

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования

«Воронежский государственный технический университет»

Кафедра цифровой и отраслевой экономики

ОСНОВЫ БИЗНЕСА

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

к выполнения курсовой работы
по дисциплине «Основы бизнеса» для студентов бакалавриата
всех форм обучения направления 38.03.01 «Экономика»

Воронеж 2022

УДК 334 (07)
ББК 65.29 я 7

Составитель: канд. эконом. наук Т.И. Макеева

Основы бизнеса: методические указания к выполнению курсовой работы по дисциплине «Основы бизнеса» для студентов бакалавриата всех форм обучения направления 38.03.01 «Экономика»/ ФГБОУ ВО «Воронежский государственный технический университет»; сост.: Т.И. Макеева. Воронеж: изд-во ВГТУ, 2022. 18с.

Методические указания содержат тематику, общие требования к построению, изложению и оформлению курсовой работы по курсу «Основы бизнеса».

Предназначены для выполнения курсовой работы студентами по дисциплине «Основы бизнеса».

Методические указания подготовлены в электронном виде и содержатся в файле LR4 FOPI/pdf.

Ил. 1. Табл. 1. Библиогр.: 4 назв.

УДК 334 (07)
ББК 65.29 я 7

Рецензент – Е.И. Сизова к.э.н., доц. кафедры цифровой и
отраслевой экономики ВГТУ

*Издается по решению редакционно-издательского совета
Воронежского государственного технического университета*

Введение

Методические рекомендации по выполнению курсовой работы по дисциплине «Основы бизнеса» предназначены для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

В методических рекомендациях приведены основные требования, предъявляемые к содержанию и оформлению курсовых работ, предусмотренных учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Курсовая работа по дисциплине «Основы бизнеса» представляет собой самостоятельную учебную научно- методическую работу студента, выполняемую под руководством преподавателя, и предполагает углубленное изучение студентами экономических проблем в сфере бизнеса.

При выполнении курсовой работы студент должен продемонстрировать следующие способности:

- самостоятельно поставить задачу;
- оценить ее актуальность, собрать и обобщить материал, на выбранную тему;
- выработать и аргументировать свой вариант решения поставленной проблемы;
- разработать и логически обосновать выводы и предложения.

Курсовая работа должна соответствовать следующим требованиям:

- быть выполненной на достаточном теоретическом уровне;
- содержать элементы научного исследования и выполняться на актуальную тему;
- иметь четкую структуру и логическую последовательность в изложении материала;
- содержать убедительную аргументацию, для чего в тексте рекомендуется использовать иллюстрационный материал;
- завершаться доказательными выводами.

1. Цель и задачи курсовой работы

Выполнение курсовой работы преследует следующие цели и задачи;

- расширить, систематизировать и закрепить знания по дисциплине «Основы бизнеса»;
- научить излагать содержание вопросов экономически грамотным языком с использованием научной терминологии данной дисциплины;
- привить навыки самостоятельного поиска, подбора и систематизации научного и справочного литературного материала, нормативно-правовой документации, изданий, опубликованных в периодической печати и др.;
- выявить у студентов способности к научной работе, привить элементы исследовательской работы;
- развить умение связывать теоретические положения с условиями современной практики организации предпринимательской деятельности;
- научить обосновывать актуальность и значимость выбранной темы исследования;
- расширить представление о современных проблемах управления предпринимательскими структурами, путях и подходах к их решению в условиях рыночной экономики;
- овладеть навыками самостоятельного анализа проблем организации предпринимательской деятельности, выбора и обоснования принимаемых решений;
- научиться обобщать полученные результаты и формировать лаконичные выводы и рекомендации;
- формирование необходимых компетенций с целью самостоятельной организации научно-исследовательской работы;
- подготовить студентов к самостоятельной работе над выпускной квалификационной работой.

При написании курсовой работы обязательно должно соблюдаться условие соответствия уровня раскрытия выбранной темы исследования современному уровню научных разработок, методических положений и рекомендаций, отраженных в актуальной специальной учебной, научной и справочной литературе.

2. Основные требования к курсовой работе

Курсовая работа должна быть выполнена студентом самостоятельно на основании глубокого изучения научной и методической литературы по экономическим проблемам в сфере бизнеса. При написании курсовой работы студенту в первую очередь необходимо изучить и использовать нормативную базу, регулирующую процесс предпринимательской деятельности в Российской Федерации. Также рекомендуется использовать материалы деятельности организаций различных организационно-правовых форм, в частности, опыт отечественных и зарубежных промышленных предприятий, финансовых учреждений и т.д.

Курсовая работа должна продемонстрировать умение студента работать с литературой, делать самостоятельные выводы, анализировать и обобщать статистическую информацию и другие материалы производственно-хозяйственной деятельности организации, обосновывать собственную точку зрения по изучаемой проблеме, находить пути решения проблем.

Студентам при написании курсовых работ рекомендуется использовать материалы, опубликованных в периодической печати, определенные источники в сети Интернет, где подробно и максимально доступно изложены базовые принципы экономики. В информационных ресурсах сети представлены как теоретические, так и практические аспекты предпринимательской деятельности с учетом реалий современности, при этом достаточно источников, где особое внимание уделяется экономическим проблемам функционирования бизнеса, что приобретает все большее значение, учитывая постоянные изменения современной бизнес-среды предпринимательства. Также в сети имеется большое количество энциклопедических словарей и глоссариев.

В процессе работы студент должен применять методологию системного и комплексного подходов, широко использовать арсенал современных методов анализа проблем управления организацией. Раскрывая тему, необходимо соблюдать логическую последовательность изложения материала.

Текст курсовой работы может сопровождаться схемами, графиками, диаграммами, таблицами, рисунками и другим иллюстративным материалом. Количество иллюстраций определяется содержанием работы по усмотрению студента. Руководитель имеет право на этапе подготовки курсовой работы рекомендовать студенту выделять отдельные информационные блоки в качестве приложений к основному тексту.

3. Структура и содержание курсовой работы

Курсовая работа должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист (Приложение А);
- содержание;
- введение;
- основную часть, состоящую из трех разделов;
- заключение, включающее выводы и, по возможности, рекомендации;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости);

Курсовая работа должна быть написана литературным и профессиональным языком, с грамотным использованием категориального аппарата. Содержание курсовой работы должно соответствовать названию темы и раскрывать ее в логичной последовательности.

Объем курсовой работы должен быть не менее 25-30 страниц.

Содержание работы должно быть развернутым, состоящим из нескольких разделов, которые, в свою очередь, включают ряд параграфов. Напротив справа от названий разделов и параграфов должны быть проставлены соответствующие разделам номера страниц по тексту.

Во введении необходимо охарактеризовать актуальность и значимость избранной темы, освещенность темы исследования в трудах отечественных и зарубежных авторов.

В основной части работы, которая должна быть разбита на несколько разделов (как правило - 3), представлены различные точки зрения на рассматриваемую проблему, обосновывается собственная точка зрения автора по исследуемой проблеме, проводится анализ статистического материала, определяются проблемы и (или) направления развития конкретного объекта или конкретных ситуаций.

В первом разделе излагаются теоретические и методологические вопросы избранной темы, понятийный аппарат с обязательными ссылками на используемые литературные источники.

Во втором разделе содержится характеристика объекта исследования, анализ показателей динамики развития объекта исследования в изучаемой сфере.

В третьем разделе рассматриваются проблемы и (или) направления развития исследуемого объекта с позиций выбранной темы исследования.

Раскрывать вопросы темы нужно четко сформулированными фразами, делая ссылки на литературные источники и статистические данные. Названия разделов необходимо озаглавить в соответствии с вопросами плана. Не допускаются сокращения слов, кроме общепринятых сокращений.

В основной части работы должны присутствовать описание конкретных практических ситуаций, иллюстрирующих приводимые автором теоретические доводы.

В заключении обобщаются результаты исследования, формулируются основные результаты, отражающие сущность проведенной работы, делаются выводы о степени достижения определенных во введении целей и задач.

В списке литературы и источников указываются использованные при написании курсовой работы источники, включающие как научную и учебную литературу, так и периодические печатные издания, материалы сети Интернет.

Приложения оформляются при необходимости, чтобы не загружать основной текст курсовой работы большим количеством иллюстративного материала.

4. Сроки и порядок выполнения курсовой работы

Календарные сроки выполнения курсовой работы предусмотрены учебным планом образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика. Работа над курсовой работой состоит из следующих этапов:

1. Выбор и согласование темы курсовой работы. Студент самостоятельно выбирает тему курсовой работы из перечня утвержденных кафедрой тем (примерный перечень тем курсовых работ приведен в п.7). Этот перечень доводится до сведения студентов преподавателем - научным руководителем курсовых работ. Не допускается выполнение курсовой работы на одну и ту же тему студентами одной учебной группы.

2. Подбор и анализ литературы, составление плана курсовой работы, его согласование и утверждение. Изучив необходимое количество литературных

источников, студент составляет проект плана курсовой работы, где определяются опорные пункты, отражающие содержание, логику, последовательность изложения. План согласовывается и утверждается научным руководителем. Только после этого студент может приступить к написанию работы.

3. Написание курсовой работы. Студент консультируется с руководителем по ходу выполнения курсовой работы, уточняет ее план, получает рекомендации по использованию литературы, обсуждает наиболее сложные вопросы. Руководитель контролирует ход написания работы.

5. Правила оформления курсовой работы

Оформление курсовой работы должно соответствовать требованиям следующих ГОСТов (в действующей редакции):

Правильность, аккуратность оформления курсовой работы являются обязательным условием ее выполнения и учитываются при оценивании работы.

Страницы текста курсовой работы должны соответствовать формату А4.

Ориентация страниц:

- для текстовой части - книжная;
- для приложений - книжная и/или альбомная.

Параметры страниц:

Поля (мм): левое - 30, верхнее - 20, нижнее - 20, правое – 15. Односторонняя печать текста на компьютере, междустрочный интервал - 1,5; шрифт Times New Roman (размер основного текста - 14 пт; размер шрифта сносок, таблиц, рисунков, приложений - 12 пт.). Выравнивание текста - по ширине, без отступов. Абзац - 1,25 см. Автоматическая расстановка переносов.

Курсовая работа оформляется на русском языке.

Такие структурные элементы курсовой работы, как содержание, введение, главы, заключение, список использованных источников и приложения следует начинать с нового листа. Только параграфы продолжаются по тексту.

Расстояние между заголовками разделов и параграфа - одна пустая строка (1,5 межстрочный интервал); между заголовком и текстом - одна пропущенная строка (1,5 межстрочный интервал); между параграфами - две пропущенные строки (1,5 межстрочный интервал).

Перенос слов в заголовках глав и параграфов не допускается. При необходимости принудительно устанавливается разрыв строки, путем использования сочетания клавиш «SHIFT+ENTER».

Названия всех структурных элементов внутри работы выделяются жирным шрифтом, без подчеркивания.

Заголовки структурных элементов курсовой работы, а именно, СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ и ПРИЛОЖЕНИЯ следует располагать посередине строки без абзаца, без точки в конце, и печатать прописными буквами, не подчеркивая.

Разделы необходимо нумеровать арабскими цифрами в пределах всего текста без точки. Слово «Раздел» не пишется. После номера раздела приводится его название прописными буквами без точки в конце, не подчеркивая. Если заголовок

состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Наименование глав следует располагать посередине строки без абзаца, без точки в конце.

Номер параграфа состоит из номеров раздела и параграфа, разделенных точкой. В конце номера параграфа точка не ставится. Каждый раздел должен иметь не менее двух параграфов. Заголовок параграфа следует располагать посередине и печатать строчными буквами, начиная с прописной, не подчеркивая.

Шрифт всех заголовков - полужирный.

Все страницы работы (в том числе приложения) следует нумеровать арабскими цифрами. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки. Номер на титульном листе не ставится.

Оформление табличного материала

Цифровой материал, результаты расчетов и анализа, как правило, оформляются в виде таблиц, включаемых как в основную часть курсовой работы (выравнивание по центру), так и в приложения. На каждую таблицу в тексте должна быть сделана ссылка (например: «Данные таблицы 1 показывают ...»; «Результаты расчетов представлены в таблице 2.1»).

Заголовки граф и строк таблицы пишутся с прописной (заглавной) буквы в форме единственного числа, а подзаголовки граф - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной (заглавной) буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точка не ставится.

Если все показатели, приведенные в графах таблицы, выражены в одной и той же единице физической величины, то ее обозначение необходимо помещать над таблицей справа. Если в большинстве граф таблицы приведены показатели, выраженные в одних и тех же единицах физических величин, но имеются графы с показателями, выраженными в других единицах физических величин, то над таблицей следует писать наименование преобладающего показателя и обозначение его физической величины (например: «Размеры в сантиметрах»; «Доходы в рублях»), а в подзаголовках остальных граф приводить наименование показателей и/или обозначения других единиц физических величин.

Над таблицей слева с абзачным отступом (1,25) помещается надпись: «Таблица...» с указанием ее номера (знак № и точка не ставятся), после знака «дефис» (-) пишется тематический заголовок с прописной (заглавной) буквы, без подчеркивания. Точка в конце заголовка не ставится. Перенос слов в заголовках таблиц не допускается. При необходимости устанавливается разрыв строки, путем использования сочетания клавиш «SHIFT+ENTER».

Нумерация таблиц может быть сквозной в пределах всей текстовой части курсовой работы (например: Таблица 1, Таблица 2 и т.д.) или в пределах главы (например: Таблица 1.1, Таблица 1.2, где первая цифра обозначает номер главы, вторая - порядковый номер таблицы).

Не предусматривается графа «№ п/п».

В таблице не должно быть незаполненных граф и/или строк. При отсутствии данных в соответствующей графе и/или строке ставится прочерк.

Графы таблицы должны быть пронумерованы. При переносе части таблицы на другой лист в правом верхнем углу пишут: «Продолжение таблицы» и указывают ее номер. Заголовок помещают только над первой частью таблицы. При

переносе, названия граф таблицы заменяются нумерацией граф арабскими цифрами. Таблицы, размещаемые на двух и более страницах, приводятся в приложениях. Размер шрифта в таблице - 12 пт Times New Roman.

Числовое значение показателя в таблице проставляют на уровне последней строки наименования показателя. Значение показателя, приведенное в виде текста, записывают на уровне первой строки наименования показателя. Цифры в графах таблиц должны проставляться так, чтобы разряды чисел во всей графе были расположены один под другим, если они относятся к одному показателю. В одной графе должно быть соблюдено, как правило, одинаковое количество десятичных знаков для всех значений величин.

Предпочтительно отделять таблицы от текста пустыми строками - межстрочный интервал 1,5.

Таблицы, размещаемые на двух и более страницах, приводятся в приложениях.

Пример оформления таблицы

Таблица 2.1 – Технические характеристики RAID-контроллеров

Характеристики	Adaptec RAID 51245	Adaptec RAID 52445	Adaptec RAID 51645
Порты	16 (12 внутренних и 4 внешних)	28 (24 внутренних и 4 внешних)	20 (16 внутренних и 4 внешних)
Процессор	двухъядерный RAID on Chip (ROC), 1.2ГГц	двухъядерный RAID on Chip (ROC), 1.2ГГц	двухъядерный RAID on Chip (ROC), 1.2ГГц

Оформление формул

Математические формулы обязательно набираются в MathType. При написании формул в строке текста (краткие и несложные формулы) используйте шрифты Times New Roman или Symbol. Для обозначения операции деления используется наклонная черта.

Нумеруются только те формулы, на которые в дальнейшем есть ссылки в тексте. Нумерация формул дается по правому краю в круглых скобках. Допускается нумерация формул в пределах раздела (номера раздела и порядковый номер формулы, разделенные точкой, например (2.1).

Формулы приводятся сначала в буквенном выражении, затем дается расшифровка входящих в них индексов, величин.

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках, например, «... в формуле (17)».

Пример – оформление формулы (шрифт 14 пт, интервал 1,5):

<p>Текст подраздела</p> <p style="text-align: center;">[1 строка при печати через 1 интервал]</p> $R = \sum_{r=0}^1 P_r \sum_{n=0}^1 P(H_n H_r) \cdot \Pi_{n,r}, \tag{2.1}$ <p style="text-align: center;">[1 строка при печати через 1 интервал]</p> <p>где $P_r, r = 0,1, P_0 + P_1 = 1$ – априорные вероятности гипотез;</p>
--

$P(H_n|H_r)$ и $\Pi_{n,r}$, $n, r = 0,1$ – вероятность и плата при принятии гипотезы H_n , если истинна H_r .

Оформление иллюстративного материала

К иллюстративному материалу относятся: диаграммы, графики, схемы, фото и т. п., которые называются рисунками.

На рисунки, расположенные в основной части курсовой работы, делается обязательная ссылка:

- в круглых скобках, например: «Доходность финансово-хозяйственной деятельности ООО «XXX» за 2010-2017 гг. значительно снизилась (Рисунок 3)»;

- в виде оборота, например: «Схематично динамику коэффициентов, характеризующих структуру капитала предприятия, представим на рисунке 8». Нумерация рисунков может быть сквозной в пределах всей текстовой части курсовой работы (например: Рисунок 1, Рисунок 2 и т. д.) или в пределах раздела (например: Рисунок 1.1, Рисунок 1.2, где первая цифра обозначает номер раздела, вторая - порядковый номер рисунка).

Рисунок имеет подрисуночный текст - название, раскрывающее его содержание (например: Рисунок 1 - Динамика относительных показателей ликвидности) и располагается посередине строки. Не рекомендуется выделение надписи жирным шрифтом или курсивом.

Не допускается:

- перенос слов в подрисуночном тексте. При необходимости устанавливается разрыв строки, путем использования сочетания клавиш «SHIFT+ENTER»;
- перенос названия рисунка на страницу, следующую за той на которой располагается рисунок.

Пример – фрагмент оформления иллюстрации

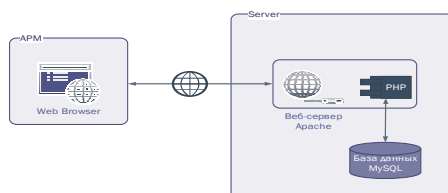


Рисунок 2.1 – Диаграмма размещения

Оформление ссылок - «Библиографическая ссылка»

Библиографические ссылки необходимо приводить в квадратных скобках, например: [2, с. 34]. Первая цифра ссылки соответствует номеру объекта в списке использованных источников, а вторая - номеру страницы, с которой взята цитата.

При невозможности указания номера страницы (например, в случае ссылки на электронный ресурс) указывается только номер источника - [2]. Ссылки употребляются при цитировании, при заимствовании формул, таблиц, иллюстраций, положений.

Состав и оформление списка использованных источников

Список должен содержать источники, в большинстве своем, не старше 10 лет. На каждый используемый источник должна быть сделана библиографическая ссылка. Не допускается отделение (перенос на разные строки или страни-

цы)_инициалов от фамилий. Рекомендуется использовать неразрывной пробел, устанавливаемый сочетанием клавиш «CTRL + SHIFT + Пробел».

К источникам относятся:

- нормативные правовые акты (Конституция РФ, Федеральные законы, указы Президента РФ, постановления Правительства РФ, акты федеральных органов исполнительной власти, технические регламенты и стандарты, правила, инструкции и т. д.);
- литература (учебники, учебные пособия, монографии, сборники, многотомные издания, статьи из периодических изданий и сборников);
- ресурсы Интернет (сайты, порталы).

6. Проверка и защита курсовых работ

Законченная и полностью оформленная курсовая работа подписывается студентом и представляется научному руководителю на проверку в установленные сроки.

Руководитель проверяет курсовую работу и, при условии законченного оформления и положительной оценки содержания, допускает работу к защите.

Работа, не отвечающая установленным требованиям, возвращается для доработки с учетом сделанных замечаний и повторно предъявляется на кафедру.

Готовая курсовая работа сдается на кафедру в сброшюрованном виде.

В случае недопуска курсовой работы к защите, руководитель курсовой работы (проекта) проставляет в экзаменационной ведомости студенту неудовлетворительную оценку.

Защита курсовых работ проводится в определенный день, установленный в расписании.

При защите студент должен показать знания и уметь отвечать на вопросы по теме курсовой работы, а также на замечания руководителя.

Защита курсовых работ проходит в форме доклада и представления презентации к нему. Автору курсовой работы дается 5-10 мин для высказывания основных положений, после чего ему задаются вопросы по существу работы.

Результаты выполнения и защиты курсовой работы оцениваются дифференцированной отметкой («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»), которая записывается в ведомость и зачетную книжку студента. Отметка «неудовлетворительно» проставляется в экзаменационную ведомость, в зачетную книжку не вносится.

7. Примерная тематика курсовых работ

1. История российского предпринимательства.
2. Современное отечественное предпринимательство: особенности, тенденции развития.
3. Образование и развитие рынка лизинга в России.
4. Проблемы малого бизнеса в России и пути их преодоления.

5. Особенности венчурного предпринимательства.
6. Биржевая торговля. История бирж.
7. Франчайзинг как способ организации собственного дела.
8. Направления повышения конкурентоспособности фирмы.
9. Внешнеэкономическая деятельность предприятия.
10. «Коммерческая тайна» предприятия.
11. Российское фермерство: история, современное состояние и динамика развития.
12. Особенности коммерческой деятельности в сфере услуг.
13. Сервисное обслуживание в торговле и перспективы его развития в современных условиях.
14. Предпринимательские риски.
15. Инновационное предпринимательство.
16. Электронная коммерция.
17. Роль крупного бизнеса в экономике.
18. Роль малого бизнеса в рыночной экономике.
19. Государственная поддержка малых предприятий
20. Бизнес-план предпринимательской деятельности: назначение, структура, оформление
21. Проблемы налогообложения малого бизнеса.
22. Особенности и перспективы развития бизнеса в России.
23. Состояние и проблемы страхового сектора в России.
24. Конкуренция и типы рыночной стратегии фирмы.
25. Монопольное поведение, его основные виды и формы.
26. Роль государства в формировании конкурентной среды.
27. Предпринимательская тайна.
28. Маркетинг в деятельности предпринимателя.
29. Налоговая система и предпринимательство в России
30. Особенности фискальной политики в различных странах.
31. Особенности государственного регулирования экономики
32. Франчайзинг как форма взаимодействия крупного и малого бизнеса.
33. Лизинговый бизнес.
34. Особенности российского франчайзинга
35. Деловая культура и технологии делового общения предпринимателя.
36. Особенности электронного бизнеса в России
37. Социальное предпринимательство в России и за рубежом
38. Развитие малого предпринимательства в сфере услуг.
39. Современные проблемы конкурентоспособности малого предпринимательства в России.
40. Международная торговля
41. Современные проблемы развития туристического бизнеса
42. Предпринимательство в социальном секторе экономики (сфера образовательных услуг, платные услуги в здравоохранении, культуре, спорте, науке, юриспруденции и т.д.)
43. Место сетевого бизнеса в развитии России: проблемы и пути решения
44. Развитие рекламного бизнеса

45. Особенности налогообложения субъектов малого предпринимательства.
46. Проблемы и перспективы развития малого предпринимательства в России.
47. Основные виды страхования малого предпринимательства.
48. Государственная поддержка субъектов малого предпринимательства: проблемы и перспективы развития.
49. Инвестиционный климат в России и пути его активизации.
- 50.. Развитие малого и среднего бизнеса в России.

Образец титульного листа

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Воронежский государственный технический университет»

Кафедра цифровой и отраслевой экономики

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине: Основы бизнеса

тема:

Выполнил(а): студент(ка) 1 курса

Группа:

Иванов Иван Иванович

Принял: к.э.н., доцент

Макеева Татьяна Ивановна

Воронеж 2022

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	3
1. Теоретические основы экономических кризисов.....	5
1.1. Причины экономических кризисов в трудах российских и зарубежных экономистов	5
1.2.....	9
1.3.....	11
2. Анализ мировых экономических кризисов.....	13
2.1. Мировой экономический кризис 2008-2009 гг.....	13
2.2.....	17
2.3.....	19
3. Пути выхода мировой экономики из экономического кризиса.....	21
3.1. Антикризисные меры государства.....	21
3.2.....	23
3.3.....	25
Заключение.....	29
Список использованных источников.....	32
Приложения.....	33

Список литературы

1. ГОСТ 7.32-2017 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления
2. ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».
3. Предпринимательство : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям, специальности «Коммерция (торговое дело)» / А. Н. Романов, В. Я. Горфинкель, Г. Б. Поляк [и др.] ; под редакцией В. Я. Горфинкель, Г. Б. Поляк. — 5-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 689 с. — ISBN 978-5-238-01545-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71222.html>
4. Предпринимательство в России. Теория, проблемы, перспективы : коллективная монография / А. А. Абалакин, Т. В. Абалакина, Ю. В. Гнездова [и др.] ; под редакцией Ю. А. Романова. — Москва : Научный консультант, Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации, 2017. — 262 с. — ISBN 978-5-9909861-5-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/75138.html>

Содержание

Введение.....	3
1. Цель и задачи курсовой работы.....	4
2. Основные требования к курсовой работе.....	4
3. Структура и содержание курсовой работы.....	5
4. Сроки и порядок выполнения курсовой работы.....	6
5. Правила оформления курсовой работы.....	7
6. Проверка и защита курсовых работ.....	11
7. Примерная тематика курсовых работ.....	11
Приложения.....	14
Список литературы.....	16

ОСНОВЫ БИЗНЕСА

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

к выполнению курсовой работы
по дисциплине «Основы бизнеса» для студентов бакалавриата
всех форм обучения направления 38.03.01 «Экономика»

Составитель: Макеева Татьяна Ивановна

Компьютерный набор Т.И. Макеева

Подписано к изданию _____

Уч. –изд. л. _____

ФГБОУ ВО «Воронежский государственный технический университет»
394026 Воронеж, Московский просп., 14