

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Воронежский государственный технический университет»

Утверждено

В составе образовательной программы

Ученым советом ВГТУ

16.02.2023 протокол №4

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

ОП.07

Основы предпринимательской деятельности

Специальность: 38.02.01

Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация выпускника: бухгалтер

Нормативный срок обучения: 1 год 10 месяцев

Форма обучения: очная

Год начала обучения: 2022

Программа обсуждена на заседании методического совета СПК «20» 01.2023 года. Протокол № 5

Председатель методического совета СПК

Сергеева С.И.

(Ф.И.О., подпись)

Программа одобрена на заседании педагогического совета СПК

«27» 01.2023 года. Протокол № 6

Председатель педагогического совета СПК

Дегтев Д.Н.

(Ф.И.О., подпись)

2023

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее – образовательная программа) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) разработана на основании требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. № 69.

Образовательная программа рассмотрена на заседании педагогического совета СПК «27» января 2023 г, протокол № 5.

Образовательная программа рассмотрена на заседании методического совета СПК «20» января 2023 г, протокол № 5.

Руководитель образовательной программы, кандидат технических наук, доцент



С.И. Сергеева

Директор СПК, председатель педагогического совета СПК



Д.Н. Дегтев

Начальник управления образовательной политики ВГТУ



И.С. Кудрявцева

Проректор по учебной работе, председатель учебно-методического совета ВГТУ



А.И. Колосов

Образовательная программа согласована с представителями работодателей:

Директор ООО „Алгоритм Консалтинг“
Должность, ФИО



подпись
М.П

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	4
2	...СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	
3.1.	Требования к материально-техническому обеспечению.....	11
3.2.	Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения профессионального модуля=	
3.3.	Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных, информационных справочных систем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной профессионального модуля=	
3.4.	Особенности реализации профессионального модуля для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья=	
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ).....	12

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Основы предпринимательской деятельности

1.1 Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности: ОП.07 Основы предпринимательской деятельности и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование компетенции	Показатели освоения компетенции (знания, умения)
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	-Проведение анализа сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности -Определения на основе заданного алгоритма деятельности ресурсы, необходимые для ее выполнения
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	-Планирования информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач -Проведения анализа полученной информации, выделение в ней главных аспектов - Структурирования отобранной информации в соответствии с параметрами поиска интерпретации полученной профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Определение траектории личностного роста и самообразования в контексте требований современного общества
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Участие в деловом общении для эффективного решения деловых задач
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	-Понимание общей цели; -Применение навыков командной работы; -Использование конструктивных способов общения с коллегами, руководством, клиентами

ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Применение средств информации и информационных технологий для реализации профессиональной деятельности
-------	--	--

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ПК 4.5	Принимать участие в составлении бизнес-плана	Разделы бизнес- плана. Порядок составления бизнес-плана.

1.1.3. Анализ сопряжения планируемых результатов освоения профессионального модуля с требованиями профессиональных стандартов:

ФГОС СПО	Профессиональный стандарт (ПС), обобщенные трудовые функции (ОТФ)
готовится к следующим видам деятельности:	
ПК 4.5.; ОК.01; ОК.02; ОК.03; ОК.04 ОК.05; ОК.06; ОК.09.	Знать: • базовые определения, функции и задачи предпринимательства; • сущность предпринимательской среды; • историю развития предпринимательства в России; • роль государства в развитии предпринимательской деятельности; • различные способы создания предпринимательской организации; • этапы организации собственного предприятия; • механизм осуществления предпринимательской деятельности; • этические нормы предпринимательской деятельности. Уметь: • моделировать и корректировать предпринимательскую деятельность субъектов малого и среднего бизнеса; • разрабатывать бизнес-план предприятия; определять стратегию открываемого бизнеса; • оценивать конъюнктуру рынка; определять эффективность бизнеса

1.2 Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля:

Всего часов – 40 часов.

Обязательная часть – 32 часов.

Вариативная часть – 8 часов.

Объем практической подготовки - 16 часов.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ОП.07 Основы предпринимательской деятельности

2.1. Структура профессионального модуля

Коды формируемых профессиональных и общих компетенций	Наименования МДК, практик	Суммарный объем, час.	В том числе в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.								Промежуточная аттестация
				Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем								
				Обучение по МДК					Практики			
				ВСЕГО с преподавателем, час	Лекции и	Лабораторные и практические занятия	Консультации	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная	Производственная	
									</			

2.2 Тематический план и содержание профессионального модуля

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем ¹	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Формируемые знания и умения, практический опыт, ОК, ПК
1	2	3	4
МДК 1. Теоретические основы предпринимательской деятельности			
Тема 1.1. Субъекты предпринимательской деятельности	Содержание лекции	3	ПК 4.5.; ОК.01; ОК.02; ОК.03; ОК.04 ОК.05; ОК.06; ОК.09.
	1. Предприниматель и его деятельность		
	2. Принципы предпринимательской деятельности		
	3. Условия ведения предпринимательской деятельности		
	4. Субъекты и объекты предпринимательской деятельности		
	Практические занятия	1	
	1. Разработка проекта по теме «Бизнес-планирование предпринимательской деятельности»		
Тема 1.2. Организация деятельности индивидуального предпринимателя	Содержание лекции	3	ПК 4.5.; ОК.01; ОК.02; ОК.03; ОК.04 ОК.05; ОК.06; ОК.09.
	1. Сроки и место государственной регистрации		
	2. Документы, необходимые для регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя		
	3. Принципы ведения государственных реестров		
	4. Порядок представления документов при государственной регистрации		
	Практические занятия	1	
	1. «Коммуникационная политика». Разработка рекламного обращения.		

1 Внутри каждого раздела указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала, наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по профессиональному модулю, описывается примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *)

	Создание товарного знака и логотипа. Решение ситуационных задач		
Тема 1.3. Предпринимательская деятельность без образования юридического лица	Содержание лекции	3	ПК 4.5.; ОК.01; ОК.02; ОК.03; ОК.04 ОК.05; ОК.06; ОК.09.
	1. Понятие КФХ, правовой статус. Преобразование КФХ.		
	2. Инвестиционное товарищество		
	3. Договор о совместной деятельности		
	Практические занятия	1	
	1. Решение ситуационных задач по вопросам темы		
Тема 1.4. Организация деятельности юридического лица	Содержание лекции	3	ПК 4.5.; ОК.01; ОК.02; ОК.03; ОК.04 ОК.05; ОК.06; ОК.09.
	1. Понятие, учредительные документы		
	2. Порядок создания		
	3. Форма реорганизации, ликвидация		
	Практические занятия	1	
	1. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Выполнение домашнего задания. Проведение анализа с графическим изображением по теме «Лизинг в бизнес-деятельности». Выполнение рефератов по теме		
Тематика курсовой работы (проекта) (если предусмотрены)		-	
Планируемые Виды работ при организации практической подготовки			
Самостоятельная работа при изучении раздела МДК 1.			
Консультации			
Промежуточная аттестация (при наличии экзамена)			
МДК 2. Экономическое регулирование предпринимательской деятельности			
Тема 2.1. Налогообложение предпринимательской деятельности	Содержание лекции	3	ПК 4.5.; ОК.01; ОК.02; ОК.03; ОК.04 ОК.05; ОК.06; ОК.09.
	1. Общее понятие о налогах		
	2. Система налогообложения в РФ		
	3. Виды налогообложения для ИП		
	Практические занятия	1	
	1. Решение ситуационных задач по вопросам темы		
Тема 2.2. Прогнозирование	Содержание лекции	3	

несостоятельности (банкротства)	1.	Понятие несостоятельности, критерии	1	ПК 4.5.; ОК.01; ОК.02; ОК.03; ОК.04 ОК.05; ОК.06; ОК.09.
	2.	Процедура банкротства		
	3.	Очередность удовлетворения требований кредитов юридического лица.		
	Практические занятия			
	1.	Решение ситуационных задач по вопросам темы		
Тема 2.3. Ценовая политика в предпринимательской деятельности	Содержание лекции		3	ПК 4.5.; ОК.01; ОК.02; ОК.03; ОК.04 ОК.05; ОК.06; ОК.09.
	1.	Предприниматель и экономика		
	2.	Ценовая политика		
	Практические занятия			
	1.			
Тема 2.4. Предпринимательские риски	Содержание лекции		3	ПК 4.5.; ОК.01; ОК.02; ОК.03; ОК.04 ОК.05; ОК.06; ОК.09.
	1.	Понятие предпринимательского риска. Потери от риска		
	2.	Функции риска		
	3.	Типы риска		
	4.	Управление рисками		
Тема 2.5. Предпринимательские решения	Практические занятия		1	ПК 4.5.; ОК.01; ОК.02; ОК.03; ОК.04 ОК.05; ОК.06; ОК.09.
	1.	Решение ситуационных задач по вопросам темы		
	Содержание лекции			
	1.	Типы и виды предпринимательских решений		
	2.	Формирование цены товара		
	3.	Управление издержками производства	4	ПК 4.5.; ОК.01; ОК.02; ОК.03; ОК.04 ОК.05; ОК.06; ОК.09.
	4.	Издержки производства и определение границ объема производства		
	5.	Объем производства и воздействие на рыночную цену		

	6.	Тип товара, цена и объем производства			
	7.	Тип рынка, цена и объем производства			
	8.	Качество товара и упаковки			
	9.	Гарантии сервисного обслуживания			
	10	Использование посредников			
	11	Товарный ассортимент			
	12	Реклама			
	13	Типы предпринимательских решений			
	14	Экономические методы принятия предпринимательских решений			
	Практические занятия				2
	1.	Анализ нетипичных практико-ориентированных ситуаций по теме «Факторинг и факторинговые операции». Тестовый контроль			-
	Тематика курсовой работы (проекта) (если предусмотрены)				
	Планируемые Виды работ при организации практической подготовки				
	Самостоятельная работа при изучении раздела МДК 2.				
Консультации					
Промежуточная аттестация (при наличии экзамена)					
МДК 3.Роль государства в предпринимательской деятельности					
Тема 3.1. Государственная поддержка малого предпринимательства	Содержание лекции		3	ПК 4.5.; ОК.01; ОК.02; ОК.03; ОК.04 ОК.05; ОК.06; ОК.09.	
	1.	Направления государственной поддержки развития малого предпринимательства	1		
	2.	Программы поддержки развития малого предпринимательства			
	3.	Инфраструктура поддержки			
	Практические занятия				
	1.	Решение ситуационных задач по вопросам темы			

Тема 3.2. Внутренняя и внешняя среда предпринимательской деятельности	Содержание лекции		3	ПК 4.5.; ОК.01; ОК.02; ОК.03; ОК.04 ОК.05; ОК.06; ОК.09.
	1.	Подсистема предпринимательской деятельности – предпринимательская среда		
	2.	Внешняя среда		
	3.	Внутренняя среда		
	Практические занятия			
	1.	Решение ситуационных задач по вопросам темы		
Тематика курсовой работы (проекта) (если предусмотрены)				
Планируемые Виды работ при организации практической подготовки				
Самостоятельная работа при изучении раздела МДК 3.				
Консультации				
Промежуточная аттестация (при наличии экзамена)				
Учебная практика				
Виды работ				
Производственная практика (по профилю специальности)				
Виды работ				
Экзамен по модулю				
Всего				

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля требует наличия учебного кабинета

Оборудование учебного кабинета: рабочее место преподавателя и рабочие места по количеству обучающихся.

Технические средства обучения: компьютер с ПО, проектор, экран, аудиовизуальные средства-схемы, рисунки, фото и видеоматериалы к занятиям в виде слайдов и электронных презентаций.

3.2. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения профессионального модуля

- Агеева О.А. Бухгалтерский учет :учебник и практикум для СПО Москва: Издательство Юрайт, 2019-272 с
- Воронченко Т.В. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для СПО Москва:Издательство Юрайт, 2019.-353с.
- Дмитриева И.М. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для СПО Москва:Издательство Юрайт, 2019.-325с.

Дополнительные источники:

- Касьянова Г.Ю. Инвентаризация: бухгалтерская и налоговая. Учебное пособие. Москва:АБАК, 2020.-288с.
- Малис Н.И. Налоговый учет и отчетность:учебник и практикум для СПО. Москва:Издательство Юрайт, 2019-407 с.
- Терентьева Т.В. Теория бухгалтерского учета. Учебное пособие. Москва:Юрайт, Вузовский учебник, 2019-208 с.
- Хахонова Н.Н. Бухгалтерское дело. Учебное пособие. Москва: Кнорус, 2020.
- Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 31.10.2020 г. «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и инструкции по его применению
- ФЗ «О бухгалтерском учете» от 06.12. 2011

3.3. Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных, информационных справочных систем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения профессионального модуля

1. Министерство экономического развития Российской Федерации [Электронный ресурс], Режим доступа: <http://www.economy.gov.ru>
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: <http://www.eLIBRARY.RU>
3. Ресурс Цифровые учебные материалы <http://abc.vvsu.ru/>
4. ЭБС «Юрайт»: <http://www.biblio-online.ru/>
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [Электронный ресурс], Режим доступа: <http://www.fcior.edu.ru>

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

4.1 Контроль и оценка профессиональных компетенций:

Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции	Формы и методы контроля
ПК 4.5.	Принимать участие в составлении бизнес-плана;	-Оценка выполнения практических работ -Тестирование -Зачет

4.2 Контроль и оценка общих компетенций:

Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции	Формы и методы контроля
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	-Оценка выполнения практических работ -Тестирование
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	-Оценка выполнения практических работ -Тестирование
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	-Оценка выполнения практических работ -Тестирование
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	-Оценка выполнения практических работ -Тестирование
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	-Оценка выполнения практических работ -Тестирование
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	-Оценка выполнения практических работ -Тестирование

Разработчики:

_____	_____	_____
<i>(место работы)</i>	<i>(занимаемая должность)</i>	<i>(подпись, инициалы, фамилия)²</i>
_____	_____	_____
<i>(место работы)</i>	<i>(занимаемая должность)</i>	<i>(подпись, инициалы, фамилия)</i>
_____	_____	_____
<i>(место работы)</i>	<i>(занимаемая должность)</i>	<i>(подпись, инициалы, фамилия)</i>

Руководитель образовательной программы

_____	_____	_____
<i>(должность)</i>	<i>(подпись)</i>	<i>(Ф.И.О)</i>

Эксперт

_____	_____	_____
<i>(место работы)</i>	<i>(подпись)</i>	<i>(Ф.И.О)</i>

М.П.
организации

2 При составлении рабочей программы удалить текст, написанный курсивом

ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ
рабочей программы профессионального модуля

№ п/ п	Наименование элемента ОП, раздела, пункта	Пункт в предыдущей редакции	Пункт с внесенными изменениями	Реквизиты заседания, утвердившего внесение изменений