

126-2020

ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

*к прохождению практики для студентов
направления 08.04.01 «Строительство» по программам
«Повышение энергоэффективности проектируемых зданий»,
«Проектирование зданий и сооружений для особых условий
строительства (на английском языке)» всех форм обучения*

Воронеж 2020

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Воронежский государственный технический университет»

Кафедра проектирования зданий и сооружений им. Н. В. Троицкого

ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

*к прохождению практики для студентов
направления 08.04.01 «Строительство» по программам
«Повышение энергоэффективности проектируемых зданий»,
«Проектирование зданий и сооружений для особых условий
строительства (на английском языке)» всех форм обучения*

Воронеж 2020

УДК 721.012(07)
ББК 38.2я7

Составители:

канд. техн. наук, доц. Э. Е. Семенова,
д-р техн. наук, проф. О. А. Сотникова,
ст. преп. К. С. Котова

Ознакомительная практика: методические указания к прохождению ознакомительной практики для студентов направления 08.04.01 «Строительство» по программам «Повышение энергоэффективности проектируемых зданий», «Проектирование зданий и сооружений для особых условий строительства (на английском языке)» всех форм обучения / ФГБОУ ВО «Воронежский государственный технический университет»; сост.: Э. Е. Семенова, О. А. Сотникова, К. С. Котова. – Воронеж: Изд-во ВГТУ, 2020. – 12 с.

Приведены основные положения и перечень документов, необходимых для прохождения ознакомительной практики, выполнения и оформления отчета.

Предназначены для студентов-магистрантов направления 08.04.01 «Строительство» по программам «Повышение энергоэффективности проектируемых зданий», «Проектирование зданий и сооружений для особых условий строительства (на английском языке)» всех форм обучения.

Библиогр.: 2 назв.

УДК 721.012(07)
ББК 38.2я7

Рецензент – Д. В. Панфилов, канд. техн. наук, доц., зав. кафедрой строительных конструкций, оснований и фундаментов имени профессора Ю. М. Борисова ВГТУ

*Печатается по решению редакционно-издательского совета
Воронежского государственного технического университета*

ВВЕДЕНИЕ

Согласно учебному плану студенты-магистранты направления 08.04.01 «Строительство» (программы «Повышение энергоэффективности проектируемых зданий», «Проектирование зданий и сооружений для особых условий строительства (на английском языке)» всех формы обучения) проходят ознакомительную практику.

Процесс прохождения практики «Ознакомительная практика» направлен на формирование следующих компетенций: способен разрабатывать проектную документацию по проектированию зданий с обеспечением требований энергетической эффективности (ПК-1); способен выполнять и организовывать научные исследования объектов гражданского строительства (ПК-3); способен применять инженерно-геодезических изысканий при планировке городской территории (ПК-5).

Целью методических указаний является знакомство студентов с основными положениями об организации прохождения практики и порядком оформления необходимых документов.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Согласно рабочей программе целью ознакомительной практики является приобретение практических навыков в разработке рабочей проектной документации, освоение стадий процесса проектирования зданий и сооружений; ознакомление с действующими нормативными и законодательными документами; изучение основ организации проектного и строительного дела в реальных условиях проектной организации.

В процессе прохождения учебной практики студенты должны решать следующие основные задачи:

- приобретение практических навыков проектирования зданий;
- изучение организации труда на стадиях разработки проектной документации;
- обобщение, систематизация и совершенствование знаний, полученных в процессе теоретического обучения;
- развитие навыков реальной проектной работы и организаторской работы в профессиональном коллективе.

2. ПЛАН ПРОХОЖДЕНИЯ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

Способы проведения практики: стационарная; выездная.

Стационарная практика проводится в профильных организациях, расположенной на территории г. Воронежа. Выездная практика проводится в местах проведения практик, расположенных вне г. Воронежа.

Ознакомительная практика будущих магистров предполагает выполнение исследовательской работы в рамках направления подготовки магистров.

Порядок прохождения практики включает следующие основные этапы:

1. Получение индивидуального задания.
2. Изучение особенностей организации учебного процесса в вузе.
3. Изучение особенностей профессиональной деятельности магистра по направлению строительство.
4. Овладение основами поиска, подбора литературы по вопросам профессиональной деятельности, выполнение чертежей.
5. Овладение основами организации самостоятельной учебной деятельности.
6. Подготовка отчета по практике.

3. МЕСТО И УСЛОВИЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Ознакомительную практику студенты проходят в Воронежском государственном техническом университете в составе студенческой проектной группы под руководством преподавателей выпускающей кафедры. Вариантом прохождения практики может быть проектный институт, строительная организация, архитектурная мастерская. Способ проведения практики определяется индивидуально для каждого студента и указывается в приказе на практику.

Студенты обязаны работать или проходить стажировку под руководством ответственного за практику от организации и под контролем преподавателей кафедры проектирования зданий и сооружений им. Н. В. Троицкого.

Допускается прохождение магистрантом ознакомительной практики в любой иной профильной магистерской программе организации / учреждении на условии предварительного заключения с этой организацией / учреждением договора. Магистрант, совмещающий обучение с профессиональной деятельностью, имеет право прохождения учебной ознакомительной практики по месту работы.

Руководитель практики выдает обучающимся индивидуальное задание на организационном собрании. Целью выполнения индивидуального задания является формирование навыков по реферированию литературы касающихся выполняемых исследований в рамках своей научной работы, овладение навыками использования современных технологий поиска и подбора литературы в соответствии с тематикой индивидуального задания.

Примерная тематика индивидуальных заданий ознакомительной практики:

1. Организационная структура организаций.
2. Основные правовые и нормативные документы.
3. Поиск, подбор и систематизация литературы по вопросам профессиональной деятельности.

Во время прохождения практики на студентов распространяется трудовое законодательство Российской Федерации. Студенты должны строго соблюдать правила охраны труда и внутреннего трудового распорядка организации. Студенты несут ответственность за выполняемую ими работу.

По итогам прохождения ознакомительной практики обучающийся в последний день практики представляет руководителю практики от кафедры отчетную документацию: дневник практики, включающий в себя отзывы руководителей практики от предприятия и ВУЗа о работе студента в период практики с оценкой уровня и оперативности выполнения им задания по практике, отношения к выполнению программы практики. Образец оформления индивидуального задания по ознакомительной практике представлен в Приложении А.

Формой промежуточной аттестации по практике является дифференцированный зачет (зачет с оценкой), оценка по практике ставится по результатам проверки отчетной документации.

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

В период прохождения ознакомительной практики студент должен:

- ознакомиться с организационной структурой проектной организации, штатным расписанием, служебными обязанностями сотрудников, методами руководства, организации и управления проектными работами;
- ознакомиться с основами комплексной разработки архитектурно-конструктивных проектов зданий различного назначения с использованием современных информационных технологий, современных графических ПК и расчетных систем;
- ознакомиться с методами поиска необходимых данных в существующей нормативной документации;
- ознакомиться с нормативной справочной литературой и другими документами, регламентирующими проектирование зданий и сооружений;
- изучить правила оформления проектной документации (приемы выполнения чертежей, спецификаций, выборок, примечаний, экспликаций, штампов и др.) в соответствии с требованиями ЕСКД;
- изучить последний опыт архитекторов, инженеров, экономистов и т. д.;
- ознакомиться с результатами научно-исследовательских работ, выполненных в рамках тематики научно-исследовательской работы выполняемой студентом;

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

Руководителями практики от Университета назначаются преподаватели выпускающей кафедры. Руководство практикой студентов на всех её этапах осуществляется преподавателями Университета совместно с руководителями организаций различных форм собственности.

Прохождение ознакомительной практики осуществляются на основе договоров между университетом и предприятиями, учреждениями и организациями. Перед началом ознакомительной практики студент самостоятельно или по направлению кафедры договаривается с проектной организацией о прохождении практики. Организация выдает письмо-разрешение, на основании которого заведующий отделом производственной практики университета выписывает *«Договор об организации и проведении практики»*, который утверждается приказом ректора университета. В договоре студент указывает наименование организации, фамилию и должность ее руководителя. Затем ставится печать университета. По окончании практики рядом ставится печать организации. На четвертой странице договора в календарном плане-направлении вписывается фамилия студента, название специальности, характер практики, даты ее начала и окончания, ставится печать университета и организации.

Перед началом прохождения практики студент должен получить у руководителя практики от университета персональный *«Дневник практики»*. На титульном листе указываются фамилия, имя и отчество студента, название кафедры и факультета, специальность, курс и номер группы, вид и тип практики. На второй странице дневника указывается название организации, где студент будет проходить практику, ставятся печати, делаются отметки о прибытии и убытии. В разделе *«Содержание практики»* руководителем практики от кафедры заполняется план-задание на практику. Под планом-заданием ставят подписи руководитель практики от кафедры и руководитель от предприятия. Далее приводится характеристика-отзыв руководителя практики от организации предприятия на обучающегося, в которой указывают краткое содержание работы, выполненной студентом за время пребывания на предприятии, отмечают время проведения работ, название отдела, где проходила практика, качество работы студента, его активность, квалифицированность, дисциплинированность, инициативность. В конце руководитель практики от производства ставит свою подпись и печать организации. На следующей странице по итогам прохождения и выполнения программы практики после защиты студентом отчета пишутся выводы и оценки руководителя практики от кафедры.

В приложении к дневнику заполняются *«Отметки о прохождении обучающимся инструктажей в профильной организации»* и *«Рабочий график проведения практики»*.

Если проектная организация расположена в другом городе, то студенту необходимо получить *«Командировочное удостоверение»*, заверить его в организации и представить по завершении практики для компенсации командировочных расходов.

Перед выездом студент должен пройти курс техники безопасности на производстве и расписаться в журнале.

По организационным и производственным вопросам, касающимся практики, студенту следует обращаться к руководителю от проектной организации и к руководителю от университета.

После прохождения практики студент пишет «Отчет». Отчет и дневник принимает руководитель производственной практики от кафедры.

6. СОСТАВ И СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Оформление отчета по практике должно быть выполнено в печатном виде с использованием текстовых редакторов. При этом должны быть соблюдены следующие требования:

1. отчет печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А4;
2. поля: правое – 10 мм; левое – 30 мм; верхнее – 20 мм; нижнее – 20 мм.
3. основной текст: Times New Roman – 14. Для приложений допускается высота текста – 12; применение различных шрифтов разной гарнитуры разрешается для акцентирования внимания на определенных терминах и определениях;
4. отступ красной строки 1,25 см. Интервал между строками – 1.5. Поля, отступы во всем тексте должны быть одинаковыми, основной текст выравнивается «по ширине»;
5. автоперенос обязателен (Сервис, Язык, Расстановка переносов, Автоматическая расстановка переносов);
6. обязательна нумерация страниц. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки. Нумерация начинается с первой страницы – титульного листа. На титульном листе номер не ставится;
7. разделы, подразделы, пункты и подпункты следует нумеровать арабскими цифрами.

Опечатки, описки и графические неточности допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской с нанесением на том же месте исправленного текста (графики) черной пастой рукописным способом.

Основная часть Пояснительной записки делится на разделы, подразделы, пункты и подпункты. Наименования структурных элементов отчета: «Введение», «Содержание», «Краткую характеристику проектной организации» (для студентов проходивших практику на выпускающей кафедре раздел необязательный), «Основная часть», «Список использованных источников» и «Приложения» являются заголовками соответствующих элементов отчета по практике и записываются посередине страницы (строки), строчными буквами, начиная с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая.

В отчете приводится анализ поставленных задач; выбор необходимых методов и инструментальных средств для решения поставленных задач; результаты решения задач практики; общие выводы по практике.

Во введении отмечаются город, название организации и отдела, время и продолжительность прохождения ознакомительной практики.

Раздел «Краткая характеристика проектной организации» содержит описание организационной структуры предприятия, количество работающих на нем людей, перечень отделов, описывается основное направление деятельности организации, приводятся краткий перечень и характеристика последних проектов.

В основной части приводится описание и пример работ, в которых студент принимал непосредственное участие.

Все таблицы и рисунки, содержащиеся в тексте отчета, должны иметь номер и название, определяющее их тему и содержание. Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы) располагают непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в тексте.

Образец титульного листа отчета по ознакомительной практике представлен в прил. А.

На странице с содержанием вычерчиваются рамка и штамп высотой 40 мм. Все последующие текстовые страницы отчета выполняются со штампом высотой 15 мм.

Студент прилагает к отчету чертежи или расчеты, выполненные им в ходе прохождения ознакомительной практики. Чертежи и расчеты могут располагаться в основном тексте отчета или быть вынесены в приложение.

В список используемой литературы студент включает литературные источники, необходимые ему для выполнения проектных работ и для написания отчета по практике. Сведения об источниках в «Списке использованных источников» следует располагать в порядке появления ссылок на источники в тексте отчета, нумеровать арабскими цифрами без точки и печатать с абзацного отступа. Ссылки на использованные источники следует приводить в тексте отчета в квадратных скобках.

7. ЗАЩИТА ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

После прохождения практики на предприятии студент сдает «Отчет» и документы по практике (договор и дневник) руководителю ознакомительной практики от кафедры. Студент делает краткое сообщение, отвечает на задаваемые вопросы, демонстрирует выполненные непосредственно им литературный обзор, эскизы, чертежи, расчеты. По результатам ответа студента руководитель практики от кафедры вписывает заключение в «Дневник» и выставляет студентам в зачетную книжку дифференцированный зачет.

По окончании сдачи «Отчетов» по практике на выпускающей кафедре для студентов, прошедших практику, проводится семинар. На семинаре каждый студент излагает информацию о своей работе на предприятии во время ознакомительной практики и отвечает на вопросы преподавателей и других студентов.

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

1. ГОСТ 7.32-2017. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления. – М.: Стандартинформ, 2017. – 27 с.
2. Бархин, Б.Г. Методика архитектурного проектирования: учеб.-метод. пособие / Б.Г. Бархин. – М.: Стройиздат, 1993. – 438 с.

ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Воронежский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ВГТУ» ВГТУ)

ФАКУЛЬТЕТ СТРОИТЕЛЬНЫЙ
КАФЕДРА Проектирование зданий и сооружений им. Н.В. Троицкого

ОТЧЕТ ПО ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ

Обучающийся _____
(Ф.И.О. обучающегося)

Группа _____

Вид практики УЧЕБНАЯ

Тип практики ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ

Наименование предприятия _____

Обучающийся _____
(подпись, И.О.Фамилия)

Руководитель по практической подготовке _____
(подпись, И.О.Фамилия)

Оценка _____

Воронеж 20__

ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение	3
1. Цели и задачи практики.....	3
2. План прохождения ознакомительной практики.....	3
3. Место и условия прохождения практики.....	4
4. Содержание практики.....	5
5. Организация практики.....	5
6. Состав и содержание отчета по практике.....	7
7. Защита отчета по практике.....	8
Библиографический список.....	9
Приложение А. Образец титульного листа.....	10

ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

*к прохождению практики для студентов
направления 08.04.01 «Строительство» по программам
«Повышение энергоэффективности проектируемых зданий»,
«Проектирование зданий и сооружений для особых условий
строительства (на английском языке)» всех форм обучения*

Составители:

Семенова Эльвира Евгеньевна
Сотникова Ольга Анатольевна
Котова Кристина Сергеевна

В авторской редакции

Подписано в печать 23.12.2020.

Формат 60×84 1/16. Бумага для множительных аппаратов.

Усл. печ. л. 0,7. Тираж 54 экз. Заказ № 115.

ФГБОУ ВО «Воронежский государственный технический
университет»

394026 Воронеж, Московский просп., 14

Участок оперативной полиграфии издательства ВГТУ

394026 Воронеж, Московский просп., 14