

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Воронежский государственный технический университет»

Утверждено

В составе образовательной программы
Ученым советом ВГТУ
27.03.2020 г. Протокол №9

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
междисциплинарного курса

МДК. 02.02 Управление структурными подразделениями
организации

Специальность: 15.02.08 Технология машиностроения

Квалификация выпускника: Техник

Нормативный срок обучения: 3 года 10 месяцев **на базе** основного
общего образования

Форма обучения: очная

Год начала подготовки: 2020 г.

Программа обсуждена и актуализирована на заседании методического
совета СПК

«18» 02. 2022 года Протокол № 6

Председатель методического совета СПК  Сергеева С. И.

Программа одобрена на заседании педагогического совета СПК

«25» 02. 2022 года Протокол № 6

Председатель педагогического совета СПК  Дегтев Д.Н.

2022

Программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования

15.02.08 Технология машиностроения

Утвержденным приказом Минобрнауки России от 18.04.2014г. №350

Организация-разработчик: ВГТУ

Разработчики:

Демихова Ирина Владимировна

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА	4
2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА	6
3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА	7
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА	13
5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	15

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

Управление структурным подразделением организации

1.1 Область применения программы

Программа междисциплинарного курса является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО в соответствии с ФГОС по специальности СПО 15.02.08 Технология машиностроения, входящей в состав укрупненной группы специальностей 15.00.00 Машиностроение.

Программа может быть использована в дополнительном профессиональном образовании работников в области машиностроения и металлообработки при наличии основного и среднего (полного) общего образования.

Опыт работы не требуется.

1.2 Место междисциплинарного курса в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Междисциплинарный курс «Управление структурным подразделением организации» относится к дисциплинам вариативной части профессионального модуля профессионального цикла учебного плана.

1.3 Цели и задачи междисциплинарного курса – требования к результатам освоения междисциплинарного курса:

Целью изучения данного междисциплинарного курса является овладение видом профессиональной деятельности: «Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК).

В результате освоения междисциплинарного курса обучающийся должен **уметь:**

- рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда;
- рассчитывать показатели, характеризующие эффективность организации основного и вспомогательного оборудования;
- принимать и реализовывать управленческие решения;
- мотивировать работников на решение производственных задач;
- управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками;

В результате освоения междисциплинарного курса обучающийся должен **знать:**

- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов;
- принципы делового общения в коллективе.

В результате освоения междисциплинарного курса обучающийся должен **иметь практический опыт:**

- участия в планировании и организации работы структурного подразделения;
- участия в руководстве работой структурного подразделения;
- участия в анализе процесса и результатов деятельности подразделения;

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы междисциплинарного курса:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 55 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов;

консультации 1 часов;

самостоятельной работы обучающегося - 18 часов.

В том числе часов вариативной части: 55 часов.

Объем практической подготовки - 0 часов.

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

Результатом освоения профессиональной дисциплины является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно – коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ПК 2.1	Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения
ПК 2.2	Участвовать в руководстве работой структурного подразделения
ПК 2.3	Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

3.1 Объем междисциплинарного курса и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	В том числе в форме практической подготовки
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>55</i>	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>36</i>	
в том числе:		
лекции	<i>26</i>	
практические занятия	<i>10</i>	
Консультации	<i>1</i>	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>18</i>	
в том числе:		
работа с основной и дополнительной литературой и конспектом лекций	<i>5</i>	
подготовка контрольно-учетным занятиям	<i>6</i>	
подготовка и оформление отчетов к практическим занятиям	<i>7</i>	
<i>Итоговая аттестация в форме № 8й семестр - экзамена</i>		

3.2 Тематический план и содержание междисциплинарного курса *Управление структурным подразделением организации*

Наименование разделов междисциплинарного курса	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 2.1 Менеджмент: сущность и характерные черты	<p>Содержание</p> <p>Понятие менеджмента и его содержание. Возникновение менеджмента, как науки.. Цикл менеджмента (планирование, организация, мотивация и контроль) – основа управленческой деятельности.</p> <p>Основные методы управления: организационно-распорядительные, экономические, социально-психологические; их достоинства и недостатки. Менеджер и его основные функции. Особенности управленческого труда. История развития менеджмента как науки. Основные подходы менеджмента</p>	2	1
	<p>Самостоятельная работа</p> <p>Работа с основной и дополнительной литературой и конспектом лекций</p>	1	
Тема 2.2 Руководство и лидерство	<p>Содержание</p> <p>Власть и влияние. Виды власти и формы влияния. Основные подходы в теории лидерства, их особенности. Стили руководства. Двухмерная трактовка стилей. Управленческая решетка.</p>	2	
	<p>Самостоятельная работа</p> <p>Подготовка контрольно-учетным занятиям</p>	1.5	
Тема 2.3 Организация как объект менеджмента	<p>Содержание</p>	2	1

	<p>Организация как объект менеджмента. Жизненный цикл организации. Формальные и неформальные организации. Особенности управления неформальными группами. Внутренняя среда организации: структура, кадры, внутриорганизационные процессы, технология, организационная культура.</p> <p>Организационная структура: понятие, основные элементы. Органические и механистические организации. Типы структур управления: линейная, функциональная, традиционная, дивизиональная, матричная, их характеристика, преимущества и недостатки.</p> <p>Делегирование полномочий: понятие, необходимость и основные правила. Централизованные и децентрализованные организации.</p> <p>Внешняя среда организации. Факторы прямого воздействия: поставщики (трудовых ресурсов, материалов, капитала), потребители, конкуренты, профсоюзы, законы и государственные органы. Факторы среды косвенного воздействия: состояние экономики, политические факторы, социально-культурные факторы, международные события, НТП.</p>		
	Самостоятельная работа		
	Работа с основной и дополнительной литературой и конспектом лекций	1	
Тема 2.4 Основы теории принятия решений	Содержание	2	3
	Управленческое решение: понятие и роль в процессе менеджмента. Классификация управленческих решений. Методы принятия управленческих решений. Процесс принятия рациональных управленческих решений.		
	Практическое занятие		
	Анализ алгоритма принятия управленческих решений	2	
	Самостоятельная работа		
	Подготовка и оформление отчета к практическим занятиям	2	
	Подготовка контрольно-учетным занятиям	1.5	

Тема 2.5 Система мотивации труда	Содержание	2	
	Мотивация деятельности: понятие, сущность, типы. Потребности и мотивация. Способы воздействия на исполнителей и основные направления деятельности руководителя, способствующие повышению эффективности их труда. Индивидуальная и групповая мотивация		2
Тема 2.6 Теории мотивации	Содержание Процесс мотивации деятельности. Содержательные и процессуальные теории мотивации.	2	
	Практическое занятие		
	Анализ системы мотивации, действующей на предприятии (в цехе)	2	
	Самостоятельная работа		
	Подготовка и оформление отчета к практическим занятиям	1	
Тема 2.7 Контроль и его виды	Содержание	2	
	Контроль: понятие, сущность, этапы контроля. Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный. Технология и правила эффективного контроля. Сопротивление контролю: основные причины.		1
	Самостоятельная работа		
	Работа с основной и дополнительной литературой и конспектом лекций	1	
Тема 2.8 Коммуникации в управлении	Содержание	2	
	Информация в менеджменте и ее виды. Коммуникация: понятие и ее роль в менеджменте. Процесс коммуникации: понятие, основные элементы. Виды коммуникаций. Способы совершенствования коммуникаций в организации.		1
	Самостоятельная работа		
	Работа с основной и дополнительной литературой и конспектом лекций	1	

Тема 2.9 Деловое общение	Содержание	2	2	
	Деловое общение: понятие, основные формы и фазы. Деловые беседы и совещания: понятие, характеристика, подготовка и проведение. Абстрактные типы собеседников. Факторы повышения эффективности делового общения.			
Тема 2.10 Управленческое общение	Содержание	2	2	
	Управленческое общение: понятие, функции, назначение. Условия эффективного общения. Два закона управленческого общения. «Шкала отношений». Психологические приемы достижения расположения подчиненных (аттракция). Правила устного распоряжения			
	Практическое занятие			
	Отработка основных приемов управленческого общения			2
	Самостоятельная работа			
	Подготовка и оформление отчета к практическим занятиям Подготовка контрольно-учетным занятиям			1,5 1,5
Тема 2.11 Управление конфликтами и стрессами	Содержание	2	2	
	Конфликты в коллективе как органическая составляющая жизни организации. Функции конфликтов. Причины, виды и типы конфликтов. Стадии развития конфликта. Последствия конфликтов: функциональные и дисфункциональные. Методы управления конфликтами (структурные и межличностные). Природа и причины стрессов. Взаимосвязь конфликта и стресса. Методы снятия стресса.			
	Практическое занятие			
	Анализ конфликтных ситуаций и выработка предложений по их разрешению (на основе МКС)			2
	Самостоятельная работа			
Подготовка и оформление отчета к практическим занятиям	1			
Тема 2.12 Управление рисками	Содержание	2	2	

	<p>Понятие рисков и их классификация. Компоненты процесса управления рисками. Основные принципы и методы управления рисками.</p> <p>Процесс оценки рисков и его основные этапы.</p>		
	Самостоятельная работа		
	Работа с основной и дополнительной литературой и конспектом лекций	1	
Тема 2.13 Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	Содержание	2	3
	Основные причины неэффективного использования рабочего времени. Способы улучшения использования рабочего времени. Улучшение условий и режима работы. Рабочее место, его эргономические характеристики.		
	Необходимость и способы собственной мотивации. Самообразование.		
	Практическое занятие		
	Анализ использования рабочего времени руководителя	2	
	Самостоятельная работа		
	Подготовка и оформление отчета к практическим занятиям	1,5	
	Подготовка контрольно-учетным занятиям	1,5	
Консультации		1	
Всего		55	

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы междисциплинарного курса предполагает наличие учебного кабинета Экономики отрасли и менеджмента.

Оборудование учебного кабинета:

- комплекты раздаточных материалов (организационные структуры реальных предприятий и их подразделений; должностные инструкции; положения об оплате труда и премировании работников; бизнес-планы);
- методические указания для практических занятий;
- методические указания для самостоятельной работы обучающихся;
- справочная литература;
- материалы периодических изданий по проблемам менеджмента, экономики и организации производства.

Технические средства обучения: компьютеры, принтер, мультимедийный проектор, экран.

Реализация программы междисциплинарного курса предполагает обязательную производственную практику на предприятиях машиностроительного профиля.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест: рабочий стол и организационная и вычислительная техника.

4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение междисциплинарного курса

4.2.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения междисциплинарного курса (модуля):

Основные источники:

1. Драчева Е.Л. Менеджмент: Учеб. пособие для учрежд. ср. проф. образования. - 4-е изд. - М.: AcademiA, 2017. - 288 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 5-7695-1909-6: 189-00.

2. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 448 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02995-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/437954>

Дополнительные источники:

1. Иванова, И. А. Менеджмент: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7906-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/437017>

2. Менеджмент. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02464-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/437016>

3. Методические указания для практических занятий по профессиональному модулю 02 "Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения" для студентов специальности 151901 "Технология машиностроения" [Электронный ресурс] / Естественно-технический колледж; Сост.: И. В. Демихова, Е. А. Тимофеева. - Электрон. текстовые, граф. дан. (770 Кб). - Воронеж: ФГБОУ ВПО "Воронежский государственный технический университет", 2014. - 1 файл. - 00-00.

4.2.2 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по междисциплинарному курсу, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

4.2.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения междисциплинарного курса

1. Федеральный образовательный портал ЭСМ экономика, социология, менеджмент. - Электрон.дан. – Режим доступа: <http://www.ecsocman.edu.ru/>

2. Образовательные ресурсы Интернета – Менеджмент. – Электрон.дан. – Режим доступа: <http://www.alleng.ru/edu/manag.htm>

3. Электронная библиотека HR – специалистов. Ведущий портал о кадровом менеджменте. – Электрон.дан. – Режим доступа: <http://www.hrm.ru>

4. Административно-управленческий портал. Электронная библиотека экономической и деловой литературы. – Электрон.дан. – Режим доступа: <http://www.aup.ru/library>

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

Контроль и оценка результатов освоения междисциплинарного курса осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) Практический опыт	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
В результате освоения междисциплинарного курса обучающийся должен уметь:	
рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда;	<ul style="list-style-type: none"> - оценка за выполнение индивидуального задания; - оценка за выполнение практического задания; - экзамен (квалификационный) по модулю - отзыв руководителя практики; - интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения профессионального модуля.
- рассчитывать показатели, характеризующие эффективность организации основного и вспомогательного оборудования;	<ul style="list-style-type: none"> - оценка за выполнение индивидуального задания; - оценка за выполнение практического задания; - экзамен (квалификационный) по модулю - отзыв руководителя практики; - интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения профессионального модуля.
- принимать и реализовывать управленческие решения;	<ul style="list-style-type: none"> оценка за выполнение группового задания (работа в малых группах); - оценка за выполнение практического задания; - оценка за выполнение индивидуального задания;
- мотивировать работников на решение производственных задач;	<ul style="list-style-type: none"> - оценка за выполнение индивидуального задания;

	<ul style="list-style-type: none"> - оценка за выполнение практического задания; - экзамен (квалификационный) по модулю - отзыв руководителя практики; - интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения профессионального модуля.
- управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками;	<ul style="list-style-type: none"> - оценка за работу на контрольно-учетном занятии; - оценка за выполнение практического задания; - экзамен (квалификационный) по модулю - отзыв руководителя практики; - интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения профессионального модуля.
В результате освоения междисциплинарного курса обучающийся должен знать:	
особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;	<ul style="list-style-type: none"> - оценка за выполнение индивидуального задания; - оценка за выполнение тестового задания; - оценка за выполнение практического задания; - экзамен (квалификационный) по модулю - отзыв руководителя практики; - интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения профессионального модуля.
- принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов;	<ul style="list-style-type: none"> - оценка за работу на практическом занятии; - оценка за выполнение практического задания; - оценка за выполнение тестового задания; - экзамен (квалификационный) по модулю

	<ul style="list-style-type: none"> - отзыв руководителя практики; - интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения профессионального модуля.
- принципы делового общения в коллективе	<ul style="list-style-type: none"> - оценка за работу на контрольно-учетном занятии; - оценка за выполнение практического задания; - оценка за выполнение тестового задания; - экзамен (квалификационный) по модулю - отзыв руководителя практики; - интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения профессионального модуля.
В результате освоения междисциплинарного курса обучающийся должен иметь практический опыт:	
- участия в планировании и организации работы структурного подразделения;	<ul style="list-style-type: none"> - оценка за выполнение индивидуального задания; - оценка за выполнение практического задания; - экзамен (квалификационный) по модулю - отзыв руководителя практики; - интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения профессионального модуля.
- участия в руководстве работой структурного подразделения;	<ul style="list-style-type: none"> - оценка за выполнение тестового задания; - оценка за выполнение практического задания; - экзамен (квалификационный) по модулю - отзыв руководителя практики; - интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения профессионального модуля.

<p>- участия в анализе процесса и результатов деятельности подразделения;</p>	<p>- оценка за работу на контрольно-учетном занятии;</p> <p>- оценка за выполнение практического задания;</p> <p>- экзамен (квалификационный) по модулю</p> <p>- отзыв руководителя практики;</p> <p>- интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения профессионального модуля.</p>
---	---

Разработчик:

ФГБОУ ВО «ВГТУ», СПК
преподаватель высшей категории

 И. В. Демихова

Руководитель образовательной программы:

ФГБОУ ВО «ВГТУ», СПК
преподаватель

 Н. В. Аленкова

Эксперт:

ООО предприятие «Надежда»,
главный специалист по технике

 Д. В. Белопотапов

