

## **АННОТАЦИЯ**

к рабочей программе дисциплины  
«Управление развитием персонала»

**Направление подготовки** 38.03.03 Управление персоналом

**Профиль** Технологии управления персоналом

**Квалификация выпускника** бакалавр

**Нормативный период обучения** 4 года / 5 лет / 4 года и 11 м.

**Форма обучения** очная / очно-заочная / заочная

**Год начала подготовки** 2021

**Цель изучения дисциплины:** формирование у студентов системы знаний о целях, закономерностях и методах профессионального развития персонала в организации, а также формирование профессиональных умений управления персоналом организации и навыков саморазвития.

### **Задачи изучения дисциплины:**

- усвоение базовых теоретических знаний в области профессионального развития персонала организации;
- формирование умений применять принципы и методы профессионального развития как по отношению к персоналу организации, так и в отношении собственной личности;
- овладение навыками самооценки и практического применения регламентов профессионального развития персонала.

### **Перечень формируемых компетенций:**

УК-6 - Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

ПК-5 - Способен целенаправленно и эффективно реализовывать современные технологии профессионального развития персонала

**Общая трудоемкость дисциплины:** 5 з.е.

**Форма итогового контроля по дисциплине:** Экзамен