

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения

2017 г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 15.02.08 Технология машиностроения (базовой подготовки)

Организация-разработчик: ФГБОУ ВО «Воронежский государственный технический университет», Естественно-технический колледж

Разработчики:

Пономарева Маргарита Вячеславовна, заместитель директора по научно-методической работе, преподаватель высшей квалификационной категории

Тимофеева Елена Александровна, преподаватель высшей квалификационной категории

Демихова Ирина Владимировна, преподаватель

Рекомендована Методическим советом ЕТК

Протокол № _____ от «____» _____ 20__ г.

Председатель

Методического совета ЕТК



И.Е. Шрамченко

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	13
5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	15

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения

1.1 Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее Рабочая программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО в соответствии с ФГОС по специальности СПО **151901 Технология машиностроения** (базовой подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения.
2. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.
3. Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании работников в области машиностроения и металлообработки при наличии основного и среднего (полного) общего образования.

Опыт работы не требуется.

1.2 Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- участия в планировании и организации работы структурного подразделения;
- участия в руководстве работой структурного подразделения;
- участия в анализе процесса и результатов деятельности подразделения;

уметь:

- рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда;
- рассчитывать показатели, характеризующие эффективность организации основного и вспомогательного оборудования;
- принимать и реализовывать управленческие решения;
- мотивировать работников на решение производственных задач;
- управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками;

знать:

- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов;
- принципы делового общения в коллективе.

1.3 Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 194 часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 158 часов, включая:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 108 часов;
самостоятельной работы обучающегося – 50 часов;
производственной практики – 36 часов

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1	Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения.
ПК 2	Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.
ПК 3	Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1 ПК 3	Раздел 02.01.01. Планирование деятельности структурного подразделения организации	93	63	16	20	30	15	-	-
ПК 2	Раздел 02.01.02. Управление структурными подразделениями организации	65	45	10		20	-	-	
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	36							36
	Всего:	194	108	26	20	50	15	-	36

3.2 Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел ПМ 02.01.01 Планирование деятельности структурного подразделения организации		93	
МДК 02.01 Планирование и организация работы структурного подразделения		158	
Тема 1.1 Методы и виды планирования	Содержание Взаимосвязь планирования и управления. Методы планирования: балансовый, расчетно-аналитический, экономико-математический, графоаналитический и программно-целевой. Виды планирования: перспективное, текущее, оперативно-производственное, стратегическое, тактическое, индикативное.	8	1
	Содержание Бизнес-планирование как элемент экономической политики организации. Структура и функции бизнес-плана. Организация процесса бизнес планирования. Технология бизнес- планирования. Анализ рынка сбыта. Разработка плана маркетинга. План производства и организационный план.	7	2
Тема 1.2 Бизнес-планирование	Практическое занятие		
	Расчет и анализ основных показателей плана производства	4	
	Содержание Система внутрипроизводственного планирования. Взаимосвязь плана предприятия и цеха. Планы производства, расчет производственной мощности и планирование ее использования. Планирование технического развития и организации производства. Планирование потребности в материальных и иных ресурсах. Планирование фонда заработной платы. Планирование себестоимости продукции. Механизм ценообразования. Планирование прибыли и рентабельности. Финансовый план.	6	3
	Практическое занятие Финансовый план структурного подразделения	4	

Тема 1.4 Организация оперативного планирования деятельности структурного подразделения	Содержание Место оперативно-производственного планирования в системе внутризаводского планирования. Задачи календарного планирования и его системы: позаказная, комплектная, планирование «на склад», по ритму выпуска. Структура системы календарно-плановых нормативов по типам производства. Нормативные расчеты периодичности производства и размеров партии и длительности производственного цикла. Распределение производственной программы по цехам, участкам и отрезкам планового периода. Оперативное планирование в серийном, массовом и единичном производстве. Текущий контроль и регулирование производства (производственное диспетчирование). Объекты диспетчерского контроля и регулирования.	6	3
	Практические занятия		
	Оперативное планирование поточно-массового производства	4	
	Оперативное планирование серийного производства	4	
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 02.01.01 Работа с обязательной и дополнительной литературой и конспектом лекций Решение тестовых заданий Подготовка к практическим и к контрольно-учетным занятиям Оформление отчетов по практическим занятиям и подготовка в их защите Решение задач. Оформление курсовой работы и подготовка к ее защите.		30	
Производственная практика (по профилю специальности) Виды работ - изучение отчета о работе цеха за три последних года; - участие в планировании деятельности структурного подразделения (цеха, участка, рабочего места); - анализ выполнения производственных заданий; - расчет и анализ технико-экономических показателей работы цеха (производительность труда; фондовооруженность, фондоотдача, прибыль рентабельность, себестоимость)		20	
Раздел ПМ 02.01.02 Управление структурными подразделениями организации		65	
МДК 02.01 Планирование и организация работы структурного подразделения		158	

Тема 2.1 Менеджмент: сущность и характерные черты	Содержание Понятие менеджмента и его содержание. Возникновение менеджмента, как науки. Основные школы менеджмента. Цикл менеджмента (планирование, организация, мотивация и контроль) – основа управленческой деятельности. Основные методы управления: организационно-распорядительные, экономические, социально-психологические; их достоинства и недостатки. Менеджер и его основные функции. Особенности управленческого труда. Власть и влияние. Виды власти и формы влияния. Руководство и лидерство. Основные подходы в теории лидерства, их особенности. Стили руководства. Двухмерная трактовка стилей. Управленческая решетка.	6	1
Тема 2.2 Организация. Внутренняя и внешняя среда организации	Содержание Организация как объект менеджмента. Жизненный цикл организации. Формальные и неформальные организации. Особенности управления неформальными группами. Внешняя среда организации. Факторы прямого воздействия: поставщики (трудовых ресурсов, материалов, капитала), потребители, конкуренты, профсоюзы, законы и государственные органы. Факторы среды косвенного воздействия: состояние экономики, политические факторы, социально-культурные факторы, международные события, НТП. Внутренняя среда организации: структура, кадры, внутриорганизационные процессы, технология, организационная культура. Организационная структура: понятие, основные элементы. Органические и механистические организации. Типы структур управления: линейная, функциональная, традиционная, дивизиональная, матричная, их характеристика, преимущества и недостатки. Делегирование полномочий: понятие, необходимость и основные правила. Централизованные и децентрализованные организации	6	1
Тема 2.3 Основы теории принятия решений	Содержание Управленческое решение: понятие и роль в процессе менеджмента. Классификация управленческих решений. Методы принятия управленческих решений. Процесс принятия рациональных управленческих решений.	2	3
	Практическое занятие		
	Анализ алгоритма принятия управленческих решений	2	
Тема 2.4 Система мотивации труда	Содержание Мотивация деятельности: понятие, сущность, типы. Потребности и мотивация. Процесс мотивации деятельности. Содержательные и процессуальные теории мотивации. Способы воздействия на исполнителей и основные направления деятельности руководителя, способствующие повышению эффективности их труда. Индивидуальная и групповая мотивация	4	2
	Практическое занятие		

	Анализ системы мотивации, действующей на предприятии (в цехе)	2	
Тема 2.5 Контроль и его виды	Содержание	2	1
	Контроль: понятие, сущность, этапы контроля. Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный. Технология и правила эффективного контроля. Сопротивление контролю: основные причины.		
Тема 2.6 Коммуникации в управлении	Содержание	2	1
	Информация в менеджменте и ее виды. Коммуникация: понятие и ее роль в менеджменте. Процесс коммуникации: понятие, основные элементы. Виды коммуникаций. Способы совершенствования коммуникаций в организации.		
Тема 2.7 Деловое общение	Содержание	4	2
	Деловое общение: понятие, основные формы и фазы. Деловые беседы и совещания: понятие, характеристика, подготовка и проведение. Абстрактные типы собеседников. Факторы повышения эффективности делового общения.		
Тема 2.8 Управленческое общение	Содержание	2	2
	Управленческое общение: понятие, функции, назначение. Условия эффективного общения. Два закона управленческого общения. «Шкала отношений». Психологические приемы достижения расположения подчиненных (аттракция). Правила устного распоряжения		
	Практическое занятие		
	Отработка основных приемов управленческого общения	2	
Тема 2.9 Управление конфликтами и стрессами	Содержание	2	2
	Конфликты в коллективе как органическая составляющая жизни организации. Функции конфликтов. Причины, виды и типы конфликтов. Стадии развития конфликта. Последствия конфликтов: функциональные и дисфункциональные. Методы управления конфликтами (структурные и межличностные). Природа и причины стрессов. Взаимосвязь конфликта и стресса. Методы снятия стресса.		
	Практическое занятие		
	Анализ конфликтных ситуаций и выработка предложений по их разрешению (на основе МКС)	2	
Тема 2.10 Управление рисками	Содержание	2	2
	Понятие рисков и их классификация. Компоненты процесса управления рисками. Основные принципы и методы управления рисками. Процесс оценки рисков и его основные этапы.		

Тема 2.11 Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	Содержание Основные причины неэффективного использования рабочего времени. Способы улучшения использования рабочего времени. Улучшение условий и режима работы. Рабочее место, его эргономические характеристики. Необходимость и способы собственной мотивации. Самообразование.	3	3
	Практическое занятие		
	Анализ использования рабочего времени руководителя	2	
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 02.01.02.		20	
Работа с обязательной и дополнительной литературой и конспектом лекций Решение тестовых заданий Подготовка к практическим и к контрольно-учетным занятиям Оформление отчетов по практическим занятиям; и подготовка в их защите			
Производственная практика (по профилю специальности) Виды работ - анализ организации рабочего места основного рабочего; - выявление резервов повышения эффективности использования рабочего времени; - анализ системы мотивации деятельности применяемой в цехе - изучение системы контроля качества продукции		16	
Примерная тематика курсовых работ Расчет технико-экономических показателей участка механической обработки деталей Расчет технико-экономических показателей сборочного участка механического цеха			
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе		20	
Всего		194	

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета Экономики отрасли и менеджмента.

Оборудование учебного кабинета:

- комплекты раздаточных материалов (организационные структуры реальных предприятий и их подразделений; должностные инструкции; положения об оплате труда и премировании работников; бизнес-планы);
- методические указания для практических занятий;
- методические указания для самостоятельной работы обучающихся;
- справочная литература;
- материалы периодических изданий по проблемам менеджмента, экономики и организации производства.

Технические средства обучения: компьютеры, принтер, мультимедийный проектор, экран.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику на предприятиях машиностроительного профиля.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест: рабочий стол и организационная и вычислительная техника.

4.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Кнышова Е.Н. Экономика организации: Учебник / Е.Н. Кнышова, Е.Е. Панфилова. - М.: ФОРУМ: ИНФРА - М, 2007 - 336 с.
2. Пивоваров К.В. Бизнес-планирование. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2007. - 164 с.
3. Драчева Е.Л. Менеджмент: Учебное пособие. - М.: «Академия», 2008. - 281 с.

Дополнительные источники:

1. Оперативно-производственное планирование: учеб. пособие/ Н.Н. Голубь, С.И. Воронин. Воронеж: ГОУВПО «Воронежский государственный технический университет» , 2009. - 153с.
2. Основы менеджмента: учебник / А.Н. Кошелев, Н.Н. Иванникова. – М.: «Экзамен», 2007. – 510 с.

3. Менеджмент: Учеб. пособие / Под ред. Э.М. Короткова. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2006. - 220 с.

Интернет-ресурсы:

1. Федеральный образовательный портал ЭСМ экономика, социология, менеджмент. - Электрон.дан. – Режим доступа: <http://www.ecsocman.edu.ru/>
2. Образовательные ресурсы Интернета – Менеджмент. – Электрон.дан. – Режим доступа: <http://www.alleng.ru/edu/manag.htm>
3. Электронная библиотека HR – специалистов. Ведущий портал о кадровом менеджменте. – Электрон.дан. – Режим доступа: <http://www.hrm.ru>
4. Административно-управленческий портал. Электронная библиотека экономической и деловой литературы. – Электрон.дан. – Режим доступа: <http://www.aup.ru/library>

4.3 Общие требования к организации образовательного процесса

Занятия проводятся в кабинете Экономики отрасли и менеджмента. На практические занятия группа делится на подгруппы. Для отработки практических навыков организации производственной деятельности широко используется метод конкретных ситуаций.

В процессе работы над курсовой работой обучающимся оказываются консультации.

Практика проводится на предприятиях машиностроительного профиля.

Освоению данного модуля должно предшествовать изучение дисциплины «Экономика организации и основы правового обеспечения профессиональной деятельности».

4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля **Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения и специальности «Технология машиностроения».**

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Инженерно-педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин: «Менеджмент»; «Управление персоналом»; «Экономика организации»; «Деловое общение» с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1. Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения.	- расчет производственной программы; - расчет потребности в материальных ресурсах; - расчет фонда заработной платы; - расчет себестоимости; - распределение производственной программы по цехам, участкам и отрезкам планового периода.	- оценка выполнения практического задания; - оценка защиты курсовой работы; - экзамен (квалификационный) по модулю - отзыв руководителя практики
ПК 2. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.	- принятие и реализация управленческих решений в соответствии с предложенным алгоритмом; - организация рабочего места в соответствии типовыми требованиями; - анализ учебных конфликтных ситуаций и выработка предложений по их разрешению	- оценка выполнения практического задания - отзыв руководителя практики - экзамен (квалификационный) по модулю - устный отчет о результатах анализа
ПК 3. Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения.	- выполнение анализа процесса и результатов деятельности подразделения (цеха либо участка)	- оценка защиты курсовой работы - оценка выполнения практического задания.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрация интереса к будущей профессии (посещение занятий, своевременность выполнения домашних заданий, участие в студенческих конференциях и т.п.)	интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в

		процессе освоения профессионального модуля
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области разработки организации производственной деятельности структурного подразделения - демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач.	- экзамен (квалификационный) по модулю - оценка за защиту практических работ; - отзыв руководителя практики
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	- демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий; отзыв руководителя практики
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий; оценка за выполнение индивидуальных домашних заданий
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- демонстрация умения слушать и слышать; - готовность к сотрудничеству и компромиссу; - демонстрация умения аргументировано отстаивать свою точку зрения	интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося во время теоретических и практических занятий; отзыв руководителя практики
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	- демонстрация готовности взять ответственность за работу подчиненных, результат выполнения задания.	интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося во время индивидуальной и коллек-

		тивной работы на практических занятиях; отзыв руководителя практики
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	-организация самостоятельной работы; -своевременность и качество выполнения домашних заданий; подготовка сообщений, рефератов, участие в УИРС, студенческих конференциях	оценка за домашние задания; оценка за сделанные сообщения
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	- проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности	интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения профессионального модуля.