МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» (ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ВГТУ
_____ Д.К. Проскурин
«14» января 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ГРУППЕ КРАТКОВРЕМЕННОГО ПРЕБЫВАНИЯ ДЕТЕЙ И КОМНАТЕ МАТЕРИ И РЕБЕНКА

Воронеж 2026

1 РАЗРАБОТАНО рабочей группой

2 ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ начальник управления воспитательной работы и молодежной политики Сафонов Ф.С.

3 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом от 29.10.2026 № 01-1-08/625

4 ВВОДИТСЯ ВПЕРВЫЕ

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует организацию функционирования группы кратковременного пребывания детей и комнаты матери и ребенка, организованных на базе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Воронежский государственный технический университет» для имеющих детей обучающихся и работников университета.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Конвенцией о правах ребенка;

– Приказом Минздрава России от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры»;

– Приказом Минздрава России от 18.02.2022 № 90н «Об утверждении формы, порядка ведения отчетности, учета и выдачи работникам личных медицинских книжек, в том числе в форме электронного документа»;

– Методическими рекомендации от 17.05.2021 № 2.4.0242-21 «По обеспечению санитарно-эпидемиологических требований к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

– Методическими рекомендациями по открытию групп кратковременного пребывания детей и/или комнат матери и ребенка для студенческих семей в образовательных организациях высшего образования от 21.09.2023;

– Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 № 19 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

– нормами СанПиН;

– Уставом ВГТУ;

– локальными нормативными актами.

1.3 Комната матери и ребёнка (далее – КМиР) предназначена для использования (кормления, проведения гигиенических процедур и переодевания ребенка (детей)) членами студенческих семей и семей работников, имеющими детей, в учебное/рабочее время.

1.4 Группа кратковременного пребывания детей (далее – ГКПД) – набор помещений, которые могут использоваться в дневное время членами студенческих семей и семей работников с детьми. Уход за детьми осуществляется лицами, ответственными за присмотр и уход за детьми в возрасте от 1 года до 7 лет (до 4-х часов в день).

1.5 Термины и определения:

законные представители детей: Родители, усыновители, опекуны.

лица, ответственные за присмотр и уход за детьми: Лица, осуществляющие уход и присмотр за детьми в ГКПД.

первая помощь: Комплекс мероприятий, осуществляемый до оказания медицинской помощи сотрудником ВГТУ, или работником ГКПД, имеющим соответствующую подготовку, и оказываемый детям при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях, и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью во время пребывания в ВГТУ.

присмотр и уход за детьми в ГКПД: Комплекс мер по организации пребывания детей раннего и дошкольного возраста без питания и сна, продолжительностью до 4 часов в день, в приспособленном для этих целей помещении, соответствующем санитарно-гигиеническим нормам и требованиям безопасности.

присмотр и уход за детьми в КМиР: Комплекс мер, осуществляемый родителями (законными представителями, одним из родителей, законным представителем) самостоятельно для кормления, проведения гигиенических процедур и переодевания ребенка в возрасте до 1 года.

1.6 Информация о правилах посещения ГКПД и КМиР, ответственных лицах, режиме работы размещается на: информационных стендах ВГТУ, в помещениях ГКПД и КМиР, а также на официальном Internet-портале ВГТУ.

2 Основные цели и задачи функционирования ГКПД и КМиР

ГКПД и КМиР организованы с целью присмотра и ухода за детьми без реализации развивающих и образовательных основных и дополнительных программ.

Основные задачи:

2.1 поддержки обучающихся, имеющих детей и не желающих прерывать получение образования;

2.2 поддержки работников, имеющих детей и не желающих уходить в отпуск по уходу за ребенком;

2.3 создание благоприятных условий кормящим матерям, а также возможности грудного вскармливания детей.

3 Требования к лицам, ответственным за присмотр и уход за детьми

Лицам, ответственным за присмотр и уход за детьми в ГКПД, необходимо:

3.1 проходить медицинские осмотры в порядке, установленном приказом Минздрава России от 28.01.2021 № 29н;

3.2 быть привитыми в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, а также по эпидемиологическим показаниям;

3.3 проходить гигиеническую подготовку и аттестацию в соответствии с пунктом 1.5 СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» при приеме на работу и далее с периодичностью не реже 1 раза в год;

3.4 иметь личную медицинскую книжку установленного образца, в которую вносятся результаты медицинских обследований и лабораторных исследований, допуск к работе, сведения о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации, по форме, утвержденной приказом Минздрава России от 18.01.2022 № 90н.

4 Права и обязанности сторон

4.1 Родители (законные представители) детей имеют право:

4.1.1 пользоваться ГКПД и КМиР в период обучения и работы в ВГТУ в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением;

4.1.2 знакомиться с документами, регламентирующими работу ГКПД и КМиР;

4.1.3 получать информацию по вопросам пребывания ребенка в ГКПД и посещения КМиР.

4.2 Родители (законные представители) детей обязаны:

4.2.1 соблюдать требования локальных нормативных актов ВГТУ;

4.2.2 предоставлять достоверные сведения и документы о себе, ребенке и состоянии его здоровья, заключая Соглашение об оказании услуг по присмотру и уходу за ребенком в группе кратковременного пребывания детей и пользованию комнатой матери и ребенка (приложение 1) и заполняя Согласие на обработку персональных данных (приложение 2);

4.2.3 в течение всего времени нахождения ребенка в ГКПД иметь доступ к контактному мобильному телефону и отвечать на звонки;

4.2.4 забрать ребенка из ГКПД не позже истечения 4 часов;

4.2.5 принять меры по недопущению нарушения общественного порядка в ВГТУ в связи с нахождением их детей в здании и на территории ВГТУ.

4.3 Лицо, ответственное за присмотр и уход за детьми в ГКПД имеет право:

4.3.1 требовать от родителей (законных представителей) детей соблюдения локальных нормативных актов ВГТУ;

4.3.2 отказать в приеме ребенка в ГКПД с признаками заболевания, в случае ограничений в связи с количеством свободных мест.

4.4 Лицо, ответственное за присмотр и уход за детьми в ГКПД обязано:

4.4.1 уведомить ответственное должностное лицо или проректора по молодежной политике и воспитательной деятельности о нахождении ребенка в ГКПД, после окончания времени работы ГКПД.

4.4.2 правильно использовать и обеспечить сохранность материальных ценностей, оборудования и имущества ГКПД и КМиР;

4.4.3 вести Журнал посещений ГКПД и КМиР;

4.4.4 передавать ребенка его законному представителю, либо доверенному лицу, сведения о котором указаны в Журнале посещений ГКПД и КМиР, после подтверждения его личности и полномочий, соответствующими документами;

4.4.5 при несчастном случае необходимо оказать первую помощь пострадавшим детям, вызвать скорую помощь (при необходимости), связаться с законным представителем по контактному телефону и оповестить ответственное должностное лицо или проректора по молодежной политике и воспитательной деятельности;

4.4.6 удостовериться в состоянии здоровья ребенка, при принятии ребенка в ГКПД;

4.4.7 осуществлять постоянное наблюдение и контроль за поведением детей ГКПД, в том числе в ситуациях их взаимодействия друг с другом с целью обеспечения их безопасности;

4.4.8 обеспечивать информационную безопасность детей;

4.4.9 обеспечить безопасное нахождение детей в ГКПД;

4.4.10 оказывать помощь детям в самообслуживании при выполнении гигиенических процедур в случае необходимости;

4.5 Лицо, ответственное за присмотр и уход за детьми, несет ответственность за жизнь и здоровье детей, находящихся в ГКПД без родителей (законных представителей).

5 График работы, порядок функционирования, размещение, набор помещений и оборудование, санитарное содержание ГКПД и КМиР

5.1 Набор помещений ГКПД и КМиР и их расположение определяется распорядительным документом ректора.

5.2 График работы, порядок функционирования, размещение, оборудование, санитарное содержание ГКПД и КМиР утверждается приказом проректора по молодежной политике и воспитательной деятельности.

5.3 Работа по присмотру и уходу за детьми оплачивается из средств приносящей доход деятельности университета.

Приложение 1

Форма соглашения об оказании услуг

СОГЛАШЕНИЕ № ____

об оказании услуг по присмотру и уходу за ребенком в группе кратковременного пребывания детей и пользованию комнатой матери и ребенка

г. Воронеж «___» _____ 20___ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Воронежский государственный технический университет», именуемый в дальнейшем «ВГТУ», в лице проректора по молодежной политике и воспитательной деятельности Свиридовой А.Г., действующего на основании доверенности №_____ от _____ с одной стороны, именуемый в дальнейшем Исполнитель, и родитель (законный представитель), именуемый в дальнейшем «Заказчик» _____ _____, с другой стороны, действующий в интересах несовершеннолетнего _____ при совместном наименовании «Стороны», а по отдельности – «Сторона», заключили между собой нестоящее Соглашение об оказании услуг по присмотру и уходу за ребенком в группе кратковременного пребывания детей и пользованию комнатой матери и ребенка о нижеследующем:

1 Предмет соглашения

1.1 Предметом Соглашения является посещение группы кратковременного пребывания детей (далее – ГКПД) без организации питания и сна детьми дошкольного возраста обучающихся или работников ВГТУ и пользование комнатой матери и ребенка (далее - КМиР).

1.2 Ребенок зачисляется в ГКПД «_____» _____ 20___г. с _____:_____ по _____:_____ по местному времени, но не более 4-х часов в день.

1.3 ГКПД в ВГТУ организуется с целью присмотра и ухода за детьми без реализации развивающих и образовательных основных и дополнительных программ.

1.4 Ребенок дошкольного возраста - лицо, не достигшее 7 лет, в том числе младенческого возраста (до 1 года); раннего возраста (от 1 года до 3 лет); дошкольного возраста (от 3 до 7 лет).

1.5 Группа кратковременного пребывания детей - набор помещений, которые могут использоваться в дневное время. Уход за детьми осуществляется лицом, ответственным за присмотр и уход за детьми в возрасте от 1 года до 7 лет (до 4-х часов в день).

2 Основные положения

2.1 Кормление детей может осуществляться только родителями или законными представителями ребенка самостоятельно или доверенными лицами, в том числе принесенной и приготовленной домашней пищей. Ответственность за качество питания ребенка лежит на родителях (законных представителях) или их доверенных лицах.

2.2 Комната матери и ребенка - специально оборудованное помещение, которое может использоваться в рабочее и учебное время работниками и обучающимися ВГТУ или их доверенными лицами для кормления, проведения гигиенических процедур и переодевания ребенка (детей).

2.3 Присмотр и уход за детьми в группе кратковременного пребывания детей - комплекс мер по организации пребывания детей раннего и дошкольного возраста без питания и сна, продолжительностью до 4 часов в день, в приспособленном для этих целей помещении, соответствующем санитарно-гигиеническим нормам и требованиям безопасности.

2.4 В группе кратковременного пребывания детей в возрасте от 1 до 7 лет в отсутствии законных представителей ребенка присмотр и уход осуществляет лицо, ответственное за присмотр и уход, владеющее необходимыми компетенциями, подтвержденными соответствующим документом.

2.5 Присмотр и уход за детьми в Комнате матери и ребенка - комплекс мер, осуществляемый родителями (законными представителями, одним из родителей, законных представителей) самостоятельно для кормления, проведения гигиенических процедур и переодевания ребенка в возрасте до 1 года.

2.6 Законные представители детей - родители, усыновители, опекуны.

2.7 Первая помощь - комплекс мероприятий, осуществляемый до оказания медицинской помощи сотрудником ВГТУ, или работником группы кратковременного пребывания детей или Комнаты матери и ребенка, имеющим соответствующую подготовку, и оказываемый детям при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях, и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью во время пребывания в ВГТУ.

3 Права и обязанности родителей (законных представителей) детей, лиц, ответственных за присмотр и уход в группе кратковременного пребывания детей

3.1 Родители (законные представители) детей имеют право:

- пользоваться ГКПД и КМиР в период обучения и работы в ВГТУ в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением;
- знакомиться с документами, регламентирующими работу ГКПД и КМиР;
- получать информацию по вопросам пребывания ребенка в ГКПД и посещения КМиР.

3.2 Родители (законные представители) детей обязаны:

- соблюдать требования локальных нормативных актов ВГТУ;
- предоставлять достоверные сведения и документы о себе, ребенке и состоянии его здоровья;
- в течение всего времени нахождения ребенка в ГКПД иметь доступ к контактному мобильному телефону и отвечать на звонки;
- забрать ребенка из ГКПД не позже истечения 4 часов;
- принять меры по недопущению нарушения общественного порядка в ВГТУ в связи с нахождением их детей в здании и на территории ВГТУ.

3.3 Лицо, ответственное за присмотр и уход за детьми имеет право:

- требовать от родителей (законных представителей) детей соблюдения локальных нормативных актов ВГТУ;
- отказать в приеме ребенка в ГКПД с признаками заболевания, в случае ограничений в связи с количеством свободных мест.

3.4 Лицо, ответственное за присмотр и уход за детьми обязано:

- уведомить ответственное должностное лицо или проректора по молодежной политике и воспитательной деятельности о нахождении ребенка в ГКПД после окончания времени ее работы.
- правильно использовать и обеспечить сохранность материальных ценностей, оборудования и имущества ГКПД и КМиР;
- вести Журнал посещений ГКПД и КМиР;
- передавать ребенка его законному представителю, либо доверенному лицу, сведения о котором указаны в Журнале посещений ГКПД и КМиР, после подтверждения его личности и полномочий, соответствующими документами;
- при несчастном случае необходимо оказать первую помощь пострадавшим детям, вызвать скорую помощь (при необходимости), связаться с законным представителем по контактному телефону и оповестить ответственное должностное лицо или проректора по молодежной политике и воспитательной деятельности;
- удостовериться в состоянии здоровья ребенка, при принятии ребенка в ГКПД;
- осуществлять постоянное наблюдение и контроль за поведением детей ГКПД, в том числе в ситуациях их взаимодействия друг с другом с целью обеспечения их безопасности;
- обеспечивать информационную безопасность детей;
- обеспечить безопасное нахождение детей в ГКПД;
- оказывать помощь детям в самообслуживании при выполнении гигиенических процедур в случае необходимости;

3.5 лицо, ответственное за присмотр и уход за детьми, несет ответственность за жизнь и здоровье детей, находящихся в ГКПД без родителей (законных представителей).

4 Заключительные положения

4.1 Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению должны быть совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

4.2 Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует в течение периода, указанного в п. 1.2 настоящего Соглашения.

5 Подписи Сторон

«Заказчик»	**«Исполнитель»**
_____ **(ФИО родителя/ законного представителя)**	ФГБОУ ВО «ВГТУ» 394006, Воронежская обл., г. Воронеж, ул. 20-летия Октября, д. 84
Дата и место рождения_____ Адрес регистрации_____ _____ Паспорт: серия _____ номер_____ Кем и когда выдан: _____ _____ СНИЛС_____ Тел.: _____	УФК по Воронежской области (ФГБОУ ВО «ВГТУ» л/сч 20316Х73120) ИНН 3662020886 КПП 366401001 Расчетный счет: 03214643000000013100 Наименование банка: ОТДЕЛЕНИЕ ВОРОНЕЖ БАНКА РОССИИ/УФК по Воронежской области г. Воронеж БИК 012007084 Корреспондентский счет: 40102810945370000023 ОКТМО 20701000
Родитель/ законный представитель	Проректор по молодежной политике и воспитательной деятельности
_____/_____/	_____ А.Г. Свиридова
	М.П.

С Уставом ФГБОУ ВО «ВГТУ», Положением о группе кратковременного пребывания детей и комнате матери и ребенка ознакомлен. Разрешаю использовать персональные данные мои и ребенка в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации. Подтверждаю отсутствие у ребенка каких-либо заболеваний. Невыясненных вопросов по всем вышеуказанным документам не имею.

«____» _____ 20___г. _____/_____/
(подпись Заказчика) (инициалы, фамилия)

Приложение 2

Форма согласия на обработку персональных данных

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)
паспорт серия _____ № _____ выдан «____» _____ г. _____
_____,
(кем выдан)
зарегистрированный(ая) по адресу: _____
_____
даю _____
_____
(наименование оператора)
(ОГРН _____, ИНН _____), зарегистрированному по адресу: _____ _____,
(далее – оператор) согласие на обработку своих персональных данных.
В лице представителя субъекта персональных данных *(заполняется в случае получения согласия от представителя субъекта персональных данных)*
_____
(фамилия, имя, отчество полностью)
паспорт серия _____ № _____ выдан «____» _____ г. _____
_____,
(кем выдан)
проживающий по адресу: _____
_____
действующий от имени субъекта персональных данных на основании
_____
_____
(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

Цель обработки персональных данных:
- *обеспечение соблюдения требований законодательства Российской Федерации;*
- *начисление заработной платы;*
- *исполнение обязательств, предусмотренных договорами (соглашениями)*

_____
(указать какими)
_____
(указать иные цели (при наличии)
_____

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:
- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата и место рождения;
- свидетельство о гражданстве (при необходимости);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- номер полиса обязательного медицинского страхования;
- адрес фактического места проживания и регистрации по месту жительства и (или) по месту пребывания;
- почтовый и электронный адреса;
- номера телефонов;
- фотографии;
- сведения об образовании, профессии, специальности и квалификации, реквизиты документов об образовании;

- сведения о семейном положении и составе семьи;
- сведения о занимаемых ранее должностях и стаже работы, воинской обязанности, воинском учете;

_____
_____
(указать иные категории персональных данных в случае их обработки)

Наименование или фамилия, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка будет поручена такому лицу

_____
_____
_____
(указать полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество и адрес физического лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, которому будет поручена обработка)

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных:
Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем смешанной (автоматизированной, не автоматизированной) обработки персональных данных.
Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных (только те, которые применяются реально)

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем

_____
обработки персональных данных.
(указать способ обработки (смешанной, автоматизированной, неавтоматизированной)

Даю согласие на передачу (предоставление) оператором моих данных:

_____
_____
(указать полное наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество и адрес физического лица; передачу которым дается согласие)

путем _____
(предоставления, допуска, предоставления)

Срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента его представления оператору до «____» _____ 202__ г. или на период действия _____ и может быть отозвано мной в любое время путем подачи оператору заявления в простой письменной форме.
Персональные данные субъекта подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации. Персональные данные уничтожаются: по достижению целей обработки персональных данных; при ликвидации или реорганизации оператора; на основании письменного обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных (оператор прекратит обработку таких персональных данных в течение 3 (трех) рабочих дней, о чем будет направлено письменное уведомление субъекту персональных данных в течение 10 (десяти) рабочих дней.

_____ /_____/ «____» _____ г.
(подпись) *(инициалы, фамилия)*