

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе профессионального модуля

ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений

по специальности: 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»

Наименование образовательной программы, в рамках которой изучается профессиональный модуль

1. Профессиональный модуль «Осуществление кадастровых отношений» входит в основную образовательную программу по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»

2. Общая трудоёмкость

Профессиональный модуль «Осуществление кадастровых отношений» изучается в объеме 465 часов, которые включают (95 ч. лекций, 95 ч. практических занятий, 81 ч. самостоятельных занятий, 14 ч. консультаций и 180 ч. производственная (по профилю специальности) практика).

3. Место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Профессиональный модуль «Осуществление кадастровых отношений» относится профессиональной части учебного плана.

Изучение профессионального модуля «Осуществление кадастровых отношений» требует основных знаний, умений и компетенций студента по курсам: «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Геодезия с основами картографии и картографического черчения».

Профессиональный модуль «Осуществление кадастровых отношений» является предшествующей для подготовки выпускной квалификационной работы.

4. Цель изучения профессионального модуля

Целью преподавания профессионального модуля «Осуществление кадастровых отношений» является овладение указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями.

5. Требования к результатам освоения профессионального модуля:

Процесс изучения дисциплины профессионального модуля «Кадастры и кадастровая оценка земель» направлен на формирование следующих **общих компетенций (ОК)**:

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3 Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4 Решать проблемы, и оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6 Работать в коллективе и в команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8 Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9 Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.

ОК 10 Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

Процесс изучения профессионального модуля «Осуществление кадастровых отношений» направлен на формирование следующих **профессиональных компетенций (ПК)**:

- ПК 2.1 Выполнять комплекс кадастровых процедур.
- ПК 2.2 Определять кадастровую стоимость земель
- ПК 2.3 Выполнять кадастровую съемку
- ПК 2.4 Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.
- ПК 2.5 Формировать кадастровое дело.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости;
- принципы ведения государственного кадастра недвижимости;
- геодезическую основу кадастра недвижимости;
- картографическую основу кадастра недвижимости;
- состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости;
- основания осуществления кадастрового учета;
- особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости;
- порядок освидетельствования объекта и основы технической инвентаризации.

Уметь:

- формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости;
- осуществлять кадастровую деятельность;
- выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета;
- составлять межевой план с графической текстовой частями;
- организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять это актом;
- проводить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения;
- формировать сведения в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра;
- оформлять договор подряда на выполнение кадастровых работ;
- владеть правовыми основами кадастровых отношений (Федеральный закон от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»);

Иметь практический опыт:

- ведение кадастровой деятельности.

6. Содержание дисциплины

В основе профессионального модуля лежат 4 основополагающих раздела и Производственная (по профилю специальности) практика

Раздел 1. Назначение и организация государственного кадастра недвижимости.

1. Введение. Исторический обзор развития кадастра в России и за рубежом.
2. Особенности функционирования и приемы анализа рынка недвижимости.
3. Нормативно-правовая основа ведения государственного кадастра недвижимости.
4. Субъекты и объекты земельных отношений.

Раздел 2 Государственный кадастровый учет объектов недвижимости. Кадастровая оценка недвижимости.

1. Государственная система учета недвижимого имущества.
2. Инвентаризация и технический учет объекта недвижимости.
3. Оценка земель: понятие и содержание оценки.
4. Основные положения методики комплексного ценового зонирования территории городов и поселков. Кадастровая оценка недвижимости.

Раздел 3 Информационное обеспечение кадастровой деятельности.

1. Информационное обеспечение ведение кадастровой документации.
2. Автоматизированные системы государственного кадастра недвижимости.

Раздел 4. Информационное обеспечение ведения кадастровой деятельности.

1. Информационное обеспечение ведения кадастровой документации.
2. Автоматизированная система государственного кадастра недвижимости.

Обучение проходит в ходе аудиторной (практические занятия, лекции) и внеаудиторной (самостоятельной) работы студентов, что позволяет приобретать будущим специалистам необходимые знания, навыки и умения.

Производственная практика (по профилю специальности) итоговая по модулю

Виды работ:

- формирование сведений об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости;
- ознакомление с нормативно-правовыми документами, используемыми организацией при осуществлении кадастровой деятельности;
- выполнение кадастровой съемки: оформление договора подряда на выполнение кадастровых работ; организация согласования местоположения границ земельных участков и оформление акта; обследование объекта и составление технического плана здания, сооружения;
- определение кадастровой стоимости земель по различным методикам и категориям земель;
- формирование сведений в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра.

7. Формы организации учебного процесса по дисциплине

Изучение профессионального модуля «Осуществление кадастровых отношений» складывается из следующих элементов:

- лекции по дисциплине в соответствии с рабочей программой и календарным планом;
- практические занятия;
- самостоятельное изучение проблем, вынесенных на лекционных и практических занятиях;
- самостоятельное изучение отдельных вопросов, не включенных в содержание лекционных и практических занятий;
- подготовка к текущему и промежуточному контролю знаний;
- подготовка к экзамену и т.д.

Подготовка к практическим занятиям и самостоятельное изучение отдельных рекомендуемых к изучению вопросов и выполнение курсового проекта осуществляется с использованием:

- лекционных материалов;
- рекомендуемой литературы;
- периодических изданий;
- сети «Интернет».

8. Виды контроля

Другая форма контроля – 2 семестр.

Экзамен – 2 семестр.

Составитель

Нестеренко И.В.