

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Воронежский государственный технический университет»

Кафедра цифровой и отраслевой экономики

## **ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА**

### **МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

к проведению ознакомительной практики  
и выполнению самостоятельной работы  
для студентов направления 38.03.01 «Экономика»  
всех форм обучения

Воронеж 2022

УДК 33(07)  
ББК 65я7

**Составитель**  
И. А. Серебрякова

**Ознакомительная практика:** методические указания к проведению ознакомительной практики и выполнению самостоятельной работы для студентов направления 38.03.01 «Экономика» всех форм обучения / ФГБОУ ВО «Воронежский государственный технический университет»; сост.: И. А. Серебрякова. – Воронеж: Изд-во ВГТУ, 2022. – 34 с.

Методические указания содержат необходимые рекомендации для прохождения ознакомительной практики и выполнения самостоятельной работы.

Предложен комплекс практических и теоретических материалов, в совокупности охватывающих наиболее важные аспекты ведения бухгалтерского учета в программе «1С: Бухгалтерия 8».

Предназначены для студентов бакалавриата направления 38.03.01 «Экономика» всех форм обучения.

Методические указания подготовлены в электронном виде и содержатся в файле МУ\_Ознакомительная практика\_Экономика.pdf.

Ил. 3. Табл. 12. Библиогр.: 5 назв.

**УДК 33(07)**  
**ББК 65я7**

**Рецензент** – А. В. Чугунов, канд. экон. наук, доцент кафедры цифровой и отраслевой экономики ВГТУ

*Издается по решению редакционно-издательского совета  
Воронежского государственного технического университета*

## ВВЕДЕНИЕ

Ознакомительная практика способствует получению первичных профессиональных умений и навыков и относится к категории стационарной.

Целью преподавания ознакомительной практики является обучение бакалавров программе 1С: Бухгалтерия, применяющейся при автоматизации бухгалтерского учёта, а также формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков, а также самостоятельной работе по методологии и организации бухгалтерского учета деятельности организаций.

Полученные знания позволят студентам настраивать программу 1С: Бухгалтерия на учёт особенностей конкретной организации, вести бухгалтерский учёт хозяйственных операций.

Задачами преподавания ознакомительной практики являются:

- формирование представления о современных подходах бухгалтерского учета, влияния внутренней и внешней экономической среды, а также правовой базы и системы налогообложения деятельности хозяйствующего субъекта на систему бухгалтерского учета;

- использование информации бухгалтерского учета для принятия соответствующих профессиональных суждений с целью оценки и эффективности деятельности хозяйствующего субъекта;

- формирование теоретических знаний и практических навыков о содержании бухгалтерского учета как стержневого и базового в системе специальных дисциплин, её принципах и назначениях;

- усвоение теоретических основ отражения хозяйственных операций, на основе которых формируются показатели об имущественном состоянии и финансовых результатах деятельности хозяйствующего субъекта;

- отражение в учете активов, обязательств, капитала, доходов и расходов на счетах бухгалтерского учета;

- подготовка и представление бухгалтерской отчетности, удовлетворяющей требованиям различных пользователей (внутренних и внешних).

В результате прохождения ознакомительной практики студент должен **знать:**

- основы построения расчёта и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне.

В результате прохождения ознакомительной практики студент должен **уметь:**

- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчётах предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.

- заполнять первичные унифицированные формы бухгалтерского учета при помощи программы 1С: Бухгалтерия;

- использовать нормативные акты в области бухгалтерского финансового учета;
- отражать хозяйственные операций на счетах бухгалтерского учета при помощи программы 1С: Бухгалтерия;
- формировать бухгалтерскую отчетность при помощи программы 1С: Бухгалтерия.

## **ЭТАПЫ И СОДЕРЖАНИЕ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ**

### **1. ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП**

#### **1.1. Подготовка информационной базы конфигурации «1С: Бухгалтерия 8» к работе**

**Задание № 1. Создать новую информационную базу.**

##### **Методика выполнения задания**

1. В папку с названием вашей группы скопировать архив пустой информационной базы типовой конфигурации «Бухгалтерский учет», расположенный на сетевом диске, в вашу папку и назвать ее по примеру «номер группы + фамилия».
2. Запустить программу «1С: Предприятие» из главного меню – Пуск → Программы → «1С: Предприятие 8».
3. В открывшемся окне «Запуск 1С: Предприятия» с помощью кнопки «Добавить» добавляем информационную базу в список. В последующих окнах указываем название базы и путь к папке, где она хранится.
4. Запустить программу в режиме «Конфигуратор» на вкладке «Администрирование» выбрать пункт «Загрузить информационную базу» и указать путь к своей папке, где находится файл для загрузки информационной базы.
5. Запустить программу «1С: Предприятие» из главного меню и в списке баз выбрать свою базу для работы.

#### **1.2. Настройка параметров учёта**

**Задание № 2. Осуществить настройку параметров учета.**

##### **Методика выполнения задания**

Вызвать из главного меню пункт «Предприятие→Настройка параметров учета», либо пункт «Операции→Константы». Встроенная справка программы (здесь и в дальнейшем она открывается по нажатию клавиши F1) дает подробную информацию о настройке параметров учета. Заполнить в соответствии с данными табл. 1.

## Данные для настройки параметров учета

№ п/п	Наименование закладки	Вводимые данные
1	Виды деятельности	Организация занимается производством
2	Системы налогообложения	Все системы налогообложения
3	Запасы	Поставить флажок в складском учете «ведется по количеству и по сумме», остальные параметры оставить по умолчанию
4	Производство	Выбрать в типе плановых цен «основная плановая цена»
5	Расчеты с контрагентами	Оставить по умолчанию
6	Денежные средства	Установить флажок «по статьям движения денежных средств»
7	Расчеты с персоналом	Учет ведется по каждому работнику и в этой программе
8	Налог на прибыль	Оставить по умолчанию

## 1.3. Сведения об учётной политике организации

**Задание № 3. Ввести сведения об организации, для которой ведется бухгалтерский учет в программе. Настроить параметры ведения бухгалтерского и налогового учета.**

**Методика выполнения задания**

1. Вызвать из главного меню пункт «Предприятие→Организации» и заполнить сведения об ООО «Организация» в соответствии с данными табл. 2

Таблица 2

## Сведения об организации ООО «Организация»

Название реквизита	Значение реквизита
Наименование	ООО «Организация»
Юр./физ. лицо	Юр. лицо
Префикс	СТР
Полное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «Организация»
Наименование плательщика в платежных поручениях на перечисление налогов	Общество с ограниченной ответственностью «Организация»
Основной банковский счет	Основной расчетный счет (данные в табл. 3)
Закладка «Основные»	
Реквизиты	
ИНН	3664000405
КПП	366505523
ОГРН	1063667218840
Дата государственной регистрации	Текущая дата
ИФНС	
Код ИФНС	3665

Наименование ИФНС	ИФНС России по Коминтерновскому району г. Воронежа
Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе	
Дата выдачи	Текущая дата
Серия и №	77 №1012341234
Налоговый орган, выдавший свидетельство	
Код	3665
Наименование	ИФНС России по Коминтерновскому району г. Воронежа
ОКАТО	45290554100
Закладка «Адреса и телефоны»	
Юридический адрес и почтовый адрес	394043, г. Воронеж, ул. Кольцовская, д.6
Телефон/факс	222-23-32
Закладка «Коды»	
ОКПО	01316740
ОКОНХ	61000
ОКОПФ (наименование)	Общество с ограниченной ответственностью
ОКФС (наименование)	Частная
ОКВЭД (наименование)	Производство
Закладка «Фонды»	
Регистрационный номер в ПФР	087-105-071284
Код территориального органа ПФР	-
Регистрационный номер в ФСС	770810116

В табл. 3 приведены сведения об основном банковском счете организации.

Таблица 3

Сведения об основном банковском счете организации

ООО «Организация»

Название реквизита	Значение реквизита
<u>Справочник «Банковские счета»</u>	
Наименование	Основной расчетный счет
Банк	ОАО «Петр I»
№ счета	10332112300000000112
Вид	Расчетный
Дата открытия	00.00.201__
Дата закрытия	-
Валюта счета	р.
<u>Для не прямых расчетов</u>	
Банк	-
<u>Текст для подстановки в платежные документы для особых условий платежа</u>	
Корреспондент	Общество с ограниченной ответственностью «Организация»
Назначение	-
<u>Дополнительно</u>	
Указывать в дате документа месяц прописью	Да

Указывать сумму без копеек, если она в целых рублях	Нет
Всегда указывать КПП в платежных документах	Да
<b>Справочник «Банки»</b>	
Группа	Банки города Воронежа
Наименование	ОАО «Петр I»
Корр. счет	30101810900000000123
БИК	044424103
Город	г. Воронеж
Адрес	394036, г. Воронеж, ул.Московский проспект, д.112
Телефоны	277-71-86

2. Вызвать из главного меню пункт «Предприятие→Учетная политика» и заполнить данные, приведенные в табл. 4.

Таблица 4

## Информация об учетной политике организации

Название реквизита	Значение реквизита
<b>Учетная политика организации</b>	
Период	Дата регистрации предприятия
Организация	ООО «Организация»
<b>Параметры учетной политики</b>	
Общие сведения	Применяется общая система налогообложения, организация занимается производством
ОС и НМА	Метод начисления амортизации на основные средства и нематериальные активы – линейный.
Запасы	Оценка стоимости МПЗ при выбытии осуществляется по средней
НДС	Значения вкладки оставить по умолчанию
НДФЛ	Стандартные вычеты применяются нарастающим итогом в течение налогового периода
Страховые взносы	Виды применяемых страховых взносов: организации, применяющие ОСН, кроме сельскохозяйственных производителей
Применяется ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль»	Да
<b>Учетная политика (по персоналу)</b>	
Организация	ООО «Организация»
<b>Параметры учетной политики</b>	
Поддержка внутреннего совместительства	Да
При начислении НДФЛ принимать исчисленный налог к учету как удержанный	Да

## 1.4. Заполнение справочников

**Задание № 4. Заполнить справочник «Физические лица» («Кадры→Физические лица» или «Операции→Справочники→Физические лица»).**

### Методика выполнения задания

Структура справочника представлена на рис.1.



Рис. 1. Иерархическая структура справочника «Физические лица»

### В группу АУП заносятся следующие сотрудники:

1. Директор – Морозов Иван Васильевич (паспорт гражданина Российской Федерации, серия 2000, номер 456198, выдан Центральным РОВД, дата выдачи - 01.06.00, код подразделения 032-17, ИНН 366658156874, страховой номер в ПФР 059-148-179 25, дата рождения 15.02.1959 г., место рождения – г. Воронеж, проживает по адресу: Воронежская обл., г. Воронеж, ул. Космонавтов, д. 12, кв. 4, 394000, домашний телефон 289-63-52). Месячный оклад 45000 р., подразделение АУП. Количество детей – 1, вычет на одного ребенка – 1000 р.

2. Главный бухгалтер – Ильина Лидия Васильевна (паспорт гражданина Российской Федерации, серия 2001, номер 342199, выдан Советским РОВД, дата выдачи - 01.09.01, код подразделения 045-58, ИНН 366566895148, страховой номер в ПФР 058-749-168 09, дата рождения 03.01.1958 г., место рождения – г. Воронеж, проживает по адресу: Воронежская обл., г. Воронеж, ул. Домостроителей, д. 22, кв. 10, 394000, домашний телефон 252-36-87). Месячный оклад 28 000 р., подразделение АУП. Количество детей – 2, вычет на одного ребенка – 1000 р.

3. Бухгалтер – Знамова Галина Ивановна (паспорт гражданина Российской Федерации, серия 2001, номер 145625, выдан Советским РОВД, дата выдачи - 12.05.01, код подразделения 045-58, ИНН 366965257456, страховой номер в ПФР 065-123-145 29, дата рождения 07.01.1965 г., место рождения – г. Воронеж, проживает по адресу: Воронежская обл., г. Воронеж, ул. Маршака, д. 35, кв. 14, 394000, домашний телефон 236-84-85). Месячный оклад 20 000 р., подразделение АУП. Количество детей – 2, вычет на одного ребенка – 1000 р.

4. Кассир – Красивая Татьяна Федоровна (паспорт гражданина Российской Федерации, серия 2002, номер 456789, выдан Центральным РОВД, дата выдачи - 16.09.02, код подразделения – 032-17, ИНН 366896254156, страховой



номер в ПФР - 079-123-654 98, дата рождения 14.03.1979 г., место рождения - г. Воронеж, проживает по адресу: Воронежская обл., г. Воронеж ул. Плехановская, д. 55, кв. 2, 394000, домашний телефон 225-85-74). Месячный оклад 15 000 р., подразделение АУП. Детей нет.

5. Завхоз – Минаков Иван Сергеевич (паспорт гражданина Российской Федерации, серия 2003, номер 123648, выдан Центральным РОВД, дата выдачи - 15.06.03, код подразделения – 032-17, ИНН 366451023756, страховой номер в ПФР - 057-365-457 12, дата рождения 04.02.1957 г., место рождения – г. Воронеж, проживает по адресу: Воронежская обл., г. Воронеж, ул. Мира, д. 32, кв. 4, 394000, домашний телефон 284-12-56). Месячный оклад 24 000 р., подразделение АУП. Количество детей – 2, вычет на одного ребенка – 1000 р.

**В группу цех №1 заносятся следующие сотрудники:**

1. Мастер цеха – Набокина Надежда Ивановна (паспорт гражданина Российской Федерации, серия 2001, номер 423651, выдан Центральным РОВД, дата выдачи - 12.03.01, код подразделения – 032-17, ИНН 366987562123, страховой номер в ПФР - 068-178-236 54, дата рождения 05.01.1968 г., место рождения – г. Воронеж, проживает по адресу: Воронежская обл., г. Воронеж, ул. Пешстрелецкая, д. 14, кв. 41, 394000, домашний телефон 285-98-74). Месячный оклад 15 500 р. Количество детей – 2, вычет на одного ребенка – 1000 р.

2. Рабочий цеха – Похвалов Петр Васильевич (паспорт гражданина Российской Федерации, серия 2002, номер 526987, выдан Центральным РОВД, дата выдачи – 25.02.02, код подразделения – 032-17, ИНН 366542653125, страховой номер в ПФР – 045-789-635 56, дата рождения 06.11.1970 г., место рождения – г. Воронеж, проживает по адресу: Воронежская обл., г. Воронеж, ул.Фридриха Энгельса, д. 2, кв. 42, домашний телефон 256-87-41). Месячный оклад 13 500 р. Количество детей – 0.

**В группу цех №2 заносятся следующие сотрудники:**

1. Мастер цеха – Полонская Мария Семеновна (паспорт гражданина Российской Федерации, серия 2003, номер 589632, выдан – Советским РОВД, дата выдачи – 15.06.03, код подразделения – 045-58, ИНН 366524558668, страховой номер в ПФР – 035-564-963 54, дата рождения 25.04.1980 г., место рождения – г. Воронеж, проживает по адресу: Воронежская обл., г. Воронеж, ул. Ворошилова, д.63, кв. 103, домашний телефон 252-85-87). Месячный оклад 18 500 р. Количество детей – 0.

2. Рабочий цеха – Дарин Илья Васильевич (паспорт гражданина Российской Федерации, серия 2000, номер 789235, выдан Центральным РОВД, дата выдачи - 31.01.00, код подразделения – 032-17, ИНН 366526587142, страховой номер в ПФР - 063-256-478 32, дата рождения 12.11.1963 г., место рождения – г. Воронеж, проживает по адресу: Воронежская обл., г. Воронеж, ул. Комарова, д. 23, кв. 6, 394000, домашний телефон 236-54-12). Месячный оклад 18 500 р. Количество детей – 0.

**Задание № 5. Заполнить регистр сведений «Ответственные лица организаций».**

**Методика выполнения задания**

Выбрать в главном меню «Предприятие→Ответственные лица организаций» и заполнить:

- руководитель организации: Иванов А.В.;
- главный бухгалтер: Ильина Л.В.;
- кассир: Красивая Т.Ф.

**Задание № 6. Заполнить справочник «Подразделения организации».**

**Методика выполнения задания**

Выбрать в главном меню «Предприятие→Подразделения организации» и заполнить следующим образом:

1. АУП (административно-управленческий персонал):
  - администрация;
  - бухгалтерия.
2. Цех №1;
3. Цех №2.

**Задание № 7. Заполнить справочник «Статьи затрат».**

**Методика выполнения задания**

Открыть справочник «Статьи затрат» («Операции → Справочники → Статьи затрат») и ввести статьи представленные в табл. 5. Для всех добавляемых элементов справочника статья для учета затрат организации - по деятельности с основной системой налогообложения.

Таблица 5

Статьи затрат на производство

Наименование статьи	Вид расходов
Амортизация	Амортизация
Аренда	Аренда федерального и муниципального имущества
Страховые взносы	Налоги и сборы
Страхование от НС и ПЗ	Налоги и сборы
Материальные затраты	Материальные расходы
Оплата труда	Оплата труда
Амортизация	Амортизация
Аренда	Аренда федерального и муниципального имущества
Страховые взносы	Налоги и сборы
Общехозяйственные расходы	Материальные расходы
Командировочные	Командировочные расходы
Оплата труда	Оплата труда

**Задание № 8. Заполнить справочник «Статьи движения денежных средств».**

**Методика выполнения задания**

Открыть справочник «Статьи движения денежных средств» и ввести статьи представленные в табл. 6.

Таблица 6

Статьи движения денежных средств

Наименование	Вид движения денежных средств
Выдача под авансовый отчет	Оплата труда
Выплата зарплаты	Оплата труда
Оплата за оборудование	Приобретение объектов основных средств
Оплата за товары, услуги	Оплата товаров, работ, услуг, сырья и других оборотных активов
Перечисление налогов	Расчеты по налогам и сборам
Получение наличных денежных средств в банке	Прочие поступления по текущей деятельности
Поступление от покупателей	Средства, полученные от покупателей и заказчиков
Сдача наличных в банк	Средства, полученные от покупателей и заказчиков

**Задание № 9. Заполнить справочник «Склады (места хранения)».**

**Методика выполнения задания**

Открыть справочник «Склады (места хранения)» («Операции → Справочник → Склады (места хранения)» или «Склад → Склады (места хранения)») и заполнить его данными из табл. 7.

Таблица 7

Элементы справочника «Склады (места хранения)»

Наименование	Вид склада	Тип цен розничной торговли
Склад готовой продукции	Оптовый	Основная плановая цена
Склад для хранения извести	Оптовый	Основная плановая цена
Склад для хранения песка	Оптовый	Основная плановая цена
Склад для хранения цемента	Оптовый	Основная плановая цена
Склад для хранения щебня	Оптовый	Основная плановая цена
Топливный склад	Оптовый	Основная плановая цена

**Задание № 10. Организовать и заполнить справочник «Контрагенты»**

**Методика выполнения задания**

Структура справочника представлена на рис. 2.

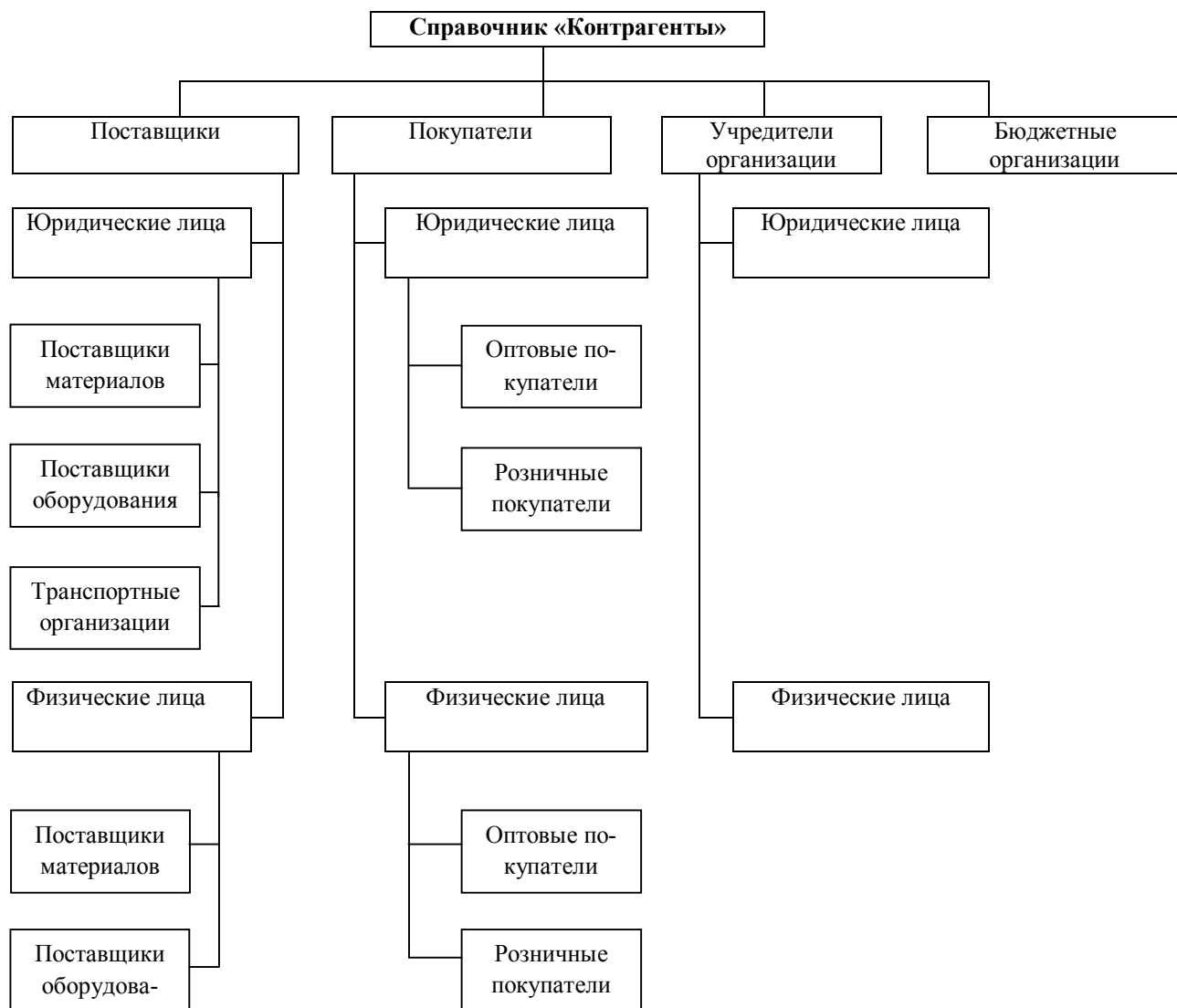


Рис. 2. Иерархическая структура справочника «Контрагенты»

Занести сведения о контрагентах в справочник в соответствии с данными, приведенными в табл. 8

Таблица 8

Сведения о контрагентах

Наименование реквизита	Значение реквизита
Справочник «Контрагенты»→«Поставщики»→«Юридические лица»→«Поставщики материалов»	
Наименование	ООО «Цемент»
Закладка «Общие»	
Юр./физ. лицо	Юр. Лицо
Группа контрагентов	Поставщики материалов
Полное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «Цемент»
ИНН	3666005737

КПП	366501002
Код по ОКПО	-
Входит в холдинг	Нет
Закладка «Контакты»	
Адреса и телефоны	394036, г.Воронеж, ул.Березовская, д. 6в; 76-89-56
Контактные лица	-
Закладка «Счета и договора»	
Банковские счета	Банк: Воронежский банк СБ РФ в Ленинском отделении №5095 Р/с: 40702810913380000171 К/с: 30101810600000000681 БИК: 042007681
Договоры контрагентов	Основной договор №43 от 01.01.200...г. с поставщиком
Справочник «Контрагенты»→«Поставщики»→«Юридические лица»→«Поставщики материалов»	
Наименование	ООО «Карьер»
Закладка «Общие»	
Юр./физ. лицо	Юр. Лицо
Группа контрагентов	Поставщики материалов
Полное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «Карьер»
ИНН	36671212217
КПП	366537006
Код по ОКПО	-
Входит в холдинг	Нет
Закладка «Контакты»	
Адреса и телефоны	394089, г.Павловск, ул.Дорожная, д. 3г; 56-38-94
Контактные лица	-
Закладка «Счета и договора»	
Банковские счета	Банк: ОАО «ВТБ» Р/с: 40701810300300000001 К/с: 30101810500000000707 БИК: 042007707
Договоры контрагентов	Основной договор №15 от 00.00.201...г. с поставщиком
Справочник «Контрагенты»→«Покупатели»→«Юридические лица»→«Оптовые покупатели»	
Наименование	ООО «Удача»
Закладка «Общие»	
Юр./физ. лицо	Юр. Лицо
Группа контрагентов	Оптовые покупатели
Полное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «Удача»
ИНН	3664001222
КПП	366401001

Код по ОКПО	-
Входит в холдинг	Нет
Закладка «Контакты»	
Адреса и телефоны	394085, г.Воронеж, ул.Плехановская, д. 9; 56-87-21
Контактные лица	-
Закладка «Счета и договора»	
Банковские счета	Банк: Центрально-Черноземный банк СБ РФ Р/с: 40603810513020100050 К/с: 30101810600000000681 БИК: 042007681
Договоры контрагентов	Основной договор №__ от 00.00.201...г. с покупателем
Справочник «Контрагенты»→«Покупатели»→«Физические лица»→«Оптовые покупатели»	
Наименование	ИП Смирнов В.А.
Закладка «Общие»	
Юр./физ. лицо	Физ. Лицо
Группа контрагентов	Оптовые покупатели
ФИО	Индивидуальный предприниматель Смирнов В.А.
ИНН	3666005863
Документ	Паспорт гражданина Российской Федерации: серия 20 06 №589236 выданный 12.11.2006 г. ОВД Коминтерновского района г.Воронежа
Входит в холдинг	Нет
Закладка «Контакты»	
Адреса и телефоны	394077, г.Воронеж, ул.Беговая, д.48, кв.50; 33-65-99
Контактные лица	-
Закладка «Счета и договора»	
Банковские счета	Банк: АКБ «Мирный» Адрес банка: 394000, г.Воронеж, ул.Лесорубов, д.7 Р/с: 40702810913380000459 К/с: 30101810600000000891 БИК: 042003568
Договоры контрагентов	Основной договор №__ от 00.00.201...г. с покупателем
Справочник «Контрагенты»→«Учредители»→«Юридические лица»	
Наименование	НПО «Эксперимент»
Закладка «Общие»	
Юр./физ. лицо	Юр. Лицо
Группа контрагентов	Юридические лица
Полное наименование	НПО «Эксперимент»
ИНН	7701739868
КПП	77036452
Код по ОКПО	-

Входит в холдинг	Нет
Закладка «Контакты»	
Адреса и телефоны	Юрид. адрес: 127567, г.Москва, Дубовая аллея, дом. 25/3 Почтовый адрес: 127567, г.Москва, а/я 456; 16-49-50
Контактные лица	-
Закладка «Счета и договора»	
Банковские счета	Банк: ОАО «Триумф-Банк» Расчетный счет: 40702810100000000716 Адрес банка: г.Москва, Триумфальный проспект, дом 115 Корр. счет: 30107810600000172305 БИК: 044585305
Договоры контрагентов	Устав прочее
Справочник «Контрагенты»→«Учредители»→«Физические лица»	
Наименование	Соколов В.П.
Закладка «Общие»	
Юр./физ. лицо	Физ. Лицо
Группа контрагентов	Физические лица
ФИО	Соколов Виктор Петрович
ИНН	3667234322
Документ	Паспорт гражданина Российской Федерации: серия 4500 №405060 выданный 20.08.2001 г. ОВД Ленинского района г.Воронежа
Входит в холдинг	Нет
Закладка «Контакты»	
Адреса и телефоны	394000, г.Воронеж, ул. Моисеева, д.91, кв.136; 77-64-65
Контактные лица	-
Закладка «Счета и договора»	
Банковские счета	-
Договоры контрагентов	Устав прочее

### 1.5. Ввод начальных остатков в программу «1С: Бухгалтерия 8»

**Задание № 1. Ввести первоначальные остатки по бухгалтерским счетам**

#### Методика выполнения задания

1. Первоначальные остатки вводятся 31.12.201... г. (табл. 9).

## Ввод начальных остатков по счетам

№ п/п	Дебет	Кредит	Содержание	Кол-во	Сумма
Счет 01 «Основные средства»					
1	01.01	000	Здание администрации (Инв. №00017)		1 500 000
2	01.01	000	Здание производственного цеха (Инв. №00008)		2 000 000
3	01.01	000	Склад (Инв. №00010)		700 000
4	01.01	000	Компьютеры (Инв. №00036)		20 000
5	01.01	000	Принтер (Инв. №00020)		15 000
6	01.01	000	Автомобиль (Инв. №00029)		200 000
ИТОГО					4 435 000
Счет 02 «Амортизация основных средств»					
1	000	02.1	Здание администрации		368 750
2	000	02.1	Здание производственного цеха		491 666,50
3	000	02.1	Склад		103 541
4	000	02.1	Компьютеры		2 391
5	000	02.1	Принтер		1 793,50
6	000	02.1	Автомобиль		29 913
ИТОГО					998 055
Счет 10 «Материалы»					
1	10	000	Цемент	10 000	36 000 000
2	10	000	Песок	5 000	2 050 000
3	10	000	Щебень	7 000	9 450 000
4	10	000	Бензин А-76	1000	24 000
5	10	000	Д/топливо	200	5 400
6	10	000	Халат х/б	50	5 000
7	10	000	Рукавицы	100	2 000
ИТОГО					47 536 400
Счет 43 «Готовая продукция»					
1	43	000	Бетон М-250 с добавкой	3,2	6 560
2	43	000	Бетон М-150 с добавкой	1,6	2 880
3	43	000	Бетон М-200 с добавкой	54,8	105 216
4	43	000	Бетон М-350 с добавкой	86,4	201 312
5	43	000	Бетон товарный М-100	361,6	524 320
6	43	000	Бетон товарный М-150	175,6	266 912
7	43	000	Бетон товарный М-200	2750,9	4 318 913
8	43	000	Бетон товарный М-250	266	438 900
9	43	000	Бетон товарный М-300	368,2	629 622
	43	000	Бетон товарный М-350	449,4	831 390
	43	000	Пескобетон М-100	105,6	129 888
	43	000	Пескобетон М-150	6	8 460
	43	000	Пескобетон М-200	148,4	222 600
	43	000	Пескобетон М-200 с добавкой	50,8	103 632
	43	000	Раствор известковый	430,5	370 230
	43	000	Раствор М-100 с добавкой	130,5	193 140
	43	000	Раствор М-150 с добавкой	16,2	26 892
	43	000	Раствор М-50 с добавкой	2,4	2 688



	43	000	Раствор М-75 с добавкой	0,6	750
	43	000	Раствор сложный М-100	8,4	9 156
	43	000	Раствор сложный М-25	89,4	77 778
	43	000	Раствор сложный М-25 с добавкой	1,8	1 638
	43	000	Раствор сложный М-50	1,2	1 068
	43	000	Раствор цементный М-100	733,2	799 188
	43	000	Раствор цементный М-150	79,8	96 558
	43	000	Раствор цементный М-50	9,6	8 544
	43	000	Раствор цементный М-75	184,5	182655
ИТОГО					9 560 890
Счет 50 «Касса»					
1	50.1	000	Поступление от покупателей		5 000
ИТОГО					5 000
Счет 51 «Расчетный счет»					
1	51	000	Поступление от покупателей		1 000 000
ИТОГО					1 000 000
Счет 60 «Расчеты с поставщиками»					
1	60	000	ООО «Карьер»		30 000
2	000	60	ООО «Цемент»		10 000
ИТОГО					40 000
Счет 62 «Расчеты с покупателями»					
1	000	62	ИП Смирнов		40 000
2	62	000	ООО «Удача»		15 000
ИТОГО					55 000
Счет 68 «Расчеты по налогам и сборам»					
1	000	68.02	Задолженность по налогу на добавленную стоимость		30 000
ИТОГО					30 000
Счет 80 «Уставной капитал»					
1	000	80	НПО «Эксперимент»		61 504 235
ИТОГО					61 504 235

2. Открыть из пункта меню «Предприятие»→ Ввод начальных остатков». Нажать F1 и ознакомиться со сведениями о вводе начальных остатков. После этого указать дату ввода и внести данные.

3. Проверить правильность ввода первоначальных остатков по счетам бухгалтерского учета: открыть из пункта меню «Отчеты»→«Оборотно-сальдовая ведомость по счёту», в окне задания параметров «Оборотно-сальдовой ведомости по счёту» задать период формирования и указать вспомогательный счёт **000** и нажать кнопку «Сформировать».

Если остатки введены верно, дебетовый и кредитовый оборот в отчёте будет одинаковым.

## 2. ОСНОВНОЙ ЭТАП

### 2.1. Учет денежных средств в программе «1С: Бухгалтерия 8»

**Задание № 1. Отобразить в программе «1С: Бухгалтерия 8» операции на расчетном счете в банке**

#### Методика выполнения задания

Операции представлены в табл. 10. Данные для перечисления налога представлены в табл.11. Задание выполнить с использованием документов раздела главного меню «Банк→Банковские выписки».

Таблица 10

#### Операции по расчетному счету

№ п/п	Дата операции	Содержание операции	Сумма, р.	Бухгалтерские проводки
1		Оплата Счета № __ от 00.00.201... г. выставленного поставщиком ООО «Цемент»	10 000	Дт 60 – Кт 51
2		Возвратить покупателю ИП Смирнову денежные средства, перечисленные нам в качестве аванса	40 000	Дт 62 – Кт 51
3		Погасить задолженность по налогу на добавленную стоимость (табл. 11)	30 000	Дт 68 – Кт 51
4		Осуществлена покупателем ООО «Удача» оплата задолженности за поставленный товар	15 000	Дт 51 – Кт 62
5		Отразить поступление денежных средств инкассация	2 500	Дт 51 – Кт 57

Таблица 11

#### Реквизиты для перечисления налога

Наименование реквизита	Значение реквизита
<u>Справочник «Контрагенты»→«Бюджетные организации»</u>	
Наименование	УФК МФ РФ по Воронежской области
<b>Закладка «Общие»</b>	
Юр./физ. лицо	Юр. Лицо
Группа контрагентов	Бюджетные организации
Полное наименование	УФК МФ РФ по Воронежской области
ИНН	3665047950
КПП	366501001
Код по ОКПО	-
Входит в холдинг	Нет
<b>Закладка «Контакты»</b>	
Адреса и телефоны	-
Контактные лица	-
<b>Закладка «Счета и договора»</b>	
Банковские счета	Расчетный счет: 40101810500000010004 в ГРКЦ ГУ Банка России по Воронежской области БИК: 042007001; Код ОКАТО: 20401000000 КБК: 18210301000011000110
Договоры контрагентов	Основной договор прочее

## **Задание № 2. Отразить в программе операции по кассе.**

### **Методика выполнения задания**

Для выполнения задания следует воспользоваться разделом главного меню программы «Касса».

1. В кассу по чеку № \_ с основного расчетного счета предприятия ООО «Организация» поступили денежные средства в размере 6 000 р. (Дт50 – Кт51)

Из кассы были выданы 4 000 р. в подотчет директору ООО «Организация» Иванову И.В. на командировочные расходы. (Дт71 – Кт50).

В бухгалтерию директором ООО «Организация» предоставлен авансовый отчет, где указаны следующие расходы:

- расходы на проезд – два железнодорожных билета № 005571 и №008978 по 750 р., две квитанции на постель №231 и №675 по 40 р. (Дт26 – Кт71);

- расходы на жилье – счет гостиницы №0245 по 800 р. в сутки, два дня (Дт 26 – Кт71);

- командировочные расходы – 700 р. (командировочное удостоверение №1 на 4 дня) (Дт26 – Кт71).

Оформить расходный кассовый ордер на сумму перерасхода сотрудником денежных средств.

2. Сотрудник Горина Г.И. 18 января получила под отчет на приобретение канцелярских товаров 1 000 р. (Дт71 – Кт50).

19 января на Общий склад оприходовано 100 штук регистраторов документов 80 мм, а в бухгалтерию представлен авансовый отчет и чек №234 от ТД «Восходь» на сумму 950 р. (Дт10 – Кт71).

Неизрасходованные денежные средства в сумме 50 р. возвращены в кассу организации (Дт50 – Кт71).

3. Из кассы были выданы 1000 р. в подотчет рабочему цеха №1 Васильеву П. В. на операционно-хозяйственные расходы (Дт71 – Кт50).

В бухгалтерию Васильевым П.В. представлен авансовый отчет, где указаны следующие расходы: расходы по приобретению сверла - 8 шт. по цене 100 руб. в магазине №35 (товарный чек №11, кассовый чек № 1256) (Дт 10 – Кт71).

Неизрасходованные денежные средства в сумме 200 р. возвращены в кассу организации (Дт50 – Кт71).

## **2.2. Учет товарно–материальных ценностей в программе «1С: Бухгалтерия 8»**

**Задание № 1. Отразить в программе «1С: Бухгалтерия 8» учёт поступления и расхода материалов.**

### **Методика выполнения задания**

Для учета поступления практически всех материальных ценностей в программе «1С: Бухгалтерия 8» предназначено меню «Покупка», содержащее уни-

версальный документ «Поступление товаров и услуг». Для отражения расходов на транспортировку, консультационных или посреднических услуг применяется документ «Поступление дополнительных расходов». Выполнение заданий данного и последующих практических занятий рекомендуется при помощи опции «Ввести на основании» в оформляемых документах.

**Задача 1.** От поставщика ООО «Цемент» на склад поступило 10 тонн цемента по цене 3 600 р. за 1 тонну на сумму 36 000 р., НДС сверху 20% , к оплате – сумма 42 480 р.

Материалы получены по накладной № \_\_\_ от ООО «Цемент» и к накладной приложен счет-фактура № \_ от 00.00.201...г. (Дт 10 – Кт60; Дт19 – Кт60).

Бухгалтерией оформлено платежное поручение на сумму 42 480 р. ООО «Цемент». С расчетного счета перечислено за материалы. (Дт 60 – Кт51).

**Задача 2.** Материалы, поступившие на склад, доставлены транспортной организацией ЗАО «АТП - 17» в рамках договора основного договора текущего года. За оказанные услуги предъявлен счет на оплату на сумму 2 360 р., в том числе НДС 20% . Для оплаты НДС предъявлен счет - фактура № \_ от 00.00.201\_ . (Дт 10 – Кт60).

Дополнительные данные по ЗАО «АТП -17»:

адрес: 394000, г. Воронеж, ул. Баграмяна, д.32;

телефон: 8-095-12045645;

банк: Воронежский филиал АКБ «Промсвязьбанк»;

р/с: 18692472500000000115;

к/с: 16592786100000000015;

БИК: 042111218;

адрес банка: 394000, г. Воронеж, ул. Кольцовская, д.15;

ИНН/КПП: 9975851240/997003002.

**Задача 3.** От поставщика ООО «Карьер» на склад поступило 25 м3 песка по цене 410 р. за 1 м3 на сумму 10 250 р., в том числе НДС 20% и 15 м3 щебня по цене 1 350 р. за 1 м3 на сумму 20 250 р., в том числе НДС 20% .

Материалы получены по накладной № \_\_\_ от ООО «Карьер» и к накладной приложен счет-фактура от 00.00.201\_ № \_\_\_. (Дт10 – Кт60; Дт19 – Кт60)

Бухгалтерией оформлено платежное поручение на сумму 30 500 р. С расчетного счета перечислено за материалы (Дт 60 – Кт51).

**Задача 4.** Материалы, поступившие на склад, доставлены транспортной организацией ЗАО «АТП - 17» в рамках договора № \_\_\_\_ . За оказанные услуги предъявлен счет на оплату на сумму 6 350 р., в том числе НДС 20% – 968 р. 64 коп. Для оплаты НДС предъявлен счет - фактура № \_\_\_. (Дт 10 – Кт60; Дт 19 – Кт60).

**Задача 5.** В цех №1 с соответствующего склада отпущено 36 тонн цемента (Дт 20 – Кт10).

**Задача 6.** В Цех № 2 с соответствующего склада отпущено 50 м3 песка и 63 м3 щебня. (Дт 20 – Кт10).

**Задача 7.** В Автопарк с соответствующего склада отпущено 100 литров бензина А-76 и 50 литров д/топлива. (Дт 20 – Кт10).

**Задание № 2. Отразить в программе «1С: Бухгалтерия 8» учёт движения товаров и готовой продукции.**

**Методика выполнения задания**

1. Структурировать группу «Продукция» в справочнике «Номенклатура» в соответствии с рис. 3.



Рис. 3. Иерархическая структура группы «Продукция» в справочнике «Номенклатура»

2. Произвести реализацию продукции.

1). Со склада готовой продукции отпустили готовую продукцию покупателю ИП Смирнову В.А. в ассортименте:

- 3,8 м3 бетона М-200 с добавкой по цене 2 870 р. за 1 м3 на сумму – 10 906 р., в том числе НДС 20% ;
- 6,5 м3 бетона товарного М-150 по цене 2 280 р. за 1 м3 на сумму – 14 820 р., в том числе НДС 20%;
- 3 м3 пескобетона М-150 по цене 2 100 р. за 1 м3 на сумму 6 300 р., в том числе НДС 20%.

Всего к оплате 32 026 р. К товарной накладной были приложены следующие документы счет-фактура выданный, а также был выставлен счет на оплату на сумму 32 026 р. (Дт62 – Кт90; Дт90 - Кт68)

2). Со склада готовой продукции отпустили готовую продукцию покупателю ООО «Удача»:

- 6 м3 раствора известкового по цене 1 300 р. за 1 м3 на сумму 7 800 р., в том числе НДС 20% ;
- 32 м3 раствора М-75 с добавкой по цене 1 900 р. за 1 м3 на сумму 60 800 р., в том числе НДС 20% .

Всего к оплате 68 600 р. К товарной накладной были приложены следующие документы счет-фактура выданный, а также был выставлен счет на оплату на сумму 68 600 р. (Дт62 – Кт90; Дт90 - Кт68).

### 2.3. Учёт основных средств и нематериальных активов в программе «1С: Бухгалтерия 8»

**Задание № 1.** *Отразить в программе «1С: Бухгалтерия 8» учёт основных средств и нематериальных активов.*

#### Методика выполнения задания

Для учета основных средств и нематериальных активов в программе используются пункты главного меню «ОС» и НМА соответственно.

**Задача 1.** Ввести в справочник «Контрагенты» новые элементы в соответствии с табл. 12.

Таблица 12

Данные для заполнения справочника «Контрагенты»

Наименование реквизита	Значение реквизита
<i>Справочник «Контрагенты»→«Поставщики»→«Юридические лица»→«Поставщики оборудования»</i>	
Наименование	ООО «КомпьюЛинк»
<b>Закладка «Общие»</b>	
Юр./физ. лицо	Юр. Лицо
Группа контрагентов	Поставщики оборудования
Полное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «КомпьюЛинк»
ИНН	3666011203
КПП	366502002
Код по ОКПО	-
Входит в холдинг	Нет
<b>Закладка «Контакты»</b>	
Адреса и телефоны	394000, г.Воронеж, ул.Плехановская, д. 8; 77-69-56
Контактные лица	-
<b>Закладка «Счета и договора»</b>	
Банковские счета	Банк: Воронежский филиал АКБ "Промсвязь-банк" Р/с: 40703210913380001356 К/с: 16592786100000000015 БИК: 042111218
Договоры контрагентов	Основной договор № __ от 00.00.201...г. с поставщиком
<i>Справочник «Контрагенты»→«Поставщики»→«Юридические лица»→«Прочие»</i>	
Наименование	ООО «Вереск»
<b>Закладка «Общие»</b>	
Юр./физ. лицо	Юр. Лицо
Группа контрагентов	Прочие
Полное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «Вереск»
ИНН	36671212389

КПП	366538006
Код по ОКПО	-
Входит в холдинг	Нет
<b>Закладка «Контакты»</b>	
Адреса и телефоны	394000, г.Воронеж, ул.Революции 1905 года, д. 66; 36-87-96
Контактные лица	-
<b>Закладка «Счета и договора»</b>	
Банковские счета	Банк: ОАО «ВТБ» Р/с: 40701810400400000013 К/с: 30101810500000000707 БИК: 042007707
Договоры контрагентов	Основной договор № __ от 00.00.201...г. с поставщиком

**Задача 2.** Необходимо в справочнике «Статьи затрат» открыть группу (создать папку) «Вложения в основные средства» с элементами:

- строительные работы;
- реконструкция;
- буровые работы;
- монтаж оборудования;
- оборудование, требующее монтажа;
- оборудование, не требующее монтажа;
- инструменты и инвентарь, предусмотренные сметами на капитальное строительство;
- проектно-изыскательные работы;
- прочие затраты по капитальным вложениям.

**Задача 3.** По накладной № \_\_ от ООО «КомпьюЛинк» получен персональный компьютер Pentium IV стоимостью 23 600 р., в том числе НДС 3 600 руб. К документам поставщика приложен счет-фактура № \_\_. Компьютер оприходован на Общий склад по приходному ордеру № \_\_. Задолженность подлежит погашению (Дт 08 – Кт60; Дт19 - Кт60). Указание: при покупке основных средств используется документ «Поступление товаров и услуг» с типом операции «Оборудование».

**Задача 4.** Покупка компьютера осуществлена при информационном посредничестве ООО «Вереск» (поступление дополнительных расходов). На стоимость услуг в размере 2 360 р., в том числе НДС (20%) оформлен акт № \_\_, на оплату НДС предъявлен счет-фактура № \_\_. Оплата проходит (Дт 08 – Кт60; Дт19 - Кт60).

**Задача 5.** На общий склад по накладной № \_\_ от ЗАО «Прогресс-М» получено оборудование для производства:

- замешиватель универсальный стоимостью 35 400 р.;
- опора под замешиватель универсальный стоимостью 10 800 р.;
- арматура для монтажа стоимостью 1 180 р.

К документам поставщика приложен счет-фактура № \_\_. Оборудование оприходовано по приходному ордеру № \_\_.

В справочнике «Номенклатура» вводится группа «Оборудование к установке». (Дт 07 – Кт60; Дт19 - Кт60).

**Задача 6.** Оборудование передано ЗАО «Швейн-Монтаж» для выполнения его монтажа. (Дт 08 – Кт07).

**Задача 7.** С ЗАО «Швейн-Монтаж» подписан акт о завершении работ по монтажу замешивателя универсального. Стоимость услуг составила 5 000 р., сумма НДС - 900 р. Исполнитель предъявил счет-фактуру № \_\_г. (Дт 08 – Кт60; Дт19 - Кт60).

**Задача 8.** Компьютер Pentium IV введен в эксплуатацию. Согласно акту о приеме-передаче объекта основных средств по форме № ОС-1 объект передан в эксплуатацию в подразделение «Бухгалтерия», ответственной за сохранность назначена бухгалтер, срок полезного использования объекта составляет 4 года, способ начисления амортизации для целей бухгалтерского и налогового учета – линейный. (Дт 01 – Кт08).

**Задача 9.** Замешиватель универсальный вводится в эксплуатацию. Согласно акту о приеме-передаче объекта основных средств по форме № ОС-1 объект передан в эксплуатацию в подразделение «Цех № 1», ответственной за сохранность назначен мастер цеха, срок полезного использования объекта составляет 5 лет, способ начисления амортизации для целей бухгалтерского и налогового учета – линейный (Дт 01 – Кт08).

**Задача 10.** На Общий склад оприходованы три рабочих стола от ООО «КомпьюЛинк» по цене 11 000 р. за единицу. Столы переданы в эксплуатацию в подразделение «Бухгалтерия».

Пояснение: в соответствии с ПБУ 6/01 каждый стол подлежит учету как отдельный инвентарный объект основных средств, поэтому в справочнике «Основные средства» каждый стол описывается как отдельный элемент с уникальным инвентарным номером.

Данные основные средства учитываются в составе МПЗ стоимостью до 40 000 р. (лимит устанавливается в учетной политике) (Дт 10 – Кт60).

**Задача 11.** Компьютер Pentium IV передан из бухгалтерии в администрацию («Внутреннее перемещение») (Дт 01 – Кт01).

**Задача 12.** Организация приобрела исключительное право на компьютерную программу сроком на 3 года на основании лицензионного договора с правообладателем ЗАО «Компьютер-Сервис» стоимостью 17 700 р., в том числе НДС 2700 р. От продавца получен счет-фактура № \_\_ (Дт 08 – Кт60; Дт19 – Кт60).

**Задача 13.** Компьютерная программа установлена на компьютер Pentium IV, находящийся в администрации. Ответственным лицом за сохранность программы и документации назначен директор.

В соответствии с учетной политикой амортизация начисляется с применением счета 05 «Амортизация нематериальных активов». Способ начисления амортизации для целей бухгалтерского и налогового учета – линейный (Дт 04 – Кт08)



**Задача 14.** ООО «ПММ» для нашей организации разработано программное обеспечение «Рабочее место секретаря-референта». Оприходовано программное обеспечение стоимостью 60 000 р. 00 коп. ( в т.ч. НДС 20%) (Дт 08 – Кт60).

**Задача 15.** Принято к учету программное обеспечение со сроком эксплуатации 36 месяцев. Способ начисления амортизации для целей бухгалтерского и налогового учета – линейный (Дт 04 – Кт08).

#### **2.4. Учёт расчётов с персоналом по оплате труда и подотчётными лицами в программе «1С: Бухгалтерия 8»**

**Задание № 1. Оформить в программе «1С: Бухгалтерия 8» документы по кадровому учёту**

##### **Методика выполнения задания**

Для кадрового учета в программе «1С: Бухгалтерия 8» предназначены документы «Прием на работу в организацию», «Кадровое перемещение организаций» и «Увольнение из организации» (находятся в пункте главного меню «Кадры»). Каждый из названных документов имеет унифицированную печатную форму.

**Задача 1.** С помощью документа «Прием на работу в организацию» принять всех сотрудников с 00.00.201...г. в соответствии со штатным расписанием и окладами.

**Задача 2.** Приказом по обществу с ограниченной ответственностью «Организация» на постоянную работу в должности мастера цеха с окладом 25 000 р. в месяц принята Андреева Татьяна Михайловна (паспорт гражданина Российской Федерации, серия 2003, номер 424651, выдан Центральным РОВД, дата выдачи - 12.03.03, код подразделения 032-17, ИНН 367636358961, страховой номер в ПФР 017-470-813 02, дата рождения 05.01.1968 г., место рождения – г. Воронеж, проживает по адресу: 394000, г. Воронеж ул. Пешестрелецкая, д. 14 кв. 41, домашний телефон 276-89-02). При оформлении представлена справка по форме №2-НДФЛ, из которой следует, что в текущем году физическим лицом получен доход в январе в сумме 25 000 р. Имеет на иждивении дочь 1996 г. рождения.

**Задача 3.** Приказом бухгалтер Горина Галина Ивановна переведена на должность главного бухгалтера с должностным окладом 28 000 р.

**Задача 4.** Приказом организация расторгает трудовой договор с главным бухгалтером Захаровой Л.В. по инициативе работника (пункт 3 статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации).

## ***Задание № 2. Оформить в программе «1С: Бухгалтерия 8» документы по начислению заработной платы***

### **Методика выполнения задания**

Для начисления работникам вознаграждений и иных выплат предназначен документ «Начисление заработной платы».

Необходимо начислить заработную плату работникам организации исходя из их должностных окладов.

В списке документов «Начисление заработной платы работникам организаций» («Зарплата→Начисление зарплаты») с помощью клавиши «Ins» открывается форма нового документа.

Порядок работы с документом:

1. Дата создания документа — (заработная плата начисляется в последний день месяца) и дата начала месяца, за который заработная плата.

2. В полях со сведениями об организации и ответственном лице программа проставляет значения по умолчанию.

3. Для заполнения разделов «Начисления и НДФЛ» нажимаем на кнопку «Заполнить» командной панели «По плановым начислениям» (по данным регистра сведений «Начисления работников организации»). Следует иметь в виду, что если работник не полностью отработал рабочее время в месяце, за который производится начисление заработной платы (находился в служебной командировке, болел и т.д.), то сумма к начислению корректируется вручную, после чего «Рассчитать НДФЛ» производится перерасчет суммы налога.

4. После ввода документа на начисление заработной платы можно сформировать ведомость по унифицированной форме № Т-51. Для этого следует в меню «Зарплата» выбрать пункт «Расчетная ведомость Т-51», в форме отчета указать период, за который необходимо составить ведомость, и нажать на кнопку «Сформировать».

## ***Задание № 3. Оформить в программе «1С: Бухгалтерия 8» документы по выплате заработной платы***

### **Методика выполнения задания**

Необходимо осуществить выплату заработной платы работникам организации за месяц.

Подготовка платежных ведомостей по форме №Т-53 и регистрация произведенных по ней выплат в программе производится с помощью документа «Ведомость на выплату зарплаты» («Зарплата→Выплата зарплаты»), в которой для заполнения табличной части рекомендуется использовать кнопку «Заполнить» режим заполнения «По задолженности конец месяца». При проведении документа по каждой строке табличной части формируется запись в соответствующем регистре бухгалтерии. (Бухгалтерские проводки Дт70-Кт50).

Осуществить начисление и выплату заработной платы работникам организации.

### 3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП

#### 3.1. Учет финансовых результатов в программе «1С: Бухгалтерия 8». Помощник «Заккрытие месяца»

**Задание № 1. *Выполнить операции по выявлению финансовых результатов.***

##### **Методика выполнения задания**

Для выполнения регламентированных операций по выявлению финансового результата необходимо использовать помощник Заккрытие месяца (меню Операции-Заккрытие месяца), который позволяет выполнить все необходимые операции в правильной последовательности, а также посмотреть результаты выполнения каждой регламентной операции.

Помощник Заккрытие месяца сам определяет, какие операции необходимо выполнить. Необходимо подробно рассмотреть регламентные операции:

- корректировка стоимости номенклатуры;
- закрытие счетов 20,23,25,26;
- списание затрат со счёта 20;
- корректировка стоимости готовой продукции;
- закрытие счетов 90, 91;
- расчёт налога на прибыль.

#### 3.2. Бухгалтерская финансовая отчетность. Правила оценки статей и техника составления баланса в программе «1С: Бухгалтерия»

**Задание № 1. *Сформировать в программе «1С: Бухгалтерия 8» стандартные, регламентированные и специализированные отчёты.***

##### **Методика выполнения задания**

Основной этап работы с компьютерной бухгалтерией включает обобщение учетных данных, накопленных в информационной базе, и формирование различных отчетных форм.

Информацию, полученную в результате обработки данных о совершенных хозяйственных операциях, называют результатной информацией. Средством получения результатной информации в компьютерной бухгалтерии являются отчеты. Для выполнения заданий используется меню «Отчеты».

1. Сформировать оборотно-сальдовую ведомость и перейти по карточкам счетов 10, 43, 50, 70.

2. Проверить правильность ведения бухгалтерского учета при помощи опции меню «Отчеты» - «Анализ состояния бухгалтерского учета».
3. Сформировать документ «сводные проводки» за 3 месяца.
4. Сформировать шахматную ведомость за три месяца.
5. Сформировать оборотно-сальдовую ведомость по счету по следующим счетам: 01, 02, 10, 50, 51.
6. Провести анализ счета по субконто для следующих счетов: 01, 10, 43.
7. Провести анализ субконто «Номенклатура»
8. Сформировать круговую диаграмму по счетам: 62, 70, 50
9. Сформировать кассовую книгу.
10. Сформировать книгу покупок и продаж.
11. Сформировать следующие виды бухгалтерской отчетности:
  - бухгалтерский баланс;
  - отчет об изменениях капитала;
  - отчет о финансовых результатах;
  - пояснения к бухгалтерскому балансу;
  - отчет о движении денежных средств.

#### **4. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЁТА ПО ПРАКТИКЕ**

За период прохождения практики обучающийся готовит и представляет руководителю отчёт и дневник по практике.

По результатам всех этапов оформляется отчет, который включает:

- титульный лист;
- содержание;
- теоретическое задание (на основе реферативного обзора литературы);
- результаты выполнения индивидуальных заданий;
- заключение, содержащее основные выводы и результаты проделанной работы;
- список использованных источников, который потребовался для выполнения.

Текст отчёта по практике должен быть отпечатан на компьютере через полтора межстрочных интервала с использованием шрифта Times New Roman Суг №14. Объём должен составлять 20-30 машинописных.

Расстояние от границы листа до текста слева – 25 мм, справа – 15 мм, от верхней и нижней строки текста до границы листа 20 мм и 25 мм. Абзацы в тексте следует начинать с отступа, равного 10 мм.

Титульный лист оформляется в соответствии с прил. 1.

Нумерация страниц начинается с титульного листа, но номера страниц на них не ставятся. На всех остальных страницах цифра, обозначающая порядковый номер, ставится в середине верхнего поля страницы.

Содержание оформляется по схеме, принятой в типографских изданиях с выделением разделов и подразделов. Слова «Содержание», «Введение», «Заключение» записываются симметрично тексту с прописной буквы, без точки.

Теоретическое задание состоит из разделов, подразделов, пунктов и при необходимости подпунктов. Каждый раздел рекомендуется начинать с новой страницы, а параграфы располагаются друг за другом. Название разделов и параграфов выделяются более жирным шрифтом.

Примерная тематика теоретического задания (на основе реферативного обзора литературы) представлена в прил. 2.

Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Расстояние между заголовком и текстом должно быть 15 мм, а между заголовками разделов и подраздела - 8 мм.

Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всей работы, обозначенные арабскими цифрами без точки в конце и подчеркивания. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и номера подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится.

Формулы, содержащиеся в тексте, располагают на отдельных строках, нумеруют нумерацией в пределах раздела арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках например(1). Непосредственно под формулой приводится расшифровка символов и числовых коэффициентов, если они не были пояснены ранее в тексте. Первая строка расшифровки начинается словом «где» без двоеточия после него.

Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки.

В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например (2.4).

Цифровой материал чаще всего оформляют в виде таблиц (или выносятся в приложения). Таблицы помещаются в тексте после ссылок на них. Таблица может иметь название, которое следует выполнять строчными буквами (кроме первой прописной) и помещать над таблицей. Заголовки граф и строк таблицы начинаются с прописных букв.

## БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

1. Кащенко, А.П. Учебная практика [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / С.Е. Строковская; Г.С. Строковский; А.П. Кащенко. - Липецк : Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2015. - 15 с. URL: <http://www.iprbookshop.ru/57638.html>
2. Шапошников, А. А. Бухгалтерский учет и аудит в финансовых организациях [Электронный ресурс] : Учебное пособие / А. А. Шапошников, Т. Ю. Гладкова, В. В. Кизь. - Бухгалтерский учет и аудит в финансовых организациях ; 2029-09-09. - Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2017. - 191 с. - Гарантированный срок размещения в ЭБС до 09.09.2029 (автопродлонгация). - ISBN 978-5-7014-0832-4. URL: <http://www.iprbookshop.ru/87099.html>.
3. Бухгалтерский учет, налогообложение, анализ и аудит. Оценочные средства с решениями [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Е. С. Берестова [и др.]. - Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2017. - 352 с. - ISBN 978-5-7638-3625-7. URL: <http://www.iprbookshop.ru/84325.html>
4. Экономика организации [Электронный ресурс] : Учебное пособие / О. В. Володько, Р. Н. Грабар, Т. В. Зглюй; ред. О. В. Володько. - Экономика организации ; 2023-01-20. - Минск : Вышэйшая школа, 2017. - 400 с. - Гарантированный срок размещения в ЭБС до 20.01.2023 (автопродлонгация). - ISBN 978-985-06-2826-8. URL: <http://www.iprbookshop.ru/90720.html>
5. Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в т.ч. первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности : метод. указания для студ. напр. 38.03.01. “Экономика” / ФГБОУ ВО «Воронежский государственный технический университет»; сост.: И.А. Серебрякова - Воронеж, изд-во ВГТУ, 2020. – 34 с. [262-2020 Учебная практика](#)

**Образец оформления титульного листа**

Министерство науки и высшего образования РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
“Воронежский государственный технический университет”

Факультет экономики, менеджмента и информационных технологий

Кафедра цифровой и отраслевой экономики

**ОТЧЁТ**

**по ознакомительной практике**

**на тему: «Организация учета поступления основных средств  
в программе «1С: Бухгалтерия 8»**

Подготовил: ст-т гр. \_\_  
Ф.И.О.

Руководитель практики:  
ст. преп. Серебрякова И.А.

Воронеж 2022 г.

**Примерная тематика теоретического задания  
(на основе реферативного обзора литературы)**

- 1 Основные принципы работы программы «1С: Бухгалтерия 8».
- 2 Основы организации бухгалтерского учета на предприятии при помощи программы «1С: Бухгалтерия 8».
- 3 Организация первичного учета на предприятии в программе «1С: Бухгалтерия 8».
- 4 Учет вложений во внеоборотные активы в программе «1С: Бухгалтерия 8».
- 5 Организация учета поступления основных средств в программе «1С: Бухгалтерия 8».
- 6 Учет амортизации и переоценки основных средств в программе «1С: Бухгалтерия 8».
- 7 Организация учета выбытия основных средств в программе «1С: Бухгалтерия 8».
- 8 Аренда основных средств и ее учет в программе «1С: Бухгалтерия 8».
- 9 Организация учета нематериальных активов в программе «1С: Бухгалтерия 8».
- 10 Учет финансовых вложений в программе «1С: Бухгалтерия 8».
- 11 Учет наличия и использования производственных запасов в программе «1С: Бухгалтерия 8».
- 12 Организация учета расчетов с поставщиками и поступления материальных ценностей на предприятии в программе «1С: Бухгалтерия 8».
- 13 Учет выпуска готовой продукции в программе «1С: Бухгалтерия 8».
- 14 Организация учета продаж и расчетов с покупателями в программе «1С: Бухгалтерия 8».
- 15 Учет расчетов с дебиторами и кредиторами в программе «1С: Бухгалтерия 8».
- 16 Организация расчетов с внебюджетными фондами по отчислениям.
- 17 Порядок учета расчетов с бюджетом по налогам и сборам.
- 18 Учет расчетов по оплате труда в программе «1С: Бухгалтерия 8».
- 19 Учет кредитов банков в программе «1С: Бухгалтерия 8».
- 20 Организация учета полученных займов в программе «1С: Бухгалтерия 8».
- 21 Учет собственного капитала в программе «1С: Бухгалтерия 8».
- 22 Учет доходов и расходов от прочей деятельности организации в программе «1С: Бухгалтерия 8».
- 23 Формирование и учет прибылей и убытков предприятия в программе «1С: Бухгалтерия 8».
- 24 Формирование регламентированной отчетности в программе «1С: Бухгалтерия 8».



## ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
ЭТАПЫ И СОДЕРЖАНИЕ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ	4
1. ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП.....	4
1.1. Подготовка информационной базы конфигурации «1С: Бухгалтерия 8» к работе .....	4
1.2. Настройка параметров учёта.....	5
1.3. Сведения об учётной политике организации.....	5
1.4. Заполнение справочников.....	8
1.5. Ввод начальных остатков в программу «1С: Бухгалтерия 8» .....	15
2. ОСНОВНОЙ ЭТАП.....	17
2.1. Учет денежных средств в программе «1С: Бухгалтерия 8».....	17
2.2. Учет товарно–материальных ценностей в программе «1С: Бухгалтерия 8».....	19
2.3. Учёт основных средств и нематериальных активов в программе «1С: Бухгалтерия 8».....	22
2.4. Учёт расчётов с персоналом по оплате труда и подотчётными лицами в программе «1С: Бухгалтерия 8» .....	25
3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП.....	27
3.1. Учет финансовых результатов в программе 1С: Бухгалтерия 8». Помощник «Заккрытие месяца» .....	27
3.2. Бухгалтерская финансовая отчетность. Правила оценки статей и техника составления баланса в программе «1С: Бухгалтерия» .....	27
4. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЁТА ПО ПРАКТИКЕ.....	28
БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК.....	30
ПРИЛОЖЕНИЕ 1.....	31
ПРИЛОЖЕНИЕ 2.....	32

# **ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА**

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

к проведению ознакомительной практики  
и выполнению самостоятельной работы  
для студентов направления 38.03.01 «Экономика»  
всех форм обучения

**Составитель**

**Серебрякова Ирина Александровна**

В авторской редакции

Компьютерный набор И. А. Серебряковой

Подписано к изданию 27.06.2022.

Уч.-изд. л. 1,8.

ФГБОУ ВО «Воронежский государственный технический  
университет»

394006 Воронеж, ул. 20-летия Октября, 84