

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Воронежский государственный технический университет»

УТВЕРЖДАЮ

Директор строительного-политехнического колледжа

\_\_\_\_\_ / А.В. Облиенко /

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**междисциплинарного курса**

МДК.02.01

Планирование и организация работы

структурного подразделения

*индекс по учебному плану*

*наименование модуля*

**Специальность:** 15.02.08 Технология машиностроения

*код*

*наименование специальности*

**Квалификация выпускника:** Техник

**Нормативный срок обучения:** 3 года 10 месяцев / 2 года 10 месяцев

**Форма обучения:** очная

Авторы программы Демихова И.В., Тимофеева Е.А.

Программа обсуждена на заседании методического совета СПК

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года Протокол № \_\_\_\_\_

Председатель методического совета СПК \_\_\_\_\_

20\_\_

Программа междисциплинарного курса разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 15.02.08 Технология машиностроения  
*Код* *наименование специальности*  
утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 18.04.2014г. №350  
*дата утверждения и №*

Организация-разработчик: ВГТУ

Разработчики:

Демихова Ирина Владимировна

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Тимофеева Елена Александровна

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА</b>	<b>4</b>
<b>2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА</b>	<b>6</b>
<b>3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА</b>	<b>7</b>
<b>4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА</b>	<b>13</b>
<b>5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)</b>	<b>15</b>

# 1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

## Планирование и организация работы структурного подразделения

### 1.1 Область применения программы

Рабочая программа междисциплинарного курса (далее Рабочая программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО в соответствии с ФГОС по специальности СПО **151901 Технология машиностроения** (базовой подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения.
2. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.
3. Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения.

Рабочая программа может быть использована в дополнительном профессиональном образовании работников в области машиностроения и металлообработки при наличии основного и среднего (полного) общего образования.

Опыт работы не требуется.

### 1.2 Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения междисциплинарного курса:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

#### **иметь практический опыт:**

- участия в планировании и организации работы структурного подразделения;
- участия в руководстве работой структурного подразделения;
- участия в анализе процесса и результатов деятельности подразделения;

#### **уметь:**

- рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда;
- рассчитывать показатели, характеризующие эффективность организации основного и вспомогательного оборудования;
- принимать и реализовывать управленческие решения;
- мотивировать работников на решение производственных задач;
- управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками;

#### **знать:**

- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

- принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов;
- принципы делового общения в коллективе.

### 1.3 Рекомендуемое количество часов на освоение программы междисциплинарного курса:

всего – 108 часа, в том числе:  
 максимальной учебной нагрузки обучающегося – 88 часов, включая:  
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 60 часов;  
 самостоятельной работы обучающегося – 20 часов;  
 консультации – 8 часов;  
 производственной практики – 20 часов

## 2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы междисциплинарного курса является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно – коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ПК 1.1	Использовать конструкторскую документацию при разработке технологических процессов изготовления деталей
ПК 1.2	Выбирать метод получения заготовок и схемы их базирования
ПК 1.3	Составлять маршруты изготовления деталей и проектировать технологические операции

ПК 1.4	Разрабатывать и внедрять управляющие программы обработки деталей
ПК 1.5	Использовать системы автоматизированного проектирования технологических процессов обработки деталей
ПК 2.1	Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения
ПК 2.2	Участвовать в руководстве работой структурного подразделения
ПК 2.3	Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения
ПК 3.1	Участвовать в реализации технологического процесса по изготовлению деталей
ПК 3.2	Проводить контроль соответствия качества деталей требованиям технической документации

### 3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1 Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 2.1	МДК 02.01 Планирование и организация работы структурного подразделения	88	60	16	20	20	10	-	-
ПК 2.3	Производственная практика (по профилю специальности), часов	20							20
	<b>Всего:</b>	<b>108</b>	<b>60</b>	16	20	<b>20</b>	10	-	<b>20</b>

### 3.2 Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>МДК 02.01</b> Планирование и организация работы структурного подразделения		88	
<b>Тема 1.1</b> Планирование как вид управленческой деятельности	<b>Содержание</b> Взаимосвязь планирования и управления. Планирование как вид управленческой деятельности	2	1
<b>Тема 1.2</b> Методы планирования	<b>Содержание</b> Методы планирования: балансовый, расчетно-аналитический, экономико-математический, графоаналитический и программно-целевой	2	
<b>Тема 1.3</b> Виды планирования	<b>Содержание</b> Виды планирования: перспективное, текущее, индикативное; стратегическое, тактическое, оперативно-производственное	2	
<b>Тема 1.4</b> Бизнес-планирование	<b>Содержание</b> Бизнес-планирование как элемент экономической политики организации Организация процесса бизнес планирования.	2	2
<b>Тема 1.5</b> Структура и функции бизнес-плана	<b>Содержание</b> Структура и функции бизнес-плана.	2	
<b>Тема 1.6</b> Технология бизнес- планирования	<b>Содержание</b> Анализ рынка сбыта. Разработка плана маркетинга. План производства и организационный план. <b>Практическое занятие</b> Расчет и анализ основных показателей плана производства	2 4	
<b>Тема 1.7</b> Внутрипроизводственное планирование	<b>Содержание</b> Система внутрипроизводственного планирования.	2	3
<b>Тема 1.8</b> Взаимосвязь плана предприятия и цеха	<b>Содержание</b> Планы производства, расчет производственной мощности и планирование ее использования.	2	
<b>Тема 1.9</b> Планирование технического развития и организации производства	<b>Содержание</b> Планирование потребности в материальных и иных ресурсах. Планирование фонда заработной платы. Планирование себестоимости продукции. Механизм ценообразования. Планирование прибыли и рентабельности. Финансовый план. <b>Практическое занятие</b> Финансовый план структурного подразделения	2 4	

<b>Тема 1.10</b> Организация оперативного планирования деятельности структурного подразделения	<b>Содержание</b> Место оперативно-производственного планирования в системе внутризаводского планирования	2	3
<b>Тема 1.11</b> Календарные системы планирования	<b>Содержание</b> Задачи календарного планирования и его системы: позаказная, комплектная, планирование «на склад», по ритму выпуска. Структура системы календарно-плановых нормативов по типам производства. Нормативные расчеты периодичности производства и размеров партии и длительности производственного цикла.	2	
<b>Тема 1.12</b> Производственная программа и оперативное планирование	<b>Содержание</b> Распределение производственной программы по цехам, участкам и отрезкам планового периода. Оперативное планирование в серийном, массовом и единичном производстве. Текущий контроль и регулирование производства (производственное диспетчирование). Объекты диспетчерского контроля и регулирования.	2	
<b>Практические занятия</b>			
Оперативное планирование поточно-массового производства		4	
Оперативное планирование серийного производства		4	
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 02.01.01</b> Работа с обязательной и дополнительной литературой и конспектом лекций Решение тестовых заданий Подготовка к практическим и к контрольно-учетным занятиям Оформление отчетов по практическим занятиям и подготовка в их защите Решение задач. Оформление курсовой работы и подготовка к ее защите.		20	
<b>Производственная практика (по профилю специальности)</b> <b>Виды работ</b> - изучение отчета о работе цеха за три последних года; - участие в планировании деятельности структурного подразделения (цеха, участка, рабочего места); - анализ выполнения производственных заданий; - расчет и анализ технико-экономических показателей работы цеха (производительность труда; фондовооруженность, фондоотдача, прибыль рентабельность, себестоимость)		20	
<b>Примерная тематика курсовых работ</b> Расчет технико-экономических показателей участка механической обработки деталей Расчет технико-экономических показателей сборочного участка механического цеха			
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе</b>		20	
<b>Всего</b>		108	

## **4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА**

### **4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы предполагает наличие учебного кабинета Экономике отрасли и менеджмента.

Оборудование учебного кабинета:

- комплекты раздаточных материалов (организационные структуры реальных предприятий и их подразделений; должностные инструкции; положения об оплате труда и премировании работников; бизнес-планы);
- методические указания для практических занятий;
- методические указания для самостоятельной работы обучающихся;
- справочная литература;
- материалы периодических изданий по проблемам менеджмента, экономики и организации производства.

Технические средства обучения: компьютеры, принтер, мультимедийный проектор, экран.

Реализация программы предполагает обязательную производственную практику на предприятиях машиностроительного профиля.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест: рабочий стол и организационная и вычислительная техника.

### **4.2 Информационное обеспечение обучения**

#### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Купцова, Е. В. Бизнес-планирование : Учебник и практикум Для СПО / Купцова Е. В., Степанов А. А. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 435. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-11053-1 : 1009.00. URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/444382>

2. Сергеев, А. А. Бизнес-планирование : Учебник и практикум Для СПО / Сергеев А. А. - 3-е изд. ; испр. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 475. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-10216-1 : 1089.00. URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/442446>

Дополнительные источники:

1. Бизнес-планирование на предприятии : учебное пособие / А.В. Башкирцев, Л.Ш. Салихова, В.В. Авилова, Е.Н. Парфирьева; Министерство образования и науки РФ; Казанский национальный исследовательский техноло-

гический университет. - Казань : КНИТУ, 2017. - 160 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7882-2359-9. URL:

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500494>

2. Методические указания для практических занятий по профессиональному модулю 02 "Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения" для студентов специальности 151901 "Технология машиностроения" [Электронный ресурс] / Естественно-технический колледж; Сост.: И. В. Демихова, Е. А. Тимофеева. - Электрон. текстовые, граф. дан. (770 Кб). - Воронеж : ФГБОУ ВПО "Воронежский государственный технический университет", 2014. - 1 файл. - 00-00.

3. Методические указания по выполнению курсовой работы по ПМ Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения Раздел 02.01 "Планирование деятельности структурного подразделения" для студентов специальности 15.02.08 "Технология машиностроения" [Электронный ресурс] / Естественно-технический колледж; Сост. Е. А. Тимофеева. - Электрон. текстовые, граф. дан. ( 200 Кб ). - Воронеж : ФГБОУ ВПО "Воронежский государственный технический университет", 2015. - 1 файл. - 00-00

Интернет-ресурсы:

1. Федеральный образовательный портал ЭСМ экономика, социология, менеджмент. - Электрон.дан. – Режим доступа: <http://www.ecsocman.edu.ru/>

2. Образовательные ресурсы Интернета – Менеджмент. – Электрон.дан. – Режим доступа: <http://www.alleng.ru/edu/manag.htm>

3. Электронная библиотека HR – специалистов. Ведущий портал о кадровом менеджменте. – Электрон.дан. – Режим доступа: <http://www.hrm.ru>

4. Административно-управленческий портал. Электронная библиотека экономической и деловой литературы. – Электрон.дан. – Режим доступа: <http://www.aup.ru/library>

#### **4.3 Общие требования к организации образовательного процесса**

Занятия проводятся в кабинете Экономики отрасли и менеджмента. На практические занятия группа делится на подгруппы. Для отработки практических навыков организации производственной деятельности широко используется метод конкретных ситуаций.

В процессе работы над курсовой работой обучающимся оказываются консультации.

Практика проводится на предприятиях машиностроительного профиля.

Освоению данного модуля должно предшествовать изучение дисциплины «Экономика организации и основы правового обеспечения профессиональной деятельности».

#### **4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса**

**Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу:** наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля **Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения** и специальности «Технология машиностроения».

**Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой**

**Инженерно-педагогический состав:** дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин: «Менеджмент»; «Управление персоналом»; «Экономика организации»; «Деловое общение» с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

### **5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ПК 1. Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- расчет производственной программы;</li> <li>- расчет потребности в материальных ресурсах;</li> <li>- расчет фонда заработной платы;</li> <li>- расчет себестоимости;</li> <li>- распределение производственной программы по цехам, участкам и отрезкам планового периода.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка выполнения практического задания;</li> <li>- оценка защиты курсовой работы;</li> <li>- экзамен (квалификационный) по модулю</li> <li>- отзыв руководителя практики</li> </ul>
ПК 2. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- принятие и реализация управленческих решений в соответствии с предложенным алгоритмом;</li> <li>- организация рабочего места в соответствии типовыми требованиями;</li> <li>- анализ учебных конфликтных ситуаций и выработка предложений по их разрешению</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка выполнения практического задания</li> <li>- отзыв руководителя практики</li> <li>- экзамен (квалификационный) по модулю</li> <li>устный отчет о результатах анализа</li> </ul>

ПК 3. Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения.	- выполнение анализа процесса и результатов деятельности подразделения (цеха либо участка)	-оценка защиты курсовой работы - оценка выполнения практического задания.
--	--	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрация интереса к будущей профессии (посещение занятий, своевременность выполнения домашних заданий, участие в студенческих конференциях и т.п.)	интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения профессионального модуля
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективности и качество.	- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области разработки организации производственной деятельности структурного подразделения  - демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач.	- экзамен (квалификационный) по модулю  оценка за защиту практических работ; отзыв руководителя практики
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	- демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий; отзыв руководителя практики
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий; оценка за выпол-

		нение индивидуальных домашних заданий
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация умения слушать и слышать;</li> <li>- готовность к сотрудничеству и компромиссу;</li> <li>- демонстрация умения аргументировано отстаивать свою точку зрения</li> </ul>	интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося во время теоретических и практических занятий; отзыв руководителя практики
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	- демонстрация готовности взять ответственность за работу подчиненных, результат выполнения задания.	интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося во время индивидуальной и коллективной работы на практических занятиях; отзыв руководителя практики
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-организация самостоятельной работы;</li> <li>-своевременность и качество выполнения домашних заданий; подготовка сообщений, рефератов, участие в УИРС, студенческих конференциях</li> </ul>	оценка за домашние задания; оценка за сделанные сообщения
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	- проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности	интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения профессионального модуля.