

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Воронежский государственный технический университет»



УТВЕРЖДАЮ

Декан ФРТЭ

В.А. Небольсин /
« 19 » июня 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

«Русский язык и деловое общение»

Направление подготовки 11.03.03 «Конструирование и технология электронных средств»

Профиль «Проектирование и технология электронных средств»

Квалификация выпускника бакалавр

Нормативный период обучения 4 года / 4 года и 11 м.

Форма обучения очная / заочная

Год начала подготовки 2020

Автор программы Р.Н. Бутов / Бутов Р.Н. /

**Заведующий кафедрой Ино-
странных языков
и технологии перевода** В.А. Федоров / Федоров В.А. /

Руководитель ОПОП А.В. Муратов / Муратов А.В. /

Воронеж 2020

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели изучения дисциплины: повышение уровня практического владения современным русским литературным языком у специалистов нефилологического профиля — в разных сферах функционирования русского языка; овладение новыми навыками и знаниями в этой области и совершенствование имеющихся знаний; углубление понимания основных характерных свойств русского языка как средства общения и передачи информации; расширение общегуманитарного кругозора, опирающегося на владение богатым коммуникативным, познавательным и эстетическим потенциалом русского языка. Формирование понимания функций и роли русского литературного языка, преодоление узко технократического подхода к профессиональной деятельности.

1.2. Задачи освоения дисциплины:

1) углубление и систематизация знаний о нормах литературной речи на родном языке;

2) ознакомление с основами функциональной и практической стилистики русского языка;

3) овладение профессионально значимыми жанрами деловой и научной речи, основными интеллектуально-речевыми умениями, которые должен развить профессионал любого профиля для успешной работы по своей специальности и каждый член общества — для успешной коммуникации в самых различных сферах — бытовой, правовой, научной, политической, социально-государственной.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Русский язык и деловое общение» относится к дисциплинам базовой части блока Б1.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Процесс изучения дисциплины «Русский язык и деловое общение» направлен на формирование следующих компетенций:

УК-3 — Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

УК-4 — Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);

УК-6 — Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции
УК-3	Знать цели, принципы и стили делового общения, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии;
	Уметь устанавливать и поддерживать речевые контакты, конструктивно взаимодействовать с коллегами и партнерами;
	Владеть этикетными формулами вербального общения, простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде.
УК-4	Знать функции и устройство русского языка; нормы современного русского литературного языка; особенности устной и письменной деловой речи.
	Уметь использовать языковые средства в соответствии с коммуникативными намерениями, ситуацией общения и нормами современного русского языка.
	Владеть первичными навыками публичного выступления, ведения деловой беседы, дискуссии, деловой переписки.
УК-6	Знать способы и средства самообразования в области культуры речи и делового общения, основные приемы эффективного управления собственным временем.
	Уметь оценивать свой уровень культуры речи, планировать самостоятельную работу по его повышению.
	Владеть навыками использования информационных технологий для решения коммуникативных задач, улучшения качества речи и рационального использования собственного времени.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Русский язык и деловое общение» составляет 3 з.е.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий
очная форма обучения

Виды учебной работы	Всего часов	Семестры
		2
Аудиторные занятия (всего)	36	36
В том числе:		
Лекции	18	18
Практические занятия (ПЗ)	18	18

Самостоятельная работа	72	72
Виды промежуточной аттестации — зачёт	+	+
Общая трудоемкость академические часы	108	108
з.е.	3	3

заочная форма обучения

Виды учебной работы	Всего часов	Семестры
		4
Аудиторные занятия (всего)	6	6
В том числе:		
Лекции	2	2
Практические занятия (ПЗ)	4	4
Самостоятельная работа	98	98
Контрольная работа	+	+
Часы на контроль	4	4
Виды промежуточной аттестации — зачёт	+	+
Общая трудоемкость академические часы	108	108
з.е.	3	3

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1 Содержание разделов дисциплины и распределение трудоемкости по видам занятий

очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы	Содержание раздела	Лекц	Прак зан.	СРС		Всего, час
1	Орфоэпические нормы	Ударение в русском языке, нормы произношения гласных звуков, нормы произношения согласных звуков	4	2	12		18
2	Морфологические нормы	Имя существительное, имя прилагательное, имя числительное, местоимение, глагол	4	2	12		18
3	Лексические нормы	Синонимы, омонимы, паронимы, многословие, фразеология	4	2	12		18
4	Синтаксические нормы	Порядок слов, согласование подлежащего и сказуемого, деепричастные обороты, управление	2	4	12		18
5	Законы, правила, приёмы общения	Законы, правила, приёмы общения	2	4	12		18
6	Деловое общение	Понятие, виды и приёмы делового общения	2	4	12		18

Итого				18	18	72		108
заочная форма обучения								
№ п/п	Наименование темы	Содержание раздела	Лекц	Прак зан.	СРС	Конт-роль	Всего, час	
1	Орфоэпические нормы	Ударение в русском языке, нормы произношения гласных звуков, нормы произношения согласных звуков	-	-	16	1	17	
2	Морфологические нормы	Имя существительное, имя прилагательное, имя числительное, местоимение, глагол	-	-	16	1	17	
3	Лексические нормы	Синонимы, омонимы, паронимы, многословие, фразеология	2	-	18	1	21	
4	Синтаксические нормы	Порядок слов, согласование подлежащего и сказуемого, деепричастные обороты, управление	-	-	16	1	17	
5	Законы, правила, приёмы общения	Законы, правила, приёмы общения	-	2	16		18	
6	Деловое общение	Понятие, виды и приёмы делового общения	-	2	16		18	
Итого				2	4	98	4	108

5.2 Перечень лабораторных работ

Не предусмотрено учебным планом

6. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ (РАБОТ) И КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

В соответствии с учебным планом освоение дисциплины не предусматривает выполнение курсового проекта (работы) или контрольной работы.

Контрольная работа для студентов заочной формы обучения.

Вариант 1 (пример)

(выполняется студентами, номер зачётной книжки которых оканчивается на цифру 1 или 6)

Задание 1. Расставьте ударения в следующих словах:

Завидно, каталог, намерение, облегчить, сливовый, позвонит, гражданство, нефтепровод, ходатайствовать, кухонный, квартал, премировать, откупорить, обеспечение, некролог.

Задание 2. В каждом ряду найдите «лишнее» (с точки зрения произношения) слово:

- а) скучно, звучный, прочный, точный;
- б) облегченный, свекла, афера, углубленный;
- в) крем, пионер, свитер, театр.

Задание 3. Подберите к данным словам подходящие по смыслу прилагательные, согласуйте их по роду с существительными.

Например: компетентное жюри (с.р.)

Крупье, метро, суши, ТЮЗ, манго, мадемуазель, виски, ГИБДД, толь, иваси, Конго, фламинго, визави, неженка, карусель, кабальеро, кольраби, лечо, такси, сулугуни.

Задание 4. Поставьте количественные числительные в форме родительного, дательного, творительного и предложного падежей.

641; 38957.

Задание 5. Исправьте в предложениях синтаксические ошибки (неправильное использование деепричастного оборота, нарушение норм управления, ошибка в построении цепочки однородных членов и др.).

1. Особенностью этой книги является то, что её составители много внимания уделили на сопоставление фактов русского и белорусского языков.

2. Назначен новый заведующий кафедры с окладом согласно штатного расписания.

3. Путешествуя на велосипеде, развиваются мышцы ног и спины.

4. В области разработки компьютерных программ долгие годы первой была США.

5. На стройку завезли стройматериалы, рабочих, бетон, кирпич.

Задание 6. Исправьте предложения с речевыми лексическими ошибками (возможные виды ошибок — неуместное употребление заимствованных слов, неправильный выбор синонима, смешение паронимов, нарушение лексической сочетаемости, речевая недостаточность, плеоназм, тавтология, скрытая тавтология, разрушение структуры фразеологизма).

1. Долгие годы считалось, что «Лада Приора» — это самый удачливый автомобиль отечественного автопрома.

2. Проведение оперативных мероприятий часто приводит сотрудников полиции к чреватым последствиям.

3. С помощью интернета посетители нового кафе могут в режиме реального времени знакомиться с прейскурантом цен и изменением меню.

4. Разгорается скандал вокруг незаконных поборов в областной больнице Энской области.

5. На днях состоялась выставка-продажа художников Курской области.

6. Жителям области необходимо полностью и в срок оказывать доброкачественные медицинские услуги.

7. У нас по вопросу формирования бюджета ещё конь не повалялся.

Задание 7. Определите стилевую принадлежность данного фрагмента текста. Укажите стилеобразующие факторы и языковые средства, характерные для этого стиля.

В настоящее время физика очень тесно связана с астрономией, геологией, химией, биологией и другими естественными науками. Она многое объясняет в этих науках, предоставляет им мощные методы исследования.

Исследование явлений начинается с их наблюдения. Но, для того чтобы понять и описать происходящие события, учёные вводят целый ряд физических величин, таких, как скорость, сила, давление, температура, электрический заряд и многие другие. Каждой величине надо дать точное определение, в котором указывается, как эту величину можно измерить, как провести необходимый для такого измерения опыт.

Чаще всего в определениях физических величин просто уточняют и придают количественную форму тому, что непосредственно воспринимается нашими органами чувств.

Чтобы из наблюдений за физическими явлениями сделать общие выводы, най-

ти причины этих явлений, следует установить количественные зависимости между различными физическими величинами. Для этого необходимо специально изменять условия, в которых протекает данное явление. От непосредственного наблюдения за явлением надо перейти к физическому эксперименту.

Если меняются все условия сразу, то трудно уловить какие-либо закономерности. Поэтому, проводя физический эксперимент, стремятся проследить зависимость данной величины от характера изменения каждого из условий в отдельности. Например, давление газа зависит от его массы, объема и температуры.

Изучая количественные связи между отдельными величинами, можно выявить частные закономерности. На основе таких закономерностей развивают теорию явлений. Теория позволяет не только объяснять уже наблюдавшиеся явления, но и предсказывать новые. Так, английский физик Дж. Максвелл предсказал существование электромагнитных волн.

(По Г.Я. Мякишеву)

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

7.1.1 Этап текущего контроля

Результаты текущего контроля знаний и межсессионной аттестации оцениваются по следующей системе:

«аттестован»;

«не аттестован».

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции	Критерии оценивания	Аттестован	Не аттестован
УК-3	Знать правила русского литературного языка	Тест	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	Уметь использовать знания норм русского языка в деловом общении, анализировать ситуации общения	Тест	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	Владеть нормами русского литературного языка	Тест	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
УК-4	Знать теоретические основы делового общения	Тест	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	Уметь логически	Тест	Выполнение работ в	Невыполне-

	верно, аргументировано и ясно излагать свою точку зрения в научной и деловой коммуникации		срок, предусмотренный в рабочих программах		ние работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	Владеть навыками литературной и деловой письменной и устной речи на русском языке	Тест	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах		Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
УК-6	Знать формы делового общения; психологические аспекты делового общения	Тест	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах		Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	Уметь применять теоретические знания в решении конкретных задач взаимодействия между деловыми партнерами	Тест	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах		Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	Владеть навыками публичной и научной речи	Тест	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах		Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах

7.1.2 Этап промежуточного контроля знаний

Результаты промежуточного контроля знаний оцениваются в 1 семестре для очной формы обучения, 1 семестре для заочной формы обучения по двухбалльной системе:

«зачтено»;

«не зачтено».

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции	Критерии оценивания	Зачтено	Не зачтено
УК-3	Знать правила русского литературного языка	Тест	Выполнение теста на 70-100%	Выполнение менее 70%
	Уметь использовать знания норм русского языка в деловом общении, анализировать ситуации общения	Тест	Выполнение теста на 70-100%	Выполнение менее 70%
	Владеть нормами русского литературного языка	Тест	Выполнение теста на 70-100%	Выполнение менее 70%
УК-4	Знать теоретические основы делового общения	Тест	Выполнение теста на 70-100%	Выполнение менее 70%
	Уметь логически верно, аргументировано и ясно изла-	Тест	Выполнение теста на 70-100%	Выполнение менее 70%

	гать свою точку зрения в научной и деловой коммуникации					
	Владеть навыками литературной и деловой письменной и устной речи на русском языке	Тест		Выполнение теста на 70-100%		Выполнение менее 70%
УК-6	Знать формы делового общения; психологические аспекты делового общения	Тест		Выполнение теста на 70-100%		Выполнение менее 70%
	Уметь применять теоретические знания в решении конкретных задач взаимодействия между деловыми партнерами	Тест		Выполнение теста на 70-100%		Выполнение менее 70%
	Владеть навыками публичной и научной речи	Тест		Выполнение теста на 70-100%		Выполнение менее 70%
Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции	Критерии оценивания	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неудовл.
УК-3	Знать правила русского литературного языка	Тест	Выполнение теста на 90-100%	Выполнение теста на 80-90%	Выполнение теста на 70-80%	В тесте менее 70% правильных ответов
	Уметь использовать знания норм русского языка в деловом общении, анализировать ситуации общения	Тест	Выполнение теста на 90-100%	Выполнение теста на 80-90%	Выполнение теста на 70-80%	В тесте менее 70% правильных ответов
	Владеть нормами русского литературного языка	Тест	Выполнение теста на 90-100%	Выполнение теста на 80-90%	Выполнение теста на 70-80%	В тесте менее 70% правильных ответов
УК-4	Знать теоретические основы делового общения	Тест	Выполнение теста на 90-100%	Выполнение теста на 80-90%	Выполнение теста на 70-80%	В тесте менее 70% правильных ответов
	Уметь логически верно, аргументировано и ясно излагать свою точку зрения в научной и деловой коммуникации	Тест	Выполнение теста на 90-100%	Выполнение теста на 80-90%	Выполнение теста на 70-80%	В тесте менее 70% правильных ответов
	Владеть навыками литературной и деловой письменной и устной речи на русском языке	Тест	Выполнение теста на 90-100%	Выполнение теста на 80-90%	Выполнение теста на 70-80%	В тесте менее 70% правильных ответов

УК-6	Знать формы делового общения; психологические аспекты делового общения	Тест	Выполнение теста на 90-100%	Выполнение теста на 80-90%	Выполнение теста на 70-80%		В тесте менее 70% правильных ответов
	Уметь применять теоретические знания в решении конкретных задач взаимодействия между деловыми партнерами	Тест	Выполнение теста на 90-100%	Выполнение теста на 80-90%	Выполнение теста на 70-80%		В тесте менее 70% правильных ответов
	Владеть навыками публичной и научной речи	Тест	Выполнение теста на 90-100%	Выполнение теста на 80-90%	Выполнение теста на 70-80%		В тесте менее 70% правильных ответов

7.2 Примерный перечень оценочных средств (типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)

7.2.1 Примерный перечень заданий для подготовки к тестированию

ТЕСТ ПО ОРФОЭПИИ (ПРИМЕР)

1. Расставьте ударения в словах.

Знамение, кремeнь, приданое, закупорить, облегчить, грушевый, намерение, позвонит, гражданство, нефтепровод.

Образуйте родительный падеж единственного числа и расставьте ударения.

Бант, дверь, гуляш, гусь, клок.

3. Объясните значения слов с разными ударениями.

Брoня – броня́, склoнен – склонён, мoрщить – морщё́ть.

4. Образуйте краткие формы (м., ж. и ср. р.), простую форму сравнительной степени, расставьте ударения.

Лиловый, полный, красивый, острый, круглый, тяжёлый.

Правильно произнесите слова, затранскрибируйте подчёркнутые буквы.

Тент, ароматный, модель, оазис, горничная, досье, термин, снег.

ТЕСТ ПО МОРФОЛОГИИ (ПРИМЕР)

Найдите ошибки, исправьте предложения. Объясните, в чём заключаются ошибки.

1. Вчера я вымыл волосы новой шампунью.
2. Мальчик рос круглой сиротой.
3. У меня на работе очень строгая директорша.
4. Школьные учителя тоже приняли участие в концерте.
5. Эта книга очень полезная детям.
6. Я люблю свежее кольраби.
7. Небольшой старинный город с четыре тысячи шестьсот семьдесят пять жителями
8. привлекает много туристов.
8. На реке бабы полоскают бельё и поют.

ТЕСТ ПО ЛЕКСИКЕ (ПРИМЕР)

Найдите ошибки, исправьте предложения. Объясните, в чём заключаются

ошибки.

1. Новое вещество является естественным, так как оно создано из смолы камфарного дерева.
2. В этом отделе находятся научные монографии по физике, математике, химии.
3. Как только актёр появился на сцене, публика устроила ему настоящий бенефис.
4. Членов правительства нельзя будет призывать к уголовной ответственности.
5. Издавать они стали мало и плохо, толстые журналы полетели в трубу.

ТЕСТ ПО СИНТАКСИСУ (ПРИМЕР)

Найдите ошибки, исправьте предложения. Объясните, в чём заключаются ошибки.

1. На конференции было подчёркнуто, что для нормализации работы отдела потребуются несколько месяцев.
2. Прочитав «Слово о полку Игореве», наше государство неволью представляется древнерусским княжеством.
3. В это время в реках и водоёмах области ловля рыбы запрещена всеми способами.
4. Большинство произведений поэта посвящены теме любви.
5. Музей-квартира художника закрыта на реставрацию.

ТЕСТ ПО ДЕЛОВОМУ ОБЩЕНИЮ (ПРИМЕР)

Закон зеркального развития общения.

Закон зависимости результата общения от объёма коммуникативных усилий.

Закон возрастающего нетерпения слушателей.

Закон падения интеллекта аудитории с увеличением её размера.

Виды делового общения.

7.2.2 Примерный перечень заданий для решения стандартных задач

(минимум 10 вопросов для тестирования с вариантами ответов)

7.2.3 Примерный перечень заданий для решения прикладных задач

(минимум 10 вопросов для тестирования с вариантами ответов)

7.2.4 Примерный перечень вопросов для подготовки к зачёту

Орфоэпические нормы:

1. Ударение в русском языке
2. Нормы произношения гласных звуков
3. Нормы произношения согласных звуков

Морфологические нормы:

4. Имя существительное
5. Имя прилагательное
6. Имя числительное
7. Местоимение
8. Глагол

Лексические нормы.

9. Синонимы
10. Омонимы
11. Паронимы

12. Многословие

13. Фразеология

Синтаксические нормы:

14. Порядок слов

15. Согласование подлежащего и сказуемого

16. Деепричастные обороты

17. Управление

Деловое общение:

18. Законы общения

19. Правила общения

20. Приёмы общения

21. Понятие делового общения

22. Виды делового общения

7.2.5 Примерный перечень заданий для решения прикладных задач

Не предусмотрено учебным планом

7.2.6. Методика выставления оценки при проведении промежуточной аттестации

(Например: Экзамен проводится по тест-билетам, каждый из которых содержит 10 вопросов и задачу. Каждый правильный ответ на вопрос в тесте оценивается 1 баллом, задача оценивается в 10 баллов (5 баллов верное решение и 5 баллов за верный ответ). Максимальное количество набранных баллов – 20.

1. Оценка «Неудовлетворительно» ставится в случае, если студент набрал менее 6 баллов.

2. Оценка «Удовлетворительно» ставится в случае, если студент набрал от 6 до 10 баллов

3. Оценка «Хорошо» ставится в случае, если студент набрал от 11 до 15 баллов.

4. Оценка «Отлично» ставится, если студент набрал от 16 до 20 баллов.)

7.2.7 Паспорт оценочных материалов

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции		Наименование оценочного средства
1	Орфоэпические нормы	УК-3, УК-4, УК-6		Тест
2	Морфологические нормы	УК-3, УК-4, УК-6		Тест
3	Лексические нормы	УК-3, УК-4, УК-6		Тест
4	Синтаксические нормы	УК-3, УК-4, УК-6		Тест
5	Законы, правила и приёмы общения	УК-3, УК-4, УК-6		Тест
6	Деловое общение	УК-3, УК-4, УК-6		Тест

7.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Тестирование осуществляется, либо при помощи компьютерной системы тестирования, либо с использованием выданных тест-заданий на бумажном носителе. Время тестирования 30 мин. Затем осуществля-

ется проверка теста экзаменатором и выставляется оценка согласно методики выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

Решение стандартных задач осуществляется, либо при помощи компьютерной системы тестирования, либо с использованием выданных задач на бумажном носителе. Время решения задач 30 мин. Затем осуществляется проверка решения задач экзаменатором и выставляется оценка, согласно методики выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

Решение прикладных задач осуществляется, либо при помощи компьютерной системы тестирования, либо с использованием выданных задач на бумажном носителе. Время решения задач 30 мин. Затем осуществляется проверка решения задач экзаменатором и выставляется оценка, согласно методики выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

8 УЧЕБНО МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ)

8.1 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРОЙ

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие	Год издания. Вид издания.	Обеспеченность
1. Основная литература				
Л.1.1	Самойлова Е.А.	Русский язык и культура речи: Учебное пособие. – М.: Изд. дом «Форум», 2014. – 144 с.	2014 Эл.	1
Л.1.2	Черняк В.Д.	Русский язык и культура речи: Учебник / Под ред. В.Д. Черняк. – М.: Высш. шк., 2008. – 496 с.	2008 Печат.	0,4
Л.1.3	Романова Г.В., Денисова М.А., Горбунова Н.Ф.	Культура речи: Учебное пособие. – Воронеж: ВГТУ, 2008. – 160 с.	2008 Печат.	0,5
2. Дополнительная литература				
Л.2.1	Максимов В.И., Голубева А.В.	Русский язык и культура речи / Под ред. В.И. Максимова, А.В. Голубевой. – М., 2007.	2007 Печат.	0,5
Л.2.2	Романова Г.В.	Русский язык и культура речи: практический курс. – Воронеж: ВГТУ, 2007.	2007 Печат.	0,4

Л.2.3	Максимов В.И.	Русский язык и культура речи: Учебник / Под ред. В.И. Максимова. – М., 2006.	2006 Печат.	0,12
Л.2.4	Проскуракова И.Г.	Практикум по русскому языку и культуре речи: Нормы современного русского литературного языка для студентов-нефилологов / Под ред. И.Г. Проскураковой. – М.: Флинта, Наука, 2005.	2005 Печат.	0,4
3. Методические разработки				
Л.3.1	Афанасьева Н.Н.	Методические указания русскому языку и культуре речи для студентов 1 курса очной формы обучения [Электронный ресурс] / Афанасьева Н.Н. – Воронеж: ВГТУ, 2011.	2011 Электр.	1
Л.3.2	Расторгуева М.Б.	Культура устной и письменной речи (лексические нормы современного русского литературного языка): Методические указания для проведения практических занятий у студентов всех специальностей очной формы обучения / Расторгуева М.Б. - Воронеж: ВГТУ, 2010. – 46 с.	2010 Печат.	0,2

8.2 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ
<http://www.gramota.ru>

Русские словари онлайн <http://slovari.ru/default.aspx?p=221>

9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Аудитории для проведения лекционных и практических занятий.

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

По дисциплине «Русский язык и деловое общение».

Основой изучения дисциплины являются лекции, на которых излагаются наиболее существенные и трудные вопросы, а также вопросы,

не нашедшие отражения в учебной литературе.

Практические занятия направлены на приобретение практических навыков владения русским языком. Занятия проводятся путем решения конкретных задач в аудитории.

Лабораторные работы выполняются на лабораторном оборудовании в соответствии с методиками, приведенными в указаниях к выполнению работ.

Методика выполнения курсовой работы изложена в учебно-методическом пособии. Выполнять этапы курсовой работы должны своевременно и в установленные сроки.

Контроль усвоения материала дисциплины производится проверкой курсовой работы, защитой курсовой работы.

Вид учебных занятий		Деятельность студента
Лекция		Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначение вопросов, терминов, материала, которые вызывают трудности, поиск ответов в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на лекции или на практическом занятии.
Практическое занятие		Конспектирование рекомендуемых источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, выполнение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму.
Самостоятельная работа		Самостоятельная работа студентов способствует глубокому усвоению учебного материала и развитию навыков самообразования. Самостоятельная работа предполагает следующие составляющие: - работа с текстами: учебниками, справочниками, дополнительной литературой, а также проработка конспектов лекций; - выполнение домашних заданий и расчетов; - работа над темами для самостоятельного изучения; - участие в работе студенческих научных конференций, олимпиад; - подготовка к промежуточной аттестации.
Подготовка к промежуточной аттестации		Готовиться к промежуточной аттестации следует систематически, в течение всего семестра. Интенсивная подготовка должна начаться не позднее, чем за месяц-полтора до промежуточной аттестации. Данные перед зачетом три дня эффективнее всего использовать для повторения и систематизации материала.