

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Воронежский государственный технический университет»

Утверждено

В составе образовательной программы

Учебно-методическим советом ВГТУ

25.05.2021 г протокол № 14

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

*ОГСЭ.05 Русский язык и деловое общение/
Психология личности и профессиональное самоопределение*

Специальность: 34.02.01 Сестринское дело

Квалификация выпускника: Медицинская сестра / Медицинский брат

Нормативный срок обучения: 3 года 10 месяцев на базе основного общего образования

Форма обучения: очная

Год начала подготовки: 2021 г.

Программа обсуждена и актуализирована на заседании методического совета СПК

«18» 02. 2022 года Протокол № 6

Председатель методического совета СПК  Сергеева С. И.

Программа одобрена на заседании педагогического совета СПК

«25» 02. 2022 года Протокол № 6

Председатель педагогического совета СПК  Дегтев Д.Н.

2022

Программа междисциплинарного курса разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 34.02.01 Сестринское дело утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. № 502.

Организация-разработчик: ВГТУ

Разработчики:

Афанасьева Наталия Николаевна

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Русский язык и деловое общение

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 34.02.01 «Сестринское дело», входящей в состав укрупненной группы специальности 34.00.00 «Сестринское дело».

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл, вариативная часть.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины; требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Курс «Русский язык и деловое общение» **нацелен** на повышение уровня практического владения современным русским литературным языком в разных сферах его функционирования студентами СПО.

Овладение новыми навыками и знаниями в этой области и совершенствование имеющихся неотделимо от углубления понимания основных характерных свойств русского языка как средства общения и передачи информации, а также расширения обще-гуманитарного кругозора, опирающегося на владение богатым коммуникативным, познавательным и эстетическим потенциалом русского языка.

Изучение учебной дисциплины нацелено также на формирование представления о русском языке как духовной, нравственной и культурной ценности народа, на осознание национального своеобразия русского языка и овладение культурой межнационального общения.

Основными **задачами** курса являются следующие:

- расширить представление студентов о языковых единицах разных уровней (фонетического, лексического, грамматического, стилистического);
- совершенствовать орфографическую и пунктуационную грамматику;
- совершенствовать речевую культуру, воспитывать культурно-ценностное отношение к русской речи;
- способствовать осознанному владению системой норм русского литературного языка.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

У1 - пользоваться качествами хорошей речи, выразительными средствами языка;

У2 - создавать тексты в устной и письменной форме учебно-научного и официально-делового стилей в жанрах, соответствующих требованиям профессиональной подготовки студентов.

У3 - пользоваться различными словарями: толковым, фразеологическим, этимологическим, орфоэпическим.

У4 - пользоваться правилами правописания.

У5 - пользоваться нормами словообразования применительно к общеупотребительной, общенаучной и профессиональной лексике.

У6 - употреблять грамматические формы слов в соответствии с литературной нормой и стилистическими особенностями создаваемого текста.

У7 - различать простые и сложные предложения, обособляемые обороты, прямую речь и слова автора, цитаты.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

31 - смысл понятий литературный язык, языковая норма, культура речи, качества хорошей речи;

32 - функциональные стили литературного языка, функционально-смысловые типы речи;

33 - лексические и фразеологические единицы языка и правила их использования в речи;

34 - особенности русского ударения и произношения;

35 - правила правописания;

36 - нормы словообразования;

37 - морфологические, синтаксические нормы.

Иметь практический опыт:

П1 использования информационно-коммуникативных технологий для ведения утвержденной медицинской документации при выполнении профессиональных задач

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины по специальности 34.02.01 «Сестринское дело»:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 90 час, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося –

лекции 32 часа;

практические занятия 32 часа (в том числе в форме практической подготовки 4 часа);

самостоятельной работы обучающегося 26 час.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения учебной дисциплины является овладение обучающимися общими компетенциями (ОК):

ОК-1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК-4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК-6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

Результатом освоения учебной дисциплины является овладение обучающимися общими компетенциями (ПК):

ПК 2.1 Представлять информацию в понятном для пациента виде, объяснять ему суть вмешательств

ПК 2.6 Вести утвержденную медицинскую документацию

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы для специальности 34.02.01 «Сестринское дело»:

Вид учебной работы	Объем часов	В том числе в форме практической подготовки
Максимальная учебная нагрузка (всего)	90	4
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	64	4
в том числе:		
лекции	32	
практические занятия	32	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	26	
в том числе:		
изучение учебного/теоретического материала (по конспектам лекций), изучение основной и дополнительной литературы	4	
работа со словарем (толковым, орфографическим, орфоэпическим словарями, словарем фразеологизмов)	6	
выполнение грамматических упражнений	14	
Выполнение индивидуального задания	2	
Промежуточная аттестация в форме № 3 семестр – зачета		

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Русский язык и деловое общение»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1. Современный русский литературный язык	Содержание учебного материала	2	1
	Современный русский язык и его структура. Культура речи. Языковая норма. Словари русского языка.		
	Практическое занятие Коммуникативные качества речи. Речевой этикет.	2	
	Содержание учебного материала Общение, его сущность, структура, виды и функции. Особенности делового общения.	2	
	Практическое занятие Особенности делового общения.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся изучение учебного/теоретического материала (по конспектам лекций), изучение основной и дополнительной литературы	2	
Тема 2. Функциональные стили русского языка	Содержание учебного материала		2
	Функциональные стили речи. Сфера употребления. Стилиевые черты. Языковые особенности (Научный стиль. Официально-деловой стиль).	2	
	Содержание учебного материала Функциональные стили речи. Сфера употребления. Стилиевые	2	

	черты. Языковые особенности (Публицистический стиль. Разговорный стиль. Художественный стиль).		
	Практическое занятие Характеристика жанров функциональных стилей.	2	
	Практическое занятие Создание текстов в устной и письменной форме учебно-научного и официально-делового стилей в жанрах, соответствующих требованиям профессиональной подготовки студентов	2	
	Самостоятельная работа обучающихся изучение учебного/теоретического материала (по конспектам лекций), изучение основной и дополнительной литературы	2	
Тема 3. Текст как синтаксическое целое	Содержание учебного материала	2	2
	Понятие текста, его структура. Функционально-смысловые типы речи: описание, повествование, рассуждение, предписание, констатация.		
	Практическое занятие Понятие текста, его структура. Функционально-смысловые типы речи.	2	
	Содержание учебного материала Способы цитирования. Особенности библиографического описания.	2	
	Практическое занятие Способы цитирования. Особенности библиографического описания.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся выполнение грамматических упражнений	4	
Тема 4.	Содержание учебного материала	2	

Лексические нормы	Лексика и фразеология. Лексические ошибки, их виды. Типы фразеологических единиц, их использование в речи.		2
	Практическое занятие Лексика и фразеология. Лексические ошибки, их виды. Типы фразеологических единиц, их использование в речи	2	
	Самостоятельная работа обучающихся работа со словарем (толковым, орфографическим, орфоэпическим словарями, словарем фразеологизмов)	2	
Тема 5. Орфоэпические нормы	Содержание учебного материала		1
	Особенности русской орфоэпии. Фонетические средства языковой выразительности. Орфоэпические нормы. Акцентологические нормы.	2	
	Практическое занятие Особенности русской орфоэпии. Фонетические средства языковой выразительности. Орфоэпические нормы. Акцентологические нормы.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся работа со словарем (толковым, орфографическим, орфоэпическим словарями, словарем фразеологизмов)	2	
Тема 6. Нормы правописания	Содержание учебного материала	2	2
	Принципы русской орфографии. Типы орфограмм. Свод пунктуационных правил		
	Практическое занятие Повторение орфограмм. Свод пунктуационных правил	2	
	Самостоятельная работа обучающихся выполнение грамматических упражнений работа со словарем (толковым, орфографическим,	2 2	

	орфоэпическим словарями, словарем фразеологизмов)		
Тема 7. Словообразовательные нормы.	Содержание учебного материала	2	2
	Основные способы образования слов в русском языке. Словообразование в профессиональной речи		
	Практическое занятие Основные способы образования слов в русском языке Словообразование в профессиональной речи	2	
	Самостоятельная работа обучающихся выполнение грамматических упражнений	2	
Тема 8. Морфологические нормы	Содержание учебного материала.	2	2
	Нормативное употребление грамматических форм различных частей речи (имени существительного, прилагательного, числительного).		
	Практическое занятие Нормативное употребление грамматических форм различных частей речи (имени существительного, прилагательного, числительного).	2	
	Содержание учебного материала. Нормативное употребление грамматических форм различных частей речи (местоимения, глагола).	2	
	Практическое занятие Нормативное употребление грамматических форм различных частей речи (местоимения, глагола).	2	
	Самостоятельная работа обучающихся выполнение грамматических упражнений	2	
Тема 9.	Содержание учебного материала		

Синтаксические нормы.	Основные единицы синтаксиса. Синтаксические особенности построения словосочетаний и предложений.	2	2
	Практическое занятие Построение синтаксических конструкций в текстах научного и официально-делового стилей	2	
	Содержание учебного материала Виды грамматических ошибок	2	
	Практическое занятие Выявление грамматических ошибок в предложениях, их устранение.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение грамматических упражнений	2	
Тема 10 Деловое общение	Содержание учебного материала Виды документов. Правила деловой переписки. Особенности электронной переписки. Деловой телефонный разговор.	2	3
	Практическое занятие Виды документов. Правила деловой переписки. Особенности электронной переписки. Деловой телефонный разговор.	2	
	Содержание учебного материала Особенности публичного выступления. Имидж оратора. Языковые и неязыковые средства выразительности речи оратора. Презентация и самопрезентация.	2	
	Практическое занятие Особенности публичного выступления. Имидж оратора. Языковые и неязыковые средства выразительности речи	2	

	оратора. Презентация и самопрезентация.		
	Самостоятельная работа обучающихся:		
	Выполнение грамматических упражнений	2	
	Выполнение индивидуального задания	2	
	<i>В том числе в форме практической подготовки</i>	<u>4</u>	
	Всего	90	
Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения: 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств); 2 –репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством) 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)			

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Русского языка и культуры речи».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-наглядные пособия по русскому языку;
- справочные пособия, словари.

4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

4.2.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения учебной дисциплины:

Основные учебные пособия:

1.Голубева А.В. Русский язык и культура речи: учебник и практикум для СПО / А.В. Голубева; под ред. А.В. Голубевой. – М.: Издательство Юрайт, 2022. – 386 с. – (Серия: Профессиональное образование).

Книга доступна в электронной библиотечной системе biblio-online.ru

2.Кортава Т.В.Русский язык и культура речи: учебное пособие / Т.В. Кортава. – М.: Московское отделение издательства «Учитель», 2015. – 335 с.

Дополнительные источники:

1.Греков В.Ф. Русский язык. 10-11 классы: учеб. для общеобразоват. организаций / В. Ф. Греков, С. Е. Крючков, Л. А. Чешко. – 6-е изд. – М.: Просвещение, 2013. – 368 с.

2.Козырев В.А., Черняк В.Д. Лексикография русского языка: век нынешний и век минувший: монография. – 2- изд., испр. и доп. –СПб.: Изд-во РГПУ им. А.И. Герцена, 2015. – 631 с. – [Серия «Герценовская антология»].

3.Русский язык: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / [Н.А. Герасименко, В.В. Леденева, Т.Е. Шаповалова и др.]; под ред. Н.А. Герасименко.– 17-е изд., испр.– М.: Издательский центр «Академия», 2017. – 496 с.

4.Учебник: Современный русский язык онлайн. – (<http://uchebnik.biz/book/226-sovremennyj-russkij-yazyk.html>).

4.2.2 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

4.2.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

1. gramota.ru
2. www.slovari.ru
3. www.slovopedia.com
4. teenslang.ru

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, проверки результатов самостоятельной работы студентов, проведения промежуточной аттестации.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:	
У1 - пользоваться качествами хорошей речи, выразительными средствами языка; У2 - создавать тексты в устной и письменной форме учебно-научного и официально-делового стилей в жанрах, соответствующих требованиям профессиональной подготовки студентов. У3 - пользоваться различными словарями: толковым, фразеологическим, этимологическим, орфоэпическим. У4 - пользоваться правилами правописания. У5 - пользоваться нормами словообразования применительно к общеупотребительной, общенаучной и профессиональной лексике. У6 - употреблять грамматические формы слов в соответствии с литературной нормой и стилистическими особенностями создаваемого текста. У7 - различать простые и сложные предложения, обособляемые обороты, прямую речь и слова автора, цитаты.	устные сообщения обучающихся устные сообщения обучающихся работа со словарем выполнение грамматических упражнений выполнение грамматических упражнений выполнение грамматических упражнений выполнение грамматических упражнений
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:	
З1 - смысл понятий литературный язык, языковая норма, культура речи, качества хорошей речи; З2 - функциональные стили литературного языка, функционально-смысловые типы речи; З3 - лексические и фразеологические единицы языка и правила их использования в речи; З4 - особенности русского ударения	устные сообщения обучающихся устные сообщения обучающихся устные сообщения обучающихся устные сообщения обучающихся

и произношения; 35 - правила правописания; 36 - нормы словообразования; 37 - морфологические, синтаксические нормы.	работа со словарем выполнение грамматических упражнений выполнение грамматических упражнений выполнение грамматических упражнений
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен иметь практический опыт:	
П1 использования информационно-коммуникативных технологий для ведения утвержденной медицинской документации при выполнении профессиональных задач	выполнение грамматических упражнений ответ на зачете

Разработчик:

ФГБОУ ВО «ВГТУ», СПК
Преподаватель



Н.Н. Афанасьева

Руководитель образовательной программы

Преподаватель высшей категории



Жданова Марина Владимировна

Эксперт:

ФГБОУ ВО «ВГТУ»
Доцент кафедры ИЯиТП, канд.пед.н.



Т.В. Монько

