3	<p>знать стандарты, технические условия и другие нормативным документам</p>	<p>2 - полное освоение знания 1 – неполное освоение знания 0 – знание не освоено</p>				
	<p>уметь разрабатывать проектную и рабочую техническую документацию, оформлять законченные проектно-конструкторские работы, контролировать соответствие разработаемых проектов</p>	<p>2 - полное приобретение умения 1 – неполное приобретение умения 0 – умение не приобретено</p>				
	<p>владеть способностью проводить предварительное технико-экономическое обоснование проектных решений</p>	<p>2 - полное приобретение владения 1 – неполное приобретение владения 0 – владение не приобретено</p>				
ПК-4	<p>знать навыки работы с компьютером как средством управления информацией</p>	<p>2 - полное освоение знания 1 – неполное освоение знания 0 – знание не освоено</p>				
	<p>уметь проектировать объекты профессиональной деятельности</p>	<p>2 - полное приобретение умения 1 – неполное приобретение умения 0 – умение не приобретено</p>				

	владеть способностью участвовать в проектировании и изыскании объектов профессиональной деятельности	2 - полное приобретение владения 1 – неполное приобретение владения 0 – владение не приобретено				
ПК-11	знать организацию производства и эффективного руководства работой людей	2 - полное освоение знания 1 – неполное освоение знания 0 – знание не освоено				
	уметь делать документацию для создания системы менеджмента качества производственного подразделения	2 - полное приобретение умения 1 – неполное приобретение умения 0 – умение не приобретено				
	владеть методами осуществления инновационных идей, организации производства и эффективного руководства работой людей, подготовки документации для создания системы менеджмента качества производственного подразделения	2 - полное приобретение владения 1 – неполное приобретение владения 0 – владение не приобретено				
ПК-12	знать планы работы первичных производственных подразделений	2 - полное освоение знания 1 – неполное освоение знания 0 – знание не освоено				
	уметь вести анализ затрат и результатов производственной деятельности, составление технической документации, а также установленной отчетности по утвержденным формам	2 - полное приобретение умения 1 – неполное приобретение умения 0 – умение не приобретено				
	владеть способностью разрабатывать оперативные планы работы первичных производственных подразделений, вести анализ затрат и результатов производ-	2 - полное приобретение владения 1 – неполное приобретение владения 0 – владение не приобретено				

	ственной деятельности, составление технической документации, а также установленной отчетности по утвержденным формам					
ПК-15	знать перечень работ	2 - полное освоение знания 1 – неполное освоение знания 0 – знание не освоено				
	уметь составлять отчеты по выполненным работам	2 - полное приобретение умения 1 – неполное приобретение умения 0 – умение не приобретено				
	владеть способностью составлять отчеты по выполненным работам, участвовать во внедрении результатов исследований и практических разработок	2 - полное приобретение владения 1 – неполное приобретение владения 0 – владение не приобретено				
ПК-20	знать обслуживание объектов жилищно-коммунального хозяйства с целью обеспечения надежности	2 - полное освоение знания 1 – неполное освоение знания 0 – знание не освоено				
	уметь осуществлять организацию и планирование технической эксплуатации	2 - полное приобретение умения 1 – неполное приобретение умения 0 – умение не приобретено				
	владеть способностью осуществлять организацию и планирование технической эксплуатации зданий и сооружений	2 - полное приобретение владения 1 – неполное приобретение владения 0 – владение не приобретено				

Экспертная оценка результатов освоения компетенций производится руководителем практики (или согласованная оценка руководителя практики от ВУЗа и руководителя практики от организации).



## 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### 8.1 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения практики

1. Бурак Е.Э., Буянов В.И., Воробьева Ю.А., Егорова С.П., Ишков А.Н., Кононова М.С., Михайлова Т.В., Попова И.В., Сазонов Э.В., Семенов В.Н., Шмелев Г.Д. ГОРОДСКОЕ СТРОИТЕЛЬСТВО И ХОЗЯЙСТВО. Учебно-методическое пособие к выполнению выпускной квалификационной работы / Под общей редакцией В.Н. Семенова. Воронеж, 2014.
2. Волкова Л.В. Организация проектных работ в строительстве, управление ими и их планирование [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Волкова Л.В., Волков С.В., Шведов В.Н.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014.— 119 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30009>
3. Краткое справочно-методическое пособие главному инженеру (главному архитектору) проекта [Текст]/под ред. С.Г. Фролова. – 3-е изд., доп. и перераб. – М.: АСВ, 2008 (Киров: ОАО «Дом печати – Вятка», 2008). – 343 с.
4. Мазур И.И. Управление проектами [Текст]: допущено МО РФ /Мазур И.И., Шапиро В.Д., Ольдерогге Н.Г; под общ ред. И.И. Мазура. – 3-е изд. – М.: Омега – Л, 2006. – 664 с.
5. Кузнецов И.Н. Основы научных исследований: Учебное пособие. М.: Дашков и К, 2013. – 283 с. URL: <http://www.knigafund.ru/books/164452>
6. Техническая эксплуатация жилых зданий [Текст] : учебник для вузов : рек. МО РФ / под ред. В. И. Римшина, А. М. Стражникова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Студент, 2012 (Иваново : ОАО "Ивановская обл. тип.", 2011). - 639 с.
7. Римшин, В.И. Правовое регулирование городской деятельности и жилищное законодательство : учебник : рекомендовано Учебно-методическим объединением. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Инфра-М, 2013 (Смоленск : Смоленская обл. типография им. В. И. Смирнова, 2012). - 459 с.
8. Управление городским хозяйством и модернизация жилищно-коммунальной инфраструктуры [Текст] : учебник / под общ. науч. ред. П. Г. Грабового ; Моск. гос. строит. ун-т. - Москва : Просветитель, 2013 (Москва : ООО "Тип. Полимаг", 2012). - 839 с. – 19 с

### 8.2 Перечень ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

#### Ресурс информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

<http://www.edu.ru/>

Образовательный портал ВГТУ

#### Информационная справочная система

<http://window.edu.ru>

<https://wiki.cchgeu.ru/>

#### Современные профессиональные базы данных

Elektrik.info

Адрес ресурса: <http://elektrik.info/beginner.html>

Электротехника. Сайт об электротехнике

Адрес ресурса: <https://electrono.ru>

Журнал ЭЛЕКТРИЧЕСТВО

Адрес ресурса: <https://www.booksite.ru/elektr/index.htm>

[Avtomotoklyb.ru](http://Avtomotoklyb.ru) — ремонт автотехники, советы автолюбителям, автосамодельки, мотосамодельки

Адрес ресурса: <http://avtomotoklyb.ru>

[Tehnari.ru](http://Tehnari.ru). Технический форум

Адрес ресурса: <https://www.tehnari.ru/>

[RC-aviation.ru](http://RC-aviation.ru) Радиоуправляемые модели

Адрес ресурса: <http://rc-aviation.ru/mchertmod>  
Masteraero.ru Каталог чертежей  
Адрес ресурса: <https://masteraero.ru>  
Старая техническая литература  
Адрес ресурса: [http://retrolib.narod.ru/book\\_e1.html](http://retrolib.narod.ru/book_e1.html)  
Журнал ЗОДЧИЙ Адрес ресурса: <http://tehne.com/node/5728>  
Stroitel.club. Сообщество строителей РФ  
Адрес ресурса: <http://www.stroitel.club/>  
Floorplanner [планировка. 3-d архитектура]  
Адрес ресурса: <https://floorplanner.com/>  
Стройпортал.ру Адрес ресурса: <https://www.stroyportal.ru/>  
РемТраст Адрес ресурса: <https://www.remtrust.ru/>  
Строительный портал — социальная сеть для строителей. «Мы Строители» Адрес ресурса: <http://stroitelnii-portal.ru/>

### **8.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень лицензионного программного обеспечения, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем: Лицензионное ПО**

Перечень лицензионного программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса

Microsoft Office Word 2013/2007

Microsoft Office Excel 2013/2007



Microsoft Office Power Point 2013/2007

Windows Professional 8.1 (7 и 8) Single Upgrade MVL A Each Academic (многопользовательская лицензия)

## **9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

В качестве материально-технического обеспечения дисциплины используются специализированные лекционные аудитории, оснащенные оборудованием для лекционных демонстраций и проектором, стационарным экраном; учебные аудитории, оснащенные необходимым оборудованием; компьютерный класс, с доступом в сеть «Интернет» и необходимым программным обеспечением; помещения для самостоятельной работы студентов, оснащенные компьютерной техникой с выходом в сеть "Интернет"; библиотечный электронный читальный зал с доступом к электронным ресурсам библиотеки и доступом в электронную информационно-образовательную среду.

### ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Перечень вносимых изменений	Дата внесения изменений	Подпись заведующего кафедрой, ответственной за реализацию ОПОП
1.	Актуализирован раздел 8.2 в части состава используемого лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и справочных информационных систем	30.08.2018	С.А. Яременко 
2.	Актуализирован раздел 8.2 в части состава используемого лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и справочных информационных систем	31.08.2019	Н.А. Драпалюк 
3.	Актуализирован раздел 8.2 в части состава используемого лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и справочных информационных систем	31.08.2020	Н.А. Драпалюк 