

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Воронежский государственный технический университет»

Рассмотрена и утверждена  
на заседании ученого совета  
факультета от

31.08. 2021г.  
Протокол № 12



УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета

С.А. Баркалов

31 августа 2021 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

дисциплины

«Научно-исследовательская работа»

Направление подготовки 38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Программа магистратуры Экономика и управление на предприятиях

Квалификация выпускника магистр

Нормативный период обучения 2 года / 2 года и 4 м. / 2 года и 3 м.

Форма обучения очная / очно-заочная / заочная

Год начала подготовки 2021

Автор программы

/ Гунина И.А./

Заведующий кафедрой  
экономической  
безопасности

/Свиридова С.В./

Руководитель ОПОП

/ Гунина И.А./

Воронеж 2021

## **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ**

### **1.1 Цели практики**

Целями производственной практики (НИР) являются:

- закрепление и углубление теоретической подготовки по изучаемым дисциплинам магистерской программы;
- закрепление практических навыков и компетенций в области профессиональной деятельности;
- углубленное исследование специальных вопросов современной экономики и менеджмента на различных уровнях организации и ее структурных подразделений, проводимое в течение всего срока обучения;
- сбор научной информации, необходимой для разработки темы выпускной квалификационной работы;

### **1.2 Задачи прохождения практики**

- приобретение опыта самостоятельного исследования актуальных научных проблем в области экономики и управления;
- разработка инструментария проводимых исследований, анализ их результатов;
- подготовка данных для составления критического обзора, отчетов и научных публикаций;
- сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования;
- разработка теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов;
- подбор необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы;
- участие в научно-исследовательской работе организации (проведение теоретических и экспериментальных исследований; обработка, анализ и интерпретацию результатов эксперимента; компьютерное моделирование изучаемых процессов и явлений);
- участие в научно-исследовательской работе кафедры, выступление на научно-практических семинарах;
- получение научно значимых результатов, обладающих новизной.

## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРАКТИКИ**

Вид практики – производственная.

Тип практики – научно-исследовательская работа

Образовательная деятельность при прохождении обучающимися практики организуется преимущественно в форме практической подготовки и иных формах (вводные лекции, инструктажи, экскурсии, собеседования и т.п.).

Реализация практики в форме практической подготовки осуществляется в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Практическая подготовка при проведении практики может быть организована:

- непосредственно в университете, в том числе в структурном подразделении ВГТУ, предназначенном для проведения практической подготовки;

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей ОПОП ВО (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между ВГТУ и профильной организацией.

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Стационарная практика проводится в ВГТУ (на базе выпускающих кафедр или других структурных подразделениях) или в профильных организациях, расположенных в городе Воронеж.

Выездная практика проводится в профильных организациях, расположенных вне города Воронеж.

Способ проведения практики определяется индивидуально для каждого студента и указывается в приказе об организации практической подготовки при проведении практики обучающихся.

### **3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Практика «Научно-исследовательская работа» относится к обязательной части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б.2 учебного плана.

### **4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Процесс прохождения практики «Научно-исследовательская работа» направлен на формирование следующих компетенций:

УК-1 - способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

ОПК-1 - способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления;

ОПК-5 – способен обобщая и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты;

ПК-1 – способен использовать современные принципы и методы управления и организации производства, системы менеджмента качества, уметь организовывать и внедрять их на современных производствах;

ПК-5 – способен к проведению комплексного экономического и финансового анализа деятельности предприятия, анализа производственно-хозяйственной и проектной деятельности организации и ее структурных подразделений;

ПК-6 – способен проводить комплексное изучение отраслевого рынка продукции, поставщиков сырья, материалов, конкурентов.

Код компетенции	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции
УК-1	знать особенности проведения критического анализа комплекса материалов в рамках проблематики исследования с использованием системного подхода
	уметь на основе проведенного критического анализа полученных данных по проблематике исследования выработать оптимальную стратегию
	владеть методологией проведения критического анализа с последующей выработкой стратегии развития хозяйствующего субъекта
ОПК-1	знать существующие практики управления, основы экономической, организационной и управленческой теории, особенности инновационных подходов
	уметь решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления;
	владеть методами обобщения и критического анализа практик управления;
ОПК-5	знать основы проведения научного исследования в рамках выбранного направления и особенности выполнения критического анализа по конкретной проблематике
	уметь обобщать и критически оценивать научные исследования в рамках выбранного направления, выполнять научно-исследовательские работы
	владеть методами критического анализа и формирования научно-исследовательских проектов
ПК-1	знать современные принципы и методы управления, организации производства и системы менеджмента качества
	уметь использовать принципы и методы управления, организации производства и системы менеджмента качества
	владеть методами внедрения принципов и методов управления, организации производства и системы менеджмента качества на современных производствах
ПК-5	знать основы комплексного анализа деятельности предприятия
	уметь проводить комплексный экономический и финансовый анализ деятельности предприятия, анализ производственно-хозяйственной и проектной деятельности организации
	владеть методами проведения комплексного анализа предприятия
ПК-6	знать особенности функционирования отраслевого рынка производителей продукции, поставщиков сырья и материалов, конкурентов.

	уметь проводить комплексный анализ конкурентных преимуществ хозяйствующего субъекта, собирать информацию о состоянии основных рынков.
	владеть методами поиска, сбора и анализа информации об основных конкурентах, продуктовом, сырьевом и кадровом рынках.

## 5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общий объем практики составляет 6 з.е., ее продолжительность — 4 недели.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

## 6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 6.1 Содержание разделов практики и распределение трудоемкости

по этапам

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование этапа	Содержание этапа	Трудоемкость, час	
			всего часов	из них практической подготовки
1	Подготовительный этап	Проведение собрания по организации практики. Знакомство с целями, задачами, требованиями к практике и формой отчетности. Распределение заданий. Инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.	2	-
2	Знакомство с ведущей организацией	Изучение организации научно-исследовательской деятельности в ВГТУ и на выпускающей кафедре, знакомство с тематикой и результатами госбюджетной научно-исследовательской работы, выполняемой сотрудниками кафедры	10	-
3	Практическая работа	Задание 1 определение научного направления и темы магистерской диссертации; разработка содержательного плана магистерской диссертации; первичный обзор литературы и составление библиографического списка; подготовка аналитической записки по теме исследования (обоснование актуальности; предварительное описание степени изученности темы; формулировка научной проблемы, объекта, предмета цели и задач исследования; описание логики исследования, формулировка предполагаемых элементов научной новизны). Задание 2 изучение методологических основ и формирование концептуального аппарата исследования; составление подробного плана изложения первой главы диссертации (предварительный вариант 1 главы магистерской диссертации); проведение исследования и разработка методики исследования (обобщение теоретических исследований и написание реферата по теоретическому разделу работы; критический обзор методических подходов к	192	156

		<p>проведению исследования; разработка и описание предлагаемой методики исследования состояния проблемы; подготовка рефератов по теоретическому разделу работы);</p> <p>подготовка публикации по теме исследования (участие в работе научных семинаров и конференций).</p> <p>Задание 3</p> <p>обзор методических подходов по теме исследования, обоснование применяемых методов анализа в рамках тема НИР;</p> <p>выбор и описание приоритетной методики анализа состояния предмета исследования, обоснование системы показателей оценки предмета исследования;</p> <p>разработка методики и проведение анализа состояния предмета исследования с использованием внешних ресурсов (информации, размещенной на официальных сайтах предприятий, профессиональных данных) и др. источников;</p> <p>подготовка первого варианта второй главы диссертации;</p> <p>подбор и обоснование математического аппарата для решения задач.</p> <p>Задание 4</p> <p>обоснование направлений развития (создания) эффективной организационно-управленческой и/или информационной структуры в соответствии с объектом исследования;</p> <p>результаты поиска информационных ресурсов (технологий по теме исследования);</p> <p>подготовка первого варианта третьей главы диссертации;</p> <p>сведения об опубликованных статьях (материалах конференций).</p>		
4	Подготовка отчета	Обработка материалов практики, подбор и структурирование материала для раскрытия соответствующих тем отчета. Представление отчета руководителю	10	-
5	Защита отчета	Зачет с оценкой	2	-
<b>Итого</b>			<b>216</b>	<b>156</b>

### Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование этапа	Содержание этапа	Трудоемкость, час	
			всего часов	из них практической подготовки
1	Подготовительный этап	Проведение собрания по организации практики. Знакомство с целями, задачами, требованиями к практике и формой отчетности. Распределение заданий. Инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.	2	-
2	Знакомство с ведущей организацией	Изучение организации научно-исследовательской деятельности в ВГТУ и на выпускающей кафедре, знакомство с тематикой и результатами госбюджетной научно-исследовательской работы, выполняемой сотрудниками кафедры	10	-
3	Практическая работа	Задание 1 определение научного направления и темы магистерской диссертации;	192	156

		<p>разработка содержательного плана магистерской диссертации;  первичный обзор литературы и составление библиографического списка;  подготовка аналитической записки по теме исследования (обоснование актуальности;  предварительное описание степени изученности темы;  формулировка научной проблемы, объекта, предмета цели и задач исследования; описание логики исследования, формулировка предполагаемых элементов научной новизны).</p> <p>Задание 2</p> <p>изучение методологических основ и формирование концептуального аппарата исследования;  составление подробного плана изложения первой главы диссертации (предварительный вариант 1 главы магистерской диссертации);  проведение исследования и разработка методики исследования (обобщение теоретических исследований и написание реферата по теоретическому разделу работы; критический обзор методических подходов к проведению исследования; разработка и описание предлагаемой методики исследования состояния проблемы; подготовка рефератов по теоретическому разделу работы);  подготовка публикации по теме исследования (участие в работе научных семинаров и конференций).</p> <p>Задание 3</p> <p>обзор методических подходов по теме исследования, обоснование применяемых методов анализа в рамках тема НИР;  выбор и описание приоритетной методики анализа состояния предмета исследования, обоснование системы показателей оценки предмета исследования;  разработка методики и проведение анализа состояния предмета исследования с использованием внешних ресурсов (информации, размещенной на официальных сайтах предприятий, профессиональных данных) и др. источников;  подготовка первого варианта второй главы диссертации;  подбор и обоснование математического аппарата для решения задач.</p> <p>Задание 4</p> <p>обоснование направлений развития (создания) эффективной организационно-управленческой и/или информационной структуры в соответствии с объектом исследования;  результаты поиска информационных ресурсов (технологий по теме исследования);  подготовка первого варианта третьей главы диссертации;  сведения об опубликованных статьях (материалах конференций).</p>		
4	Подготовка отчета	Обработка материалов практики, подбор и структурирование материала для раскрытия соответствующих тем отчета. Представление отчета руководителю	10	-
5	Защита отчета	Зачет с оценкой	2	-
<b>Итого</b>			<b>216</b>	<b>156</b>

## Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование этапа	Содержание этапа	Трудоемкость, час	
			всего часов	из них практической подготовки
1	Подготовительный этап	Проведение собрания по организации практики. Знакомство с целями, задачами, требованиями к практике и формой отчетности. Распределение заданий. Инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.	2	-
2	Знакомство с ведущей организацией	Изучение организации научно-исследовательской деятельности в ВГТУ и на выпускающей кафедре, знакомство с тематикой и результатами госбюджетной научно-исследовательской работы, выполняемой сотрудниками кафедры	10	-
3	Практическая работа	<p>Задание 1 определение научного направления и темы магистерской диссертации; разработка содержательного плана магистерской диссертации; первичный обзор литературы и составление библиографического списка; подготовка аналитической записки по теме исследования (обоснование актуальности; предварительное описание степени изученности темы; формулировка научной проблемы, объекта, предмета цели и задач исследования; описание логики исследования, формулировка предполагаемых элементов научной новизны).</p> <p>Задание 2 изучение методологических основ и формирование концептуального аппарата исследования; составление подробного плана изложения первой главы диссертации (предварительный вариант 1 главы магистерской диссертации); проведение исследования и разработка методики исследования (обобщение теоретических исследований и написание реферата по теоретическому разделу работы; критический обзор методических подходов к проведению исследования; разработка и описание предлагаемой методики исследования состояния проблемы; подготовка рефератов по теоретическому разделу работы); подготовка публикации по теме исследования (участие в работе научных семинаров и конференций).</p> <p>Задание 3 обзор методических подходов по теме исследования, обоснование применяемых методов анализа в рамках темы НИР; выбор и описание приоритетной методики анализа состояния предмета исследования, обоснование системы показателей оценки предмета исследования; разработка методики и проведение анализа состояния предмета исследования с использованием внешних ресурсов (информации, размещенной на официальных сайтах предприятий, профессиональных данных) и др. источников; подготовка первого варианта второй главы диссертации;</p>	188	156

		подбор и обоснование математического аппарата для решения задач. Задание 4 обоснование направлений развития (создания) эффективной организационно-управленческой и/или информационной структуры в соответствии с объектом исследования; результаты поиска информационных ресурсов (технологий по теме исследования); подготовка первого варианта третьей главы диссертации; сведения об опубликованных статьях (материалах конференций).		
4	Подготовка отчета	Обработка материалов практики, подбор и структурирование материала для раскрытия соответствующих тем отчета. Представление отчета руководителю	10	-
5	Защита отчета	Зачет с оценкой	2	-
Контроль			4	-
<b>Итого</b>			<b>216</b>	<b>156</b>

Практическая подготовка при проведении практики включает в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью – 156 час.

## 6.2 Содержание практической подготовки при проведении практики

Содержание практической подготовки при проведении практики устанавливается исходя из содержания и направленности образовательной программы, содержания практики, ее целей и задач.

Практическая подготовка при проведении практики направлена на формирование умений и навыков в соответствии с трудовыми действиями и (или) трудовыми функциями по профилю образовательной программы.

Практическая подготовка проводится путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, способствующих формированию, закреплению и развитию практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы:

№ п/п	Типы задач профессиональной деятельности	Выполняемые обучающимися в период практики виды работ	Формируемые профессиональные компетенции
1	Организационно-управленческий	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выбор методов и показателей оценки существующих систем управления, менеджмента качества и организации производства,</li> <li>- сформировать комплексные рекомендации по совершенствованию организации управления (производства) на предприятии в соответствии с тематикой исследования;</li> </ul>	ПК-1

№ п/п	Типы задач профессиональной деятельности	Выполняемые обучающимися в период практики виды работ	Формируемые профессиональные компетенции
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь организовывать и внедрять рекомендации, направленные на совершенствование систем управления на современных производствах;</li> </ul>	
2	Информационно-аналитический	<ul style="list-style-type: none"> <li>- разработка комплексной методики оценки экономического и финансового состояния деятельности предприятия и его структурных подразделений;</li> <li>- выявление на основе проведенного комплексного экономического и финансового анализа деятельности предприятия, анализа производственно-хозяйственной и проектной деятельности, возможных рисков хозяйствования;</li> <li>- формирование на основе результатов анализа экономического состояния, методики повышения эффективности деятельности предприятия</li> </ul>	ПК-5
3	Информационно-аналитический	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение анализа внешних рынков, поставщиков сырья, материалов, конкурентов для конкретного предприятия (предприятий);</li> <li>- формирование заключения о конкурентоспособности предприятия и выпускаемой им продукции с рекомендацией стратегии развития предприятия – объекта анализа</li> </ul>	ПК-6

При проведении практики в ВГТУ назначается руководитель по практической подготовке от кафедры из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета, который осуществляет реализацию практики в форме практической подготовки, составляет рабочий график (план) проведения практики, разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ.

При проведении практики в профильных организациях (на основании договоров, заключаемых ВГТУ с организациями) содержание практики и планируемые результаты обучения по практике, установленные в рабочей программе практики, согласовываются с профильной организацией (дневник практики, приложения к договору о практической подготовке при проведении практики обучающихся). Руководителями по практической подготовке от кафедры (осуществляет реализацию практики в форме практической подготовки) и от профильной организации (обеспечивает реализацию практики в форме практической подготовки со стороны профильной организации) составляются совместные рабочие графики (план) проведения практики и согласовываются индивидуальные задания для обучающихся (дневник практики).

На протяжении всего периода практики обучающийся в соответствии с индивидуальным заданием на практику (в т.ч. групповым (бригадным) заданием) выполняет определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью и направленные на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю ОПОП, собирает и

обрабатывает необходимый материал, оформляет дневник практики и отчет по результатам прохождения практики, содержащий описание профессиональных задач, решаемых обучающимся на практике.

### **6.3 Примерный перечень индивидуальных заданий для обучающихся, выполняемых в период практики**

1. Совершенствование системы стратегического планирования в условиях цифровизации
2. Методический подход к формированию стратегии развития предприятия.
3. Совершенствование системы стратегического управления в условиях цифровизации
4. Развитие системы управления трудовыми ресурсами промышленного предприятия в условиях цифровизации.
5. Организация внутрифирменного планирования (на примере...).
6. Совершенствование инновационного развития предприятия в условиях цифровизации.
7. Совершенствование системы мотивации работников на предприятии.
8. Формирование экономического механизма повышения эффективности деятельности промышленного предприятия.
9. Совершенствование механизма управления затратами на промышленном предприятии.
10. Система повышения адаптации предприятия к условиям цифровизации.
11. Развитие методов анализа и оценки информации в рамках экономической деятельности предприятия
12. Формирование системы маркетинга на предприятии.
13. Механизм маркетинговых исследований на промышленном предприятии.
14. Организационно-экономические факторы и ресурсы повышения производительности труда на предприятии.
15. Механизм обеспечения повышения производительности труда на промышленном предприятии
16. Механизм повышения эффективности трудовой деятельности на промышленном предприятии.
17. Экономическое обоснование выбора стратегического направления развития предприятия в условиях цифровизации.
18. Методика оценки эффективности программ развития промышленного предприятия
19. Разработка механизма контроля хода реализации стратегии развития промышленного предприятия.
20. Разработка стратегии достижения конкурентных преимуществ предприятия
21. Формирование системы управления инновационной активностью промышленного предприятия.

22. Формирование системы управления рисками на промышленном предприятии.
23. Разработка механизма риск-менеджмента на промышленном предприятии.
24. Экономический механизм обеспечения конкурентоспособности предприятия в условиях цифровизации.
25. Система управления развитием организационной культуры в организации.
26. Развитие инструментария анализа и оценки эффективности хозяйственной деятельности предприятия.
27. Механизм обеспечения устойчивого развития предприятия в условиях цифровизации
28. Разработка системы мотивации работников на малом и среднем предприятии
29. Формирование системы контроллинга на промышленном предприятии.
30. Разработка системы стимулирования продаж предприятия.
31. Формирование системы менеджмента качества на предприятии.
32. Разработка системы обеспечения качества продукции как условие повышения конкурентоспособности промышленного предприятия
33. Разработка системы управления качеством продукции.
34. Формирование системы стратегического управления производством.
35. Совершенствование системы управления производственными издержками.
36. Механизм формирования организационной культуры предприятия в современных условиях.
37. Организация информационного обеспечения управления производством.
38. Механизм развития потенциала предприятия в условиях цифровизации.
39. Механизм повышения конкурентных преимуществ предприятия в условиях кризиса.
40. Инструментарий диагностики причин возникновения кризисных ситуаций на предприятии.
41. Система управления оборотными средствами на промышленном предприятии.
42. Механизм контроллинга предприятия в условиях кризиса.
43. Система организация внутрипроизводственных экономических отношений.
44. Система рационального использования производственных ресурсов предприятия.
45. Система рационального использования потенциала промышленного предприятия.
46. Механизм формирования и развитие организационных структур управления.
47. Формирование нормативной базы планирования производственно-хозяйственной деятельности предприятия.

48. Система развития производственного потенциала предприятия.
49. Методологии оценки экономической деятельности предприятия.
50. Организационные формы развития персонала на предприятии.
51. Методика оценки социально-экономической эффективности управления предприятиями.
52. Организационно-экономический механизм управления затратами на предприятии.
53. Формы и методы реализации экономических интересов на предприятии.
54. Механизм управления акционерной собственностью.
55. Система управления маркетинговой деятельностью на предприятии.
56. Формирование механизма стратегического управления предприятием.
57. Совершенствование системы внутрифирменного управления развитием предприятия
58. Совершенствование системы управления предприятием в условиях цифровизации экономики.
59. Формирование механизма реализации крупномасштабных проектов научно-технического развития предприятия.
60. Формирование производственной стратегии предприятия
61. Методы и инструменты внутрифирменного планирования на предприятии.
62. Принципы и методы разработки инвестиционной политики предприятия .
63. Инструментарий диагностики системы управления предприятием.
64. Система управления финансовыми ресурсами предприятия
65. Совершенствование системы управления конкурентными преимуществами предприятия
66. Разработка системы управления финансовым потенциалом предприятия в условиях цифровизации
67. Совершенствование системы анализа прибыли предприятия
68. Управление конкурентоспособностью предприятия в условиях цифровизации
69. Обеспечение стабильности деятельности предприятия на основе увеличения его рентабельности
70. Совершенствование системы управления рисками предприятия в условиях цифровизации.
71. Разработка стратегии развития предприятия на основе ключевых показателей эффективности.
72. Формирование системы лояльности персонала предприятия.
73. Совершенствование системы управления развитием предприятия.
74. Разработка кадровой стратегии предприятия.
75. Формирование системы мотивации персонала на основе повышения лояльности.
76. Разработка системы повышения конкурентоспособности предприятия.
77. Разработка механизма мотивации персонала в системе управления

качеством.

78. Обеспечение вовлеченности персонала в деятельность по управлению качеством процессов.

79. Развитие системы управления качеством процессов в условиях цифровой трансформации предприятия.

80. Методы управления качеством процессов производства.

81. Организация вовлеченности персонала в команды по управлению качеством процессов.

82. Механизм мотивации персонала с учетом всеобщей ответственности за качество.

83. Планирование затрат на обеспечение качества процессов производства.

## **7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

Контроль и оценка результатов практики осуществляются в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с локальным вузовским актом - положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ВГТУ.

### **7.1 Текущий контроль**

Методы текущего контроля и оценки выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (методы контроля и оценки практической подготовки):

- наблюдение за деятельностью обучающихся, за подготовкой и сбором материалов для отчета по практике;
- анализ и оценка продуктов практической деятельности обучающихся;
- проверка и анализ качества выполнения работ (в соответствии с выданным индивидуальным заданием).

Аттестация по итогам практики проводится в виде зачета с оценкой.

Результаты промежуточного контроля знаний оцениваются в 4 семестре для очной формы обучения; в 5 семестре для заочной (или очно-заочной) формы обучения по четырехбалльной системе:

- «отлично»;
- «хорошо»;
- «удовлетворительно»;
- «неудовлетворительно».

Аттестация по итогам практики проводится в соответствии с методическими рекомендациями по организации практической подготовки при проведении практики обучающихся (далее – методическими рекомендациями), разработанными по ОПОП кафедрой экономической безопасности.

**7.2 Примерный перечень оценочных средств (типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)**

- 1 Назовите основных участников теории агентских отношений
- А) Поставщики – производители – потребители
  - Б) Внешняя среда – конкуренты – организация
  - В) Органы государственной власти – предприятие – потребитель
  - Г) Владельцы фирмы – менеджеры - подчиненные
- 2 Метод экспертной оценки предполагает привлечение
- А) Внешнего эксперта
  - Б) Внешнего аудитора
  - В) специалиста по антикризисному управлению
  - Г) Внешнего управляющего
- 3 Какой из ниже перечисленных методов предполагает разработку нескольких вариантов развития будущего, начиная с самого пессимистичного и заканчивая – наиболее оптимистичным?
- А) Метод экстраполяции
  - Б) Метод экспертных оценок
  - В) Метод сценариев
  - Г) Метод имитационного моделирования
- 4 Что лежит в основе имитационного моделирования?
- А) Система уравнений
  - Б) Баланс доходов и расходов фирмы
  - В) Динамика продвижения товара на рынке
5. Верно ли, что управление персоналом и управление человеческими ресурсами являются синонимами:
- А. да,
  - Б. нет.
6. При каком подходе к управлению персоналом кадры рассматриваются как главный источник обеспечения эффективности деятельности предприятия за счет повышения руководством уровня их мотивации и степени учета их интересов:
- а) при технократическом подходе;
  - б) при гуманистическом подходе?
7. Совокупность подсистемы линейного руководства и функциональных подсистем представляет собой:
- А. систему управления персоналом
  - Б. систему управления человеческими ресурсами
  - В. философию управления персоналом
  - Г. стратегию управления человеческими ресурсами.
8. Методами управления персоналом являются:
- а) административные,
  - б) экономические,
  - в) социально-психологические,
  - г) верны все предыдущие ответы,
  - д) верно а и б.
9. Какие из следующих тезисов относятся к отличительным чертам научного исследования?
- а) предполагает применение особого понятийного аппарата, лексики;
  - б) функционирует и развивается стихийно;
  - в) направлено на достижение объективного нового результата;
  - г) доступно любому человеку и основано на здравом смысле;
  - д) требует оформления результата в читаемом виде;
  - е) построено на накопленных знаниях и опыте авторитетных исследователей.

### **7.3 Этап промежуточного контроля знаний по практике**

Результирующая оценка промежуточной аттестации по практике определяется на основании:

1. экспертной оценки сформированности компетенций, рекомендованной руководителем по практической подготовке от профильной организации (руководителем по практической подготовке от кафедры<sup>1</sup>),

2. оценки отчета по практике, отражающего выполнение обучающимся индивидуального задания, полученные навыки и умения, сформированные компетенции (оценивает руководитель по практической подготовке от кафедры с учетом характеристики-отзыва руководителя по практической подготовке от профильной организации),

3. оценки сформированности компетенций, определяемой руководителем по практической подготовке от кафедры на основе выполненных обучающимся заданий (тестовых заданий) соответствующих оценочных материалов.

$$O_{\text{диф. зачет}} = 0,3 \cdot O_{\text{рукПО}} + 0,4 \cdot O_{\text{Отчет}} + 0,3 \cdot O_{\text{рукКаф}}$$

где  $O_{\text{рукПО}}$  – оценка, рекомендованная руководителем по практической подготовке от профильной организации;

$O_{\text{Отчет}}$  – оценка отчета по практике;

$O_{\text{рукКаф}}$  – оценка сформированности компетенций, определяемая руководителем по практической подготовке от кафедры.

Результирующая оценка округляется арифметически ( $\geq 0,5 = 1$ ) и выставляется в аттестационную ведомость по итогам прохождения практики.

Обучающиеся допускаются к сдаче дифференцированного зачета при условии выполнения всех видов работ на практике, предусмотренных рабочей программой практики, индивидуальным заданием и рабочим графиком (планом) проведения практики, и своевременном (в последний день практики) представлении на выпускающую кафедру (руководителю по практической подготовке от кафедры) комплекта отчетных документов:

- заполненный дневник практики, включая аттестационный лист (оценку уровня сформированности компетенций в ходе прохождения обучающимся практики) и характеристику-отзыв руководителя по практической подготовке от профильной организации о работе обучающегося в период практической подготовки (руководителя практики от кафедры<sup>2</sup>) о прохождении обучающимся практики в форме практической подготовки (выполнении индивидуального задания);

- отчет обучающегося о прохождении практики, оформленный в соответствии с методическими рекомендациями.

В отчете приводится описание выполненных обучающимся видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (практической подготовки), анализ поставленных задач, выбор необходимых методов и инструментальных средств для решения поставленных задач, результаты

<sup>1</sup> В случае прохождения практической подготовки в ВГТУ.

<sup>2</sup> В случае прохождения практической подготовки в ВГТУ

решения задач практики, общие выводы по практике.

Материал, включаемый в отчет, должен быть систематизирован и обработан. Отчет может содержать иллюстрации, таблицы, карты, иные графические материалы (приложения к отчету), отражающие решение задач, предусмотренных индивидуальным заданием, выдаваемым обучающемуся на практику.

Типовая структура отчета:

- титульный лист (оформляется по установленной единой форме);
- индивидуальное задание;
- оглавление;
- введение (цели и задачи практики);
- основная часть (содержание проделанной обучающимся работы в соответствии с целями и задачами практики и индивидуальным заданием);
- заключение (выводы по результатам практики);
- список использованных источников (при необходимости); приложения.

Руководитель по практической подготовке от кафедры оценивает результаты выполнения обучающимся индивидуального задания на практику и качество представленного отчета по практике по следующей примерной шкале:

<b>Оценка по десятибалльной шкале</b>	<b>Примерное содержание оценки</b>
Отлично	Комплект отчетных документов по практике полный, представлен в срок. Содержание и оформление отчета по практике соответствуют установленным требованиям (методическим рекомендациям). Индивидуальное задание выполнено, полноценно отработаны и применены на практике все формируемые компетенции, профессиональные задачи реализованы в полном объеме или сверх того, представлены многочисленные примеры и результаты деятельности обучающегося и выполнения им определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Замечания от руководителя по практической подготовке от профильной организации отсутствуют, а работа обучающегося оценена на «отлично».
Хорошо	Комплект отчетных документов по практике полный, представлен в срок. Имеются несущественные дефекты и несоответствие содержания и оформления отчета по практике установленным требованиям (методическим рекомендациям). Индивидуальное задание выполнено, отработаны и применены на практике большинство формируемых компетенций, профессиональные задачи реализованы почти в полном объеме, представлены отдельные примеры и результаты деятельности обучающегося и выполнения им определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Незначительные замечания от руководителя по практической подготовке от профильной организации, работа обучающегося в период практической подготовки оценена на «хорошо».

Удовлетворительно	<p>Комплект отчетных документов по практике полный, представлен в срок.</p> <p>Содержание отчета по практике является неполным, имеются существенные дефекты, оформление не соответствует установленным требованиям (методическим рекомендациям).</p> <p>Индивидуальное задание выполнено частично, недостаточно отработаны и применены на практике формируемые компетенции, профессиональные задачи реализованы не в полном объеме, кратко представлены отдельные примеры и результаты деятельности обучающегося и выполнения им определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.</p> <p>Высказаны критические замечания от руководителя по практической подготовке от профильной организации, а работа обучающегося в период практической подготовки оценена на «удовлетворительно».</p>
Неудовлетворительно	<p>Обучающийся не представил в установленный срок отчетных документов или комплект документов неполный.</p> <p>Содержание и оформление отчета по практике не соответствует установленным требованиям (методическим рекомендациям).</p> <p>Индивидуальное задание не выполнено, не отработаны и не применены формируемые на практике компетенции, профессиональные задачи не реализованы, отсутствуют примеры и результаты деятельности, выполнения обучающимся определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.</p> <p>Высказаны серьезные замечания от руководителя по практической подготовке от профильной организации.</p> <p>Обучающийся практику не прошел по неуважительной причине.</p>

Оценка сформированности компетенций проводится на основе заданий соответствующих оценочных материалов:

1. Оценка «Неудовлетворительно» ставится в случае, если студент набрал менее 41% от максимально возможного количества баллов, что свидетельствует о несформированности у студента надлежащих компетенций.

2. Оценка «Удовлетворительно» ставится в случае, если студент набрал 41%-60% от максимально возможного количества баллов, что свидетельствует о достаточной сформированности у обучающегося всех формируемых на практике компетенций.

3. Оценка «Хорошо» ставится в случае, если студент набрал 61%-80% от максимально возможного количества баллов, что свидетельствует о достаточной сформированности у обучающегося всех формируемых на практике компетенций, но с оговоркой.

4. Оценка «Отлично» ставится, если студент набрал более 80% от максимально возможного количества баллов, что свидетельствует о том, что у обучающегося полностью сформированы все формируемые на практике компетенции.

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неудовл.
-------------	---	---------	--------	--------	----------

УК-1	знать особенности проведения критического анализа комплекса материалов в рамках проблематики исследования с использованием системного подхода	Более 80% от максимально возможного количества баллов	61%-80% от максимально возможного количества баллов	41%-60% от максимально возможного количества баллов	Менее 41% от максимально возможного количества баллов
	уметь на основе проведенного критического анализа полученных данных по проблематике исследования выработать оптимальную стратегию				
	владеть методологией проведения критического анализа с последующей выработкой стратегии развития хозяйствующего субъекта				
ОПК-1	знать существующие практики управления, основы экономической, организационной и управленческой теории, особенности инновационных подходов	Более 80% от максимально возможного количества баллов	61%-80% от максимально возможного количества баллов	41%-60% от максимально возможного количества баллов	Менее 41% от максимально возможного количества баллов
	уметь решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления;				
	владеть методами обобщения и критического анализа практик управления;				
ОПК-5	знать основы проведения научного исследования в рамках выбранного направления и особенности выполнения критического анализа по конкретной проблематике	Более 80% от максимально возможного количества баллов	61%-80% от максимально возможного количества баллов	41%-60% от максимально возможного количества баллов	Менее 41% от максимально возможного количества баллов
	уметь обобщать и критически оценивать научные исследования в рамках выбранного направления, выполнять научно-исследовательские работы				

	владеть методами критического анализа и формирования научно-исследовательских проектов				
ПК-1	знать современные принципы и методы управления, организации производства и системы менеджмента качества	Более 80% от максимально возможного количества баллов	61%-80% от максимально возможного количества баллов	41%-60% от максимально возможного количества баллов	Менее 41% от максимально возможного количества баллов
	уметь использовать принципы и методы управления, организации производства и системы менеджмента качества				
	владеть методами внедрения принципов и методов управления, организации производства и системы менеджмента качества на современных производствах				
ПК-5	знать основы комплексного анализа деятельности предприятия	Более 80% от максимально возможного количества баллов	61%-80% от максимально возможного количества баллов	41%-60% от максимально возможного количества баллов	Менее 41% от максимально возможного количества баллов
	уметь проводить комплексный экономический и финансовый анализ деятельности предприятия, анализ производственно-хозяйственной и проектной деятельности организации				
	владеть методами проведения комплексного анализа предприятия				
ПК-6	знать особенности функционирования отраслевого рынка производителей продукции, поставщиков сырья и материалов, конкурентов.	Более 80% от максимально возможного количества баллов	61%-80% от максимально возможного количества баллов	41%-60% от максимально возможного количества баллов	Менее 41% от максимально возможного количества баллов
	уметь проводить комплексный анализ конкурентных преимуществ хозяйствующего субъекта, собирать информацию о состоянии основных рынков.				
	владеть методами поиска, сбора и анализа информации об основных конкурентах, продуктовым, сырьевом и кадровом рынках.				

#### **7.4 Особенности проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по практике для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

В ходе текущего контроля осуществляется индивидуальное общение преподавателя с обучающимся. При наличии трудностей и (или) ошибок у обучающегося преподаватель в ходе текущего контроля дублирует объяснение нового материала с учетом особенностей восприятия обучающимся содержания материала практики.

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований:

- для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья текущий контроль и промежуточная аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (далее - индивидуальные особенности);

- проведение мероприятий по текущему контролю и промежуточной аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, допускается, если это не создает трудностей для обучающихся;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, понять и оформить задание, общаться с преподавателем);

- предоставление обучающимся при необходимости услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлопереводчика (в организации должен быть такой специалист в штате (если это востребованная услуга) или договор с организациями системы социальной защиты по предоставлению таких услуг в случае необходимости);

- предоставление обучающимся права выбора последовательности выполнения задания и увеличение времени выполнения задания (по согласованию с преподавателем);

- по желанию обучающегося устный ответ при контроле знаний может проводиться в письменной форме или наоборот, письменный ответ заменен устным.

### **8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

#### **8.1 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения практики**

##### **Основная литература:**

1. Рой О.М. Методология научно-исследовательской деятельности в экономике и управлении [Электронный ресурс] : учебное пособие. Электрон. текстовые данные. Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2010. 224 с. — 978-5-7779-1224-4. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24902.html>

2. Родионова Н.В. Методы исследования в менеджменте. Организация исследовательской деятельности. Модуль 1 [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент». Электрон. текстовые данные. М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. 415 с. — 978-5-238-02275-8. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52061.html>

3. Акимова, Е. М. Производственные практики и научно-исследовательская работа: менеджмент: учебно-методическое пособие / Е. М. Акимова, Н. Г. Верстина, Т. Н. Кисель. — Москва: МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2019. — 33 с. — ISBN 978-5-7264-2021-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPRBOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101822.html>

#### **Дополнительная литература:**

4. Научно-исследовательская работа: методические указания к организации и проведению производственной практики для студентов направления 38.04.02 «Менеджмент» (магистерская программа «Экономика и управление на предприятиях») всех форм обучения / ФГБОУ ВО «Воронежский государственный технический университет»; сост.: И.А. Гунина. – Воронеж: Изд-во ВГТУ, 2022. 28 с.

5. Пустынникова, Е. В. Методология научного исследования: учебное пособие / Е. В. Пустынникова. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 126 с. — ISBN 978-5-4486-0185-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPRBOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71569.html>

6. Божко Н.Н. и др. Организация совместной учебно-исследовательской деятельности в открытом информационном пространстве [Электронный ресурс]: коллективная монография. Электрон. текстовые данные. Волгоград: Волгоградский государственный социально-педагогический университет, «Перемена», 2012. 166 с. — 978-5-9935-0292-2. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21465.html>

7. Пустынникова, Е. В. Методология научного исследования: учебное пособие / Е. В. Пустынникова. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 126 с. — ISBN 978-5-4486-0185-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPRBOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71569.html>

7. Современный стратегический анализ : учебное пособие / Е. Ю. Кузнецова, П. П. Крылатков, Т. А. Минеева, О. О. Подоляк ; под редакцией Е. Ю. Кузнецова. — Екатеринбург : Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 132 с. — ISBN 978-5-7996-1832-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/68473.html>

## **8.2 Перечень ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики**

1. Федеральная служба государственной статистики. Показатели для оценки экономической безопасности России <https://rosstat.gov.ru/econSafety>

2. Комиссия по экономической безопасности Воронежской области <https://com.govvrn.ru/>
3. Сайт журнала «Современные технологии управления» <https://sovman.ru/issue/>
4. Сайт журнала «Управление персоналом» <http://www.top-personal.ru/>
5. Материалы по управлению персоналом <https://www.hr-director.ru/rubric/56934-qqq-15-m4-upravlenie-personalom>
6. Сайт журнала «Методы менеджмента качества» <http://ria-stk.ru/mmq/>
7. Сайт журнала «Генеральный директор» <https://www.gd.ru/>
8. Журналы о менеджменте и управлении <http://www.upravlenie24.ru/zhurnal.htm>
9. Научный журнал «Научное обозрение. Экономические науки» <http://science-economy.ru/ru/article/view?id=959>
10. Сайт журнала «Лидерство и менеджмент» Креативная экономика. <https://creativeconomy.ru/journals/lim>
11. Научно-практический журнал «Экономика и менеджмент систем управления» <http://www.sbook.ru/emsu/>
12. Евразийский межрегиональный научно-аналитический журнал «Проблемы современной экономики» <http://www.m-economy.ru/art.php?nArtId=1493>
13. Научно-методический электронный журнал «Концепт» <https://e-koncept.ru/issue>
14. Сайт журнала «Экономические исследования» <http://www.erce.ru/internet-magazine/>
15. Российский журнал менеджмента <https://rjm.spbu.ru/about/editorialPolicy>
16. Научный журнал «Фундаментальные исследования» <https://www.fundamental-research.ru/ru/article/view?id=39286>
17. Журнал «АРБ-консалтинг» <https://www.arbconsulting.ru/subscribe/>
18. Сайт журнала «Молодой ученый» <https://moluch.ru/>
19. Инфа-М <https://naukaru.ru/ru/nauka/journal/62/view>
20. Сайт журнала «Организатор производства» <http://org-proizvodstva.ru/>
21. Журнал «Эксперт» <http://www.expert.ru>.

**8.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень лицензионного программного обеспечения, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

**Комплект лицензионного программного обеспечения:**

Академическая лицензия на использование программного обеспечения Microsoft Office;

**Информационно-справочные системы:**

– <https://wiki.cchgeu.ru/>

**Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

– Министерство экономического развития РФ  
<http://www.economy.gov.ru/minec/main>

- Госкомстат России– <http://www.gks.ru>
- Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Воронежской области – <http://voronezhstat.gks.ru>
- Современные профессиональные базы данных:**
  - База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru>
  - База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU - <https://elibrary.ru/defaultx.asp>
  - Базы данных Министерства экономического развития [www.economy.gov.ru](http://www.economy.gov.ru)
  - МУЛЬТИСТАТ – многофункциональный статистический портал [http://www.multistat.ru/?menu\\_id=1](http://www.multistat.ru/?menu_id=1)
  - База данных «Обзор практики корпоративного управления» ЦБ РФ [http://cbr.ru/analytics/?PrtId=overview\\_practices](http://cbr.ru/analytics/?PrtId=overview_practices)
  - База данных «Экономические исследования» ЦБ России - [https://www.cbr.ru/ec\\_research/](https://www.cbr.ru/ec_research/)
  - База данных по экономическим дисциплинам: <http://economicus.ru>
  - Административно-управленческий портал <http://www.aup.ru>
  - База данных Федеральной налоговой службы «Статистика и аналитика» - [https://www.nalog.ru/rn39/related\\_activities/statistics\\_and\\_analytics/](https://www.nalog.ru/rn39/related_activities/statistics_and_analytics/)

## **9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Материально-техническая база определяется в зависимости от места прохождения практики и содержания практической подготовки обучающегося.

Научно-исследовательская работа проводится на основе договора о сотрудничестве или договора о практике с организацией, деятельность которой соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (в профильных организациях), имеющих необходимую информационную, технологическую и материально-техническую оснащенность в соответствии с требованиями программы практики.

Организации (предприятия) для прохождения практики:

- ОАО «Электросигнал»;
- АО «ВЦКБ «Полюс»;
- АО «Орбита»;
- Банк «Дом. РФ».

Организация предоставляет обучающимся рабочие места и обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

Наименование помещений ВГТУ, используемых для организации практической подготовки с перечнем техники (оборудования), используемой для организации практики в форме практической подготовки:

- учебные аудитории №424, 425, 426, 428 (Московский проспект 179), для проведения организационного собрания и сдачи отчетов по практике, укомплектованные специализированной мебелью для студентов и преподавателя;

- учебные аудитории №326, 326а, 331, 330 для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованными специализированной мебелью для студентов и преподавателя, оборудованные техническими средствами обучения: компьютерами с лицензионным программным обеспечением с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду университета, мультимедиа-проектором, экраном.

- помещение для самостоятельной работы (аудитория 333), укомплектованное специализированной мебелью, оборудованное техническими средствами обучения: персональными компьютерами с лицензионным программным обеспечением с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Практика обучающихся организуется в соответствии с договорами о практической подготовке при проведении практики обучающихся ВГТУ, заключенными с профильными организациями, располагающими необходимой материально-технической базой (в соответствии с содержанием практики и планируемыми результатами обучения по практике) и обеспечивающих соблюдение требований противопожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности.

- Профильные организации (базы практики): ОАО «Электросигнал», АО «ВЦКБ «Полус», АО «Орбита». Банк «Дом. РФ».

Профильные организации в соответствии с договором создают условия для получения обучающимися опыта профессиональной деятельности, предоставляют обучающимся и руководителю практики от кафедры возможность пользоваться помещениями организации (лабораториями, кабинетами, библиотекой), предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающегося.

**Лист регистрации изменений**

№ п/п	Перечень вносимых изменений	Дата внесения изменений	Подпись заведующего кафедрой, ответственной за реализацию ОПОП
1	Внесены изменения в рабочие программы дисциплин в части состава используемого лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и справочных информационных систем, учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.	31.08.2022	