

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Воронежский государственный технический университет»

УТВЕРЖДАЮ  
Декан дорожно-транспортного факультета  
\_\_\_\_\_ /А. В. Еремин /



«30 » августа 2017 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
Дисциплины (модуля)**

«Русский язык и культура речи»  
(Б1.Б.4)

**Направление подготовки (специальность):** 23.05.01 «Наземные транспортно-технологические средства»

**Профиль (специализация)** №2 «Подъёмно-транспортные, строительные, дорожные средства и оборудование»

**Квалификация выпускника :** Инженер

**Нормативный срок обучения:** 5 лет

**Форма обучения :** очная

**Год начала подготовки** 2016 г.

Автор программы: Толова / Н.Ю. Голованова/  
Заведующий кафедрой русского языка

и межкультурной коммуникации Ковалева /Л.В. Ковалева/

Руководитель ОПОП Тюнин /В.Л. Тюнин/

**Воронеж 2017**

## **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1.1. Цель** преподавания дисциплины состоит в формировании отношения к русскому языку как к национальной ценности, знакомстве с основными функциями, элементами и уровнями русского языка, с основами культуры речи и нормами, некоторых практических навыков, составляющих основу изучения других дисциплин (компетенции).

### **1.2. Задачи освоения дисциплины**

- способствовать формированию навыков и умений рационального использования русского языка в учебной и профессиональной сферах деятельности;
- научить студентов осмысливать свою поведенческую и речевую практику, развивать у них внимание к собственной речи, речи собеседника (партнера) и оратора (лектора, докладчика, выступающего), умение критически анализировать собственное коммуникативное поведение и коммуникативное поведение собеседника (партнера), вырабатывать навык ответственного конкретного коммуникативного поведения.
- помочь студентам в овладении нормами современного русского литературного языка, сформировать критическое отношение к речевым ошибкам; повысить интеллектуально-речевую культуру будущих специалистов, уровень их гуманитарной образованности;
- формировать коммуникативную компетентность студентов.

## **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Дисциплина «Русский язык и культура речи» относится к дисциплинам базовой части блока Б1.

## **3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Процесс изучения дисциплины «Русский язык и культура речи» направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-7 - готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала

ОПК-2 - готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности

| <b>Компетенция</b> | <b>Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции</b>                      |
|--------------------|---|
| ОК-7               | Знать принципы и приемы самоорганизации и самообразования                                     |
|                    | Уметь управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе |

|       |  |
|-------|--|
|       | принципов образования  |
|       | Владеть принципами и приемами самоорганизации и самообразования  |
| ОПК-2 | Знать основы коммуникативной деятельности  |
|       | Уметь эффективно осуществлять коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия |
|       | Владеть способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия        |

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Русский язык и культура речи» составляет 3 з.е.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий  
**очная форма обучения**

| Виды учебной работы                       | Всего часов | Семестры |
|---|-------------|----------|
|   |             | 1        |
| <b>Аудиторные занятия (всего)</b>         | 36          | 36       |
| В том числе:                              |             |          |
| Практические занятия (ПЗ)                 | 36          | 36       |
| <b>Самостоятельная работа</b>             | 72          | 72       |
| Виды промежуточной аттестации - зачет     | +           | +        |
| Общая трудоемкость:<br>академические часы | 108         | 108      |
| зач.ед.                                   | 3           | 3        |

#### 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**5.1 Содержание разделов дисциплины и распределение трудоемкости по видам занятий**  
**очная форма обучения**

| № п/п | Наименование темы  | Содержание раздела  | Прак зан. | СРС | Всего, час |
|-------|--|---|-----------|-----|------------|
| 1     | Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка | Роль языковой нормы в становлении и функционировании литературного языка.                     | 8         | 18  | 26         |
| 2     | Речевое взаимодействие   | Основные единицы общения. Устная и письменная разновидности литературного языка. Нормативные, | 8         | 18  | 26         |

|              |   |  |           |           |            |
|--------------|---|--|-----------|-----------|------------|
|              |   | коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи  |           |           |            |
| 3            | Функциональные стили современного русского языка. Взаимодействие функциональных стилей. | <p>Научный стиль. Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи. Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности.</p> <p>Официально-деловой стиль, сфера его функционирования, жанровое разнообразие. Языковые формулы официальных документов. Приемы унификации языка служебных документов. Интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи.</p> <p>Язык и стиль распорядительных документов. Язык и стиль коммерческой корреспонденции. Язык и стиль инструктивно-методических документов. Реклама в деловой речи. Правила оформления документов. Речевой этикет в документе.</p> <p>Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле. Особенности устной публичной речи. Оратор и его аудитория. Основные виды аргументов.</p> <p>Подготовка речи: выбор темы, цель речи, поиск материала, начало, развертывание и завершение речи. Основные приемы поиска материала и виды вспомогательных материалов. Словесное оформление публичного выступления. Понятность, информативность и выразительность публичной речи.</p> | 12        | 18        | 30         |
| 4            | Культура речи<br>Ораторское искусство   | Основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения. Публичное выступление. Виды выступлений. Оратор и аудитория  | 8         | 18        | 26         |
| <b>Итого</b> |   |  | <b>36</b> | <b>72</b> | <b>108</b> |

## 5.2 Перечень лабораторных работ

Не предусмотрено учебным планом

## 6. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ (РАБОТ) И КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

В соответствии с учебным планом освоение дисциплины не предусматривает выполнение курсового проекта (работы) или контрольной работы.

## 7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

**7.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

### 7.1.1 Этап текущего контроля

Результаты текущего контроля знаний и межсессионной аттестации оцениваются по следующей системе:

«аттестован»;

«не аттестован».

| Компетенция | Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции | Критерии оценивания | Аттестован                                 | Не аттестован                                |
|-------------|---|---------------------|--|--|
| ОК-7        | Знать принципы и приемы самоорганизации и                         | Тест                | Выполнение работ в срок, предусмотренный в | Невыполнение работ в срок, предусмотренный в |

|       |  |  |   |   |
|-------|--|--|---|---|
|       | самообразования  |  | рабочих программах  | рабочих программах  |
|       | Уметь управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования  | Решение стандартных практических задач                   | Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах | Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах |
|       | Владеть принципами и приемами самоорганизации и самообразования  | Решение прикладных задач в конкретной предметной области | Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах | Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах |
| ОПК-2 | Знать основы коммуникативной деятельности  | Тест   | Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах | Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах |
|       | Уметь эффективно осуществлять коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия | Решение стандартных практических задач                   | Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах | Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах |
|       | Владеть способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия        | Решение прикладных задач в конкретной предметной области | Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах | Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах |

### 7.1.2 Этап промежуточного контроля знаний

Результаты промежуточного контроля знаний оцениваются в 1 семестре для очной формы обучения по двухбалльной системе:

«зачтено»

«не зачтено»

| Компетенция | Результаты обучения, характеризующие | Критерии оценивания | Зачтено | Не зачтено |
|-------------|--------------------------------------|---------------------|---------|------------|
|-------------|--------------------------------------|---------------------|---------|------------|

|       | <b>сформированность компетенции</b>  |  |  |                      |
|-------|--|--|--|----------------------|
| ОК-7  | Знать принципы и приемы самоорганизации и самообразования  | Тест   | Выполнение теста на 70-100%                              | Выполнение менее 70% |
|       | Уметь управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования  | Решение стандартных практических задач                   | Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач | Задачи не решены     |
|       | Владеть принципами и приемами самоорганизации и самообразования  | Решение прикладных задач в конкретной предметной области | Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач | Задачи не решены     |
| ОПК-2 | Знать основы коммуникативной деятельности  | Тест   | Выполнение теста на 70-100%                              | Выполнение менее 70% |
|       | Уметь эффективно осуществлять коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия | Решение стандартных практических задач                   | Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач | Задачи не решены     |
|       | Владеть способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия        | Решение прикладных задач в конкретной предметной области | Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач | Задачи не решены     |

## **7.2 Примерный перечень оценочных средств ( типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)**

### **7.2.1 Примерный перечень заданий для подготовки к тестированию**

1. Русский литературный язык – это...
  - a) совокупность письменного, устного языка и диалектов
  - b) образцовая форма национального языка
  - c) книжно-письменный язык
  - d) язык литературных произведений
  
2. Нормы литературного языка...
  - a) существуют неизменно в течение последних 300 лет
  - b) складываются в результате длительного употребления и сознательного отбора
  - c) складываются стихийно
  - d) произвольно выбираются учеными и законодателями
  
3. Просторечие...
  - a) не входит в литературный язык
  - b) представляет собой разговорную разновидность литературного языка
  - c) является частью литературного языка
  - d) является территориальной разновидностью языка
  
4. Диалекты – это...
  - a) употребление слов языка с неправильным ударением
  - b) местные разновидности русского языка
  - c) речь малообразованных людей
  - d) речь, используемая различными социальными группами людей
  
5. Слова и выражения, свойственные речи коллектива, объединенного каким-либо одним родом трудовой деятельности, называются...
  - a) просторечием
  - b) клише и штампами
  - c) профессионализмами
  - d) тропами
  
6. Укажите, в каком ряду все слова пишутся слитно.
  - a) пяти(летка), (само)лёт, (пан)Япония
  - b) (полу)мрак, (инфра)красный, где(то)
  - c) (высоко)образованный, (борт)радист, (кое)как
  - d) (фото)репортаж, (пан)германский, (сто)летний
  
7. Определите лексическое значение слова «аншлаг».
  - a) первое выступление артиста на сцене
  - b) повышенный интерес

- c) реклама какого-либо зрелищного мероприятия
- d) объявление о том, что все билеты проданы

8. Определите лексическое значение слова «советник».

- a) тот, кто даёт советы
- b) должностное лицо, занимающееся дипломатической деятельностью
- c) человек, действующий тонко, умело
- d) название некоторых должностных лиц

9. Каким словарем можно воспользоваться, чтобы узнать род существительных: «визави», «протеже».

- a) словарем омонимов
- b) толковым словарем русского языка
- c) фразеологическим словарем
- d) словарем антонимов

10. Укажите предложение с грамматической ошибкой.

- a) Монета оказалась старой, стёртой с обеих сторон.
- b) Здесь сэкономлено двадцать пять тысяч тонн авиационного керосина, что позволило спланировать выполнение шестисот дополнительных рейсов.
- c) Этим летом будут реализованы пятьдесят четыре льготные путёвки.
- d) Спиро опускался у Белых камней на глубину до сорока саженей.

### **7.2.2 Примерный перечень заданий для решения стандартных задач**

1. Укажите предложение с грамматической ошибкой.

- a) Пушкин родился в Москве шестого июня тысяча семьсот девяносто девятого года.
- b) Новый хлебозавод обеспечивает своей продукцией восемнадцать школ и двадцать три ясли.
- c) Совокупный уставный капитал страховых компаний на первое июля тысяча девятьсот девяносто четвёртого года составил двести сорок четыре миллиарда рублей.
- d) Хотя официальные данные по совокупным активам страховых компаний отсутствуют, специалисты оценивают их уровень на начало года в тысячу двести миллиардов рублей.

2. Укажите предложение, в котором все знаки препинания расставлены верно.

- a) Ни гром, ни молнии, ни ливень: ничто уже не могло испугать мальчика.
- b) Говори не говори, толку не будет.
- c) Эта дама ленивая и медлительная.
- d) Смирись Кавказ: идёт Ермолов.

3. Определите стиль и тип речи.

Ясные дали таланта.

Оказывается, пока критики вели бесконечные споры о творчестве Шукшина, пока одни посылали ему упреки во всех смертных грехах, а другие восхищались художественной щедростью Шукшина, его сложной простотой, его юмором, его любовью к людям, к родной земле, пока писались и публиковались все эти суждения, в это самое время в библиотеках молодежь зачитывалась рассказами Шукшина, зрители смотрели его фильмы, и из всего, взятого вместе, - из прозы, фильмов, облика самого Шукшина и его поразительного артистического дарования – составилось представление об этой своеобразной личности. Этому Шукшина полюбили и в обиду не дают.

Вот что произошло. Немыслим этот художник вне нашей жизни, в отрыве от русских характеров, вне социальных процессов, происходящих в нашем обществе.

Работа Василия Шукшина примечательна своей целенаправленностью, единством. За любым его рассказом, за каждым фильмом стоит убежденный художник, знающий, почему, зачем он работает, за что выступает, против чего восстает.

- a) публицистический стиль, повествование
- b) публицистический стиль, рассуждение
- c) художественный стиль, описание
- d) научный стиль, рассуждение

4. Определите, к какому типу лексических единиц относятся выделенные слова:

Синергетика, по определению ее создателя Г. Хакена, занимается изучением систем, состоящих из многих подсистем, самой различной природы, таких как электроны, атомы, молекулы, клетки, нейтроны, механические элементы, фотоны, органы животных и даже люди ... Это наука о самоорганизации простых систем, о превращении хаоса в порядок.

В синергетике возникновение упорядоченных сложных систем обусловлено рождением коллективных типов поведения под воздействием флуктуаций, их конкуренцией и отбором того типа поведения, который оказывается способным выжить в условиях конкуренции.

(А.П. Садохин, Т.Г. Грушевицкая)

- a) общеупотребительные
- b) профессиональные
- c) разговорные
- d) термины

5. К жанрам научного стиля относятся...

- a) коммюнике, распоряжение
- b) дневниковая запись, реклама
- c) акт, комедия
- d) статья, учебное пособие

6. К публицистическому стилю не относится жанр:

- a) репортаж
- b) рекламная статья
- c) научная статья
- d) фельетон

7. Вас заинтересовало объявление в газете о подборе сотрудников фирмой N. Вы направите в эту фирму...

- a) заявление
- b) характеристику
- c) автобиографию
- d) резюме

8. Найдите лишний пункт официально-деловой письменной речи.

- a) широкое использование языковых формул
- b) стандартизация и унификация языковых и текстовых средств
- c) коммуникативная точность
- d) нерегламентированный процесс записи информации

9. К традиционно хорошим зачинам не относится:

- a) пословица или поговорка
- b) наглядный пример
- c) извинение
- d) цитата

10. Определите, какое языковое средство выразительности использовано для создания рекламного слогана:

Нового дня глоток (реклама кофе «Nescafe»).

- a) антитеза
- b) эпитет
- c) олицетворение
- d) метафора

### **7.2.3 Примерный перечень заданий для решения прикладных задач**

1. Прочитайте заключительную часть обвинительной речи А.Жукова. Определите, какую функцию она выполняет.

Дело это, бесспорно, доказало следующее: игуменья Митрофания, пользуясь положением Медынцевой, выставя себя особой всемогущей, подчинила своему влиянию Медынцеву. Обольщая ее надеждой снять опеку, сообщая по сему предмету ложные сведения, она выманивала у Медынцевой

долговые документы на все ее состояние и употребила эти документы на свои дела; путем обмана. Путем мошенничества получила из опекунского управления значительные суммы и, наконец, присвоила и растратила вещи, отданные ей Медынцевой на сохранение. Будучи уличена во всех этих преступных действиях, она, не отвергая фактов, ранее мною изложенных, стремится всю вину сложить на своих сообщников и для доказательства своего оговора совершает подлоги, подделывает расписки от имени Макарова.

- a) подчеркивание актуальности и перспективности изложенной темы
- b) вывод из вышеизложенного
- c) обобщение вышеизложенного
- d) призыв к действию, пожелание

2. В заключительной части выступления нельзя...

- a) говорить фразы: «Это все, что я хотел сказать», «Вот и все».
- b) использовать шутку
- c) прочесть наизусть стихи
- d) закончить призывом к действию, пожеланием

3. Прочитайте заключительную часть речи В.Гюго в палате пэров. Определите, какую функцию она выполняет.

Господа пэры, брат этого великого человека сейчас взывает к вам. Это старец, бывший король, ныне обращающийся с мольбой. Верните ему землю его родины!.. Вы не отвергнете такую мольбу.

- a) подчеркивание актуальности и перспективности изложенной темы
- b) призыв к действию
- c) вывод из вышеизложенного
- d) обобщение вышеизложенного

4. Определите способ изложения материала в тексте.

Развитие письменности в связи с процессом расширения и углубления феодальных отношений влекло за собой изменения в области графики, смену типов письма, переход от устава к полууставу, а затем и к скорописи. В частности, наблюдения над особенностями полуустава должны выяснить, чем вызвано его появление как результата развития устава. Во-первых, полуустав мельче устава. Во-вторых. В полууставе по сравнению с уставом основные линии в строении букв менее правильны. Геометрический принцип в полууставе нарушается, прямые линии допускают кривизну и остроконечность. В-третьих, в полууставе встречается больше сокращений слов, увеличивается количество букв, написанных над строкой. Наконец, полууставный почерк очень часто бывает наклонным, что должно было содействовать ускорению письма.

- a) индуктивный

- b) дедуктивный
- c) исторический
- d) аналогический

5. Определите, к какому типу лексических единиц относятся выделенные слова.

Как же быть! Всяк случается, братец ты мой, – начал опять ярославец, – ты не сердчай... Вот, примерно, – прибавил он после молчка, – у нас по соседству, верстах эдак в пяти, и того не станет, жил вольный мужик, и парень у него, сын, уж такой-то был знатный, смирный, работающий, что говорить, на всё и про всё парень! С достатком и люди-те были... Об лето хаживали, вишь, они по околотку ... крыши да дома красили, тем и пробавлялись; а в зимнее дело либо в осенину ходили по болотам, дичину всякую да зайцев стреляли: кругом их такие-то все болота, и, и, и! Страсти господни! Пешу не пройтить! Вот какие болота! (Д. Григорович)

- a) общеупотребительные
- b) термины
- c) разговорные
- d) диалектные

6. Укажите предложение с грамматической ошибкой (с нарушением синтаксической нормы).

1) Благодаря мужеству Тома дети всё-таки выбираются наружу в пяти милях от «Главного входа».

2) В «Войне и мире» Лев Николаевич Толстой призывает людей оставить вражду и начать действительно жить по-настоящему.

3) Жизнь крестьян изображена в произведениях русских классиков: Гоголь, Тургенев, Толстой.

4) Он, согласно правилам, отпустил себе волосы до плеч и протирал свои широкие штаны на классной скамейке, начиня голову латынью.

7. Укажите предложение с грамматической ошибкой (с нарушением синтаксической нормы).

1) Осуждая своих современников, М. Ю. Лермонтов пишет о том, что я печально смотрю на своё поколение.

2) Вода - не только самая распространённая, но и самая важная в природе жидкость.

3) В газете «Панорама нашей жизни» появилась статья, посвящённая проблемам молодёжи.

4) А. С. Пушкин по-доброму относится к Татьяне и восхищается ею.

8. Укажите предложение с грамматической ошибкой (с нарушением

синтаксической нормы).

1) Н. В. Гоголь писал, что ему хочется в «Мёртвых душах» показать всю Русь.

2) Я спросил её, можно ли переночевать в их доме.

3) Все, кто размышлял об искусстве управления людьми, убеждены, что судьбы зависят от воспитания молодёжи.

4) Гринёв восхищается и уважает Машу, даже пишет стихи в её честь.

4. Укажите предложение с грамматической ошибкой (с нарушением синтаксической нормы).

1) Человек обязан жить вопреки бессмыслице жизни, ибо он не знает своего будущего.

2) Между сражениями бойцы говорят обо всём «мирном», например, о преимуществе сапога перед валенком.

3) В комедии «Недоросль» развёртывается конфликт, которым ведут герои.

4) М. Ю. Лермонтова волнует философский вопрос о смысле бытия, который он ставит перед нами в своём стихотворении «Три пальмы».

9. Укажите предложение с грамматической ошибкой (с нарушением синтаксической нормы).

1) Все, кто только здесь находился, хранили благоговейное молчание.

2) Перед дуэлью Печорин любит природу, а Вернер спрашивает, что написал ли он своё завещание.

3) Я очень люблю мою сестру и скучаю по ней.

4) В стихотворении «Элегия», одном из самых любимых своих стихов, Некрасов как бы подводит итог своему творчеству.

10. Укажите предложение с грамматической ошибкой (с нарушением синтаксической нормы).

1) В рассказе «Господин из Сан-Франциско» И. Бунин поднимает проблему истинных и ложных ценностей.

2) Одним из первых, кто выдвинул в литературе демократическую тему «маленького человека», был Пушкин.

3) «Гранатовый браслет» А. Куприна - шедевр не только русской, но и мировой литературы.

4) К немногим произведениям, написанных о любви, можно причислить романы Тургенева и Гончарова.

#### **7.2.4 Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету**

1. Понятие «общение». Содержание, структура, виды и функции общения. Стили общения. Законы общения.

2. Общение как взаимодействие
3. Перцептивная сторона общения. Ошибки восприятия.
4. Коммуникативная сторона общения. Коммуникативный процесс.
5. Деловое общение: понятие, виды и приемы делового общения.
6. Барьеры в общении. Коммуникативные барьеры. Барьеры восприятия и понимания.
7. Вербальная сторона делового общения. Метаязык
8. Невербальные средства общения и их использование в деловой коммуникации.
9. Психологическая подстройка к партнеру. Симптомы неискренности и лжи.
10. Слушание в деловом общении. Трудности эффективного слушания. Уровни слушания. Виды слушания.
11. Типы деловых партнеров (краткая характеристика основных типологий)
12. Применение знаний о типах деловых партнеров в деловом общении.
13. Гендерный аспект деловой коммуникации. Особенности мужского делового поведения
14. Гендерный аспект деловой коммуникации. Особенности женского делового поведения.
15. Национальные особенности делового общения
16. Понятие конфликта. Формулы конфликтов. Причины конфликтов. Классификация конфликтов
17. Типы поведения в конфликтной ситуации. Стили поведения в конфликтных ситуациях.
18. Критика в деловой коммуникации. Виды критики. Правила реагирования на критику.
19. Психологические приемы влияния на партнера. Функции комплимента в деловом взаимодействии. Правила комплимента.
20. Особенности служебно-делового общения. Основные формы делового общения.
21. Культура письменного делового общения.
22. Особенности официально-делового стиля речи.
23. Содержательное, композиционное и функциональное разнообразие служебных документов
24. Сферы применения аргументации в деловом общении. Логические и спекулятивные методы аргументации.
25. Деловая беседа как форма деловой коммуникации. Структура деловой беседы.(краткая характеристика)
26. Деловые переговоры как форма делового общения. Этапы ведения переговоров. Техника ведения переговоров.
27. Общие этические принципы и характер делового общения
28. Манипуляции и деловом общении и защита от них
29. Деловой этикет. Формулы речевого этикета.

30. Этикетные требования к деловому общению
31. Речевой этикет в протоколе телефонных переговоров.
32. Особенности делового общения в сети Интернет.

### **7.2.5. Методика выставления оценки при проведении промежуточной аттестации**

*Текущий контроль* успеваемости осуществляется на практических занятиях в виде опроса теоретического материала, участия в дискуссиях, выполнения тестовых заданий и упражнений.

*Промежуточный контроль* осуществляется в форме зачёта.

*Зачет* может проводиться по итогам текущей успеваемости и (или) путём организации специального опроса, проводимого в устной и (или) письменной форме.

Зачет может проводиться также по билетам, каждый из которых содержит 2 теоретических вопроса и практическое задание.

1. Оценка «зачтено» ставится в случае, если студент показал полное или практически полное посещение лекционных и практических занятий; выполнил на положительную оценку тесты и другие виды работ; продемонстрировал полное или значительное понимание заданных вопросов. Большинство требований выполнены.

2. Оценка «не зачтено» ставится в случае, если студент показал частичное посещение лекционных и практических занятий; неудовлетворительно выполнил тестовые задания и другие виды работ; продемонстрировал непонимание сути заданных вопросов и заданий.

### **7.2.6 Паспорт оценочных материалов**

| № п/п | Контролируемые разделы (темы) дисциплины  | Код контролируемой компетенции | Наименование оценочного средства          |
|-------|---|--------------------------------|---|
| 1     | Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка            | ОК-7, ОПК-2                    | Тест, контрольная работа, защита реферата |
| 2     | Речевое взаимодействие  | ОК-7, ОПК-2                    | Тест, контрольная работа, защита реферата |
| 3     | Функциональные стили современного русского языка. Взаимодействие функциональных стилей. | ОК-7, ОПК-2                    | Тест, контрольная работа, защита реферата |
| 4     | Культура речи. Ораторское искусство   | ОК-7, ОПК-2                    | Тест, контрольная работа, защита реферата |

### **7.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

Тестирование осуществляется, либо при помощи компьютерной системы тестирования, либо с использованием выданных тест-заданий на

бумажном носителе. Время тестирования 30 мин. Затем осуществляется проверка теста экзаменатором и выставляется оценка согласно методике выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

Решение стандартных задач осуществляется, либо при помощи компьютерной системы тестирования, либо с использованием выданных задач на бумажном носителе. Время решения задач 30 мин. Затем осуществляется проверка решения задач экзаменатором и выставляется оценка, согласно методике выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

Решение прикладных задач осуществляется, либо при помощи компьютерной системы тестирования, либо с использованием выданных задач на бумажном носителе. Время решения задач 30 мин. Затем осуществляется проверка решения задач экзаменатором и выставляется оценка, согласно методике выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

## **8 УЧЕБНО МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ)**

### **8.1 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

#### **Основная литература**

1. Будильцева, Марина Борисовна. Русский язык и культура речи [Текст]: учебное пособие для студ.-иностранцев. - Москва: Рос. ун-т дружбы народов, 2009 (М.: Тип. РУДН, 2008). - 173 с. - ISBN 978-5-209-02987-8: 370-00.
2. Лапынина, Надежда Николаевна. Русский язык и культура речи [Текст]: курс лекций / Воронеж. гос. архит.-строит. ун-т. - Воронеж: [б. и.], 2012 (Воронеж: Отдел оперативной полиграфии ВГАСУ, 2012). - 159 с. - ISBN 978-5-89040-431-2: 33-88.
3. Современный русский язык [Текст]: учебник / под ред. Л. Р. Дускаевой. - Москва ; Санкт-Петербург ; Нижний Новгород [и др.]: Питер, 2014 (Ульяновск: ОАО "Первая Образцовая тип.", фил. "Ульяновский Дом печати", 2013). - 348 с. - (Учебник для вузов). - ISBN 978-5-496-00754-2: 362-26.
4. Современный русский язык [Текст]: курс лекций / ФГБОУ ВО "Воронеж. гос. техн. ун-т" ; сост.: О. В. Новикова, Т. А. Воронова, Ю. С. Попова, Н. Н. Лапынина. - Воронеж: Воронежский государственный технический университет, 2017. - 244 с. - ISBN 978-5-7731-0496-4: 64-95.
5. Валгина, Нина Сергеевна. Теория текста [Текст]: учебное пособие: допущено Министерством образования Российской Федерации. - Изд. стер. - Москва: Альянс, 2018. - 279 с. - Библиогр.: с. 277-279 (96 назв.). - ISBN 978-5-00106-069-7: 848-10.

#### **Дополнительная литература**

1. Современный русский язык: лексика и фразеология [Текст]: методические указания для студентов, обучающихся по специальности

- 030601 "Журналистика" / сост. Т. А. Воронова ; Воронеж. гос. архит.-строит. ун-т. - Воронеж: [б. и.], 2015 (Воронеж: Отдел оперативной полиграфии ВГАСУ, 2015). - 20 с.
2. Современный русский язык: Фонетика. Орфоэпия. Графика. Орфография [Текст]: методические указания для студентов, обучающихся по специальности 030601 "Журналистика" / Воронеж. гос. архит.-строит. ун-т ; сост. О. В. Новикова. - Воронеж: [б. и.], 2014 (Воронеж: Отдел оперативной полиграфии ВГАСУ, 2014). - 35 с.
  3. Русский язык и культура речи [Текст]: контр. работы для студ. заочной формы обучения всех спец. / Воронеж. гос. архитектур.-строит. ун-т, каф. рус. языка и межкультур. коммуникации ; сост.: Л. В. Ковалева, Н. Н. Лапынина. - Воронеж: [б. и.], 2011 (Воронеж: Отдел оперативной полиграфии изд-ва учеб. лит. и учеб.-метод. пособий ВГАСУ, 2011). - 21, [1] с. - Библиогр.: с. 21-22.
  4. Введенская, Людмила Алексеевна. Русский язык и культура речи [Текст]: учебное пособие: допущено МО РФ. - 30-е изд. - Ростов н/Д: Феникс, 2011 (Ростов н/Д: ЗАО "Книга", 2011). - 539 с. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 497-500 (88 назв.). - ISBN 978-5-222-18745-6: 413-00.
  5. Коренева, Анастасия Вячеславовна. Русский язык и культура речи [Текст]: учебное пособие: рекомендовано Учебно-методическим объединением. - Москва: Флинта: Наука, 2013 (Великие Луки: Великолукская тип., 2012). - 217, [2] с. - Библиогр.: с. 205-206 (30 назв.). - Предм. и имен. указ.: с. 216-218. - ISBN 978-5-9765-1365-5 (ФЛИНТА). - ISBN 978-5-02-037802-5 (Наука): 252-00.

## **8.2 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:**

**- Лицензионное программное обеспечение:**

LibreOffice

**- Отечественное программное обеспечение:**

Яндекс.Браузер

**- Информационные и справочные системы:**

<http://window.edu.ru>

<https://wiki.cchgeu.ru>

**- Современные базы данных:**

Библиотека: книги и статьи о журналистике, рекламе и PR

<http://www.eartist.narod.ru/journ.htm>

Клуб научных журналистов <http://trv.nauchnik.ru/>

Информационный портал для молодых журналистов <http://yojo.ru/>

## **9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

Отдельные занятия могут проходить на базе мультимедийного оборудования университета, включая компьютерный класс с выходом в Интернет.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы: Используются стандартные поисковые системы Google, Yandex, Rambler, Консультант-Плюс и другие.

Электронные версии учебников и ряда других источников:  
<http://www.mediaeducation.ru>

[www.media-online.ru](http://www.media-online.ru)

[www.presslab.ru](http://www.presslab.ru)

<http://teneta.rinet.ru>

<http://www.gramota.ru>

<http://www.mediascope.ru>

## **10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

По дисциплине «Русский язык и культура речи» проводятся практические занятия.

Практические занятия направлены на приобретение практических навыков коммуникации. На занятиях решаются практические задачи.

| <b>Вид учебных занятий</b>            | <b>Деятельность студента</b>   |
|---------------------------------------|--|
| Практическое занятие                  | Конспектирование рекомендуемых источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, выполнение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму.  |
| Самостоятельная работа                | Самостоятельная работа студентов способствует глубокому усвоению учебного материала и развитию навыков самообразования. Самостоятельная работа предполагает следующие составляющие: <ul style="list-style-type: none"><li>- работа с текстами: учебниками, справочниками, дополнительной литературой, а также проработка конспектов лекций;</li><li>- выполнение домашних заданий и расчетов;</li><li>- работа над темами для самостоятельного изучения;</li><li>- участие в работе студенческих научных конференций, олимпиад;</li><li>- подготовка к промежуточной аттестации.</li></ul> |
| Подготовка к промежуточной аттестации | Готовиться к промежуточной аттестации следует систематически, в течение всего семестра. Интенсивная подготовка должна начаться не позднее, чем за месяц-полтора до промежуточной аттестации. Данные перед зачетом три дня эффективнее всего использовать для повторения и систематизации материала.  |

### Лист регистрации изменений

| №<br>п/п | Перечень вносимых изменений  | Дата<br>внесения<br>изменений | Подпись<br>заведующего<br>кафедрой,<br>ответственной<br>за реализацию<br>ОПОП         |
|----------|--|-------------------------------|---|
| 1        | Актуализирован раздел 8.1 в части используемой учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Актуализирован раздел 8.2 в части состава используемого лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и справочных информационных систем | 30.08.2018                    |    |
| 2        | Актуализирован раздел 8.1 в части используемой учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Актуализирован раздел 8.2 в части состава используемого лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и справочных информационных систем | 31.08.2019                    |    |
| 3        | Актуализирован раздел 8.1 в части используемой учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Актуализирован раздел 8.2 в части состава используемого лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и справочных информационных систем | 31.08.2020                    |  |
| 4        | Актуализирован раздел 8.1 в части используемой учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Актуализирован раздел 8.2 в части состава используемого лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и справочных информационных систем | 31.08.2021                    |  |