

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе практики
«Преддипломная практика»

Направление подготовки 38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Профиль Региональное и местное управление

Квалификация выпускника Магистр

Нормативный период обучения 2 года / 2 года и 5 м.

Форма обучения очная / заочная

Год начала подготовки 2017

Цель изучения практики:

Целью преддипломной практики студентов специальности **38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»** является изучение содержания работы органов местного самоуправления (отдельных структурных подразделений администрации муниципального образования или комитетов городского совета), проведение исследований в области муниципального управления.

Задачи изучения практики:

- ознакомление студентов с современной системой государственной и муниципальной власти федерального, регионального и муниципального уровня;
- ознакомление с социальными, экономическими, политическими, процессами, происходящими в обществе (в регионе и муниципальном образовании);
- изучение нормативно-правовой документации, должностных инструкций, положений о структурных подразделениях;
- исследование кадровой политики, кадрового прогнозирования путем проведения опроса анкетирования;
- приобретение профессиональных навыков управления в государственной и муниципальной сфере.

освоение роли государственных и муниципальных служащих различных уровней управления.

Перечень формируемых компетенций:

Процесс прохождения практики «Преддипломная практика» направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-2 - готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести

социальную и этическую ответственность за принятые решения

ОПК-3 - готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

ПК-1 - владением технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач

ПК-2 - владением организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях

ПК-3 - способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями

ПК-4 - владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления

ПК-7 - способностью разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля

ПК-8 - владением принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности

ПК-14 - способностью систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления

ПК-15 - способностью выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации

ПК-16 - способностью к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях

Общая трудоемкость практики: 15 з.е.

Форма итогового контроля по практике: зачет с оценкой