

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Воронежский государственный технический университет»

Утверждено

В составе образовательной программы

Ученым советом ВГТУ

27.03.2020 протокол № 9

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

ОП.03 Менеджмент

Специальность: 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)

Квалификация выпускника: техник

Нормативный срок обучения: 3 года 10 месяцев

Форма обучения: очная

Год начала подготовки 2020 г.

Программа обсуждена и актуализирована на заседании методического совета СПК

«19» 03 2021 года. Протокол № 7.

Председатель методического совета СПК

Сергеева С.И. _____
(подпись)

Программа одобрена на заседании педагогического совета СПК

«26» 03 2021 года. Протокол № 7.

Председатель педагогического совета СПК

Облиенко А.В. _____
(подпись)

2021 г.

Программа дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)

Утвержденным приказом Минобрнауки России от 09.12.2016 №1557

Организация-разработчик: ВГТУ

Разработчики: Поцбнева И.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
1.1. место дисциплины в структуре основной профессиональной образова- тельной программы.....	4
1.2 Требования к результатам освоения дисциплины	4
1.3 Количество часов на освоение программы дисциплины	5
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы.....	6
2.2 Тематический план и содержание дисциплины.....	7
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	10
3.1 Требования к материально-техническому обеспечению.....	10
3.2. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	10
3.3. Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных, информационных справочных систем ресурсов информационно- телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	11
3.4. Особенности реализации дисциплины для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	11
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «Менеджмент»

1.1 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Менеджмент» относится к общепрофессиональному циклу учебного плана.

1.2 Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- **У1** Влиять на деятельность подразделения, используя элементы мотивации труда, реализовывать стратегию деятельности подразделения;
- **У2** Применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- **У3** Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
- **У4** Правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- **У5** Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
- **У6** Пользоваться различными информационно-справочными системами для поиска информации;
- **У7** Применять этические нормы к практике деловых отношений;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- **З1** Сущность и характерные черты современного менеджмента;
- **З2** Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- **З3** Внешнюю и внутреннюю среду организации;
- **З4** Цикл менеджмента;
- **З5** Функции менеджмента в рыночной экономике организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- **З6** Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
- **З7** Методы работы в профессиональной и смежных сферах;
- **З8** Принципы и виды поиска информации в различных поисковых системах;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **иметь практический опыт**:

- **П1** Работы по применению систем менеджмента;
- **П2** Определения внешних и внутренних факторов, влияющих на деятельность организации;
- **П3** Работы с нормативными документами для системы менеджмента предприятия.

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере;

ПК 1.1 Оценивать качество сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий;

ПК 1.2 Определять техническое состояние оборудования, оснастки, инструмента, средств измерений и сроки проведения их поверки на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий.

1.3 Количество часов на освоение программы дисциплины

Максимальная учебная нагрузка – 65 часов, в том числе:

обязательная часть – 40 часов;

вариативная часть – 25 часов.

Объем практической подготовки – 0 часов

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	В том числе в форме практической подготовки
Объем работы обучающихся в академических часах (всего)	65	-
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (всего)	60	-
в том числе:		-
лекции	30	-
практические занятия	30	-
лабораторное занятие	-	-
курсовая работа (проект) <i>(при наличии)</i>	-	-
В том числе: практическая подготовка в виде выполнения отдельных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью <i>(перечислить виды работ)</i>	-	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего) с обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение	5	-
в том числе:		-
<i>изучение учебного/теоретического материала (по конспектам лекций), изучение основной и дополнительной литературы</i>	2	-
<i>подготовка к практическим и лабораторным занятиям</i>	1	-
<i>выполнение индивидуального или группового задания</i>	1	-
<i>подготовка к промежуточной аттестации</i>	1	-
<i>и др.</i>	-	-
Консультации	-	-
Промежуточная аттестация в форме	-	-
№ 5 семестр – зачет	-	-

2.2 Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Формируемые знания, умения, практический опыт, ОК, ПК
1	2	3	4
РАЗДЕЛ 1	ВВЕДЕНИЕ В УПРАВЛЕНИЕ		
Тема 1. Сущность и содержание современного менеджмента	Содержание	3	ОК 01, ОК 04, ПК 1.1, 31,32, 33, 34, У1,У2, У3, У4, П1, П2
	Понятие менеджмента, его содержание и место в системе социально-экономических категорий. Практические предпосылки возникновения менеджмента, его роль в развитии современного производства. Менеджмент как наука и искусство. Менеджмент как человеческий фактор, специальность и система.		
	Практическое занятие Историческое развитие менеджмента, его особенности в различные периоды	4	
Тема 2. Управленческий труд и менеджеры	Содержание	3	ОК 01, ОК 04, ПК 1.1, 31,32, 33, 34, У1,У2, У3, У4, П1, П2
	Сущность и соотношение понятий «Менеджер», «Бизнесмен», «Предприниматель». Содержание и специфика труда менеджера. Управленческие роли менеджера. Параметры и особенности управленческого труда. Виды разделения управленческого труда. Оформление нормативной документации по системе менеджмента персонала		
РАЗДЕЛ 2	ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ		
Тема 1. Организация как объект управления	Содержание	2	ОК 01, ОК 04, ОК 11, ПК 1.1, 31,32, 33, 34, У1,У2, У3, У4, П1, П2
	Понятие организации. Признаки организации. Характеристики организации. Законы организации. Классификация организаций.		
	Тематика практических занятий		
	Практическое занятие Промышленная революция и ее влияние на развитие менеджмента. Моделирование структуры организации, её характеристик и особенностей.	4	
Тема 2. Внешняя и внутренняя среда организации	Содержание	4	ОК 01, ОК 04, ОК 11. ОК 01, ОК 04, ПК 1.1, 31,32, 33, 34,
	Факторы внешней среды организации и их воздействие на организацию. Характеристики внешней среды. Внутренняя среда организации. Основные внутренние переменные. Цели организации, структура, задачи, технология, люди. Нормативные документы системы ме-		

	менеджмента организации.		У1,У2, У3, У4, П1, П2
РАЗДЕЛ 3	ФУНКЦИИ МЕНЕДЖМЕНТА		
Тема 1. Цикл менеджмента	Содержание	6	ОК 01, ОК 04, ОК 11, ПК 1.1, 31, 32, 33, 34, У1, У2, У3, У4, П1, П2, ПК 1.2, 35, 36, 37, 38, У5, У6, У7, П3
	1. Цикл менеджмента (планирование, организация, мотивация, контроль) - основа управленческой деятельности. Основные составляющие цикла менеджмента. Планирование как одна из функций менеджмента. Этапы планирования. Виды планов: планирование оценки качества сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий. Стратегическое планирование. Тактическое планирование. Планирование в соответствии с циклом Деминга работы по определению технического состояния оборудования, оснастки, инструмента, средств измерений и сроки проведения их поверки на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий. Практические аспекты и методы планирования (планирование предпринимательской деятельности).		
	Тематика практических занятий		
	Практическое занятие Становление школы научного менеджмента. Практическое занятие Комплексное понятие организации. Составление тактического плана управления подразделением. Разработка рабочего плана подразделения на определённый период времени.	10	
	Самостоятельная работа Реферат на свободную тему, относящуюся к планированию в менеджменте	1	
Тема 2. Система методов менеджмента	Содержание	4	ОК 01, ОК 04, ОК 11, ОК 01, ОК 04, ПК 1.1, 31, 32, 33, 34, У1,У2, У3, У4, П1, П2
	Методы менеджмента, их понятие и содержание. Классификация методов менеджмента. Общенаучные методы: исторический подход, моделирование, экспериментирование, экономико-математические методы и другие. Формирование фондов методов менеджмента.		
Тема 3. Мотивация и	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 04,

потребности	Общая характеристика мотивации. Потребности человека и мотивация. Мотивационный процесс. Использование мотивации в практике менеджмента.		ОК 11, ПК 1.1, 31, 32, 33, 34, У1, У2, У3, У4, П1, П2
	Тематика практических занятий		
	Практическое занятие Вклад социальных наук в развитие научного менеджмента. Синтетические и комплексные подходы в системе научного менеджмента	4	
РАЗДЕЛ 4.	ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ПРОЦЕССЫ		
Тема 1. Коммуникации в менеджменте	Содержание	4	ОК 01, ОК 04, ОК 11, ОК 01, ОК 04, ПК 1.1, 31, 32, 33, 34, У1, У2, У3, У4, П1, П2
	Процесс коммуникаций и эффективность менеджмента. Виды коммуникаций. Элементы и этапы коммуникаций. Межличностные барьеры в процессе коммуникаций и пути их преодоления. Совершенствование коммуникаций в организации. Деловое общение. Правила ведения бесед, совещаний. Планирование проведения данных мероприятий. Факторы повышения эффективности делового общения.		
	Тематика практических занятий		
	Практическое занятие Становление школы человеческих отношений	4	
	Практическое занятие Зарождение отечественного научного менеджмента	4	
	Самостоятельная работа Реферат на одну из тем: «Деловое общение»; «Правила ведения бесед, совещаний».	4	
Консультации		-	
Промежуточная аттестация <i>(при экзамене)</i>		-	
Всего:		65	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Кабинет менеджмента и документационного обеспечения управления/
Кабинет управления качеством

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Комплект учебной мебели:

- рабочее место преподавателя (стол, стул);
- рабочие места обучающихся (столы, стулья)
- экран настенный Procolor Diffusion-Screen D1 Cinema (86’’) (элект.лазер.тип);
- проектор Optoma W316 ST (Full 3D).DLP.WXGA (1280*8) (элект.лазер.тип)

Переносное техническое оборудование: ноутбук

Компьютерный класс

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Комплект учебной мебели:

- рабочее место преподавателя (стол, стул);
- рабочие места обучающихся (столы, стулья)
- персональные компьютеры с установленным ПО, подключенные к сети Интернет;
- концентратор 16 портов SH101 TX16EU.

3.2 Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Коргова, Марина Анатольевна. Менеджмент. История менеджмента: Учебное пособие Для СПО / Коргова М. А., Салогуб А. М. - 2-е изд. ; испр. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 166. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-11323-5: 359.00.

URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/444929>

2. Менеджмент. Практикум: Учебное пособие Для СПО / под ред. Кузнецова Ю.В. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 246. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-02464-7: 619.00.

URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/437016>

3. Михалева, Елена Петровна. Менеджмент: Учебное пособие Для СПО / Михалева Е. П. - 2-е изд. ; пер. и доп. - Москва: Издательство Юрайт,

2019. - 191. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-9916-5662-7: 409.00. URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/431066>

4. Менеджмент: Учебник Для СПО / под ред. Леонтьевой Л.С. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 287. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-9916-8972-4: 569.00. URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/427063>

5. Гапоненко, Александр Лукич. Менеджмент: Учебник и практикум Для СПО / Гапоненко А. Л. ; отв. ред. Гапоненко А. Л. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 396. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-02049-6: 749.00. URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433278>

6. Иванова, Ирина Анатольевна. Менеджмент: Учебник и практикум Для СПО / Иванова И. А., Сергеев А. М. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 305. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-9916-7906-0: 739.00. URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/437017>

Дополнительная литература:

1. Менеджмент: организационное поведение: Учебник и практикум Для СПО / под ред. Латфуллина Г.Р., Громовой О.Н., Райченко А.В. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 301. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-09898-3: 589.00. URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/442416>

2. Зараменских, Евгений Петрович. Менеджмент: бизнес-информатика: Учебник и практикум Для СПО / Зараменских Е. П. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 407. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-11627-4: 949.00. URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/445768>

3. Менеджмент: Учебник Для СПО / под ред. Кузнецова Ю.В. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 448. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-02995-6: 1039.00. URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/437954>

4. Коргова, Марина Анатольевна. Менеджмент. Управление организацией: Учебное пособие Для СПО / Коргова М. А. - 2-е изд. ; испр. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 197. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-12330-2: 519.00. URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/447359>

5. Коротков, Эдуард Михайлович. Менеджмент: Учебник Для СПО / Коротков Э. М. - 3-е изд. ; пер. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 566. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-08046-9: 1279.00. URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433680>

3.3 Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных, информационных справочных систем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Программное обеспечение:
ОС Windows 7 Pro;

Microsoft Office Standart 2007;
7-Zip;
Google Chrome;
Adobe Acrobat Reader;
ГРАНД-Смета

3.4 Особенности реализации дисциплины для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается индивидуальный график обучения.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, создаются фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и/или лабораторных занятий, а также выполнения обучающимися самостоятельной работы.

Оценка качества освоения программы дисциплины включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию по результатам освоения дисциплины.

Результаты обучения (умения, знания, практический опыт)	Формы контроля результатов обучения
В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:	
Влиять на деятельность подразделения, используя элементы мотивации труда, реализовывать стратегию деятельности подразделения; Применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; Правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; Пользоваться различными информационно-справочными системами для поиска информации; Применять этические нормы к практике деловых отношений;	Текущий контроль: Экспертная оценка практических работ и по результатам выполнения самостоятельной работы. Промежуточная аттестация: Экспертная оценка при сдаче зачета
В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:	
Сущность и характерные черты современного менеджмента; Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; Внешнюю и внутреннюю среду организации; Цикл менеджмента; Функции менеджмента в рыночной экономике организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; Методы работы в профессиональной и смежных сферах; Принципы и виды поиска информации	Текущий контроль: Экспертная оценка практических работ, тестирования и по результатам выполнения самостоятельной работы. Промежуточная аттестация: Экспертная оценка при сдаче зачета

в различных поисковых системах	
В результате освоения дисциплины обучающийся должен иметь практический опыт:	
Работы по применению систем менеджмента Определения внешних и внутренних факторов, влияющих на деятельность организации Работы с нормативными документами для системы менеджмента предприятия	Текущий контроль: Экспертная оценка практических работ и по результатам выполнения самостоятельной работы. Промежуточная аттестация: Экспертная оценка при сдаче зачета

01.03

Разработчики:

инж. сист. упр. - 2
(место работы)

Процесс
(занимаемая должность)

И.В. Поцбнева И.В.
(подпись, инициалы, фамилия)

и инж. тех. в стр-ве
(место работы)

(занимаемая должность)

(подпись, инициалы, фамилия)

(место работы)

(занимаемая должность)

(подпись, инициалы, фамилия)

Руководитель образовательной программы

Доцент кафедры систем управления
и информационных технологий
в строительстве, кандидат технических наук

И.В. Поцбнева

Эксперт

ООО, "Водоотделительная" М.П.
(место работы) (подпись)

Кондратьев И.А.
(Ф.И.О)

