

Министерство науки и высшего образования  
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образова-  
тельное учреждение высшего образования  
«Воронежский государственный технический уни-  
верситет»

Кафедра экономической безопасности

## МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по практике по получению первичных профессиональных  
умений и навыков (вычислительная)

для студентов направления

38.05.01 «Экономическая безопасность» специализация  
Экономико-правовое обеспечение экономической  
безопасности, всех форм обучения

Воронеж 2022

УДК 621.338(075)

ББК 65я7

**Составители:**

*Д.М. Шотыло, Н.Н. Макаров*

Методические указания по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (вычислительная) для студентов направления 38.05.01 «Экономическая безопасность» специализация Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности, всех форм обучения / ФГБОУ ВО «Воронежский государственный технический университет» сост. Д.М. Шотыло, Н.Н. Макаров. - Воронеж, 2022. - 26 с.

Методические указания включают общие положения, задание на практику, содержание отчета и критерии оценки, перечень необходимой документации, рекомендации по выполнению заданий практики, перечень необходимых документов, бланки документов по оформлению отчета и рекомендуемую литературу.

Методические указания подготовлены в электронном виде и содержатся в файле МУ \_ВЫЧ\_ПРАКТИКА\_ЭПО ЭБ\_2022.pdf.

Библиогр.: 6 назв

**УДК 621.338(075)**

**ББК 65я7**

**Рецензент - К.С. Кривякин**, кандидат экономических наук

*Издается по решению учебно-методического совета*

*Воронежского государственного технического университета*

## ВВЕДЕНИЕ

Целью практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (вычислительная) является подготовка студентов к решению исследовательских задач, работы с автоматизированными информационными системами, ориентированных на исследовательскую работу в области экономической безопасности, а также использованию современных методов исследования, технологий сбора, обработки и интерпретации информации по проблемам обеспечения экономической безопасности.

Задачи практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (вычислительная):

- приобретение знаний в освоении навыков работы с компьютером как средством управления информацией;
- приобретение знаний в освоении навыков работы с офисными приложениями, деловой информацией, корпоративными информационными системами и базами данных для решения информационных, и управленческих задач в экономической сфере деятельности;
- приобретение знаний в освоении навыков работы с информацией и Интернет-технологиями в глобальных компьютерных сетях.

Процесс прохождения практической подготовки «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (вычислительная)» направлен на формирование следующих компетенций:

УК-6 - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совер-

шенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни;

ОПК-6 - Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач;

ОПК-7 - Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

# 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

## 1.1 Характеристика практики

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (вычислительная) заключается в проведении теоретического и аналитического исследования по теме направления специальности с учетом специализации.

Общие цели исследования:

- получение навыков работы с поиском, анализом, обработкой и представлением информации;
- приобретение навыков работы с современными информационными системами;
- определение места материалов аналитического исследования в системе профессиональных знаний и умений в соответствии с темой,
- закрепление навыков проведения теоретического и аналитического исследования.

Задачи исследования:

- формулировка задач анализа проводится в соответствии с темой исследований, задачи согласовываются со специализацией направления.
- обзор полученной информации должен осуществляться в соответствии с характеристиками профессиональной деятельности.
- систематизация и группировка информации проводится по отдельным проблемам (задачам), что позволяет выделить нерешенные вопросы, уточнить задачи и научную проблему в объекте исследования, корректировать цель исследования и уточнить отдельные направления ис-

следования, разработать методику анализа выбранного направления (область) научного исследования.

## **1.2 Этапы и содержание практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (вычислительная)**

Во втором семестре программа прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков предусматривает четыре этапа:

Подготовительный этап предусматривает проведение следующих мероприятий:

- проведение обязательного инструктажа по охране труда и технике безопасности;
- ознакомление студентов с организацией работ на конкретном рабочем месте;
- обеспечение каждого студента возможностью использования имеющейся в наличии научно-технической литературы;
- обеспечение каждого студента рабочим местом и необходимыми условиями для качественного прохождения практики;
- выдача каждому студенту соответствующего задания в индивидуальном или общем порядке;
- формирование дневника студента о прохождении практики.

Практическая работа заключается в выполнении индивидуальных заданий:

- Использование программного обеспечения Microsoft Office Word;
- Использование программного обеспечения Microsoft Office Excel;

- Работа с поисковыми системами в Интернет. Работа с программами-браузерами. Сбор информации;

- Ознакомление со специализированными программными продуктами для выполнения профессиональных задач специалистов;

- Работа с антивирусными программами и межсетевыми экранами для обеспечения информационной безопасности и защиты информации;

- Использование программного обеспечения Microsoft Office Power Point для презентации проектов.

Подготовка отчета заключается в обработке материалов практики, подборе и структурировании материала для раскрытия соответствующих тем для отчета, оформление отчета и предоставление отчета руководителю практики.

Защита отчета состоит в презентации результатов работы, оценке руководителем полученных знаний, умений и навыков.

## **2 СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ**

### **2.1 Основные требования к прохождению практики и составлению отчета**

Для достижения целей и реализации задач практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (вычислительная) должны быть обеспечены следующие условия:

- самостоятельный характер изложения и обобщения материала;

- формулировка и обоснование методических положений по проведению анализа рассматриваемой проблемы;
- качество используемого практического материала, самостоятельный анализ и обоснованные выводы;
- самостоятельный выбор и обоснование методов количественного и качественного анализа;
- обоснованность результатов аналитического исследования и сформулированных выводов;
- сбалансированность количественных и качественных показателей и критериев оценки и обобщения аналитического материала;
- своевременность выполнения поставленных задач с соблюдением требований.

## **2.2 Требования к отчету**

Результаты прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (вычислительная) оформляются в виде отчета.

Во втором семестре аттестация по итогам практики проводится в виде зачета с оценкой на основе экспертной оценки деятельности обучающегося и защиты отчета. По завершении практики студенты в предпоследний день практики представляют отчет по практике, включающий текстовые, табличные и графические материалы, отражающие решение предусмотренных заданием на практику задач. В отчете приводится анализ поставленных задач; выбор необходимых методов и инструментальных средств для решения поставленных задач; результаты решения задач практики; общие выводы по практике. Типовая структура отчета:

1. Титульный лист
2. Содержание
3. Введение (цель практики, задачи практики)
4. Практические результаты прохождения практики
5. Заключение
6. Приложения:
  - реферат по теме индивидуального задания
  - презентация к реферату;
  - доклад к презентации.

Объем отчета – не менее 20 страниц.

Отчет по практике оформляется в печатном виде. Структура и содержание отчета должны соответствовать программе практики. Отчет по практике защищается в соответствии с утвержденным кафедрой порядком организации защиты отчетов по практике.

По окончании практики студент должен предоставить на кафедру:

- заполненный дневник практики;
- отчет по практике с приложениями.

Отчет представляется руководителю практики от кафедры для проверки. Руководитель выявляет, насколько полно и глубоко студент изучил круг вопросов, определенных программой практики, сформированные при этом компетенции.

Бланки оформления отчета приведены в разделе 3 методических указаний.

## 2.3 Критерии оценки

Критерии качества материалов аналитического исследования:

- наглядность форм изложения материала;

- содержание и объем отчета по результатам аналитического исследования;
- соответствие отчетных материалов теме и задачам исследования;
- полнота и качество аналитического обзора;
- количество и доступность источников информации;
- количество изученных документов и видов отчетной информации;
- полнота полученной информации в соответствии с поставленными задачами аналитического исследования;
- логика изложения материалов в соответствии с рекомендованной структурой отчета по результатам прохождения практики.

### **3 БЛАНКИ ДОКУМЕНТОВ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА**

#### **3.1. Титульный лист**

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Воронежский государственный технический университет»  
(ФГБОУ ВО «ВГТУ» ВГТУ)

ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ, МЕНЕДЖМЕНТА И ИНФОРМАЦИОННЫХ  
ТЕХНОЛОГИЙ  
КАФЕДРА ЭКОНОМИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

#### **ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

Группа \_\_\_\_\_

Вид практики учебная

Тип практики Практика по получению первичных профессиональных  
умений, в том числе первичных умений и навыков научно-  
исследовательской деятельности

Наименование предприятия ВГТУ

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(подпись, И.О.Фамилия)

Руководитель по практической подготовке \_\_\_\_\_  
(подпись, И.О.Фамилия)

Оценка \_\_\_\_\_

Воронеж

### 3.2. Дневник практики

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Воронежский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «ВГТУ» ВГТУ)

#### ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

ОБУЧАЮЩИЙСЯ \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ 38.05.01 Экономическая безопасность

СПЕЦИАЛИЗАЦИЯ Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

УЧЕБНАЯ ГРУППА ЭБ-201  
ОЧНОЙ/ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ  
(нужное выбрать)

ВИД ПРАКТИКИ Учебная

ТИП ПРАКТИКИ Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (вычислительная)

202\_\_/202\_\_ УЧЕБНЫЙ ГОД

КАФЕДРА экономической безопасности

г. Воронеж

## НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Обучающийся \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. обучающегося)

направляется для прохождения практики в форме практической подготовки  
учебная \_\_\_\_\_

(вид практики)

практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе  
первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности  
\_\_\_\_\_

(тип практики)

в Воронеж \_\_\_\_\_

(название населенного пункта)

кафедра экономической безопасности ВГТУ \_\_\_\_\_

(наименование профильной организации / структурного подразделения ВГТУ)

Срок организации практической подготовки при проведении практики  
с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Руководитель по практической подготовке от кафедры \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., номер контактного телефона)

Обучающийся \_\_\_\_\_

(подпись, И.О. Фамилия обучающегося)

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

(подпись, И.О. Фамилия)

**ОТМЕТКИ О ПРИЫТИИ И УБЫТИИ НА ПРАКТИКУ,  
ПРОВОДИМУЮ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ**

Прибыл на практику: «05» \_\_\_\_\_ июля \_\_\_\_\_ 2021 г.

Убыл: «13» \_\_\_\_\_ июля \_\_\_\_\_ 2021 г.

Руководитель по практической подготовке от профильной организации \_\_\_\_\_

Руководитель по практической подготовке от кафедры<sup>1</sup> \_\_\_\_\_

М.П.<sup>2</sup> \_\_\_\_\_

(подпись, И.О. Фамилия)

**ОТМЕТКИ О ПРОХОЖДЕНИИ ИНСТРУКТАЖЕЙ**

Дата	Вид инструктажа	Подпись обучающегося	Подпись руководителя по практической подготовке от профильной организации (в случае прохождения практической подготовки в структурных подразделениях ВГТУ - руководитель по практической подготовке от кафедры)
	Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка		
	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда		
	Инструктаж по технике безопасности		
	Инструктаж по пожарной безопасности		
	Соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов		

<sup>1</sup> Заполняется в случае прохождения практической подготовки в структурных подразделениях ВГТУ (ставить печать в данном случае необязательно)

<sup>2</sup> Заполняется в случае прохождения практической подготовки в профильной организации



## РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

**Составляется совместно руководителем по практической подготовке от кафедры и руководителем по практической подготовке от профильной организации.**

(в случае организации практической подготовки при проведении практики в структурных подразделениях ВГТУ - составляется руководителем по практической подготовке от кафедры)

Сроки	Содержание практики		Отметка о выполнении (подпись руководителя по практической подготовке от профильной организации)
	Наименование этапов	Наименование работ	
	Подготовительный этап	Проведение собрания по организации практики. Знакомство с целями, задачами, требованиями к практике и формой отчетности. Распределение заданий. Инструктаж по охране труда, пожарной безопасности	
	Практическая работа	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Использование программного обеспечения Microsoft Office Word;</li> <li>- Использование программного обеспечения Microsoft Office Excel;</li> <li>- Работа с поисковыми системами в Интернет. Работа с программами-браузерами. Сбор информации;</li> <li>- Ознакомление со специализированными программными продуктами для выполнения профессиональных задач специалистов;</li> <li>- Работа с антивирусными программами и межсетевыми экранами для обеспечения информационной безопасности и защиты информации;</li> <li>- Использование программного обеспечения Microsoft Office Power Point для презентации проектов.</li> </ul>	
	Подготовка отчета	Обработка материалов практики, подбор и структурирование материала для раскрытия соответствующих тем для отчета. Оформление отчета. Предоставление отчета руководителю.	
	Защита отчета	Зачет с оценкой	

Руководитель по практической подготовке от кафедры

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Руководитель по практической подготовке от профильной организации

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.



**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ –  
ОЦЕНКА УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ  
КОМПЕТЕНЦИЙ В ХОДЕ ПРОХОЖДЕНИЯ  
ОБУЧАЮЩИМСЯ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ  
ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ**

(В случае, если практическая подготовка при проведении практики проходила в структурных подразделениях ВГТУ оценку уровня сформированности компетенций дает руководитель по практической подготовке от кафедры.)

Код и наименование компетенций	Оценка уровня сформированности компетенций <i>(отлично /хорошо/ удовлетворительно/ неудовлетворительно)</i>
УК-6 - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	
ОПК-6 - Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	
ОПК-7 - Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	

Руководитель по практической подготовке от профильной организации

Руководитель по практической подготовке от кафедры<sup>1</sup>

\_\_\_\_\_  
*(подпись, И.О.Фамилия)*  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

<sup>1</sup> Заполняется в случае прохождения практической подготовки в структурных подразделениях ВГТУ



## РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Мандрыкин А.В. Информационные системы в экономике: учеб. пособие [Электронный ресурс] / А.В. Мандрыкин, Д.М. Шотыло. – Воронеж: ФГБОУ ВПО «Воронежский государственный технический университет», 2015. – 227 с.

2. Информационные системы в экономике: практикум: учеб. пособие [Электронный ресурс] / А.В. Мандрыкин, Д.М. Шотыло, Э.Б. Лубянская, Е.Н. Лукаш. – Воронеж: ФГБОУ ВПО «Воронежский государственный технический университет», 2015. – 96 с.

3. Лубянская Э.Б. Информационные системы в экономике: лабораторный практикум (MS EXCEL 2010) [Электронный ресурс] : учебное пособие / ФГБОУ ВО "Воронеж. гос. техн. ун-т", каф. экономики и управления на предприятии машиностроения. - Воронеж : Воронежский государственный технический университет, 2017. - 159 с. : ил. : табл.

4. Богомолов В.А. Введение в специальность «Экономическая безопасность» [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Экономическая безопасность» / В.А. Богомолов. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 279 с. — 978-5-238-02308-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52447.html>

5. Чернышева Г.Н., Борисенко И.Л. Практикум по дисциплине «Организация научных исследований в

экономике»: учеб. пособие / Воронеж: ФГБОУ ВПО «Воронежский государственный технический университет», 2014. – 205с.

б. Суглобов А.Е. и др. Экономическая безопасность предприятия [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Экономическая безопасность» / А.Е. Суглобов, С.А. Хмелев, Е.А. Орлова. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 271 с. — 978-5-238-02378-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66308.html>

### **Нормативно-правовая документация**

1. Указ Президента РФ от 29.04.1996 N 608 "О государственной стратегии экономической безопасности Российской Федерации (Основных положениях)"

2. Указ Президента РФ от 06.08.2014 N 560 (с изм. от 24.06.2015) "О применении отдельных специальных экономических мер в целях обеспечения безопасности Российской Федерации"

3. Указ Президента РФ от 29.07.2015 N 391 "Об отдельных специальных экономических мерах, применяемых в целях обеспечения безопасности Российской Федерации"

4. Указ Президента РФ от 31.03.2000 N 616 "О дополнительных мерах по обеспечению безопасного функционирования важнейших отраслей экономики"

5. Закон РФ от 21.07.1993 N 5485-1 (ред. от 08.03.2015) "О государственной тайне"

6. Указ Президента РФ от 30.11.1995 N 1203 (ред. от 28.05.2015) "Об утверждении Перечня сведений, отнесенных к государственной тайне"Перечень сведений, отнесенных к государственной тайне

7. Постановление Правительства РФ от 06.02.2010 N 63 (ред. от 01.11.2012) "Об утверждении Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне"

8. Практическое пособие по налогу на прибыль. Статья 27.7.1. Расходы на выплату надбавки за допуск к секретным сведениям, составляющим государственную тайну, и работу с ними (надбавки за секретность)

9. Федеральный закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ (ред. от 13.07.2015) "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (с изм. и доп., вступ. в силу с 15.09.2015)

10. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (ред. от 03.04.2017) "О противодействии коррупции".

11. Федеральный закон от 17.07.2009 N 172-ФЗ (ред. от 21.10.2013) "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов"

12. Федеральный закон от 28.12.2010 N 390-ФЗ (ред. от 05.10.2015) "О безопасности"

13. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (ред. от 29.07.2017) "О несостоятельности (банкротстве)"

14. Федеральный закон от 27.07.2004 N 79-ФЗ (ред. от 29.07.2017) "О государственной гражданской службе Российской Федерации"

15. Стратегия экономической безопасности Российской Федерации на период до 2030 года, (утв. Указом Президента РФ от 13 мая 2017 г. № 208)

16. Национальный план противодействия коррупции на 2016 - 2017 годы (утв. Указом Президента РФ от 1 апреля 2016 г. № 147)

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В результате прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (вычислительная) обеспечивается освоение указанных компетенций.

Студент составляет отчет по практике, который включает исследование теоретических основ и практических проблем экономико-правового обеспечения экономической безопасности.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (вычислительная) имеет огромное значение для формирования будущих специалистов в области экономической безопасности и обеспечивает:

- связь теоретических положений, рассматриваемых в работе, с практикой предприятия,
- самостоятельность поиска, анализа, изложения и обобщения материала,
- качество использования практического материала,
- выбор, обоснование и практическое применение методов количественного и качественного анализа,
- обоснованность результатов аналитического исследования и сформулированных выводов,
- сбалансированность количественных и качественных показателей и критериев оценки и обобщения аналитического материала.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1 ТЕМЫ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

1. Автоматизированные информационные системы в области управления эффективностью бизнеса.
2. Автоматизированные информационные системы в области бизнес-моделирования и бизнес-проектирования.
3. Автоматизированные информационные системы в области бизнес-планирования.
4. Автоматизированные информационные системы в области бюджетирования.
5. Автоматизированные информационные системы в области документооборота. Системы электронного документооборота.
6. Автоматизированные информационные системы в области логистической деятельности.
7. Автоматизированные информационные системы в области маркетинговой деятельности.
8. Автоматизированные информационные системы в области налогообложения.
9. Автоматизированные информационные системы в области прогнозирования деятельности предприятия.
10. Автоматизированные информационные системы в области складской, снабженческо-сбытовой и логистической деятельности.
11. Автоматизированные информационные системы в области статистики.
12. Автоматизированные информационные системы в области стратегического планирования.
13. Автоматизированные информационные системы в области страховой деятельности.
14. Автоматизированные информационные системы в об-

- ласти управления взаимоотношениями с клиентами.
15. Автоматизированные информационные системы в области управления персоналом и кадрового учёта.
  16. Автоматизированные информационные системы в области управления проектами.
  17. Автоматизированные информационные системы в области финансовой деятельности (финансового анализа и учёта).
  18. Автоматизированные информационные системы в сфере сервиса.
  19. Аудит и контроль информационных систем на предприятиях, организациях, режимных объектах. Обзор стандарта Cobit 5
  20. Законодательство РФ в сфере защиты экономической информации на предприятиях, организациях, режимных объектах.
  21. Законодательство РФ в сфере информационных технологий и систем
  22. Законодательство РФ и правовые основы в сфере распространения любых видов информации и информационных ресурсов.
  23. Классификация и характеристика основных антивирусных программ. Межсетевые экраны.
  24. Основные возможности и характеристика программных продуктов Microsoft Office Visio
  25. Основные возможности и характеристика программных продуктов Microsoft Office Access
  26. Основные возможности и характеристика программных продуктов Microsoft Office Word
  27. Основные возможности и характеристика программных продуктов Microsoft Office Power Point
  28. Основные возможности и характеристика программ-

- ных продуктов Microsoft Office Excel
29. Основные характеристики программного обеспечения: «БЭСТ-Маркетинг» и информационной системы «БЭСТ-5».
  30. Основные характеристики программного обеспечения: 1С «Предприятие» 8.
  31. Основные характеристики справочных правовых системам: «Консультант Плюс» и «Гарант».
  32. Характеристика основных поисковых систем в сети Интернет
  33. Характеристика основных программ для архивирования файлов на ЭВМ.
  34. Характеристика основных программ для работы с электронной почтой на ЭВМ
  35. Характеристика основных программ-браузеров для работы в сети Интернет.
  36. Электронная коммерция. Формы электронной коммерции. Платёжные системы электронной коммерции

## **СОДЕРЖАНИЕ**

ВВЕДЕНИЕ	3
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
2. СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ	7
3. БЛАНКИ ДОКУМЕНТОВ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА	11
4. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА	19
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	22
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	23

## МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по практике по получению первичных профессиональных  
умений и навыков (вычислительная) для студентов  
направления

38.05.01 «Экономическая безопасность» специализация  
Экономико-правовое обеспечение экономической  
безопасности, всех форм обучения,

Составители:

**Шотыло** Денис Михайлович

**Макаров** Николай Николаевич

Компьютерный набор Н.Н, Макарова  
В авторской редакции

Подписано к изданию  
Уч.-изд. л. 2

ФГБОУ ВО «Воронежский государственный  
технический университет»  
394026 Воронеж, Московский просп., 14