

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Воронежский государственный технический университет»

**Утверждено**  
В составе образовательной программы  
Учебно-методическим советом ВГТУ  
21.02.2024 протокол № 6

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
дисциплины**

**СГ.02 Иностраный язык в профессиональной деятельности**

**Специальность:** 21.02.19 Землеустройство

**Квалификация выпускника:** специалист по землеустройству

**Нормативный срок обучения:** 3г. 10м.

**Форма обучения:** очная

Год начала подготовки: 2024г.

Программа обсуждена на заседании методического совета СПК «14»02 2024 года.  
Протокол № 6,

Председатель методического совета СПК

Сергеева С.И. \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись)

Программа одобрена на заседании педагогического совета СПК

«16»02 2024 года.

Протокол № 5.

Председатель педагогического совета СПК

Донцова Н.А. \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись)

2024

Программа дисциплины Иностранный язык в профессиональной деятельности разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования **21.02.19 Землеустройство**, утвержденный приказом Минпросвещения России №234 от 14 апреля 2022 г.

Организация-разработчик: ВГТУ

Разработчики:

Тяжелкова Маргарита Игоревна – преподаватель СПК ВГТУ

Аленькова Наталья Валерьевна - преподаватель СПК ВГТУ

## СОДЕРЖАНИЕ

<u>1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	
<u>1.1 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы</u>	<u>3</u>
<u>1.2 Требования к результатам освоения дисциплины</u>	<u>4</u>
<u>1.3 Количество часов на освоение программы дисциплины</u>	<u>4</u>
<u>2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	
.....5	
<u>2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы</u>	
.....6	
<u>2.2 Тематический план и содержание дисциплины</u>	<u>7</u>
<u>3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	<u>12</u>
<u>3.1 Требования к материально-техническому обеспечению</u>	<u>12</u>
<u>3.2. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины</u>	<u>13</u>
<u>3.3. Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных, информационных справочных систем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины</u>	<u>15</u>
<u>3.4. Особенности реализации дисциплины для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья</u>	<u>16</u>
<u>4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	<u>17</u>

# 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## Иностранный язык в профессиональной деятельности

### 1.1 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» относится к части «Профессиональная подготовка» социально-гуманитарного цикла учебного плана.

### 1.2 Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- У1: общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- У2: переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- У3: самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- З1: лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен иметь **практический опыт**:

**П1** - использования современных средств поиска, анализа, интерпретации информации, а также информационно-коммуникационных технологий в своей профессиональной деятельности для создания стандартного продукта письменной коммуникации.

**П2** - информирования на приеме и консультировании по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости на иностранном языке (при необходимости).

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общих компетенций:

ОК О2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК О4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК О9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ПК 3.1. Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН).

### 1.3 Количество часов на освоение программы дисциплины

Максимальная учебная нагрузка – 190 часов, в том числе:

обязательная часть – 190 часов;

вариативная – 0 часов.

В форме практической подготовки - 174 ч

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>	<b>В том числе в форме практической подготовки</b>
<b>Объем работы обучающихся в академических часах (всего)</b>	190	174
<b>Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (всего)</b>	174	
в том числе:		
лекции	-	
практические занятия	174	
лабораторное занятие	-	
курсовая работа (проект)	-	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего) с обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение</b>	16	
в том числе:		
изучение учебного/теоретического материала (по конспектам лекций), изучение основной и дополнительной литературы	10	
подготовка к практическим и лабораторным занятиям	8	
выполнение индивидуального или группового задания	2	
и др.		
<b>Промежуточная аттестация в форме</b>		
3,5,7 семестр – другая форма контроля		
4,6,8 семестр – зачет с оценкой		

## 2.2 Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Формируемые знания и умения
1	2	3	4
<b>Раздел 1.</b>	Грамматический минимум. Введение в специальность.	18	
	Практические занятия	16	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
<b>Тема 1.1.</b>	Содержание учебного материала	18	
	Практические занятия:  <i>Грамматический минимум:</i> -Местоимения. -Числительные. -Существительное. -Артикли. -Прилагательные. -Наречия. -Предлоги. -Порядок слов в английском предложении. -Глагол to be. - Оборот there is/there are. - Повелительное наклонение.  <i>Работа над темами:</i> Моя биография. Моя учеба. Масс медиа.	10	ОК 02.; ОК 04.; ОК 09.; ПК 3.1.
	Контрольная работа №1 <i>Содержание:</i> Множественное число существительных. Указательные местоимения. Личные, притяжательные и объектные местоимения. Артикли <i>a/an, the</i> . Притяжательный падеж существительных. Предлоги движения, места и времени. Конструкция “ <i>There is/are</i> ”. Глаголы “ <i>to be</i> ” и “ <i>to have</i> ”.	2	ОК 02.; ОК 04.; ОК 09.; ПК 3.1.

	Самостоятельная работа обучающихся: изучение учебного/теоретического материала (по конспектам лекций), изучение основной и дополнительной литературы; подготовка к практическим занятиям; выполнение грамматических упражнений. <i>Содержание:</i> Местоимения <i>some, any, no</i> и их производные. Местоимения <i>much/many, little/few</i> . Степени сравнения прилагательных. Общие вопросы. Специальные вопросы с глаголом “ <i>to be</i> ”.	2	ОК 02.; ОК 04.; ОК 09.; ПК 3.1.
<b>Тема 1.2.</b>	Содержание учебного материала	14	
	Практические занятия:  <i>Грамматический минимум:</i> -Видо-временная система английского языка. -Активный и пассивный залог.  <i>Работа над темами:</i> Землеустройство История землеустройства Земельные ресурсы Типы участков <i>Развитие навыков ознакомительного чтения.</i>	10	ОК 02.; ОК 04.; ОК 09.; ПК 3.1.П1 П2
	Зачет	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение учебного/теоретического материала (по конспектам лекций), изучение основной и дополнительной литературы; подготовка к практическим и лабораторным занятиям; работа с тематическими текстами; выполнение лексико-грамматических упражнений. <i>Содержание:</i> Видо-временная система английского языка. Активный и пассивный залог. Подготовка к зачету.	2	ОК 02.; ОК 04.; ОК 09.; ПК 3.1.
<b>Раздел 2.</b>	Компьютеры в нашей жизни.	28	
	Практические занятия	26	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
<b>Тема 2.1.</b>	Содержание учебного материала	17	

	<p>Практические занятия:</p> <p><i>Грамматический минимум:</i>  -Согласование времен.  -Модальные глаголы и их эквиваленты.</p> <p><i>Работа над темами:</i>  Окружающая среда  Влияние окружающей среды  Оборудование  Экология  <i>Развитие навыков изучающего чтения.</i></p>	15	ОК 02.; ОК 04.; ОК 09.; ПК 3.1.
	<p>Контрольная работа №2  <i>Содержание:</i> Согласование времен.  Модальные глаголы и их эквиваленты.</p>	2	ОК 02.; ОК 04.; ОК 09.; ПК 3.1.
	<p>Самостоятельная работа обучающихся  изучение учебного/теоретического материала (по конспектам лекций), изучение основной и дополнительной литературы;  подготовка к практическим и лабораторным занятиям;  выполнение лексико-грамматических упражнений.  <i>Содержание:</i> Видо-временная система английского языка.  Согласование времен.  Модальные глаголы и их эквиваленты.</p>	2	
<b>Тема 2.2.</b>	Содержание учебного материала	12	
	<p>Практические занятия:</p> <p><i>Грамматический минимум:</i>  -Неличные формы глагола.  -Сложное дополнение.  -Сложное подлежащее.</p> <p><i>Работа над темами:</i>  Землеустройство сегодня.  Введение в землеустройство.  Землеустройство будущего.</p> <p><i>Развитие навыков поискового чтения.</i></p>	10	ОК 02.; ОК 04.; ОК 09.; ПК 3.1.

	Контрольная работа № 3 <i>Содержание:</i> Причастие I Причастие II Герундий Инфинитив Сложное дополнение Сложное подлежащее	2	ОК 02.; ОК 04.; ОК 09.; ПК 3.1.
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение учебного/теоретического материала (по конспектам лекций), изучение основной и дополнительной литературы; работа с тематическими текстами; выполнение лексико-грамматических упражнений. <i>Содержание:</i> Причастие I Причастие II Герундий Инфинитив Сложное дополнение Сложное подлежащее	2	ОК 02.; ОК 04.; ОК 09.; ПК 3.1.
<b>Раздел 3.</b>	Информационные технологии	27	
	Практические занятия	25	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
<b>Тема 3.1.</b>	Содержание учебного материала	38	
	Практические занятия:  <i>Грамматический минимум:</i> -Условные предложения.  <i>Работа над темами:</i> Типы оборудования. Устройство теодолита. Геодезическая съемка. Техники съемки. Что такое кадастр?  <i>Развитие навыков аннотирования и реферирования.</i>	36	ОК 02.; ОК 04.; ОК 09.; ПК 3.1. П1 П2
	Контрольная работа № 4 <i>Содержание:</i> Условные предложения 1 типа. Условные предложения 2 типа. Условные предложения 3 типа.	2	ОК 02.; ОК 04.; ОК 09.; ПК 3.1.

	Самостоятельная работа обучающихся: изучение учебного/теоретического материала (по конспектам лекций), изучение основной и дополнительной литературы; работа с тематическими текстами; выполнение лексико-грамматических упражнений. <i>Содержание: Условные предложения.</i>	1	ОК 02.; ОК 04.; ОК 09.; ПК 3.1.
<b>Тема 3.2.</b>	Содержание учебного материала	20	
	Практические занятия: <i>Работа над темами:</i> Части здания. Фундамент. Крыша. Функции крыши. Стены. Классификация стен.	18	ОК 02.; ОК 04.; ОК 09.; ПК 3.1.
	Дифференцированный зачет	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение учебного/теоретического материала (по конспектам лекций), изучение основной и дополнительной литературы; работа с тематическими текстами; выполнение лексико-грамматических упражнений. Подготовка к дифференцированному зачету.	1	ОК 02.; ОК 04.; ОК 09.; ПК 3.1.
<b>Всего:</b>		190	

### 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должно быть предусмотрено следующее специально оснащенное помещение: кабинет иностранного языка/ Лаборатория устной речи.

Учебная аудитория для проведения занятий практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Комплект учебной мебели:

- рабочее место преподавателя (стол, стул);
- рабочие места обучающихся (столы, стулья)
- персональный компьютер с установленным ПО, подключенный к сети Интернет;
- магнитола;
- диапроектор; плеер-DVD или видеоманитофон.

#### 3.2. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

##### а) основная литература:

##### Основная литература:

1. Латина, Светлана Викторовна. Английский язык для изучающих землеустройство и кадастры : учебник для спо / Светлана Викторовна ; С. В. Латина. - Москва : Юрайт, 2026. - 176 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-21503-8 : 1049.00. URL: <https://urait.ru/bcode/590205>

2. Гуреев, Вячеслав Александрович. Английский язык. Грамматика (B2): учебник и практикум для спо / Вячеслав Александрович; В. А. Гуреев. - 2-е изд.; пер. и доп. - Москва: Юрайт, 2025. - 304 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-17134-1: 1529.00. URL: <https://urait.ru/bcode/564988>

3. Агабекян, Игорь Петрович. Английский язык [Текст] : учебное пособие : рекомендовано Министерством образования Российской Федерации / Агабекян Игорь Петрович. - 5-е изд. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2022. - 316 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-222-37120-6 : 500-00. <https://bibl.cchgeu.ru/catalog/>

4. Ивлева, Галина Гурьевна. Немецкий язык : учебник и практикум для спо / Галина Гурьевна ; Г. Г. Ивлева. - 3-е изд. ; испр. и доп. - Москва :

Юрайт, 2025. - 264 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-11049-4 : 1359.00. URL: <https://urait.ru/bcode/563527>

5. Левина, Марина Сергеевна. **Французский язык (A2—B1)** : учебник и практикум для СПО / Марина Сергеевна, Ольга Борисовна, Валерия Витальевна ; М. С. Левина, О. Б. Самсонова, В. В. Хараузова. - 4-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2025. - 223 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-18280-4 : 1179.00. URL: <https://urait.ru/bcode/562491>

### Дополнительная литература:

1. Пестова, Мария Сергеевна. **Английский язык: перевод коммерческой документации (B2)** : учебник для СПО / Мария Сергеевна ; М. С. Пестова. - 2-е изд. ; испр. и доп. - Москва: Юрайт, 2025. - 191 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-12172-8: 839.00. URL: <https://urait.ru/bcode/565798>

2. Евсюкова, Елена Николаевна. **Английский язык. Reading and Discussion**: учебник для СПО / Елена Николаевна, Галина Львовна, Ольга Ивановна; Е. Н. Евсюкова, Г. Л. Рутковская, О. И. Тараненко. - 2-е изд. ; испр. и доп. - Москва: Юрайт, 2025. - 131 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-17075-7 : 539.00. URL: <https://urait.ru/bcode/563633>

3. Иванова, Олимпиада Федоровна. **Английский язык. Пособие для самостоятельной работы учащихся (B1 — C1)** : учебник для СПО / Олимпиада Федоровна, Марина Михайловна ; О. Ф. Иванова, М. М. Шиловская. - 2-е изд. ; пер. и доп. - Москва: Юрайт, 2025. - 357 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-15795-6: 1759.00. URL: <https://urait.ru/bcode/565321>

4. Катаева, Алмазия Гаррафовна. **Грамматика немецкого языка (A1)** : Учебное пособие Для СПО / Катаева А. Г., Катаев С. Д. - 2-е изд. ; испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2025. - 136 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-09472-5 : 309.00. URL: <https://urait.ru/bcode/470653>

5. Меркулова, Н. В. **Французский язык для архитектурно-строительных специальностей** : учебное пособие для СПО / Н. В. Меркулова, В. А. Федоров. — Саратов : Профобразование, 2025. — 109 с. — ISBN 978-5-4488-2424-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/149377>

6. Чапаева, Л. Г. **Французский язык. Вводный курс** : практикум для СПО / Л. Г. Чапаева. — Саратов : Профобразование, 2020. — 152 с. — ISBN 978-5-4488-0621-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92198>

### 3.3 Перечень программного обеспечения, профессиональных баз

**данных, информационных справочных систем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавательским составом используются следующее программное обеспечение:

Google Chrome; Acrobat Reader; OpenOffice

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавательским составом используются следующие информационно справочные системы: электронная библиотечная система «Юрайт», Электронный каталог Научной библиотеки ВГТУ, Виртуальные справочные службы, Библиотеки, Англоязычные ресурсы и порталы, иные ИСС.

Официальный сайт ООО «Инфоурок» <https://infourok.ru/>

Электронная библиотека ВГТУ <https://bibl.cchgeu.ru/catalog/>

Электронно-образовательная система Юрайт <https://urait.ru/>

Библиотека ЭР PROФобразование <https://profspo.ru/>

#### **3.4. Особенности реализации дисциплины для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается индивидуальный график обучения.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, создаются фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

## 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и/или лабораторных занятий, а также выполнения обучающимися самостоятельной работы.

Оценка качества освоения программы дисциплины включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию по результатам освоения дисциплины.

Результаты обучения (умения, знания, практический опыт)	Формы контроля результатов обучения
<b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</b>	
<p>У1 Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>У2 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>У3 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>У4 кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>У5 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>	<p>пятибалльная система оценки знаний</p> <p>письменный фронтальный контроль (тестирование открытого и закрытого типов),</p> <p>устный индивидуальный контроль.</p> <p>самоконтроль</p>
<b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</b>	
<p>З1: лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.</p>	<p>пятибалльная система оценки знаний</p> <p>письменный фронтальный контроль (тестирование открытого и закрытого типов),</p> <p>устный индивидуальный контроль.</p> <p>практический фронтальный и индивидуальный контроль</p> <p>промежуточный контроль</p>
<b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен иметь практический опыт:</b>	
<p><b>П1</b> - использования современных средств поиска, анализа, интерпретации информации, а также информационно-коммуникационных технологий в своей профессиональной деятельности для создания стандартного продукта письменной коммуникации.</p> <p><b>П2</b> - информирования на приеме и консультировании по вопросам</p>	<p>пятибалльная система оценки знаний</p> <p>письменный фронтальный контроль (тестирование открытого и закрытого типов),</p> <p>устный индивидуальный контроль.</p> <p>самоконтроль</p>

регистрации прав на объекты недвижимости и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости на иностранном языке (при необходимости).	
--	--

**ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ**  
*рабочей программы дисциплины*

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование элемента ОПОП, раздела, пункта</b>	<b>Пункт в предыдущей редакции</b>	<b>Пункт с внесенными изменениями</b>	<b>Реквизиты заседания, утвердившего внесение изменений</b>
1	Перечень нормативно-правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	3.2	3.2	Методический совет от 27.02.2026 №5 Педагогический совет от 27.02.2026 №6
2	Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных, информационных справочных систем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	3.3	3.3	Методический совет от 27.02.2026 №5 Педагогический совет от 27.02.2026 №6

Разработчики:

СПК преподаватель

Тяжелкова Маргарита Игоревна

Руководитель образовательной программы

преподаватель  
(должность)

Вершинин М.Б.  
(ФИО)

Эксперт

ВГТУ

(место работы)

с.ч.р.

(занимаемая должность)

Вашков В.И.  
(подпись) (инициалы, фамилия)

МП  
организации