

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Воронежский государственный технический университет»

Рассмотрена и утверждена на
заседании ученого совета
факультета от
31 августа 2021 г.
протокол № 12

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета экономики,
менеджмента и
информационных технологий
наименование факультета
С.А.Баркалов /
И.О. Фамилия
31 августа 2021г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Ознакомительная практика»

Направление подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА

Профиль Финансы, кредит, страхование

Квалификация выпускника Бакалавр

Нормативный период обучения 4 года / 5 лет / 4 года и 11 м.

Форма обучения Очная / Очно-заочная / Заочная

Год начала подготовки 2021

Автор программы _____ И.А.Серебрякова /Серебрякова И.А./

Заведующий кафедрой
цифровой и отраслевой
экономики _____ Н.В.Сироткина / Сироткина Н.В./

Руководитель ОПОП _____ Е.А.Шарапова /Шарапова Е.А./

Воронеж 2021

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

1.1. Цели практики

- развитие и накопление специальных навыков, изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;
- обучение бакалавров программе 1С: Бухгалтерия, применяющейся при автоматизации бухгалтерского учёта,
- формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации финансового учета деятельности организаций.

1.2. Задачи прохождения практики

- получение практических навыков аналитической работы и навыков ведения экономической деятельности с помощью современных научных методик,
- формирование представления о современных подходах учета, влияния внутренней и внешней экономической среды, а также правовой базы и системы налогообложения деятельности хозяйствующего субъекта на систему финансового учета;
- использование информации финансового учета для принятия соответствующих профессиональных суждений с целью оценки и эффективности деятельности хозяйствующего субъекта;
- формирование теоретических знаний и практических навыков о содержании финансового учета как стержневого и базового в системе специальных дисциплин, её принципах и назначениях;
- усвоение теоретических основ отражения хозяйственных операций, на основе которых формируются показатели об имущественном состоянии и финансовых результатах деятельности хозяйствующего субъекта;
- отражение в учете активов, обязательств, капитала, доходов и расходов на счетах бухгалтерского учета;
- подготовка и представление финансовой отчетности, удовлетворяющей требованиям различных пользователей (внутренних и внешних);
- анализ литературы и документальных источников, наблюдение, сбор и обработка информации (для отчета по практике).

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРАКТИКИ

Вид практики – Учебная практика

Тип практика – Ознакомительная практика

Форма проведения практики – дискретно

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Стационарная практика проводится в профильных организациях, расположенной на территории г. Воронежа.

Выездная практика проводится в местах проведения практик, расположенных вне г. Воронежа.

Способ проведения практики определяется индивидуально для каждого студента и указывается в приказе на практику.

Место проведения практики – перечень объектов для прохождения практики устанавливается на основе типовых двусторонних договоров между предприятиями (организациями) и ВУЗом или ВУЗ.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Практика «Ознакомительная практика» относится к обязательной части блока Б2.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс прохождения практики «Ознакомительная практика» направлен на формирование следующих компетенций:

УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

ОПК-1 - Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач;

ОПК-2 - Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;

| Компетенция | Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции |
|--------------------|--|
| УК-1 | знать нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации, Методические материалы по планированию, учету и анализу деятельности организации |
| | уметь анализировать производственно-хозяйственные планы организации |
| | владеть навыками формирования и проверки планов финансово-экономического развития организации |
| УК-2 | знать методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений |

| | |
|-------|--|
| | уметь анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений |
| | владеть навыками расчета влияния внутренних и внешних факторов на экономические показатели организации |
| ОПК-1 | знать классификация методов и приемов, используемых при анализе финансово-хозяйственной деятельности организации |
| | уметь рассчитывать экономические и финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации |
| | владеть навыками проведения расчетов экономических и финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативных правовых актов |
| ОПК-2 | знать методы организации оперативного и статистического учета |
| | уметь использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии |
| | владеть навыками подготовки отчетов о финансово-хозяйственной деятельности организации |

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общий объем практики составляет составляет 3 з.е., ее продолжительность – 2 недели.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

6.1 Содержание разделов практики и распределение трудоемкости

по этапам

| № п/п | Наименование этапа | Содержание этапа | Трудоемкость, час |
|-------|-----------------------------------|---|-------------------|
| 1 | Подготовительный этап | Проведение собрания по организации практики. Знакомство с целями, задачами, требованиями к практике и формой отчетности. Распределение заданий. Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности. | 2 |
| 2 | Знакомство с ведущей организацией | Изучение организационной структуры организации. Изучение нормативно-технической документации. | 10 |
| 3 | Практическая работа | Выполнение индивидуальных заданий. Сбор | 84 |

| | | | |
|--------------|-------------------|---|------------|
| | | практического материала. | |
| 4 | Подготовка отчета | Обработка материалов практики, подбор и структурирование материала для раскрытия соответствующих тем для отчета. Оформление отчета. Предоставление отчета руководителю. | 10 |
| 5 | Защита отчета | | 2 |
| Итого | | | 108 |

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

7.1 Подготовка отчета о прохождении практики

Аттестация по итогам практики проводится в виде зачета с оценкой на основе экспертной оценки деятельности обучающегося и защиты отчета. По завершении практики студенты в последний день практики представляют на выпускающую кафедру: дневник практики, включающий в себя отзывы руководителей практики от ВУЗа о работе студента в период практики с оценкой уровня и оперативности выполнения им задания по практике, отношения к выполнению программы практики и т.п.; отчет по практике, включающий текстовые, табличные и графические материалы, отражающие решение предусмотренных заданием на практику задач. В отчете приводится анализ поставленных задач; выбор необходимых методов и инструментальных средств для решения поставленных задач; результаты решения задач практики; общие выводы по практике. Типовая структура отчета:

1. Титульный лист
2. Содержание
3. Введение (цель практики, задачи практики)
4. Практические результаты прохождения практики
5. Заключение
6. Список использованных источников и литературы
7. Приложения (при наличии)

7.2 Этап промежуточного контроля знаний

Результаты промежуточного контроля знаний оцениваются в 4 семестре для очной формы обучения, 6 семестре для очно-заочной формы обучения, 2 семестре для заочной формы обучения по четырехбалльной системе:

- «отлично»;
«хорошо»;
«удовлетворительно»;
«неудовлетворительно».

| Компетенция | Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции | Экспертная оценка результатов | Отлично | Хорошо | Удовл. | Неудовл. |
|-------------|---|---|------------------------|----------------------|----------------------|------------------------|
| УК-1 | знать нормативные правовые акты, регулирующие | 2 - полное освоение знания 1 – неполное освоение | Более 80% от максималь | 61%-80% от максималь | 41%-60% от максималь | Менее 41% от максималь |

| | финансово-хозяйственную деятельность организации, Методические материалы по планированию, учету и анализу деятельности организации | знания 0 – знание не освоено | НО ВОЗМОЖНО ГО КОЛИЧЕСТВ А БАЛЛОВ | НО ВОЗМОЖНО ГО КОЛИЧЕСТВ А БАЛЛОВ | НО ВОЗМОЖНО ГО КОЛИЧЕСТВ А БАЛЛОВ | НО ВОЗМОЖНО ГО КОЛИЧЕСТВА БАЛЛОВ |
|-------|--|---|---|---|---|--|
| | уметь анализировать производственно-хозяйственные планы организации | 2 - полное приобретение умения 1 – неполное приобретение умения 0 – умение не приобретено | | | | |
| | владеть навыками формирования и проверки планов финансово-экономического развития организации | 2 - полное приобретение владения 1 – неполное приобретение владения 0 – владение не приобретено | | | | |
| УК-2 | знать методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений | 2 - полное освоение знания 1 – неполное освоение знания 0 – знание не освоено | | | | |
| | уметь анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений | 2 - полное приобретение умения 1 – неполное приобретение умения 0 – умение не приобретено | | | | |
| | владеть навыками расчета влияния внутренних и внешних факторов на экономические показатели организации | 2 - полное приобретение владения 1 – неполное приобретение владения 0 – владение не приобретено | | | | |
| ОПК-1 | знать классификация методов и приемов, используемых при анализе финансово-хозяйственной деятельности организации | 2 - полное освоение знания 1 – неполное освоение знания 0 – знание не освоено | | | | |
| | уметь рассчитывать экономические и финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации | 2 - полное приобретение умения 1 – неполное приобретение умения 0 – умение не приобретено | | | | |
| | владеть навыками проведения расчетов экономических и финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативных | 2 - полное приобретение владения 1 – неполное приобретение владения 0 – владение не приобретено | | | | |

| | | | | | | |
|-------|---|---|--|--|--|--|
| | правовых актов | | | | | |
| ОПК-2 | знать методы организации оперативного и статистического учета | 2 - полное освоение знания 1 – неполное освоение знания 0 – знание не освоено | | | | |
| | уметь использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии | 2 - полное приобретение умения 1 – неполное приобретение умения 0 – умение не приобретено | | | | |
| | владеть навыками подготовки отчетов о финансово-хозяйственной деятельности организации | 2 - полное приобретение владения 1 – неполное приобретение владения 0 – владение не приобретено | | | | |

Экспертная оценка результатов освоения компетенций производится руководителем практики (или согласованная оценка руководителя практики от ВУЗа и руководителя практики от организации).

8 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

8.1 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения практики

1. 262-2020 Методические указания к учебной практике: практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в т.ч. первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности для студентов бакалавриата по направлению 38.03.01 «Экономика» всех форм обучения [Электронный ресурс] / ФГБОУ ВО "Воронеж. гос. техн. ун-т", Каф. цифровой и отраслевой экономики; сост. : И.А. Серебрякова, - Воронеж : Воронежский государственный технический университет, 2020. - Электрон. текстовые и граф. данные (423 Кб).

2. Кащенко, А.П. Учебная практика [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / С.Е. Строковская; Г.С. Строковский; А.П. Кащенко. - Липецк : Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2015. - 15 с.

URL: <http://www.iprbookshop.ru/57638.html>

3. Шапошников, А. А. Бухгалтерский учет и аудит в финансовых организациях [Электронный ресурс] : Учебное пособие / А. А. Шапошников, Т. Ю. Гладкова, В. В. Кизь. - Бухгалтерский учет и аудит в финансовых организациях ; 2029-09-09. - Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2017. - 191 с. - Гарантированный срок размещения в ЭБС до 09.09.2029 (автопродлонгация). - ISBN 978-5-7014-0832-4.

URL: <http://www.iprbookshop.ru/87099.html>

4. Бухгалтерский учет, налогообложение, анализ и аудит. Оценочные средства с решениями [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Е. С. Берестова [и др.]. - Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2017. - 352 с. - ISBN 978-5-7638-3625-7.

URL: <http://www.iprbookshop.ru/84325.html>

5. Экономика организации [Электронный ресурс] : Учебное пособие / О. В. Володько, Р. Н. Грабар, Т. В. Зглюй; ред. О. В. Володько. - Экономика организации; 2023-01-20. - Минск : Вышэйшая школа, 2017. - 400 с. - Гарантированный срок размещения в ЭБС до 20.01.2023 (автопродлонгация). - ISBN 978-985-06-2826-8.

URL: <http://www.iprbookshop.ru/90720.html>

8.2 Перечень ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

1. <http://www.edu.ru/>
2. Образовательный портал ВГТУ

8.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень лицензионного программного обеспечения, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

Лицензионное программное обеспечение

1. Office Professional Plus 2013 Single MVL A Each Academic
2. 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Электронная поставка

Свободное ПО

1. LibreOffice
2. Moodle
3. OpenOffice
4. Skype
5. Zoom

Информационные справочные системы

1. <http://window.edu.ru>
2. <https://wiki.cchgeu.ru/>

Современные профессиональные базы данных

1. Федеральная служба государственной статистики
Адрес ресурса: <http://www.gks.ru/>
2. Центральный банк Российской Федерации
Адрес ресурса: <http://www.cbr.ru/>
3. Ресурсы издательства World Bank
Адрес ресурса: <https://www.worldbank.org/>
4. РосБизнесКонсалтинг — информационное аналитическое агентство
Адрес ресурса: <https://www.rbc.ru/>

5. Россия и всемирная торговая организация
Адрес ресурса: <https://wto.ru/>
6. Бухгалтерский учет и налоги
Адрес ресурса: <http://businessuchet.ru/>
7. АК&М — экономическое информационное агентство
Адрес ресурса: <http://www.akm.ru/>
8. Bloomberg -Информационно-аналитическое агентство
Адрес ресурса: <https://www.bloomberg.com/europe>
9. САТБАСК.RU — Справочник для экономистов
Адрес ресурса: <http://www.catback.ru/>
10. Библиотека конгресса США
Адрес ресурса: <https://www.loc.gov/>
11. Единый портал бюджетной системы Российской Федерации
Адрес ресурса: <http://budget.gov.ru/>
12. Независимый финансовый портал
Адрес ресурса: <https://www.finweb.com/>

9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

- учебный кабинет (ауд. 1215, 1217, 1203,1303, 1313, 1230, 1232);
- видео-аудио аппаратура.

Место прохождения практики должно соответствовать действующим санитарно - эпидемиологическим требованиям, противопожарным правилам и нормам охраны здоровья обучающихся.

В период практики используются: учебная аудитория для проведение занятий лекционного типа и индивидуальных консультаций, текущего и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью для обучающихся и преподавателя, оборудованная техническими средствами обучения: компьютерами с лицензионным программным обеспечением с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду университета, мультимедиа-проектором, экраном, набором демонстрационного оборудования.

Аудитория для самостоятельной работы обучающихся, оснащенная компьютерной техникой с подключением к сети Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду университета. Конкретное материально-техническое обеспечение практики и права доступа обучающегося к информационным ресурсам определяются руководителем практики конкретного обучающегося, исходя из задания на практику.