АННОТАЦИЯ
к рабочей программе профессионального модуля

ПМ.03 «Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании»
МДК.03.01 Логистика сервисного обслуживания

Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Квалификация выпускника операционный логист

Нормативный срок обучения 2 года 10 месяцев

Форма обучения очная
Год начала подготовки 2025

1. Наименование образовательной программы, в рамках которой изучается профессиональный модуль

МДК.03.01 Логистика сервисного обслуживания входит в Профессиональный модуль **«Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании»** и в основную образовательную программу по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

2. Общая трудоёмкость

Профессиональный модуль **«Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании»** изучается в объеме **248** часов, которые включают (**48** ч. лекций, **72** ч. практических занятий, **12 ч.** лабораторных работ, **24 ч.** выполнение курсовой работы, **32** ч. самостоятельной работы, **36** ч. производственной практики, **24** ч. промежуточной аттестации).

В том числе количество часов в форме практической подготовки: **80 ч.**

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Профессиональный модуль **«Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании»** относится к **П (профессиональному циклу)** части учебного плана.

Профессиональный модуль **«Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании»** является предшествующей для подготовки выпускной квалификационной работы.

4. Требования к результатам освоения профессионального модуля:

Процесс изучения профессионального модуля **«Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании»** направлен на формирование следующих **общих компетенций (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):**

ОК 01. – Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. – Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. – Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. – Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05. – Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. – Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ПК 3.1 – Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов;

ПК 3.2 – Определять параметры логистического сервиса;

ПК 3.3 – Оценивать качество логистического сервиса

В результате изучения профессионального модуля студент должен:

Знать:

– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
– структуру плана для решения задач;
– алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
– основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
– методы работы в профессиональной и смежных сферах;
– порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;
– номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
– приемы структурирования информации;
– формат оформления результатов поиска информации;
– современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства;
– содержание актуальной нормативно-правовой документации;
– современную научную и профессиональную терминологию;
– возможные траектории профессионального развития и самообразования;
– основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности;
– правила разработки презентации;
– основные этапы разработки и реализации проекта;
– психологические основы деятельности коллектива;
– психологические особенности личности;
– правила оформления документов;
– правила построения устных сообщений;
– особенности социального и культурного контекста;
– правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
– основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
– лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
– особенности произношения;
– правила чтения текстов профессиональной направленности;
– основы нормативно-правового регулирования перевозки грузов;
– порядок организации перевозки грузов различными видами транспорта, в т.ч. смешанных перевозок;
– способы расчета стоимости перевозки; виды, типы и параметры транспортных средств;

– порядок разработки маршрутов движения транспортных средств при внутренних и международных перевозках грузов;
– порядок и требования к заполнению транспортных документов;
– структуру затрат на транспортировку, направления оптимизации транспортных расходов;
– методику расчета стоимости перевозки;
– содержание, задачи и принципы логистического сервиса;
– элементы сервисного обслуживания;
– классификацию логистического сервиса;
– роль маркетинга в логистическом сервисе;
– экономические параметры организации логистического сервиса;
– показатели, оценивающие качество логистического сервиса; уровни и параметры качества логистического сервиса;
– факторы качества сервисного обслуживания;
– классификацию показателей оценки логистического сервиса.

Уметь:

– распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте;
– анализировать задачу или проблему и выделять её составные части;
– определять этапы решения задачи;
– составлять план действия, реализовывать составленный план;
– определять необходимые ресурсы;
– выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи или проблемы;
– владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
– оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);
– определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска;
– выбирать необходимые источники информации;
– выделять наиболее значимое в перечне информации;
– структурировать получаемую информацию;
– оформлять результаты поиска;
– оценивать практическую значимость результатов поиска;
– применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;
– использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности;
– использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;
– определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
– применять современную научную профессиональную терминологию;
– определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;
– выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;
– определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования;
– презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;
– определять источники достоверной правовой информации;
– составлять различные правовые документы;
– находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать;

– оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта;
– грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;
– проявлять толерантность в рабочем коллективе;
– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);
– понимать тексты на базовые профессиональные темы;
– участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;
– строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
– кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);
– писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;
– рассчитывать стоимость грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки;
– определять оптимальный маршрут перевозки; осуществлять выбор транспортного средства;
– заполнять транспортные документы, в т.ч. на английском языке;
– проводить оптимизацию транспортных расходов;
– рассчитывать ставки и сроки доставки на основе полученных данных в отведенное время;
– рассчитывать стоимость перевозки на основе имеющихся данных;
– определять экономические параметры логистического сервиса;
– применять методы оценки качества логистического сервиса;
– определять параметры качества логистического сервиса;
– рассчитывать показатели эффективности логистического сервиса;
– оценивать эффективность уровня логистического обслуживания.

Иметь практический опыт:
– участия в организации процесса перевозки грузов;
– оптимизации транспортных расходов;
– расчета стоимости перевозки груза;
– участия в разработке и анализе элементов логистического сервиса;
– участия в оценке качества элементов логистического сервиса.

5. Содержание профессионального модуля

В основе профессионального модуля лежат **3** основополагающих раздела:
1. Логистика сервисного обслуживания
2. Транспортная логистика
3. Производственная практика. Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании

Обучение проходит в ходе аудиторной (практические занятия, лабораторные работы, лекции) и внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающихся, что позволяет приобретать будущим специалистам необходимые знания, навыки и умения.

7. Формы организации учебного процесса по профессиональному модулю

Изучение профессионального модуля **«Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании»** складывается из следующих элементов:
– лекции по профессиональному модулю в соответствии с рабочей программой и календарным планом;
– практические занятия;
– лабораторные занятия;
– курсовая работа;

– самостоятельная работа обучающегося при изучении учебного/теоретического материала (по конспектам лекций), изучение основной и дополнительной литературы;
– самостоятельная работа при подготовке к практическим занятиям;
– выполнение индивидуального или группового задания;
– подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к практическим занятиям и самостоятельное изучение отдельных рекомендуемых к изучению вопросов и выполнение курсового проекта осуществляется с использованием:

– лекционных материалов;
– рекомендуемой литературы;
– периодических изданий;
– сети «Интернет».

8. Виды контроля

экзамен – 6 семестр.

(форма промежуточной аттестации)