

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Воронежский государственный технический университет»

**Утверждено**

В составе образовательной программы  
Учебно-методическим советом ВГТУ  
21.02.2024 г. Протокол № 6

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

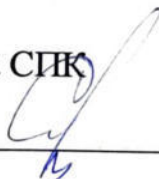
по ПП.04.02 «Сестринский уход за пациентами инфекционного профиля»

для студентов специальности 34.02.01 Сестринское дело  
строительно-политехнического колледжа

Методические указания обсуждены на заседании методического совета СПК  
«14» 02. 2024 года Протокол № 6

Председатель методического совета СПК

Сергеева Светлана Ивановна \_\_\_\_\_



Методические указания одобрены на заседании педагогического совета СПК  
«16» 02. 2024 года Протокол № 5

Председатель педагогического совета СПК

Донцова Наталья Александровна \_\_\_\_\_



**2024**

**Разработчики:**

ВГТУ преподаватель высшей категории СПК



О.А. Попова

## Содержание

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.	<b>Ошибка!</b>
<b>Закладка не определена.</b>	
2 РУКОВОДСТВО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКОЙ.....	<b>Ошибка!</b>
<b>Закладка не определена.</b>	
3 СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	9
4 СТАНДАРТ ТЕКСТОВОГО ДОКУМЕНТА.....	11

# 1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Организация производственной практики на всех ее этапах должна обеспечивать: последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому; целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций; связь практики с теоретическим обучением.

Содержание всех этапов производственной практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО 34.02.01 Сестринское дело, программой практики.

Целью производственной практики ПП 04.02 «Сестринский уход за пациентами инфекционного профиля» является: формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессионального модуля ПМ.04 Оказание медицинской помощи, осуществление сестринского ухода и наблюдения за пациентами при заболеваниях и (или) состояниях по виду профессиональной деятельности для освоения квалификации медицинская сестра/медицинский брат.

Задачами производственной практики ПП 04.02 «Сестринский уход за пациентами инфекционного профиля» являются: сформировать, закрепить, развить практические навыки и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с оказанием медицинской помощи, осуществлением сестринского ухода и наблюдением за пациентами при заболеваниях и (или) состояниях.

В результате прохождения практики обучающийся должен уметь:

- У1 проводить оценку функциональной активности и самостоятельности пациента в самообслуживании, передвижении, общении;
- У4 проводить опрос пациента и его родственников (законных представителей), лиц, осуществляющих уход, измерять и интерпретировать показатели жизнедеятельности пациента в динамике;
- У5 осуществлять динамическое наблюдение за состоянием и самочувствием пациента во время лечебных и (или) диагностических вмешательств;
- У6 определять и интерпретировать реакции пациента на прием назначенных лекарственных препаратов и процедуры ухода;
- У7 выявлять клинические признаки и симптомы терминальных состояний болезни;

- У9 выполнять медицинские манипуляции при оказании медицинской помощи пациенту;
- У35 введение лекарственных препаратов внутрикочно, внутримышечно, внутривенно, в очаг поражения кожи;
- У40 проводить подготовку пациента к лечебным и (или) диагностическим вмешательствам по назначению лечащего врача;
- У44 ассистировать врачу при выполнении лечебных и (или) диагностических вмешательств;
- У46 осуществлять профилактику пролежней, контактного дерматита, включая позиционирование и перемещение в постели, передвижение и транспортировку пациента с частичной или полной утратой способности самообслуживания, передвижения и общения;
- У47 осуществлять раздачу и применение лекарственных препаратов пациенту по назначению врача, разъяснять правила приема лекарственных препаратов;
- У48 выполнять процедуры сестринского ухода за пациентами при терминальных состояниях болезни;
- У49 оказывать психологическую поддержку пациенту в терминальной стадии болезни и его родственникам (законным представителям);
- У50 проводить консультирование и обучение пациента и его родственников (законных представителей), лиц, осуществляющих уход, по вопросам ухода и самоухода;
- У51 разъяснять пределы назначенного лечащим врачом режима двигательной активности и контролировать выполнение назначений врача;
- У52 оказывать медицинскую помощь в неотложной форме при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний;
- У53 получать и передавать информацию по вопросам оказания медицинской помощи, в том числе с пациентами, имеющими нарушения зрения, слуха, поведения;
- У54 выполнять работу по проведению мероприятий медицинской реабилитации;

В результате прохождения практики обучающийся должен знать:

- 33 анатомо-физиологических особенностей и показателей жизнедеятельности человека в разные возрастные периоды, правил измерения и интерпретации данных;
- 34 технологии выполнения медицинских услуг, манипуляций и процедур сестринского ухода;
- 35 основ клинической фармакологии, видов лекарственных форм, способов и правил введения лекарственных препаратов, инфузионных сред;
- 36 правил и порядка подготовки пациента к медицинским вмешательствам;

- 310 правил ассистирования врачу (фельдшеру) при выполнении лечебных или диагностических процедур;
- 312 особенности сестринского ухода с учетом заболевания, возрастных, культурных и этнических особенностей пациента;
- 314 особенности и принципы лечебного питания пациентов в медицинской организации в зависимости от возраста и заболевания;
- 315 порядка оказания паллиативной медицинской помощи, методов, приемов и средств интенсивности и контроля боли у пациента;
- 319 методов и способов обучения пациентов (их законных представителей), лиц, осуществляющих уход, навыкам самоухода и ухода;
- 320 физических и психологических особенностей пациентов разного возраста, инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- 321 психологических, психопатологических, соматических, морально-этических проблем, возникающих у пациентов различного возраста, инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- 322 побочных эффектов, видов реакций и осложнений лекарственной терапии, мер профилактики и оказания медицинской помощи в неотложной форме;
- 323 клинических признаков внезапных острых заболеваний, состояний, обострений хронических заболеваний, отравлений, травм без явных признаков угрозы жизни пациента;
- 324 правил оказания медицинской помощи в неотложной форме;
- 325 технологию оказания медицинской помощи в неотложной форме;
- 326 порядка медицинской реабилитации;

В результате прохождения практики обучающийся должен иметь практический опыт:

- П1 проведения динамического наблюдения за показателями состояния пациента с последующим информированием лечащего врача;
- П2 выполнения медицинских манипуляций при оказании помощи пациенту;
- П3 осуществления сестринского ухода за пациентом, в том числе в терминальной стадии;
- П4 обучения пациента (его законных представителей) и лиц, осуществляющих уход, приемам ухода и самоухода, консультирования по вопросам ухода и самоухода;
- П5 оказания медицинской помощи в неотложной форме при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний;
- П6 проведения мероприятий медицинской реабилитации.

Прохождение практики направлено на формирование у обучающихся следующих общих и профессиональных компетенций:

- ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
- ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
- ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
- ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
- ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
- ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
- ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
- ПК 4.1 Проводить оценку состояния пациента.
- ПК 4.2 Выполнять медицинские манипуляции при оказании медицинской помощи пациенту.
- ПК 4.3 Осуществлять уход за пациентом.
- ПК 4.4 Обучать пациента (его законных представителей) и лиц, осуществляющих уход, приемам ухода и самоухода.
- ПК 4.5 Оказывать медицинскую помощь в неотложной форме.
- ПК 4.6 Участвовать в проведении мероприятий медицинской реабилитации.

Обучающиеся строительного-политехнического колледжа специальности 34.02.01 Сестринское дело проходят производственную практику, продолжительностью 6 дней (36 ч.). Место проведения: БУЗ ВО «ВОКИБ».

При прохождении производственной практики ПП 04.02 «Сестринский уход за пациентами инфекционного профиля» обучающийся должен выполнить индивидуальное задание:

1. Освоить виды работ, предусмотренные программой практики.
2. Подготовить план беседы с пациентом о профилактике инфекционных заболеваний.

## 2 РУКОВОДСТВО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКОЙ

Методическое руководство практикой осуществляется руководителем по практической подготовке из числа преподавательского состава.

Руководитель по практической подготовке от университета должен:

- разработать тематику индивидуальных заданий;
- обеспечить проведение организационного собрания и прохождение обязательных инструктажей по охране труда, технике безопасности, по пожарной безопасности, по соблюдению санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, и ознакомить с правилами внутреннего трудового распорядка;
- обеспечить высокое качество прохождения практики обучающимися и строгое соответствие ее с учебным планам и программами;
- следить за выполнением графика прохождения практики;
- рассмотреть дневники практики, отчеты, заполненные в соответствии с требованиями положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы ФГОС СПО специальность 34.02.01 Сестринское дело и принять дифференцированный зачет по практике;
- участвовать в подготовке научных студенческих конференций по итогам практики.

В период практики обучающиеся должны собрать необходимые материалы для отчета о прохождении производственной практики.

В период прохождения практики обучающийся обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- выполнять административные указания данные руководителем по практической подготовке;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- своевременно вести дневник и составлять отчет о прохождении практики.

По окончании практики обучающийся должен сдать руководителю по практической подготовке дневник и отчет о прохождении производственной практики.

В процессе прохождения практики обучающийся имеет право получать необходимые ему консультации по вопросам содержания практики и подготовки отчета у руководителя по практической подготовке от университета.



### 3 СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Дневник практики – это основной документ, на основе которого руководитель практики оценивает практическую деятельность обучающегося.

Дневник практики включает следующие разделы (Приложение А):

- наименование базы практики;
- отметки о прохождении инструктажей;
- индивидуальное задание обучающегося на прохождение практики;
- содержание практики (краткое содержание выполняемых работ, затраченное время, оценка работы, подпись руководителя практики от организации и колледжа), качество выполненных работ;
- аттестационный лист об оценке уровня сформированности компетенций в ходе прохождения обучающимися практики;
- характеристика – отзыв руководителя практики от организации;
- выводы (заключение) по итогам прохождения обучающимися практики и выполнения запланированных результатов обучения по практике в соответствии с программой практики;
- манипуляционный лист.

3.2 Отчет по практике состоит из восьми основных разделов, списка использованных источников (при необходимости). Отчет по практике включает в себя изучение теоретических и практических вопросов.

Объем отчета по практике составляет 10-15 страниц вместе с приложениями.

Каждая часть отчета выполняется обучающимся самостоятельно. Список использованных источников включает в себя все источники, использованные в работе, (нормативно-правовые акты, специальная научная и учебная литература, периодика и др.).

Список использованных источников организуется и оформляется в соответствии с едиными требованиями библиографического описания произведений печати.

Приложения помещаются в конце работы после списка использованных источников в той последовательности, в которой они упоминаются в тексте.

На усмотрение обучающегося в приложение может быть вынесен любой материал:

- таблицы;
- рисунки и др.

Обязательным требованием при формировании приложений является:

- наличие их в содержании работы;
- ссылки (по тексту) на все приложения, имеющиеся в работе;
- анализ всех приложений в тексте работы по мере их упоминания или ссылок на них.

Структура отчета по производственной практике:

- титульный лист (оформляется по установленной единой форме);
- индивидуальное задание;
- содержание;
- введение (цели и задачи практики);
- основная часть (организация и место проведения учебной практики, выполнение индивидуального задания);
- заключение (выводы по результатам практики);
- список литературы (при необходимости);
- приложения.

### **Введение**

Объем введения – 1 страница. Включает в себя общую информацию о практике.

**1 Организация производственной практики** *(название практики и место прохождения, руководители по практической подготовки от колледжа и медицинской организации и т.д.)*

### **2 Место проведения практики:**

2.1 Общая характеристика медицинской организации

2.2 Характеристика подразделений медицинской организации

### **3 Выполнение индивидуального задания**

3.1 Основные виды работ

3.2 Выполнение задания

### **Заключение**

Объем заключения – 1-2 страницы. Содержит в себе выводы о прохождении практики, полученные знания и умения

### **Список литературы**

### **Приложения**

## 4 СТАНДАРТ ТЕКСТОВОГО ДОКУМЕНТА

### 4.1 Правила оформления текста

Изложение текста и оформление отчета выполняются в соответствии с ГОСТ 2.105-95 и 7.32-2001.

Отчет выполняется на одной стороне листов белой бумаги формата А4 без рамки.

Нумерация страниц сквозная, начиная с титульного листа. Исключение составляют страницы с перечнями элементов и спецификациями, которые помещаются в конце отчета и имеют собственную внутреннюю нумерацию страниц.

На титульном листе номер страницы не проставляется. На остальных страницах номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки.

Отчет выполняется с применением печатающих и графических устройств.

Набор текста в редакторе Microsoft Word должен удовлетворять следующим требованиям:

- шрифт Times New Roman, размер 14;
- межстрочный интервал – 1,5;
- центрирование – по ширине страницы;
- автоматический перенос слов;
- абзацный отступ – 1,25.

Текст отчета следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое – 20 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 10 мм.

### 4.2 Построение отчета

Содержание разбивают на разделы и подразделы, соблюдая логическую последовательность и точность изложения материала.

Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего отчета, обозначенные арабскими цифрами без точки (пример – 1, 2, 3 и т.д.) и записанные с **абзацного отступа**. Исключение составляют разделы: "Содержание", "Введение", "Заключение", "Список литературы", которые не нумеруются. Выделение жирным шрифтом не допускается.

Переносы в заголовках не допускаются.

Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится (пример – 1.1, 1.2, 1.3 и т.д.). Разделы, как и подразделы, могут состоять из одного или нескольких пунктов (пример – 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3 и т.д.).

После номер раздела, подраздела, пункта и подпункта в тексте точку не ставят.

Разделы, подразделы должны иметь заголовки. Пункты, как правило, заголовков не имеют.

Заголовки следует печатать с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Расстояние между заголовком и текстом должно быть равно 1 строке. Расстояние между заголовками раздела и подраздела должно быть равно 1 строке.

Каждый раздел отчета рекомендуется начинать с нового листа (страницы).

### 4.3 Изложение текста документа

Текст отчета должен быть кратким, четким и не допускать различных толкований.

В документах должны применяться научно-медицинские термины, обозначения и определения, установленные соответствующими стандартами, а при их отсутствии - общепринятые в научно-медицинской литературе.

В тексте документа не допускается:

- применять обороты разговорной речи, техницизмы, профессионализмы;

- применять сокращения слов, кроме установленных русской орфографией, соответствующими государственными стандартами.

В тексте отчета, за исключением формул, таблиц и рисунков, не допускается:

- применять математический знак минус ( - ) перед отрицательными значениями величин (следует писать слово "минус");

- применять знак "Ø" для обозначения диаметра (следует писать слово "диаметр");

- применять без числовых значений математические знаки.

Условные буквенные обозначения, изображения или знаки должны соответствовать принятым в государственных стандартах.

В документе следует применять стандартизованные единицы физических величин, их наименования и обозначения.

Наряду с единицами СИ, при необходимости, в скобках указывают единицы ранее применявшихся систем, разрешенных к применению. Применение в одном документе разных систем обозначения физических величин не допускается.

Если в тексте приводят диапазон числовых значений ФВ, то обозначение единицы ФВ указывается после последнего числового значения диапазона. Примеры. От 1 до 5 мм. От 10 до 100 кг. Недопустимо отделять единицу ФВ от числового значения (переносить их на разные строки или страницы), кроме единиц ФВ, помещаемых в таблицах, выполненных машинописным способом.

Дробные числа необходимо приводить в виде десятичных дробей, за исключением размеров в дюймах, которые следует записывать, например: 1/4.

#### 4.4 Перечисления

Внутри пунктов и подпунктов могут быть приведены перечисления. Перед каждой позицией перечисления следует ставить дефис или, при необходимости, ссылки в тексте на одно из перечислений, строчную букву, после которой ставится скобка. Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа, как показано в примере:

Пример

- \_\_\_\_\_

а) \_\_\_\_\_

    1) \_\_\_\_\_

    2) \_\_\_\_\_

б) \_\_\_\_\_

    1) \_\_\_\_\_

    2) \_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_

а) \_\_\_\_\_

    1) \_\_\_\_\_

    2) \_\_\_\_\_

б) \_\_\_\_\_

    1) \_\_\_\_\_

    2) \_\_\_\_\_

#### 4.5 Примечания

Примечания приводят в отчет, если необходимы пояснения или справочные данные к содержанию текста, таблиц или графического материала.

Примечания следует помещать непосредственно после текстового или графического материала или в таблице, к которым эти примечания относятся, и печатать с прописной буквы с абзаца. Если примечание одно, то после слова "Примечание" ставится тире и примечание печатается тоже с прописной буквы. Одно примечание не нумеруют. Несколько примечаний нумеруют арабскими цифрами. Примечание к таблице помещают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

Примечание - \_\_\_\_\_

Примечания

1 \_\_\_\_\_

2 \_\_\_\_\_

#### 4.6 Оформление иллюстраций

Все иллюстрирующие материалы отчета (рисунки, схемы, диаграммы, графики, фотографии) называют рисунками. Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. Допускается приведение их в качестве приложений.

Иллюстрации располагаются по тексту отчета после первой ссылки на них возможно ближе к соответствующим частям текста. Иллюстрации должны быть выполнены в соответствии с требованиями стандартов ЕСКД. Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается "Рисунок 1".

#### **4.7 Оформление приложений**

Материал, дополняющий текст отчета, помещается в приложениях.

Приложения оформляют как продолжение отчета на последующих листах после списка использованных источников.

В тексте отчета на все приложения должны быть ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте отчета.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова "Приложение" и его обозначения.

Приложение должно иметь заголовок, который записывается симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Е, З, Й, О, Ч, Ь, Ъ, Ы. После слова "Приложение" следует буква, обозначающая его последовательность.

Если в документе одно приложение, оно обозначается "Приложение А".

Приложения, как правило, выполняют на листах формата А4.

Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пункты и подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения.

Приложения должны иметь общую с остальной частью отчета сквозную нумерацию страниц.

Все приложения должны быть перечислены в содержании отчета с указанием их обозначений и заголовков.

#### **4.8 Построение таблиц**

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название следует помещать над таблицей после ее номера.

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц в соответствии с рисунком 2.

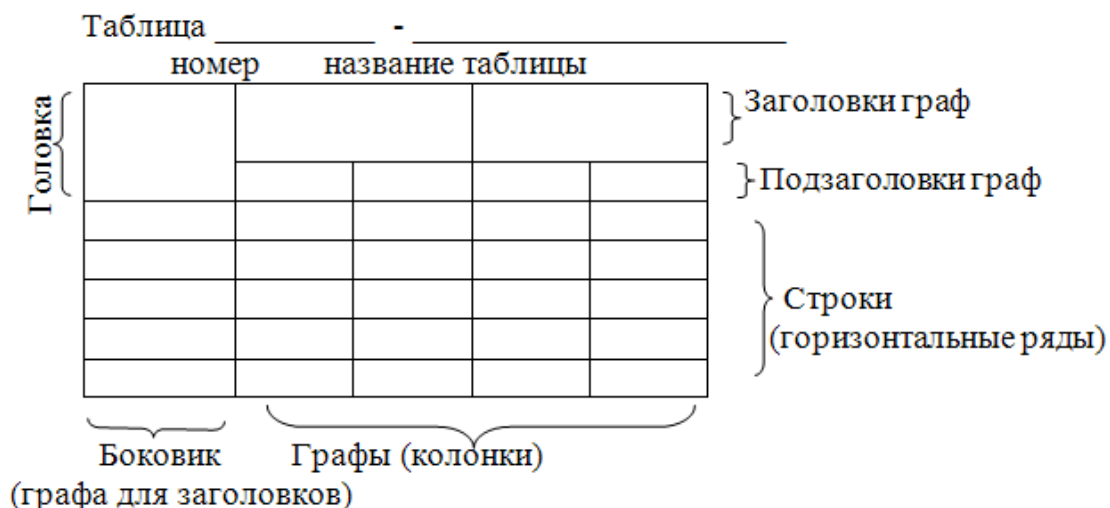


Рисунок 2 – Пример построения таблицы

Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Расстояние между таблицей и текстом должно быть равно одной строке. На все таблицы должны быть ссылки в тексте отчета. Допускается в таблице при необходимости уменьшать размер шрифта Times New Roman до кегль 10. Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны страницы. В этом случае номер страницы проставляют, как и на всех страницах отчета, в центре нижней части страницы без точки.

Если в конце страницы таблица прерывается и ее продолжение будет на следующей странице, в первой части таблицы нижнюю горизонтальную линию, ограничивающую таблицу не проводят. В перенесенной части таблицы должна сохраняться ее головка (шапка) или пронумерованная строка первой части таблицы. Над перенесенной частью пишут слова «Продолжение таблицы» с указанием ее номера. Графу (столбец) «Номер по порядку» в таблицу включать не допускается. При необходимости нумерации показателей, параметров или других данных, порядковые номера следует указывать в первой графе (столбце) таблицы непосредственно перед их наименованием.

## 4.9 Сноски

При необходимости дополнительного пояснения в тексте его допускается оформлять в виде сноски. Знак сноски ставят непосредственно после того слова, числа символа, предложения, к которому дается пояснение. Знак сноски выполняют надстрочно арабскими цифрами со скобкой. Нумерация сносок отдельная для каждой страницы. Сноску располагают в конце страницы с абзацного отступа, отделяя от текста короткой горизонтальной линией слева. Сноску к данным, расположенным в таблице,

располагают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

#### **4.10 Ссылки на использованные источники**

Нумерация ссылок на использованные источники ведется арабскими цифрами в порядке их появления в тексте отчета. Ссылки на использованные источники следует указывать порядковым номером без точки, который заключают в квадратные скобки, например: [12]. Под этим номером помещают библиографическое описание данного источника в списке литературы. Если использованными источниками являются нормативные документы (стандарты, технические регламенты, технические условия, правила и др.), то в тексте отчета указывают только их обозначение, без года их утверждения, а год утверждения и другие сведения размещают в списке литературы.



## 4.9 Перечень документов

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» (ФГБОУ ВО «ВГТУ»)

Строительно-политехнический колледж  
(Наименование структурного подразделения)

### ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

ВИД ПРАКТИКИ ПП 04.02 «Сестринский уход за пациентами инфекционного профиля»  
(учебная, производственная, преддипломная)

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ 34.02.01 «Сестринское дело»

УЧЕБНАЯ ГРУППА \_\_\_\_\_

Ф.И.О. ОБУЧАЮЩЕГОСЯ \_\_\_\_\_

## ОТМЕТКИ О ПРОХОЖДЕНИИ ИНСТРУКТАЖА

Для организации практической подготовки при проведении практики  
в БУЗ ВО «ВОКИБ» обучающихся по специальности: 34.02.01 Сестринское дело.  
*(наименование профильной организации) (код, наименование специальности)*

На основании приказа ВГТУ от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ «Об организации прохождения производственной практики обучающихся СПК/филиала ВГТУ в осеннем/весеннем семестре 20\_\_\_\_-20\_\_\_\_ учебного года».

**Вид и название практики:** ПП 04.02 «Сестринский уход за пациентами инфекционного профиля» по профессиональному модулю ПМ.04 Оказание медицинской помощи, осуществление сестринского ухода и наблюдения за пациентами при заболеваниях и (или) состояниях

*(индекс по ПП, наименование модуля)*

(концентрированная)

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ г., номер учебной группы: \_\_\_\_\_

№	ФИО обучающегося	Вид инструктажа				Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка
		Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда	Инструктаж по технике безопасности	Инструктаж по пожарной безопасности	Инструктаж по соблюдению санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов	
		Подпись обучающегося о прохождении инструктажа	Подпись обучающегося о прохождении инструктажа	Подпись обучающегося о прохождении инструктажа	Подпись обучающегося о прохождении инструктажа	Подпись обучающегося о прохождении инструктажа
1						

Вид инструктажа	Дата проведения инструктажа	ФИО, подпись руководителя практики от профильной организации
Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда		
Инструктаж по технике безопасности		
Инструктаж по пожарной безопасности		
Инструктаж по соблюдению санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов		
Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка		

Руководитель по практической подготовке от профильной организации  
главная м/с БУЗ ВО «ВОКИБ»

*(должность, подпись, И.О.Фамилия)*

О.А. Попова

М.П.

Руководитель по практической подготовке от ВГТУ  
преподаватель

*(должность, подпись, Ф.И.О., номер контактного телефона)*

## ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

По производственной практике (по профилю специальности) ПМ.04 Оказание медицинской помощи, осуществление сестринского ухода и наблюдения за пациентами при заболеваниях и (или) состояниях

*(индекс и название профессионального модуля)*

Название практики:

ПП 04.02 «Сестринский уход за пациентами инфекционного профиля»

№	Содержание заданий	Дата выполнения
1	Подготовить план беседы с пациентом о профилактике инфекционных заболеваний.	
Работа в инфекционном стационаре:		
2	Приемное отделение	
3	Пост медсестры	
4	Процедурный кабинет	

Задание принято к исполнению:

Обучающийся \_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_ *(И.О.Ф.)*

Руководитель по практической подготовке  
от ВГТУ \_\_\_\_\_  
*(подпись, дата)*

\_\_\_\_\_, преподаватель  
*(И. О. Фамилия, должность)*

Руководитель по практической подготовке  
от профильной организации \_\_\_\_\_  
*(подпись, дата)*

О.А. Попова, гл. м/с БУЗ ВО «ВОКИБ»  
*(И. О. Фамилия, должность)*

### Содержание практики

Дата	Организация	Наименование выполненных работ	Оценка/отметка о выполнении	Подпись руководителя от организации	Подпись руководителя от колледжа
	БУЗ ВО «ВОКИБ»	Организационное собрание по практике. Ознакомление с целями, задачами и графиком прохождения практики. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, по пожарной безопасности, по соблюдению санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, правил внутреннего трудового распорядка. Работа в инфекционном стационаре (приемное отделение, пост медсестры процедурный кабинет)			
	БУЗ ВО «ВОКИБ»				
	БУЗ ВО «ВОКИБ»				
	БУЗ ВО «ВОКИБ»				
	БУЗ ВО «ВОКИБ»				

Для производственной практики:

Описание выполнения работ за каждый день.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся может оформить графические, аудио-, фото-, видеоматериалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ**  
по итогам производственной практики

Обучающегося \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы Специальность 34.02.01 Сестринское дело  
(код и наименование)

Вид и название практики ПП 04.02 «Сестринский уход за пациентами инфекционного профиля» по профессиональному модулю ПМ.04 Оказание медицинской помощи, осуществление сестринского ухода и наблюдения за пациентами при заболеваниях и (или) состояниях

*(индекс и наименование профессионального модуля)*

В объеме 36 часов с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ г.

В организации: БУЗ ВО «ВОКИБ»

**Виды, объем и качество выполнения работ**

Виды работ	Объем работ в часах	Оценка за качество выполнения работ
<b>Работа в инфекционном стационаре:</b>		
<b>Работа в приемном отделении</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Участие в приеме, размещении и выписке пациентов.</li> <li>- Сбор эпидемиологического анамнеза.</li> <li>- Ведение медицинской документации.</li> <li>- Проведение санитарной обработки пациента.</li> <li>- Поведение антропометрии, термометрии;</li> <li>- Применение средств транспортировки пациентов и средств малой механизации с учетом основ эргономики.</li> <li>- Выполнение манипуляций по назначению врача.</li> <li>- Проведение санитарно-эпидемических мероприятий при инфекционных заболеваниях.</li> </ul>	12	

<p><b>Работа на посту медсестры</b></p> <p>Соблюдение правил работы в инфекционном отделении, инфекционной безопасности пациента и персонала.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Соблюдение правил охраны труда при работе с дезинфицирующими средствами.</li> <li>- Проведение дезинфекции изделий медицинского назначения и объектов внешней среды.</li> <li>- Сбор и утилизация медицинских отходов.</li> <li>- Использование всех видов защитной одежды, работа в боксе, полубоксе, палате.</li> <li>- Обработка рук (на социальном и гигиеническом уровне).</li> <li>- Участие в приеме, размещении и выписке пациентов.</li> <li>- Сбор эпидемиологического анамнеза.</li> <li>- Транспортировка пациентов.</li> <li>- Проведение термометрии.</li> <li>- Осуществление ухода за лихорадящими больными, больными с диарейным синдромом, рвотой, головной болью и другими проявлениями болезни.</li> <li>- Промывание желудка, постановка газоотводной трубки.</li> <li>- Постановка клизм</li> <li>- Исследование пульса, дыхания (подсчет ЧДД), измерение артериального давления.</li> <li>- Проведение антропометрии.</li> <li>- Подготовка пациентов к лабораторным и инструментальным методам исследования.</li> <li>- Раздача лекарственных средств на посту.</li> <li>- Кормление пациентов.</li> <li>- Профилактика пролежней</li> <li>- Выборка назначений из листа врачебных назначений</li> <li>- Ведение медицинской документации.</li> <li>- Проведение бесед с пациентами по профилактике инфекционных заболеваний.</li> <li>- Консультирование пациентов по применению лекарственных средств.</li> </ul>	12	
<p><b>Работа в процедурном кабинете.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Подготовка процедурного кабинета и рабочего места процедурной медицинской сестры.</li> <li>- Подготовка необходимого оснащения для проведения манипуляций.</li> <li>- Проведение дезинфекции изделий медицинского назначения и объектов внешней среды.</li> <li>- Сбор и утилизация медицинских отходов.</li> <li>- Выборка назначений из листа врачебных назначений.</li> <li>- Введение лекарственных средств внутривенно, подкожно, внутримышечно, внутривенно.</li> <li>- Консультирование пациентов по применению лекарственных средств.</li> <li>- Ведение медицинской документации.</li> </ul>	12	

Наименование ПК	Оценка уровня освоения ПК (освоен)
ПК 4.1 Проводить оценку состояния пациента.	
ПК 4.2 Выполнять медицинские манипуляции при оказании медицинской помощи пациенту.	
ПК 4.3 Осуществлять уход за пациентом	
ПК 4.4 Обучать пациента (его законных представителей) и лиц, осуществляющих уход, приемам ухода и самоухода.	
ПК 4.5 Оказывать медицинскую помощь в неотложной форме.	
ПК 4.6 Участвовать в проведении мероприятий медицинской реабилитации.	

### Итоги практики

Итоговая оценка по практике	Руководитель по практической подготовке от профильной организации	Руководитель по практической подготовке от ВГТУ
	<u>Попова О.А.</u> гл. м/с БУЗ ВО «ВОКИБ» (Ф.И.О., должность) <hr style="width: 80%; margin-left: auto; margin-right: auto;"/> (Дата, подпись)	<hr style="width: 80%; margin-left: auto; margin-right: auto;"/> _____ преподаватель (Ф.И.О., должность) <hr style="width: 80%; margin-left: auto; margin-right: auto;"/> (Дата, подпись)

## ХАРАКТЕРИСТИКА

по итогам производственной практики

Обучающегося \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

Специальность 34.02.01 Сестринское дело  
(код и наименование)

Вид и название практики ПП 04.02 «Сестринский уход за пациентами инфекционного профиля» по профессиональному модулю ПМ.04 Оказание медицинской помощи, осуществление сестринского ухода и наблюдения за пациентами при заболеваниях и (или) состояниях  
(индекс и наименование профессионального модуля)

В объеме 36 часов с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ г.

В организации: БУЗ ВО «ВОКИБ»

### Заключение руководителя практики о работе обучающегося:

1. Инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, по соблюдению санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, производственной санитарии и правилами внутреннего распорядка проведен \_\_\_\_\_  
(дата)

2. В ходе практики обучающийся показал:

2.1 Теоретическую подготовку \_\_\_\_\_

*(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)*

2.2 Освоил основные виды работ

---

2.3 Качество выполняемых работ

---

*(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)*

2.4 Оценка трудовой дисциплины (случаи нарушения, взыскания, замечания и виды поощрения)

---

*(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)*

2.5 Оценка качества ведения документации по практике (дневника, манипуляционного листа, отчета)

---

*(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)*

2.6 В характеристике указывается уровень профессиональной подготовки обучающегося, выполнение программы практики, качество освоения компетенций приобретенных в результате прохождения практики):

---

---

---

---

---

---

---

---

2.7 Оценка сформированности общих компетенций

Индекс	Наименование ОК	Оценка уровня освоения ОК
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания	





Руководитель по практической подготовке от ВГТУ

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (И.О.Ф)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.

**МАНИПУЛЯЦИОННЫЙ ЛИСТ**  
по итогам производственной практики

Обучающегося \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

Специальность \_\_\_\_\_ 34.02.01 Сестринское дело  
(код и наименование)

Вид и название практики ПП 04.02 «Сестринский уход за пациентами инфекционного профиля» по профессиональному модулю ПМ.04 Оказание медицинской помощи, осуществление сестринского ухода и наблюдения за пациентами при заболеваниях и (или) состояниях

\_\_\_\_\_ (индекс и наименование профессионального модуля)  
В объеме 36 часов с \_\_\_\_\_ . по \_\_\_\_\_ г.

В организации: БУЗ ВО «ВОКИБ»

№ пп	Перечень манипуляций (в соответствии с программой производственной практики)	Даты прохождения практики						Всего манипуляций
1	Соблюдение правил работы в инфекционном отделении, инфекционной безопасности пациента и персонала.							

2	Соблюдение правил охраны труда при работе с дезинфицирующими средствами.								
3	Проведение текущей и генеральной уборок помещений с использованием различных дезинфицирующих средств.								
4	Проведение дезинфекции изделий медицинского назначения и объектов внешней среды.								
5	Приготовление дезинфицирующих растворов.								
6	Сбор и утилизация медицинских отходов.								
7	Использование всех видов защитной одежды, работа в боксе, полубоксе, палате.								
8	Обработка рук: - на социальном уровне; - на гигиеническом уровне.								
9	Участие в приеме, размещении и выписке пациентов.								
10	Сбор эпидемиологического анамнеза.								
11	Транспортировка пациентов.								
12	Осмотр пациентов на педикулез и чесотку. Проведение противопедикулезной обработки.								
13	Проведение термометрии.								
14	Осуществление ухода за лихорадящими больными, больными с диарейным синдромом, рвотой, головной болью и другими проявлениями болезни.								
15	Промывание желудка.								
16	Исследование пульса.								
17	Исследование дыхания (подсчет ЧДД).								
18	Измерение артериального давления.								
20	Проведение антропометрии.								
21	Подготовка пациентов к лабораторным и инструментальным методам исследования.								
22	Введение лекарственных средств внутрискожно, подкожно.								
23	Введение лекарственных средств внутримышечно, внутривенно.								
24	Расчет и разведение антибиотиков, набор дозы.								
25	Заполнение системы для внутривенного капельного вливания.								
26	Наблюдение за пациентом при внутривенном капельном введении лекарственных средств.								
27	Консультирование пациентов по применению лекарственных средств.								
28	Раздача лекарственных средств на посту.								
29	Постановка клизм (очистительной, сифонной и др.).								
30	Кормление пациентов.								
31	Контроль санитарного состояния палат.								
32	Ведение медицинской документации.								
33	Проведение бесед с пациентом по профилактике инфекционных заболеваний.								
	<b>Оценка</b>								

<b>Подпись руководителя производственной практики</b>							
---	--	--	--	--	--	--	--

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 «ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
 (ФГБОУ ВО «ВГТУ»)**

Строительно-политехнический колледж

**Отчет**

о прохождении производственной практики профессионального модуля

ПМ.04 Оказание медицинской помощи, осуществление сестринского  
 ухода и наблюдения за пациентами при заболеваниях и (или) состояниях  
*(код и наименование профессионального модуля)*

Название практики: ПП 04.02 «Сестринский уход за пациентами  
инфекционного профиля»

Обучающегося \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

Сроки прохождения практики:

с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г.

в объеме 36 часов

Место прохождения практики БУЗ ВО «ВОКИБ»  
(наименование организации)

Итоговая оценка \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Руководитель по практической подготовке  
от профильной организации \_\_\_\_\_

(подпись, дата)

О.А. Попова

(И.О.Ф., должность)

Руководитель по практической подготовке  
от ВГТУ \_\_\_\_\_

(подпись, дата)

(И.О.Ф., должность)

Воронеж 202\_

## СОДЕРЖАНИЕ

Индивидуальное задание	2
Введение	4
1 Организация производственной практики	5
2 Сведения о работе БУЗ ВО «ВОКИБ»	8
2.1 Общая характеристика БУЗ ВО «ВОКИБ»	8
2.2 Характеристика лечебно-профилактических подразделений БУЗ ВО «ВОКИБ»	12
3 Выполнение индивидуального задания	14
3.1 Освоенные виды работ	14
3.2 Подготовить план беседы с пациентом о профилактике инфекционных заболеваний ( <b>вписать свое задание!</b> )	17
3.2.1. Организация провизорного госпиталя. Понятие	17

провизорного госпиталя. Работа отделений в условиях провизорного госпиталя.

3.2.2 Особо-опасные инфекции. Виды, понятия. Алгоритм работы медицинской сестры в условиях особо-опасных инфекций (холера, чума, COVID-19)	20
3.2.3 Алгоритм забора биоматериала на особо-опасные инфекции, правила надевания и снятия противочумного костюма. Забор мазка из зева, носа, на ДС-группу.	22
Заключение	24
Список литературы	25
Приложение А	27

### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

По производственной практике (по профилю специальности) ПМ.04 Оказание медицинской помощи, осуществление сестринского ухода и наблюдения за пациентами при заболеваниях и (или) состояниях

*(индекс и название профессионального модуля)*

Название практики:

ПП 04.02 «Сестринский уход за пациентами инфекционного профиля»

№	Содержание заданий	Дата выполнения
1	Подготовить план беседы с пациентом о профилактике инфекционных заболеваний.	
Работа в инфекционном стационаре:		
2	Приемное отделение	
3	Пост медсестры	
4	Процедурный кабинет	

Задание принято к исполнению:

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О.Ф.)

Руководитель по практической подготовке  
от ВГТУ \_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

\_\_\_\_\_, преподаватель  
(И. О. Фамилия, должность)

Руководитель по практической подготовке  
от профильной организации \_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

О.А. Попова, гл. м/с БУЗ ВО «ВОКИБ»  
(И. О. Фамилия, должность)

## ВВЕДЕНИЕ

Организация производственной практики на всех ее этапах должна обеспечивать: последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому; целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций; связь практики с теоретическим обучением.

Содержание всех этапов производственной практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и

практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО 34.02.01 Сестринское дело, программой практики.

Целью производственной практики ПП 04.02 «Сестринский уход за пациентами инфекционного профиля» является: формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессионального модуля ПМ.04 Оказание медицинской помощи, осуществление сестринского ухода и наблюдения за пациентами при заболеваниях и (или) состояниях по виду профессиональной деятельности для освоения квалификации медицинская сестра/медицинский брат.

Задачами производственной практики ПП 04.02 «Сестринский уход за пациентами инфекционного профиля» являются: сформировать, закрепить, развить практические навыки и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с оказанием медицинской помощи, осуществлением сестринского ухода и наблюдением за пациентами при заболеваниях и (или) состояниях.

В результате прохождения практики обучающийся должен уметь:

- У1 проводить оценку функциональной активности и самостоятельности пациента в самообслуживании, передвижении, общении;
- У4 проводить опрос пациента и его родственников (законных представителей), лиц, осуществляющих уход, измерять и интерпретировать показатели жизнедеятельности пациента в динамике;
- У5 осуществлять динамическое наблюдение за состоянием и самочувствием пациента во время лечебных и (или) диагностических вмешательств;
- У6 определять и интерпретировать реакции пациента на прием назначенных лекарственных препаратов и процедуры ухода;
- У7 выявлять клинические признаки и симптомы терминальных состояний болезни;



- У9 выполнять медицинские манипуляции при оказании медицинской помощи пациенту;
- У35 введение лекарственных препаратов внутривожно, внутримышечно, внутривенно, в очаг поражения кожи;
- У40 проводить подготовку пациента к лечебным и (или) диагностическим вмешательствам по назначению лечащего врача;
- У44 ассистировать врачу при выполнении лечебных и (или) диагностических вмешательств;
- У46 осуществлять профилактику пролежней, контактного дерматита, включая позиционирование и перемещение в постели, передвижение и транспортировку пациента с частичной или полной утратой способности самообслуживания, передвижения и общения;
- У47 осуществлять раздачу и применение лекарственных препаратов пациенту по назначению врача, разъяснять правила приема лекарственных препаратов;
- У48 выполнять процедуры сестринского ухода за пациентами при терминальных состояниях болезни;
- У49 оказывать психологическую поддержку пациенту в терминальной стадии болезни и его родственникам (законным представителям);
- У50 проводить консультирование и обучение пациента и его родственников (законных представителей), лиц, осуществляющих уход, по вопросам ухода и самоухода;
- У51 разъяснять пределы назначенного лечащим врачом режима двигательной активности и контролировать выполнение назначений врача;
- У52 оказывать медицинскую помощь в неотложной форме при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний;

- У53 получать и передавать информацию по вопросам оказания медицинской помощи, в том числе с пациентами, имеющими нарушения зрения, слуха, поведения;
- У54 выполнять работу по проведению мероприятий медицинской реабилитации;

В результате прохождения практики обучающийся должен знать:

- 33 анатомо-физиологических особенностей и показателей жизнедеятельности человека в разные возрастные периоды, правил измерения и интерпретации данных;
- 34 технологии выполнения медицинских услуг, манипуляций и процедур сестринского ухода;
- 35 основ клинической фармакологии, видов лекарственных форм, способов и правил введения лекарственных препаратов, инфузионных сред;
- 36 правил и порядка подготовки пациента к медицинским вмешательствам;
- 310 правил ассистирования врачу (фельдшеру) при выполнении лечебных или диагностических процедур;
- 312 особенности сестринского ухода с учетом заболевания, возрастных, культурных и этнических особенностей пациента;
- 314 особенности и принципы лечебного питания пациентов в медицинской организации в зависимости от возраста и заболевания;
- 315 порядка оказания паллиативной медицинской помощи, методов, приемов и средств интенсивности и контроля боли у пациента;
- 319 методов и способов обучения пациентов (их законных представителей), лиц, осуществляющих уход, навыкам самоухода и ухода;
- 320 физических и психологических особенностей пациентов разного возраста, инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- 321 психологических, психопатологических, соматических, морально-этических проблем, возникающих у пациентов различного возраста, инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- 322 побочных эффектов, видов реакций и осложнений лекарственной терапии, мер профилактики и оказания медицинской помощи в неотложной форме;
- 323 клинических признаков внезапных острых заболеваний, состояний, обострений хронических заболеваний, отравлений, травм без явных признаков угрозы жизни пациента;
- 324 правил оказания медицинской помощи в неотложной форме;
- 325 технологию оказания медицинской помощи в неотложной форме;
- 326 порядка медицинской реабилитации;

В результате прохождения практики обучающийся должен иметь практический опыт:

- П1 проведения динамического наблюдения за показателями состояния пациента с последующим информированием лечащего врача;
- П2 выполнения медицинских манипуляций при оказании помощи пациенту;
- П3 осуществления сестринского ухода за пациентом, в том числе в терминальной стадии;
- П4 обучения пациента (его законных представителей) и лиц, осуществляющих уход, приемам ухода и самоухода, консультирования по вопросам ухода и самоухода;
- П5 оказания медицинской помощи в неотложной форме при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний;
- П6 проведения мероприятий медицинской реабилитации.

Прохождение практики направлено на формирование у обучающихся следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ПК 4.1 Проводить оценку состояния пациента.

ПК 4.2 Выполнять медицинские манипуляции при оказании медицинской помощи пациенту.

ПК 4.3 Осуществлять уход за пациентом.

ПК 4.4 Обучать пациента (его законных представителей) и лиц, осуществляющих уход, приемам ухода и самоухода.

ПК 4.5 Оказывать медицинскую помощь в неотложной форме.

ПК 4.6 Участвовать в проведении мероприятий медицинской реабилитации.

Обучающиеся строительного-политехнического колледжа специальности 34.02.01 Сестринское дело проходят производственную практику ПП 04.02 «Сестринский уход за пациентами инфекционного профиля» продолжительностью 1 неделю. Место проведения: БУЗ ВО «ВОКИБ».

## 1 Организация производственной практики

Производственная практика ПП 04.02 «Сестринский уход за пациентами инфекционного профиля» проводилась в течение 6 дней (36 часов) с \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .202\_ г. по \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .202\_ г.

Знакомство с работой БУЗ ВО «ВОКИБ», приемного отделения, поста медсестры, процедурного кабинета инфекционного стационара.

Руководителем практики от СПК ВГТУ был(а) \_\_\_\_\_.

Руководитель практики от медицинской организации: Попова О.А.

## 2 Сведения о работе БУЗ ВО «ВОКИБ»

### 2.1 Общая характеристика БУЗ ВО «ВОКИБ»

#### **Дополнить про БУЗ ВО «ВОКИБ»**

(БУЗ ВО «ВОКИБ») является специализированной медицинской организацией, обеспечивающей госпитализацию, консультативно-диагностическую и лечебно-профилактическую помощь взрослым инфекционным больным области.

Размещена больница в приспособленном здании бывшей школы – интерната и, как следствие этого, помещение БУЗ ВО «ВОКИБ» не соответствует требованиям, предъявляемым к инфекционным стационарам ни по площадям, ни по их набору. Общая площадь здания составляет 702 кв. м., площадь на одну койку – 4,2 кв. м, при норме – 8,0 кв.м.

В больнице отсутствует боксовая, полубоксовая системы, что затрудняет изоляцию больных с различными инфекционными заболеваниями. В связи с этим для взрослых больных с «летучими» инфекциями и больных с подозрением на особо-опасные инфекции используются боксы БУЗ ВО «Воронежская Областной клинической детской клинической больницы № 2», а также в многофункциональный медицинский центр БУЗ ВО «ВГКБСМП № 8». Несмотря на недостаточность площадей, **инфекционная больница осуществляет:**

1. Диагностику и оказание высококвалифицированной консультативной и лечебной помощи в условиях соблюдения лечебно-охранительного и противоэпидемического режима;
2. Внедрение в практику новых методов диагностики и лечения инфекционных заболеваний;
3. Экспертизу трудоспособности и первичную диспансеризацию инфекционных больных и реконвалесцентов, выдачу больничных листов и заключений о переводе на другую работу по состоянию здоровья;
4. Мероприятия по повышению квалификации врачей-инфекционистов города и области;
5. Участие в плановых мероприятиях органов здравоохранения по проведению для врачей общей сети (терапевтов, врачей общей практики (семейных врачей)) семинаров, конференций с целью повышения их знаний в области диагностики и лечения инфекционных заболеваний;
6. Организационно-методическое руководство кабинетами инфекционных заболеваний в поликлиниках г. Воронежа и организацией инфекционной службы в области;
7. Информацию органов здравоохранения, санитарно-эпидемиологических и лечебно-профилактических учреждений о

- выявленных инфекционных заболеваниях, поздней госпитализации, изменениях диагноза или возникших внутрибольничных инфекциях;
8. Анализ эффективности диагностической и лечебной деятельности инфекционной службы области;
  9. Дезинфекцию вещей и белья больных, текущую дезинфекцию помещений, санитарную обработку транспорта и лиц, сопровождающих больного.

Администрация больницы уделяет большое внимание вопросам внедрения в практику современных лечебно-диагностических технологий, обеспечению их непрерывного использования (лабораторий ИФА, ПЦР и т.д.). Большая работа проводится и по укреплению материально-технической базы больницы. Приобретается медицинское оборудование, мебель для отделений, проводится компьютеризация больницы, ведутся ремонтные работы.

2. Демографическая ситуация и состояние здоровья населения (в т.ч. Исполнение Указа Президента РФ от 07.05.2012 № 598 «О совершенствовании государственной политики в сфере здравоохранения»).

Сведения о достижении показателей по Указу Президента РФ от 07.05.2012 N 598 "О совершенствовании государственной политики в сфере здравоохранения"

2.2 Характеристика лечебно-профилактических подразделений БУЗ ВО «ВОКИБ»

**Дополнить!!! писать про каждое подразделение.**

Коечная мощность БУЗ ВО «ВОКИБ» составляет 191 койка, в том числе:

- 175 коек круглосуточного стационара;
- 25 коек – дневного пребывания;
- 6 коек – палаты интенсивной терапии.

**В составе больницы имеются 3 инфекционных и 1 приемное отделение:**

- I отделение –60 коек, заведующий отделением - Ларин Сергей Владимирович, стаж работы – 34 года, высшая квалификационная категория.
- II отделение – 60 коек, заведующий отделением – Фомина Марина Павловна, стаж работы – 6 лет.
- III отделение – 55 коек, заведующая отделением - Полякова Татьяна Григорьевна, стаж работы – 28 лет, высшая квалификационная категория;
- Приемное отделение, заведующая отделением - Осинцева Лариса Васильевна, стаж работы – 24 года, высшая квалификационная категория.

### **Параклинические службы**

1. Клинико-диагностическая лаборатория, состоящая из отделов:

- биохимического;
- иммунологического;
- клинического;
- ПЦР – лаборатории.

2. Рентгенодиагностический кабинет.

3. Кабинет УЗИ.

4. Физиотерапевтический кабинет.

5. Кабинет ЭКГ.

6. Организационно-методический кабинет.

7. Аптека.

8. Эндоскопический кабинет

9. Консультативно – диагностический кабинет.

### **Административный отдел**

1. Бухгалтерия;
2. Пищеблок;
3. Прачечная;
4. Централизованная стерилизационная;
5. Дезинфекционная камера;
6. Гараж;



## 7. Складские, подсобные помещения.

БУЗ ВО «Воронежская областная клиническая инфекционная больница» является клинической базой трех учебных заведений: кафедры инфекционных болезней ВГМУ им. Н.Н.Бурденко, Базового медицинского колледжа и с 2023 года базой для студентов СПК ВГТУ.

### 3 Выполнение индивидуального задания

#### 3.1 Освоенные виды работ

При прохождении производственной практики ПП 04.02 «Сестринский уход за пациентами инфекционного профиля», были приобретены умения, знания, практический опыт, освоены общие и профессиональные компетенции, предусмотренные ФГОС СПО специальность 34.02.01 Сестринское дело.

Ознакомилась с особенностями работы БУЗ ВО «ВОКИБ» - приемного отделения, процедурного кабинета, поста медицинской сестры инфекционного стационара.

При прохождении производственной практики особое внимание было уделено следующим видам работ:

**- вписать свое!**

1. Знакомство с БУЗ ВО ВОКИБ,
2. Анализ работы сестринской службы,
4. Изучение алгоритмов работы в очагах ООИ<sup>1</sup>,
5. Алгоритм забора проб на инфекции.
6. Правила надевания и снятие СИЗ<sup>2</sup>

Количество выполненных манипуляций приведено в таблице 1.

Таблица 1

№	Перечень манипуляций	Выполненное
---	----------------------	-------------

<sup>1</sup> ООИ-особо-опасные инфекции

<sup>2</sup> СИЗ-средства индивидуальной защиты

		КОЛИЧЕСТВО
1	Соблюдение правил работы в инфекционном отделении, инфекционной безопасности пациента и персонала.	
2	Соблюдение правил охраны труда при работе с дезинфицирующими средствами.	
3	Проведение текущей и генеральной уборок помещений с использованием различных дезинфицирующих средств.	
4	Проведение дезинфекции изделий медицинского назначения и объектов внешней среды.	
5	Приготовление дезинфицирующих растворов.	
6	Сбор и утилизация медицинских отходов.	
7	Использование всех видов защитной одежды, работа в боксе, полубоксе, палате.	
8	Обработка рук: - на социальном уровне; - на гигиеническом уровне.	
9	Участие в приеме, размещении и выписке пациентов.	
10	Сбор эпидемиологического анамнеза.	
11	Транспортировка пациентов.	
12	Осмотр пациентов на педикулез и чесотку. Проведение противопедикулезной обработки.	
13	Проведение термометрии.	
14	Осуществление ухода за лихорадящими больными, больными с диарейным синдромом, рвотой, головной болью и другими проявлениями болезни.	
15	Промывание желудка.	
16	Исследование пульса.	
17	Исследование дыхания (подсчет ЧДД).	
18	Измерение артериального давления.	
19	Проведение антропометрии.	
20	Подготовка пациентов к лабораторным и инструментальным методам исследования.	
21	Введение лекарственных средств внутривенно, подкожно.	
22	Введение лекарственных средств внутримышечно, внутривенно.	
23	Расчет и разведение антибиотиков, набор дозы.	
24	Заполнение системы для внутривенного капельного вливания.	
25	Наблюдение за пациентом при внутривенном капельном введении лекарственных средств.	
26	Консультирование пациентов по применению лекарственных средств.	
27	Раздача лекарственных средств на посту.	
28	Постановка газоотводной трубки.	
29	Постановка клизм (очистительной, сифонной и др.).	
30	Кормление пациентов.	
31	Контроль санитарного состояния палат.	
32	Ведение медицинской документации.	
33	Проведение бесед с пациентом по профилактике инфекционных заболеваний.	

3.2 Подготовить план беседы с пациентом о профилактике инфекционных заболеваний **(вписать свое задание!)**

План беседы с пациентом о профилактике инфекционных заболеваний **(вписать свое задание!)** представлен в приложении А.

#### ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В результате прохождения производственной практики ПП 04.02 «Сестринский уход за пациентами инфекционного профиля» по профессиональному модулю ПМ.04 Оказание медицинской помощи, осуществление сестринского ухода и наблюдения за пациентами при заболеваниях и (или) состояниях были достигнуты все поставленные цели, задачи решены в полном объеме, общие и профессиональные компетенции приобретены.

В ходе практики была разработан план беседы с пациентом о профилактике инфекционных заболеваний **(вписать свое задание!)**

Приобретенный практический опыт, умения, отработанные навыки по проведению мероприятий по уходу за больными, опыт общения с пациентами и их родственниками найдут свое применение в дальнейшем обучении при освоении будущей профессии. И сформируют общее представление о специфике деятельности БУЗ ВО «ВОКИБ».

## СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

### ВПИСАТЬ СВОЕ!

#### *Основная литература*

Инфекционные болезни у детей : учебник / под ред. В. Ф. Учайкина, О. В. Шамшевой. - 3-е изд. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 920 с.

Инфекционные болезни у детей : учебник / под ред Учайкина В. Ф. , Шамшевой О. В. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 920 с. - ISBN 978-5-9704-5654-5. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970456545.html> . - Режим доступа : по подписке.

#### *Дополнительная литература*

Учайкин В.Ф., Инфекционные болезни у детей [Электронный ресурс] : учебник / Учайкин В.Ф., Шамшева О.В. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2015. - 800 с.

Бегайдарова Р.Х., Диагностика и дифференциальная диагностика инфекционных заболеваний у детей [Электронный ресурс] : учебное пособие / Р.Х. Бегайдарова - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2014. - 140 с.

Учайкин В.Ф., Инфекционные болезни. Атлас [Электронный ресурс] : руководство / Учайкин В.Ф., Харламова Ф.С., Шамшева О.В., Полеско И.В. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2010. - 384 с.

## ПРИЛОЖЕНИЕ А

План беседы с пациентом о профилактике инфекционных заболеваний

**(вписать свое задание!)**

1. Разработать раздаточный материал для пациентов ( профилактика гепатита А).
2. Правила поведения в лесу, профилактика клещевых энцефалитов.
3. Профилактика ОКИ в осенне-летний период.

## Литература

### ***а) нормативные правовые документы:***

1. Приказ МЗ РФ от 9 января 2018 г. N 1н "Об утверждении требований к комплектации лекарственными препаратами и медицинскими изделиями укладки экстренной профилактики парентеральных инфекций для оказания первичной медико-санитарной помощи, скорой медицинской помощи, специализированной медицинской помощи и паллиативной медицинской помощи".

2. ГОСТ Р 52623.3 – 2015. Технологии выполнения простых медицинских услуг. Манипуляции сестринского ухода. – Введ. 31.03.2015 – Москва : Стандартинформ, 2015. – 220 с.

3. ГОСТ Р 52623.4 – 2015. Технологии выполнения простых медицинских услуг инвазивных вмешательств. – Введ. 31.03.2015 – Москва : Стандартинформ, 2015. – 88 с.

4. ГОСТ Р 56819–2015 Надлежащая медицинская практика. Инфологическая модель. «Профилактика пролежней». – Введ. 30.11.2015 – Москва : Стандартинформ, 2015. – 48 с.

5. Приказ Минздрава РФ от 17 апреля 2002 г. N 123 "Об утверждении отраслевого стандарта "Протокол ведения больных. Пролежни".

6. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 31 января 2012 г. N 69н "Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи взрослым больным при инфекционных заболеваниях" (с изменениями и дополнениями).

7. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. N 3 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 2.1.3684-21 "Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий" (с изменениями и дополнениями).

### ***б) основная литература:***

1 Комар, В. И. Инфекционные болезни и сестринское дело: Учебное пособие / Комар В. И. - Минск: Вышэйшая школа, 2018. - 415 с.

2 Журавлев, Владимир Иннокентьевич. Сестринский уход при инфекционных заболеваниях [Текст] : учебное пособие. - 3-е изд., стер. - Санкт-Петербург ; Москва ; Краснодар : Лань, 2020. - 488 с.

***в) дополнительная литература:***

1 Прилуцкая, С.К. Основы фтизиатрии [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю.Э. Прилуцкая; С.К. Прилуцкая. - Основы фтизиатрии ; 2022-08-04. - Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2017. - 284 с.

2 Мечников, Илья Ильич. Невосприимчивость в инфекционных болезнях : - / Мечников И. И. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 500.