

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе дисциплины
«Управление развитием персонала»

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом

Профиль Технологии управления персоналом

Квалификация выпускника бакалавр

Нормативный период обучения 4 года / 5 лет / 4 года и 11 м.

Форма обучения очная / очно-заочная / заочная

Год начала подготовки 2021

Цель изучения дисциплины: формирование у студентов системы знаний о целях, закономерностях и методах профессионального развития персонала в организации, а также формирование профессиональных умений управления персоналом организации и навыков саморазвития.

Задачи изучения дисциплины:

- усвоение базовых теоретических знаний в области профессионального развития персонала организации;
- формирование умений применять принципы и методы профессионального развития как по отношению к персоналу организации, так и в отношении собственной личности;
- овладение навыками самооценки и практического применения регламентов профессионального развития персонала.

Перечень формируемых компетенций:

УК-6 - Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

ПК-5 - Способен целенаправленно и эффективно реализовывать современные технологии профессионального развития персонала

Общая трудоемкость дисциплины: 5 з.е.

Форма итогового контроля по дисциплине: Экзамен