

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Воронежский государственный технический университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета  / Акопян А.В. /

25 ноября 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Научно-исследовательская работа»

Направление подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Профиль Реклама и связи с общественностью

Квалификация выпускника бакалавр

Нормативный период обучения 4 года / 4 года и 11 м.

Форма обучения очная / заочная

Год начала подготовки 2023

Автор программы		О.Н. Аксенова
Заведующий кафедрой Связи с общественностью		Н.Н. Скрипникова
Руководитель ОПОП		Н.Н. Скрипникова

Воронеж 2022

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

1.1. Цели практики

научить сбору, анализу и обобщению научного материала; разработке оригинальных научных идей для подготовки выпускной квалификационной (бакалаврской) работы; навыкам самостоятельной научно-исследовательской работы, практического участия в научно исследовательской работе коллективов исследователей.

1.2. Задачи прохождения практики

- сформировать умения в области использования современных технологий сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных;
- закрепить навыки овладения современными методами исследований;
- сформировать умения подготовки аналитических и проектных документов.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРАКТИКИ

Вид практики – Производственная практика

Тип практика – Научно-исследовательская работа

Форма проведения практики – дискретно

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Стационарная практика проводится в профильных организациях, расположенной на территории г. Воронежа.

Выездная практика проводится в местах проведения практик, расположенных вне г. Воронежа.

Способ проведения практики определяется индивидуально для каждого студента и указывается в приказе на практику.

Место проведения практики – перечень объектов для прохождения практики устанавливается на основе типовых двусторонних договоров между предприятиями (организациями) и ВУЗом или ВУЗ.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Практика «Научно-исследовательская работа» относится к обязательной части блока Б2.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс прохождения практики «Научно-исследовательская работа» направлен на формирование следующих компетенций:

УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-6 - Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в

течение всей жизни

ОПК-6 - Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции
УК-4	знать основы теории массовой коммуникации, терминологию и ключевые понятия теории и методологии социальной коммуникации;
	уметь ясно излагать мысли в устной и письменной формах при анализе конкретных социально-коммуникативных проблем;
	владеть навыками построения системы аргументации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);
УК-6	знать принципы самоорганизации, тайм-менеджмента и самообразования;
	уметь самореализовываться, использовать творческий потенциал; анализировать проблемы исследований в сфере социальных коммуникаций, рекламы и связей с общественностью;
	владеть навыками самостоятельной научно-исследовательской деятельности.
ОПК-6	знать современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии
	уметь работать с информацией в глобальных компьютерных сетях
	владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общий объем практики составляет составляет 3 з.е., ее

продолжительность – 2 недели.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

6.1 Содержание разделов практики и распределение трудоемкости по этапам

№ п/п	Наименование этапа	Содержание этапа	Трудоемкость, час
1	Подготовительный этап	Проведение собрания по организации практики. Знакомство с целями, задачами, требованиями к практике и формой отчетности. Распределение заданий. Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности.	2
2	Знакомство с ведущей организацией	Изучение организационной структуры организации. Изучение нормативно-технической документации.	10
3	Практическая работа	Выполнение индивидуальных заданий. Сбор практического материала.	84
4	Подготовка отчета	Обработка материалов практики, подбор и структурирование материала для раскрытия соответствующих тем для отчета. Оформление отчета. Предоставление отчета руководителю.	10
5	Защита отчета		2
Итого			108

Практическая подготовка при проведении практики включает в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью – 78 час.

6.2 Содержание практической подготовки при проведении практики

Содержание практической подготовки при проведении практики устанавливается исходя из содержания и направленности образовательной программы, содержания практики, ее целей и задач.

При проведении практики в ВГТУ назначается руководитель по практической подготовке от кафедры из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета, который осуществляет реализацию практики в форме практической подготовки, составляет рабочий график (план) проведения практики, разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ.

При проведении практики в профильных организациях (на основании договоров, заключаемых ВГТУ с организациями) содержание практики и планируемые результаты обучения по практике, установленные в рабочей программе практики, согласовываются с профильной организацией (дневник практики, приложения к договору о практической подготовке при проведении практики обучающихся). Руководителями по практической

подготовке от кафедры (осуществляет реализацию практики в форме практической подготовки) и от профильной организации (обеспечивает реализацию практики в форме практической подготовки со стороны профильной организации) составляются совместные рабочие графики (план) проведения практики и согласовываются индивидуальные задания для обучающихся (дневник практики).

На протяжении всего периода практики обучающийся в соответствии с индивидуальным заданием на практику (в т.ч. групповым (бригадным) заданием) выполняет определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью и направленные на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю ОПОП, собирает и обрабатывает необходимый материал, оформляет дневник практики и отчет по результатам прохождения практики, содержащий описание профессиональных задач, решаемых обучающимся на практике.

6.3 Примерный перечень индивидуальных заданий для обучающихся, выполняемых в период практики

Освоение основных методологических приемов осуществления научно-исследовательской деятельности в профессиональной сфере.

Определение актуальности научного исследования.

Постановка основной проблемы исследования.

Определение целей и задач планируемого исследования (которое, возможно, ляжет в основу ВКР).

Определение объекта и предмета планируемого исследования.

Определение практической значимости планируемого исследования.

Проведение анализа учебной и научной литературы по теме исследования.

Проведение анализа периодической литературы и интернет-источников по теме исследования.

Выбор и характеристика методов планируемого исследования.

Отработка навыков составления информационных текстов.

Отработка навыков составления аналитических текстов.

Отработка навыков составления научно-исследовательские текстов.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

7.1 Подготовка отчета о прохождении практики

Аттестация по итогам практики проводится в виде зачета с оценкой на основе экспертной оценки деятельности обучающегося и защиты отчета. По завершении практики студенты в последний день практики представляют на выпускающую кафедру: дневник практики, включающий в себя отзывы руководителей практики от предприятия и ВУЗа о работе студента в период практики с оценкой уровня и оперативности выполнения им задания по практике, отношения к выполнению программы практики и т.п.; отчет по практике, включающий текстовые, табличные и графические материалы,

отражающие решение предусмотренных заданием на практику задач. В отчете приводится анализ поставленных задач; выбор необходимых методов и инструментальных средств для решения поставленных задач; результаты решения задач практики; общие выводы по практике. Типовая структура отчета:

1. Титульный лист
2. Содержание
3. Введение (цель практики, задачи практики)
4. Практические результаты прохождения практики
5. Заключение
6. Список использованных источников и литературы
7. Приложения (при наличии)

7.2 Этап промежуточного контроля знаний

Результаты промежуточного контроля знаний оцениваются в 6 семестре для очной формы обучения, 8 семестре для заочной формы обучения по четырехбалльной системе:

«отлично»;
 «хорошо»;
 «удовлетворительно»;
 «неудовлетворительно».

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции	Экспертная оценка результатов	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неудовл.
УК-4	знать основы теории массовой коммуникации, терминологию и ключевые понятия теории и методологии социальной коммуникации;	2 - полное освоение знания 1 – неполное освоение знания 0 – знание не освоено	Более 80% от максимальной возможности количества баллов	61%-80% от максимальной возможности количества баллов	41%-60% от максимальной возможности количества баллов	Менее 41% от максимальной возможности количества баллов
	уметь ясно излагать мысли в устной и письменной формах при анализе конкретных социально-коммуникативных проблем;	2 - полное приобретение умения 1 – неполное приобретение умения 0 – умение не приобретено				
	владеть навыками построения системы аргументации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);	2 - полное приобретение владения 1 – неполное приобретение владения 0 – владение не приобретено				
УК-6	знать принципы самоорганизации, тайм-менеджмента и самообразования;	2 - полное освоение знания 1 – неполное				

		освоение знания 0 – знание не освоено				
	уметь самореализовываться, использовать творческий потенциал; анализировать проблемы исследований в сфере социальных коммуникаций, рекламы и связей с общественностью;	2 - полное приобретени е умения 1 – неполное приобретени е умения 0 – умение не приобретено				
	владеть навыками самостоятельной научно-исследовательской деятельности.	2 - полное приобретени е владения 1 – неполное приобретени е владения 0 – владение не приобретено				
ОПК-6	знать современные технические средства и информационно-коммуникаци онные технологии	2 - полное освоение знания 1 – неполное освоение знания 0 – знание не освоено				
	уметь работать с информацией в глобальных компьютерных сетях	2 - полное приобретени е умения 1 – неполное приобретени е умения 0 – умение не приобретено				
	владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией	2 - полное приобретени е владения 1 – неполное приобретени е владения 0 – владение не приобретено				

Экспертная оценка результатов освоения компетенций производится руководителем практики (или согласованная оценка руководителя практики от ВУЗа и руководителя практики от организации).

8 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

8.1 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения практики

1. Амелина, К. Е. Научно-исследовательская работа : учебно-методическое пособие / К. Е. Амелина, О. М. Стороженко. — Москва : Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана, 2020. — 40 с. — ISBN 978-5-7038-5488-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115351.html>
2. Кузнецова М.М. Научно-исследовательская работа (практика по получению профессиональных навыков и опыта научно-исследовательской работы) : учебное пособие / Кузнецова М.М.. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2020. — 93 с. — ISBN 978-5-7937-1916-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/118401.html>
3. Землянский, А. А. Управление информационными ресурсами в научно-исследовательской работе : учебное пособие / А. А. Землянский, И. Е. Быстренина. — 4-е изд. — Москва : Дашков и К, 2025. — 110 с. — ISBN 978-5-394-06166-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/152480.html>
4. Лапыгин, Ю. Н. Научно-исследовательская деятельность: публикация результатов исследования : учебное пособие / Ю. Н. Лапыгин, Д. Ю. Лапыгин. — Владимир : Владимирский филиал РАНХиГС, 2021. — 140 с. — ISBN 978-5-907389-10-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/150564.htm>

8.2 Перечень ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

1. <https://akarussia.ru/>
 2. <https://raso.ru/>
 3. <https://www.sostav.ru/>
- Acrobat Professional 11.0 MLP
- <http://image-media.ru/>
- <http://profilib.com/chtenie/134541/roman-maslennikov-pr-elita-rossii-157-intervyu-s-vysshim-eshelonom-rossiyskogo-pr.php>
1. Образовательный портал ВГТУ- <https://www.edu.ru/>
 2. Блог о контент маркетинге - <https://texterra.ru>
 3. Журнал о маркетинге – www.4p.ru
 4. Информационные справочные системы <http://window.edu.ru>
<https://wiki.cchgeu.ru/>

8.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень лицензионного программного обеспечения, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. <http://image-media.ru/>
2. <http://profilib.com/chtenie/134541/roman-maslennikov-pr-elita-rossii-157-intervyu-s-vysshim-eshelonom-rossiyskogo-pr.php>

9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Кабинеты, лаборатории, бытовые помещения, соответствующие

действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Перечень вносимых изменений	Дата внесения изменений	Подпись заведующего кафедрой, ответственной за реализацию ОПОП
1.	Внесены изменения в пункт 8.1	8.04.2026	
2.	Внесены изменения в пункт 8.2	8.04.2026	