



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Воронежский государственный технический университет»


МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по ПП 05.01 Производственной практике (по профилю специальности)
«Оказание медицинской помощи в экстренной форме»
для студентов специальности 34.02.01 Сестринское дело
строительно-политехнического колледжа

Методические указания обсуждены на заседании методического совета
СПК
20.01.2023 года Протокол №5
Председатель методического совета СПК  Сергеева С. И.

Методические указания одобрены на заседании педагогического совета
СПК
27.01.2023 года Протокол №5
Председатель педагогического совета СПК  Дегтев Д. Н.
2023

Разработчики:

ВГТУ Преподаватель высшей категории СПК  _____ Е.А. Стецула

ВГТУ Преподаватель СПК  _____ Т.В. Курбатова

Содержание

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2 РУКОВОДСТВО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКОЙ	8
3 СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	9
4 СТАНДАРТ ТЕКСТОВОГО ДОКУМЕНТА	11

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Организация производственной практики на всех ее этапах должна обеспечивать: последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому; целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций; связь практики с теоретическим обучением.

Содержание всех этапов производственной практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО 34.02.01 Сестринское дело, программой практики.

Целью производственной практики ПП.05.01 «Оказание медицинской помощи в экстренной форме» является: формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта в рамках профессионального модуля ПМ.05 Оказание медицинской помощи в экстренной форме по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Задачами производственной практики ПП.05.01 «Оказание медицинской помощи в экстренной форме» являются: сформировать, закрепить, развить практические навыки и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с оказанием медицинской помощи в экстренной форме.

В результате прохождения практики обучающийся должен уметь:

- У1 проводить первичный осмотр пациента и оценку безопасности условий;
- У2 распознавать состояния, представляющие угрозу жизни, в том числе, клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания), требующие оказания медицинской помощи в экстренной форме;
- У3 оказывать медицинскую помощь в экстренной форме при состояниях, представляющих угрозу жизни, в том числе, клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания)
- У4 выполнять мероприятия базовой сердечно-легочной реанимации;
- У5 осуществлять наблюдение и контроль состояния пациента (пострадавшего), измерять показатели жизнедеятельности, поддерживать витальные функции организма пациента (пострадавшего) до прибытия врача или бригады скорой помощи;
- У6 осуществлять хранение и своевременное обновление реагентов для проведения проб на индивидуальную совместимость перед

- трансфузией (переливанием) донорской крови и (или) ее компонентов в отделении (подразделении);
- У7 проводить визуальный контроль донорской крови и (или) ее компонентов на соответствие требованиям безопасности;
 - У8 осуществлять хранение и контроль донорской крови и (или) ее компонентов;
 - У9 вести учет донорской крови и (или) ее компонентов в отделении (подразделении);
 - У10 проводить идентификационный контроль пациента (реципиента) и донорской крови и (или) ее компонентов перед трансфузией (переливанием) донорской крови и (или) ее компонентов (анализ медицинской документации, опрос пациента/реципиента);
 - У11 выполнять взятие и маркировку проб крови пациента (реципиента), которому планируется трансфузия (переливание), с целью осуществления подбора пары «донор-реципиент»;
 - У12 анализировать информацию, содержащуюся на этикетке контейнера с компонентом крови (наименование, дата и организация заготовки, срок годности, условия хранения, данные о групповой и резус-принадлежности);
 - У13 проводить предтрансфузионную подготовку компонента донорской крови (размораживание, согревание, прикроватная лейкофильтрация) в отделении (подразделении) медицинской организации;
 - У14 обеспечивать венозный доступ у пациента (реципиента): выполнять венепункцию, подключать контейнер с донорской кровью и (или) ее компонентом к периферическому или центральному венозному катетеру в случае его наличия;
 - У15 проводить предтрансфузионную подготовку пациента (реципиента) в соответствии с назначениями врача: прекращать введение лекарственных препаратов на время трансфузии (переливания) (за исключением лекарственных препаратов, предназначенных для поддержания жизненно важных функций);
 - У16 осуществлять назначенную премедикацию с целью профилактики осложнений;
 - У17 контролировать результаты биологической пробы, состояние реципиента во время и после трансфузии (переливания);
 - У18 хранить образцы крови реципиента, использованные для проведения проб на индивидуальную совместимость, а также контейнеры донорской крови и (или) ее компонентов после трансфузии (переливания);
 - У19 осуществлять взятие образцов крови пациента/реципиента до и после трансфузии (переливания);

В результате прохождения практики обучающийся должен знать:

- 31 правила и порядок проведения первичного осмотра пациента (пострадавшего) при оказании медицинской помощи в экстренной форме при состояниях, представляющих угрозу жизни;
- 32 методику сбора жалоб и анамнеза жизни и заболевания у пациентов (их законных представителей);
- 33 методику физикального исследования пациентов (осмотр, пальпация, перкуссия, аускультация);
- 34 клинические признаки внезапного прекращения и (или) дыхания;
- 35 правила проведения базовой сердечно-легочной реанимации;
- 36 порядок применения лекарственных препаратов и медицинских изделий при оказании медицинской помощи в экстренной форме;
- 37 правила и порядок проведения мониторинга состояния пациента при оказании медицинской помощи в экстренной форме;
- 38 порядок передачи пациента бригаде скорой медицинской помощи;
- 39 правила надлежащего хранения реагентов для проведения проб на индивидуальную совместимость перед трансфузией (переливанием) донорской крови и (или) ее компонентов в отделении (подразделении);
- 310 требования визуального контроля безопасности донорской крови и (или) ее компонентов;
- 311 правила хранения и транспортировки донорской крови и (или) ее компонентов;
- 312 правила учета донорской крови и (или) ее компонентов в отделении (подразделении);
- 313 порядок проведения идентификационного контроля пациента (реципиента) и донорской крови и (или) ее компонентов перед трансфузией (переливанием) донорской крови и (или) ее компонентов (анализ медицинской документации, опрос пациента/реципиента);
- 314 требования к взятию и маркировке проб крови пациента (реципиента), которому планируется трансфузия (переливание), с целью осуществления подбора пары «донор-реципиент»;
- 315 методики проведения биологической пробы при трансфузии (переливании) донорской крови и (или) ее компонентов;
- 316 правила маркировки донорской крови и (или) ее компонентов;
- 317 требований к предтрансфузионной подготовке пациента (реципиента) в соответствии с назначениями врача;
- 318 порядок проведения трансфузии (переливания) донорской крови и (или) ее компонентов (контроль результатов биологической пробы, состояния реципиента во время и после трансфузии (переливания));
- 319 основы иммуногематологии, понятие о системах групп крови, резус-принадлежности;
- 320 методы определения групповой и резус-принадлежности крови;
- 321 методы определения совместимости крови донора и пациента (реципиента);

- 322 медицинские показания к трансфузии (переливанию) донорской крови и (или) ее компонентов;
- 323 медицинские противопоказания к трансфузии (переливанию) донорской крови и (или) ее компонентов;
- 324 симптомы и синдромы осложнений, побочных действий, нежелательных реакций, в том числе серьезных и непредвиденных, возникших в результате трансфузии (переливания) донорской крови и (или) ее компонентов;
- 325 порядок оказания медицинской помощи пациенту при возникновении посттрансфузионной реакции или осложнения;
- 326 порядок проведения расследования посттрансфузионной реакции или осложнения.

В результате прохождения практики обучающийся должен иметь практический опыт:

- П1 распознавания состояний, представляющих угрозу жизни, включая состояние клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания), требующих оказания медицинской помощи в экстренной форме;
- П2 оказания медицинской помощи в экстренной форме при состояниях, представляющих угрозу жизни, в том числе, клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания));
- П3 проведения мероприятий по поддержанию жизнедеятельности организма пациента (пострадавшего) до прибытия врача или бригады скорой помощи;
- П4 клинического использования крови и (или) ее компонентов.

Прохождение практики направлено на формирование у обучающихся следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

- ПК 5.1 Распознавать состояния, представляющие угрозу жизни.
- ПК 5.2 Оказывать медицинскую помощь в экстренной форме.
- ПК 5.3 Проводить мероприятия по поддержанию жизнедеятельности организма пациента (пострадавшего) до прибытия врача или бригады скорой помощи.
- ПК 5.4 Осуществлять клиническое использование крови и (или) ее компонентов.

Обучающиеся строительного-политехнического колледжа специальности 34.02.01 Сестринское дело проходят производственную практику, продолжительностью 6 дней (36 ч.). Место проведения: реанимационное отделение многопрофильного стационара БУЗ ВО «ВГКБСМП №10».

При прохождении производственной практики 05.01 «Оказание медицинской помощи в экстренной форме» обучающийся должен выполнить индивидуальное задание:

- 1 Освоить виды работ, предусмотренные программой практики.
- 2 Составление схемы первой помощи медицинской сестры при неотложных состояниях (кровотечения, анафилактическом шоке, остановке сердца, тяжёлых сочетанных травмах любой локализации, ОЛН, ОССН и др. состояниях).

2 РУКОВОДСТВО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКОЙ

Методическое руководство практикой осуществляется руководителем по практической подготовке из числа преподавательского состава.

Руководитель по практической подготовке от университета должен:

- разработать тематику индивидуальных заданий;
- обеспечить проведение организационного собрания и прохождения обязательных инструктажей по охране труда, технике безопасности, по пожарной безопасности, по соблюдению санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, и ознакомить с правилами внутреннего трудового распорядка;
- обеспечить высокое качество прохождения практики обучающимися и строгое соответствие ее с учебным планом и программами;
- следить за выполнением графика прохождения практики;
- рассмотреть дневники практики, отчеты, заполненные в соответствии с требованиями положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы ФГОС СПО специальность 34.02.01 Сестринское дело и принять дифференцированный зачет по практике;
- участвовать в подготовке научных студенческих конференций по итогам практики.

В период практики обучающиеся должны собрать необходимые

материалы для отчета о прохождении производственной практики.

В период прохождения практики обучающийся обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- выполнять административные указания данные руководителем по практической подготовке;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- своевременно вести дневник и составлять отчет о прохождении практики.

По окончании практики обучающийся должен сдать руководителю по практической подготовке дневник и отчет о прохождении производственной практики.

В процессе прохождения практики обучающийся имеет право получать необходимые ему консультации по вопросам содержания практики и подготовки отчета у руководителя по практической подготовке от университета.

3 СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Дневник практики – это основной документ, на основе которого руководитель практики оценивает практическую деятельность обучающегося.

Дневник практики включает следующие разделы (Приложение А):

- наименование базы практики;
- отметки о прохождении инструктажей;
- индивидуальное задание обучающегося на прохождение практики;
- содержание практики (краткое содержание выполняемых работ, затраченное время, оценка работы, подпись руководителя практики от организации и колледжа), качество выполненных работ;
- аттестационный лист об оценке уровня сформированности компетенций в ходе прохождения обучающимися практики;
- характеристика – отзыв руководителя практики от организации;
- выводы (заключение) по итогам прохождения обучающимися практики и выполнения запланированных результатов обучения по практике в соответствии с программой практики;
- манипуляционный лист.

3.2 Отчет по практике состоит из восьми основных разделов, списка использованных источников (при необходимости). Отчет по практике включает в себя изучение теоретических и практических вопросов.

Объем отчета по практике составляет 10-15 страниц вместе с приложениями.

Каждая часть отчета выполняется обучающимся самостоятельно. Список использованных источников включает в себя все источники, использованные в работе, (нормативно-правовые акты, специальная научная и учебная литература, периодика и др.).

Список использованных источников организуется и оформляется в соответствии с едиными требованиями библиографического описания произведений печати.

Приложения помещаются в конце работы после списка использованных источников в той последовательности, в которой они упоминаются в тексте.

На усмотрение обучающегося в приложение может быть вынесен любой материал:

- таблицы;
- рисунки и др.

Обязательным требованием при формировании приложений является:

- наличие их в содержании работы;
- ссылки (по тексту) на все приложения, имеющиеся в работе;
- анализ всех приложений в тексте работы по мере их упоминания или ссылок на них.

Структура отчета по производственной практике:

- титульный лист (оформляется по установленной единой форме);
- индивидуальное задание;
- содержание;
- введение (цели и задачи практики);
- основная часть (организация и место проведения учебной практики, выполнение индивидуального задания);
- заключение (выводы по результатам практики);
- список литературы (при необходимости);
- приложения.

Введение

Объем введения – 1 страница. Включает в себя общую информацию о практике.

1 Организация производственной практики (*название практики и место прохождения, руководители по практической подготовки от колледжа и медицинской организации и т.д.*)

2 Место проведения практики:

2.1 Общая характеристика медицинской организации

2.2 Характеристика подразделений медицинской организации

3 Выполнение индивидуального задания

3.1 Основные виды работ

3.2 Выполнение задания

Заключение

Объем заключения – 1-2 страницы. Содержит в себе выводы о прохождении практики, полученные знания и умения

Список литературы

Приложения

4 СТАНДАРТ ТЕКСТОВОГО ДОКУМЕНТА

4.1 Правила оформления текста

Изложение текста и оформление отчета выполняют в соответствии с ГОСТ 2.105-95 и 7.32-2001.

Отчет выполняется на одной стороне листов белой бумаги формата А4 без рамки.

Нумерация страниц сквозная, начиная с титульного листа. Исключение составляют страницы с перечнями элементов и спецификациями, которые помещаются в конце отчета и имеют собственную внутреннюю нумерацию страниц.

На титульном листе номер страницы не проставляется. На остальных страницах номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки.

Отчет выполняется с применением печатающих и графических устройств.

Набор текста в редакторе Microsoft Word должен удовлетворять следующим требованиям:

- шрифт Times New Roman, размер 14;
- межстрочный интервал – 1,5;
- центрирование – по ширине страницы;
- автоматический перенос слов;
- абзацный отступ – 1,25.

Текст отчета следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое – 20 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 10 мм.

4.2 Построение отчета

Содержание разбивают на разделы и подразделы, соблюдая логическую последовательность и точность изложения материала.

Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего отчета, обозначенные арабскими цифрами без точки (пример – 1, 2, 3 и т.д.) и

записанные с **абзацного отступа**. Исключение составляют разделы: "Содержание", "Введение", "Заключение", "Список литературы", которые не нумеруются. Выделение жирным шрифтом не допускается.

Переносы в заголовках не допускаются.

Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится (пример – 1.1, 1.2, 1.3 и т.д.). Разделы, как и подразделы, могут состоять из одного или нескольких пунктов (пример – 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3 и т.д.).

После номер раздела, подраздела, пункта и подпункта в тексте точку не ставят.

Разделы, подразделы должны иметь заголовки. Пункты, как правило, заголовков не имеют.

Заголовки следует печатать с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Расстояние между заголовком и текстом должно быть равно 1 строке. Расстояние между заголовками раздела и подраздела должно быть равно 1 строке.

Каждый раздел отчета рекомендуется начинать с нового листа (страницы).

4.3 Изложение текста документа

Текст отчета должен быть кратким, четким и не допускать различных толкований.

В документах должны применяться научно-медицинские термины, обозначения и определения, установленные соответствующими стандартами, а при их отсутствии - общепринятые в научно-медицинской литературе.

В тексте документа не допускается:

- применять обороты разговорной речи, техницизмы, профессионализмы;

- применять сокращения слов, кроме установленных русской орфографией, соответствующими государственными стандартами.

В тексте отчета, за исключением формул, таблиц и рисунков, не допускается:

- применять математический знак минус (-) перед отрицательными значениями величин (следует писать слово "минус");

- применять знак "Ø" для обозначения диаметра (следует писать слово "диаметр");

- применять без числовых значений математические знаки.

Условные буквенные обозначения, изображения или знаки должны соответствовать принятым в государственных стандартах.

В документе следует применять стандартизованные единицы физических величин, их наименования и обозначения.

Наряду с единицами СИ, при необходимости, в скобках указывают единицы ранее применявшихся систем, разрешенных к применению. Применение в одном документе разных систем обозначения физических величин не допускается.

Если в тексте приводят диапазон числовых значений ФВ, то обозначение единицы ФВ указывается после последнего числового значения диапазона. Примеры. От 1 до 5 мм. От 10 до 100 кг. Недопустимо отделять единицу ФВ от числового значения (переносить их на разные строки или страницы), кроме единиц ФВ, помещаемых в таблицах, выполненных машинописным способом.

Дробные числа необходимо приводить в виде десятичных дробей, за исключением размеров в дюймах, которые следует записывать, например: 1/4.

4.4 Перечисления

Внутри пунктов и подпунктов могут быть приведены перечисления. Перед каждой позицией перечисления следует ставить дефис или, при необходимости, ссылки в тексте на одно из перечислений, строчную букву, после которой ставится скобка. Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа, как показано в примере:

Пример

- _____
 - a) _____
 - 1) _____
 - 2) _____
 - б) _____
 - 1) _____
 - 2) _____
- _____
 - a) _____
 - 1) _____
 - 2) _____
 - б) _____
 - 1) _____
 - 2) _____

4.5 Примечания

Примечания приводят в отчет, если необходимы пояснения или справочные данные к содержанию текста, таблиц или графического материала.

Примечания следует помещать непосредственно после текстового или

графического материала или в таблице, к которым эти примечания относятся, и печатать с прописной буквы с абзаца. Если примечание одно, то после слова "Примечание" ставится тире и примечание печатается тоже с прописной буквы. Одно примечание не нумеруют. Несколько примечаний нумеруют арабскими цифрами. Примечание к таблице помещают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

Примечание - _____
Примечания
1 _____
2 _____

4.6 Оформление иллюстраций

Все иллюстрирующие материалы отчета (рисунки, схемы, диаграммы, графики, фотографии) называют рисунками. Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. Допускается приведение их в качестве приложений.

Иллюстрации располагаются по тексту отчета после первой ссылки на них возможно ближе к соответствующим частям текста. Иллюстрации должны быть выполнены в соответствии с требованиями стандартов ЕСКД. Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается "Рисунок 1".

4.7 Оформление приложений

Материал, дополняющий текст отчета, помещается в приложениях.

Приложения оформляют как продолжение отчета на последующих листах после списка использованных источников.

В тексте отчета на все приложения должны быть ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте отчета.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова "Приложение" и его обозначения.

Приложение должно иметь заголовок, который записывается симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Е, З, Й, О, Ч, Ь, Ъ, Ы. После слова "Приложение" следует буква, обозначающая его последовательность.

Если в документе одно приложение, оно обозначается "Приложение А".

Приложения, как правило, выполняют на листах формата А4.

Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пункты и подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого

приложения.

Приложения должны иметь общую с остальной частью отчета сквозную нумерацию страниц.

Все приложения должны быть перечислены в содержании отчета с указанием их обозначений и заголовков.

4.8 Построение таблиц

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название следует помещать над таблицей после ее номера.

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц в соответствии с рисунком 2.

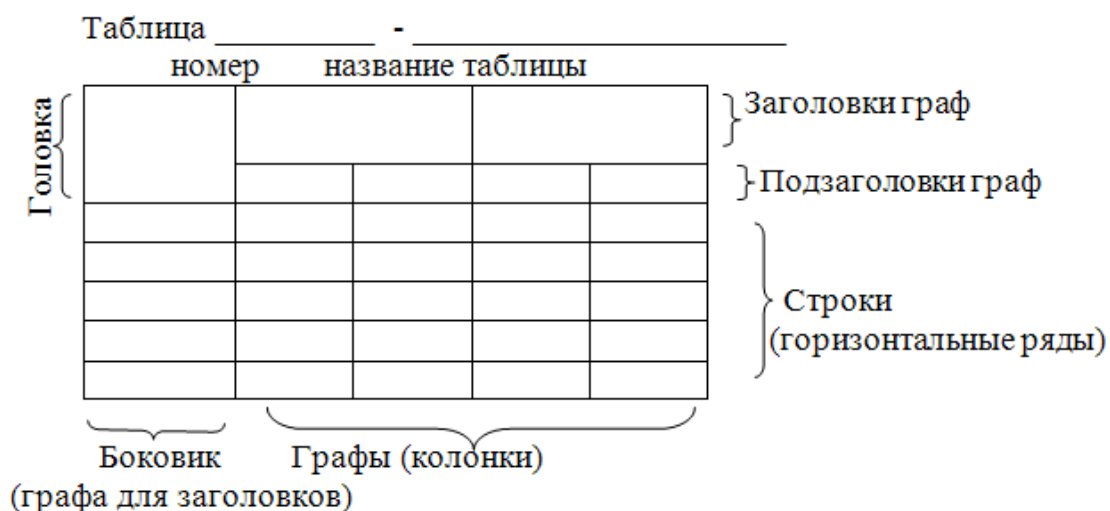


Рисунок 2 – Пример построения таблицы

Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Расстояние между таблицей и текстом должно быть равно одной строке. На все таблицы должны быть ссылки в тексте отчета. Допускается в таблице при необходимости уменьшать размер шрифта Times New Roman до кегль 10. Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны страницы. В этом случае номер страницы проставляют, как и на всех страницах отчета, в центре нижней части страницы без точки.

Если в конце страницы таблица прерывается и ее продолжение будет на следующей странице, в первой части таблицы нижнюю горизонтальную линию, ограничивающую таблицу не проводят. В перенесенной части таблицы должна сохраняться ее головка (шапка) или пронумерованная строка первой части таблицы. Над перенесенной частью пишут слова «Продолжение таблицы» с указанием ее номера. Графу (столбец) «Номер по порядку» в таблицу включать не допускается. При необходимости нумерации

показателей, параметров или других данных, порядковые номера следует указывать в первой графе (столбце) таблицы непосредственно перед их наименованием.

4.9 Сноски

При необходимости дополнительного пояснения в тексте его допускается оформлять в виде сноски. Знак сноски ставят непосредственно после того слова, числа символа, предложения, к которому дается пояснение. Знак сноски выполняют надстрочно арабскими цифрами со скобкой. Нумерация сносок отдельная для каждой страницы. Сноску располагают в конце страницы с абзацного отступа, отделяя от текста короткой горизонтальной линией слева. Сноску к данным, расположенным в таблице, располагают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

4.10 Ссылки на использованные источники

Нумерация ссылок на использованные источники ведется арабскими цифрами в порядке их появления в тексте отчета. Ссылки на использованные источники следует указывать порядковым номером без точки, который заключают в квадратные скобки, например: [12]. Под этим номером помещают библиографическое описание данного источника в списке литературы. Если использованными источниками являются нормативные документы (стандарты, технические регламенты, технические условия, правила и др.), то в тексте отчета указывают только их обозначение, без года их утверждения, а год утверждения и другие сведения размещают в списке литературы.

4.9 Перечень документов

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» (ФГБОУ ВО «ВГТУ»)

Строительно-политехнический колледж
(Наименование структурного подразделения)

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

ВИД ПРАКТИКИ ПП.05.01 «Оказание медицинской помощи в экстренной форме»
(учебная, производственная, преддипломная)

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ 34.02.01 «Сестринское дело»

УЧЕБНАЯ ГРУППА _____

Ф.И.О. ОБУЧАЮЩЕГОСЯ _____

ОТМЕТКИ О ПРОХОЖДЕНИИ ИНСТРУКТАЖА

Для организации практической подготовки при проведении практики
в БУЗ ВО «ВГКБСМП №10» обучающихся по специальности: 34.02.01 Сестринское дело.
(наименование профильной организации) (код, наименование специальности)

На основании приказа ВГТУ от ____ . ____ . ____ г. № _____ «Об
организации прохождения производственной практики обучающихся СПК/филиала ВГТУ
в осеннем/весеннем семестре 20____-20____ учебного года».

Вид и название практики: ПП.05.01 «Оказание медицинской помощи в экстренной
форме» по профессиональному модулю ПМ.05 Оказание медицинской помощи в
экстренной форме

(индекс по ПП, наименование модуля)

(концентрированная/распределенная)

с _____ по _____ г., номер учебной группы: _____

№	ФИО обучающегося	Вид инструктажа				Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка
		Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда	Инструктаж по технике безопасности	Инструктаж по пожарной безопасности	Инструктаж по соблюдению санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов	
		Подпись обучающегося о прохождении инструктажа	Подпись обучающегося о прохождении инструктажа	Подпись обучающегося о прохождении инструктажа	Подпись обучающегося о прохождении инструктажа	Подпись обучающегося о прохождении инструктажа
1						

Вид инструктажа	Дата проведения инструктажа	ФИО, подпись руководителя практики от профильной организации
Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда		
Инструктаж по технике безопасности		
Инструктаж по пожарной безопасности		
Инструктаж по соблюдению санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов		
Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка		

Руководитель по практической подготовке от профильной организации
главная м/с БУЗ ВО «ВГКБСМП №10» Н.А. Барышникова
(должность, подпись, И.О.Фамилия)

М.П.

Руководитель по практической подготовке от ВГТУ
преподаватель
(должность, подпись, Ф.И.О., номер контактного телефона)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

По производственной практике (по профилю специальности) ПМ.05 Оказание медицинской помощи в экстренной форме

(индекс и название профессионального модуля)

Название практики:

ПП.05.01 «Оказание медицинской помощи в экстренной форме»

№	Содержание заданий	Дата выполнения
1	Составить схемы первой помощи медицинской сестры при неотложных состояниях (кровотечения, анафилактическом шоке, остановке сердца, тяжёлых сочетанных травмах любой локализации, ОЛН, ОССН и др. состояниях). ВПИСАТЬ СВОЕ!	
2	Освоить виды работ, предусмотренные программой практики: работа в реанимационном отделении (анестезиолого-реанимационном отделении - АРО), палатах интенсивной терапии (ПИТ):	
	- Процедурный кабинет.	
	- Палаты АРО, ПИТ	

Задание принято к исполнению:

Обучающийся _____
(подпись)

(И.О.Ф.)

Руководитель по практической подготовке
от ВГТУ _____
(подпись, дата)

_____, преподаватель
(И. О. Фамилия, должность)

Руководитель по практической подготовке
от профильной организации _____, Н.А. Барышникова, гл. м/с БУЗ ВО «ВГКБСМП №10»
(подпись, дата) (И. О. Фамилия, должность)

Содержание практики

Дата	Организация	Наименование выполненных работ	Оценка/отметка о выполнении	Подпись руководителя от организации	Подпись руководителя от колледжа
	БУЗ ВО «ВГКБСМП №10»	Организационное собрание по практике. Ознакомление с целями, задачами и графиком прохождения практики. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, по пожарной безопасности, по соблюдению санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, правил внутреннего трудового распорядка. Работа в реанимационном отделении (анестезиолого-реанимационном отделении - АРО), палатах интенсивной терапии (ПИТ)			
	БУЗ ВО «ВГКБСМП №10»				
	БУЗ ВО «ВГКБСМП №10»				
	БУЗ ВО «ВГКБСМП №10»				
	БУЗ ВО «ВГКБСМП №10»				
	БУЗ ВО «ВГКБСМП №10»				

Для производственной практики:

Описание выполнения работ за каждый день.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся может оформить графические, аудио-, фото-, видеоматериалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

по итогам производственной практики

Обучающегося _____ (Ф.И.О.)

_____ курса _____ группы Специальность 34.02.01 Сестринское дело
(код и наименование)

Вид и название практики ПП.05.01 «Оказание медицинской помощи в экстренной форме» по профессиональному модулю ПМ.05 Оказание медицинской помощи в экстренной форме

(индекс и наименование профессионального модуля)

В объеме 36 часов с _____ по _____ г.

В организации: БУЗ ВО «ВГКБСМП №10»

Виды, объем и качество выполнения работ

Виды работ	Объем работ в часах	Оценка за качество выполнения работ
Работа в реанимационном отделении (анестезиолого-реанимационном отделении - АРО), палатах интенсивной терапии (ПИТ)		
Работа в процедурном кабинете: - выполнение манипуляций по назначению врача; - ведение медицинской документации.	6	
Работа в палатах АРО, ПИТ: - знакомство со структурой и организацией АРО, ПИТ, работой многопрофильного стационара; - участие в оказании медицинской помощи при травмах и ранениях; - участие в проведении сердечно-легочно-мозговой реанимации при терминальных состояниях; - использование индивидуальных средств защиты при чрезвычайных ситуациях; - взаимодействие с членами профессиональной бригады при оказании неотложной медицинской помощи; - подготовка пациентов к инструментальным методам исследования и участие в их проведении; - выполнение манипуляций по назначению врача; - ведение медицинской документации.	30	

Наименование ПК	Оценка уровня освоения ПК (освоен)
ПК 5.1. Распознавать состояния, представляющие угрозу жизни.	
ПК 5.2. Оказывать медицинскую помощь в экстренной форме.	
ПК 5.3. Проводить мероприятия по поддержанию жизнедеятельности организма пациента (пострадавшего) до прибытия врача или бригады скорой помощи.	
ПК 5.4. Осуществлять клиническое использование крови и (или) ее компонентов.	

Итоги практики

Итоговая оценка по практике	Руководитель по практической подготовке от профильной организации	Руководитель по практической подготовке от ВГТУ
	<u>Барышникова Н.А., гл. м/с БУЗ ВО «ВГКБСМП №10»</u> (Ф.И.О., должность) _____ (Дата, подпись)	_____, преподаватель (Ф.И.О., должность) _____ (Дата, подпись)

ХАРАКТЕРИСТИКА

по итогам производственной практики

Обучающегося _____
(Ф.И.О.)

_____ курса _____ группы

Специальность _____ 34.02.01 Сестринское дело _____
(код и наименование)

Вид и название практики ПП.05.01 «Оказание медицинской помощи в экстренной форме»
по профессиональному модулю ПМ.05 Оказание медицинской помощи в экстренной
форме _____
(индекс и наименование профессионального модуля)

В объеме 36 часов с _____ по _____ г.

В организации: БУЗ ВО «ВГКБСМП №10»

Заключение руководителя практики о работе обучающегося:

1. Инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, по соблюдению санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, производственной санитарии и правилами внутреннего распорядка проведен _____
(дата)

2. В ходе практики обучающийся показал:

2.1 Теоретическую подготовку _____
(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

2.2 Освоил основные виды работ _____

2.3 Качество выполняемых работ _____
(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

2.4 Оценка трудовой дисциплины (случаи нарушения, взыскания, замечания и виды поощрения) _____
(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

2.5 Оценка качества ведения документации по практике (дневника, манипуляционного листа, отчета) _____
(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

2.6 В характеристике указывается уровень профессиональной подготовки обучающегося, выполнение программы практики, качество освоения компетенций приобретенных в результате прохождения практики):

2.7 Оценка сформированности общих компетенций

Индекс	Наименование ОК	Оценка уровня освоения ОК
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	

Руководитель по практической подготовке от профильной организации

Н.А. Барышникова, гл. м/с БУЗ ВО «ВГКБСМП №10»

(И.О.Фамилия., должность)

(дата, подпись)

Непосредственный руководитель

(И.О.Фамилия., должность)

(дата, подпись)

Руководитель по практической подготовке от ВГТУ

, преподаватель

(И.О.Фамилия., должность)

(дата, подпись)

Выводы и оценки по итогам прохождения и выполнения программы практики, выполнение профессиональных компетенций в результате прохождения практики

Руководитель по практической подготовке от ВГТУ

_____ (подпись)

_____ (И.О.Ф)

« » 202 г.

МАНИПУЛЯЦИОННЫЙ ЛИСТ
по итогам производственной практики

Обучающегося _____
(Ф.И.О.)

_____ курса _____ группы

Специальность 34.02.01 Сестринское дело
(код и наименование)

Вид и название практики ПП.05.01 «Оказание медицинской помощи в экстренной форме»
по профессиональному модулю ПМ.05 Оказание медицинской помощи в экстренной
форме
(индекс и наименование профессионального модуля)

В объеме 36 часов с _____ по _____ г.

В организации: БУЗ ВО «ВГКБСМП №10»

№ пп	Перечень манипуляций (в соответствии с программой производственной практики)	Даты прохождения практики						Всего манипуляц ий
1	Проведение первичного осмотра пациента и оценки безопасности условий оказания медицинской помощи							
2	Соблюдение требований охраны труда при обращении с острыми (колющими и режущими) инструментами, биологическими материалами							
3	Определение признаков терминальных состояний, периодов умирания организма (предагония, агония, клиническая смерть, биологическая смерть).							
4	Выполнение мероприятий базовой сердечно-легочной реанимации.							
5	Обработка рук: -на социальном уровне; - на гигиеническом уровне							
6	Измерение артериального давления, его оценка при различных критических состояниях.							
7	Подсчет частоты дыхательных движений, ее оценка при различных критических состояниях.							
8	Подсчет пульса, его оценка при различных критических состояниях.							
9	Измерение температуры тела, ее оценка при различных критических состояниях.							

10	Выполнение внутривенных инъекций.							
11	Выполнение струйных и капельных вливаний.							
12	Выполнение внутримышечных инъекций.							
13	Выполнение подкожных инъекций и внутривенных инъекций.							
14	Проведение инсулинотерапии в зависимости от показателей сахара, гепаринотерапии.							
15	Уход за полостью рта, носоглотки.							
16	Уход за носовыми канюлями и катетером							
17	Уход за мочевым катетером							
18	Профилактика пролежней							
19	Проведение оксигенотерапии.							
20	Подготовка набора для трахеотомии.							
21	Уход за больными с трахеотомической трубкой.							
22	Подготовка набора для интубации трахеи.							
23	Кормление пациентов через назогастральный зонд							
24	Постановка очистительных клизм.							
25	Уход за периферическим катетером							
26	Транспортировка больных в диагностические кабинеты и оперблок							
27	Использование средств индивидуальной защиты (СИЗ): - маски; - перчатки; - очки; - медицинская одежда(халаты)							
28	Отсасывание слизи из носоглотки, из верхних дыхательных путей, из носа							
29	Постановка назогастрального зонда							
30	Участие в трансфузиях (переливаниях) крови.							
31	Осуществление наблюдения и контроля состояния пациента (пострадавшего), измерение показателей жизнедеятельности, поддержание витальных функций.							

32	Участие в работе с документацией: реанимационной картой стационарного больного.							
33	Соблюдение правил охраны труда и мер предосторожности при работе с дезинфицирующими средствами.							
34	Оказание медицинской помощи в экстренной форме при состояниях, представляющих угрозу жизни, в том числе клинической смерти							
35	Правила обращения с трупом в отделении анестезиологии и реанимации.							
36	Выполнение работ с соблюдением норм медицинской этики, морали и права							
	Оценка							
	Подпись руководителя производственной практики							

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГТУ»)

Строительно-политехнический колледж

Отчет

о прохождении производственной практики профессионального модуля

ПМ.05 Оказание медицинской помощи в экстренной форме»

(код и наименование профессионального модуля)

Название практики: ПП.05.01 «Оказание медицинской помощи в экстренной форме»

Обучающегося _____
(Ф.И.О.)
_____ курса _____ группы

Сроки прохождения практики:
с _____ г. по _____ г.

в объеме 36 часов

Место прохождения практики БУЗ ВО «ВГКБСМП №10»
(наименование организации)

Итоговая оценка _____

Дата _____

Руководитель по практической подготовке
от профильной организации _____ Н. А. Барышникова
(подпись, дата) (И.О.Ф., должность)

Руководитель по практической подготовке
от ВГТУ _____
(подпись, дата) (И.О.Ф., должность)

Воронеж 202_

СОДЕРЖАНИЕ

Индивидуальное задание	2
Введение	4
1 Организация производственной практики	5
2 Сведения о работе БУЗ ВО «ВГКБСМП №10»	8
2.1 Общая характеристика БУЗ ВО «ВГКБСМП №10»	8
2.2 Характеристика лечебно-профилактических подразделений	12
3 Выполнение индивидуального задания	14
3.1 Освоенные виды работ	14
3.2 Составить схемы первой помощи медицинской сестры при	17

неотложных состояниях (кровотечения, анафилактическом шоке, остановке сердца, тяжёлых сочетанных травмах любой локализации, ОЛН, ОССН и др. состояниях) **(вписать свое задание!)**

3.2.1.	17
3.2.2	20
3.2.3	22
Заключение	24
Список литературы	25
Приложение А	27

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

По производственной практике (по профилю специальности) ПМ.05 Оказание медицинской помощи в экстренной форме

(индекс и название профессионального модуля)

Название практики:

ПП.05.01 «Оказание медицинской помощи в экстренной форме»

№	Содержание заданий	Дата выполнения
1	Составить схемы первой помощи медицинской сестры при неотложных состояниях (кровотечения, анафилактическом шоке, остановке сердца, тяжёлых сочетанных травмах любой локализации, ОЛН, ОССН и др. состояниях). ВПИСАТЬ СВОЕ!	
2	Освоить виды работ, предусмотренные программой практики: работа в реанимационном отделении (анестезиолого-реанимационном отделении - АРО), палатах интенсивной терапии (ПИТ):	
	- Процедурный кабинет.	
	- Палаты АРО, ПИТ	

Задание принято к исполнению:

Обучающийся _____
(подпись)

(И.О.Ф.)

Руководитель по практической подготовке
от ВГТУ _____
(подпись, дата)

_____, преподаватель
(И. О. Фамилия, должность)

Руководитель по практической подготовке
от профильной организации _____ Н.А. Барышникова, гл. м/с БУЗ ВО «ВГКБСМП №10»
(подпись, дата) (И. О. Фамилия, должность)

ВВЕДЕНИЕ

Организация производственной практики на всех ее этапах должна обеспечивать: последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому; целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций; связь практики с теоретическим обучением.

Содержание всех этапов производственной практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и

практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО 34.02.01 Сестринское дело, программой практики.

Целью производственной практики ПП.05.01 «Оказание медицинской помощи в экстренной форме» является: формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта в рамках профессионального модуля ПМ.05 Оказание медицинской помощи в экстренной форме по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Задачами производственной практики ПП.05.01 «Оказание медицинской помощи в экстренной форме» являются: сформировать, закрепить, развить практические навыки и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с оказанием медицинской помощи в экстренной форме.

В результате прохождения практики обучающийся должен уметь:

- У1 проводить первичный осмотр пациента и оценку безопасности условий;
- У2 распознавать состояния, представляющие угрозу жизни, в том числе, клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания), требующие оказания медицинской помощи в экстренной форме;
- У3 оказывать медицинскую помощь в экстренной форме при состояниях, представляющих угрозу жизни, в том числе, клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания)
- У4 выполнять мероприятия базовой сердечно-легочной реанимации;
- У5 осуществлять наблюдение и контроль состояния пациента (пострадавшего), измерять показатели жизнедеятельности,

- поддерживать витальные функции организма пациента (пострадавшего) до прибытия врача или бригады скорой помощи;
- У6 осуществлять хранение и своевременное обновление реагентов для проведения проб на индивидуальную совместимость перед трансфузией (переливанием) донорской крови и (или) ее компонентов в отделении (подразделении);
 - У7 проводить визуальный контроль донорской крови и (или) ее компонентов на соответствие требованиям безопасности;
 - У8 осуществлять хранение и контроль донорской крови и (или) ее компонентов;
 - У9 вести учет донорской крови и (или) ее компонентов в отделении (подразделении);
 - У10 проводить идентификационный контроль пациента (реципиента) и донорской крови и (или) ее компонентов перед трансфузией (переливанием) донорской крови и (или) ее компонентов (анализ медицинской документации, опрос пациента/реципиента);
 - У11 выполнять взятие и маркировку проб крови пациента (реципиента), которому планируется трансфузия (переливание), с целью осуществления подбора пары «донор-реципиент»;
 - У12 анализировать информацию, содержащуюся на этикетке контейнера с компонентом крови (наименование, дата и организация заготовки, срок годности, условия хранения, данные о групповой и резус-принадлежности);
 - У13 проводить предтрансфузионную подготовку компонента донорской крови (размораживание, согревание, прикроватная лейкофльтрация) в отделении (подразделении) медицинской организации;
 - У14 обеспечивать венозный доступ у пациента (реципиента): выполнять венепункцию, подключать контейнер с донорской кровью и

- (или) ее компонентом к периферическому или центральному венозному катетеру в случае его наличия;
- У15 проводить предтрансфузионную подготовку пациента (реципиента) в соответствии с назначениями врача: прекращать введение лекарственных препаратов на время трансфузии (переливания) (за исключением лекарственных препаратов, предназначенных для поддержания жизненно важных функций);
 - У16 осуществлять назначенную премедикацию с целью профилактики осложнений;
 - У17 контролировать результаты биологической пробы, состояние реципиента во время и после трансфузии (переливания);
 - У18 хранить образцы крови реципиента, использованные для проведения проб на индивидуальную совместимость, а также контейнеры донорской крови и (или) ее компонентов после трансфузии (переливания);
 - У19 осуществлять взятие образцов крови пациента/реципиента до и после трансфузии (переливания);

В результате прохождения практики обучающийся должен знать:

- 31 правила и порядок проведения первичного осмотра пациента (пострадавшего) при оказании медицинской помощи в экстренной форме при состояниях, представляющих угрозу жизни;
- 32 методику сбора жалоб и анамнеза жизни и заболевания у пациентов (их законных представителей);
- 33 методику физикального исследования пациентов (осмотр, пальпация, перкуссия, аускультация);
- 34 клинические признаки внезапного прекращения и (или) дыхания;
- 35 правила проведения базовой сердечно-легочной реанимации;
- 36 порядок применения лекарственных препаратов и медицинских изделий при оказании медицинской помощи в экстренной форме;

- 37 правила и порядок проведения мониторинга состояния пациента при оказании медицинской помощи в экстренной форме;
- 38 порядок передачи пациента бригаде скорой медицинской помощи;
- 39 правила надлежащего хранения реагентов для проведения проб на индивидуальную совместимость перед трансфузией (переливанием) донорской крови и (или) ее компонентов в отделении (подразделении);
- 310 требования визуального контроля безопасности донорской крови и (или) ее компонентов;
- 311 правила хранения и транспортировки донорской крови и (или) ее компонентов;
- 312 правила учета донорской крови и (или) ее компонентов в отделении (подразделении);
- 313 порядок проведения идентификационного контроля пациента (реципиента) и донорской крови и (или) ее компонентов перед трансфузией (переливанием) донорской крови и (или) ее компонентов (анализ медицинской документации, опрос пациента/реципиента);
- 314 требования к взятию и маркировке проб крови пациента (реципиента), которому планируется трансфузия (переливание), с целью осуществления подбора пары «донор-реципиент»;
- 315 методики проведения биологической пробы при трансфузии (переливании) донорской крови и (или) ее компонентов;
- 316 правила маркировки донорской крови и (или) ее компонентов;
- 317 требований к предтрансфузионной подготовке пациента (реципиента) в соответствии с назначениями врача;
- 318 порядок проведения трансфузии (переливания) донорской крови и (или) ее компонентов (контроль результатов биологической пробы, состояния реципиента во время и после трансфузии (переливания));
- 319 основы иммуногематологии, понятие о системах групп крови, резус-принадлежности;
- 320 методы определения групповой и резус-принадлежности крови;

- 321 методы определения совместимости крови донора и пациента (реципиента);
- 322 медицинские показания к трансфузии (переливанию) донорской крови и (или) ее компонентов;
- 323 медицинские противопоказания к трансфузии (переливанию) донорской крови и (или) ее компонентов;
- 324 симптомы и синдромы осложнений, побочных действий, нежелательных реакций, в том числе серьезных и непредвиденных, возникших в результате трансфузии (переливания) донорской крови и (или) ее компонентов;
- 325 порядок оказания медицинской помощи пациенту при возникновении посттрансфузионной реакции или осложнения;
- 326 порядок проведения расследования посттрансфузионной реакции или осложнения.

В результате прохождения практики обучающийся должен иметь практический опыт:

- П1 распознавания состояний, представляющих угрозу жизни, включая состояние клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания), требующих оказания медицинской помощи в экстренной форме;
- П2 оказания медицинской помощи в экстренной форме при состояниях, представляющих угрозу жизни, в том числе, клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания));
- П3 проведения мероприятий по поддержанию жизнедеятельности организма пациента (пострадавшего) до прибытия врача или бригады скорой помощи;
- П4 клинического использования крови и (или) ее компонентов.

Прохождение практики направлено на формирование у обучающихся следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 5.1 Распознавать состояния, представляющие угрозу жизни.

ПК 5.2 Оказывать медицинскую помощь в экстренной форме.

ПК 5.3 Проводить мероприятия по поддержанию жизнедеятельности организма пациента (пострадавшего) до прибытия врача или бригады скорой помощи.

ПК 5.4 Осуществлять клиническое использование крови и (или) ее компонентов.

Обучающиеся строительного-политехнического колледжа специальности 34.02.01 Сестринское дело проходят производственную практику ПП.05.01 «Оказание медицинской помощи в экстренной форме» продолжительностью 1 неделя.

Место проведения: реанимационное отделение многопрофильного стационара БУЗ ВО «ВГКБСМП №10».

1 Организация производственной практики

Производственная практика ПП.05.01 «Оказание медицинской помощи в экстренной форме» проводилась в течение 6 дней (36 часов) с ____ . ____ .202_ г. по ____ . ____ .202_ г.

Знакомство с работой БУЗ ВО «ВГКБСМП №10» - реанимационного отделения (анестезиолого-реанимационное отделение - АРО), палат интенсивной терапии (ПИТ).

Руководителем практики от СПК ВГТУ был(а) _____.

Руководитель практики от медицинской организации: Барышникова Н.А.

2 Сведения о работе БУЗ ВО «ВГКБСМП №10»

2.1 Общая характеристика БУЗ ВО «ВГКБСМП №10»

Дополнить про БУЗ ВО «ВГКБСМП №10»

2.2 Характеристика лечебно-профилактических подразделений

Дополнить!!! АРО или ПИТ писать про отделение.

3 Выполнение индивидуального задания

3.1 Освоенные виды работ

При прохождении производственной практики ПП.05.01 «Оказание медицинской помощи в экстренной форме», были приобретены умения, знания, практический опыт, освоены общие и профессиональные компетенции, предусмотренные ФГОС СПО специальность 34.02.01 Сестринское дело.

Ознакомилась с особенностями работы БУЗ ВО «ВГКБСМП №10» - реанимационного отделения (анестезиолого-реанимационного отделения - АРО), палат интенсивной терапии (ПИТ).

При прохождении производственной практики особое внимание было уделено следующим видам работ:

- вписать свое!

Количество выполненных манипуляций приведено в таблице 1.

Таблица 1

№	Перечень манипуляций	Выполненное количество
1	Проведение первичного осмотра пациента и оценки безопасности условий оказания медицинской помощи	
2	Соблюдение требований охраны труда при обращении с острыми (колющими и режущими) инструментами, биологическими материалами	
3	Определение признаков терминальных состояний, периодов умирания организма (преагония, агония, клиническая смерть, биологическая смерть).	
4	Выполнение мероприятий базовой сердечно-легочной реанимации.	
5	Обработка рук: -на социальном уровне; - на гигиеническом уровне	
6	Измерение артериального давления, его оценка при различных критических состояниях.	
7	Подсчет частоты дыхательных движений, ее оценка при различных критических состояниях	
8	Подсчет пульса, его оценка при различных критических состояниях.	
9	Измерение температуры тела, ее оценка при различных критических состояниях.	
10	Выполнение внутривенных инъекций.	
11	Выполнение струйных и капельных вливаний.	
12	Выполнение внутримышечных инъекций.	
13	Выполнение подкожных инъекций и внутрикожных инъекций.	
14	Проведение инсулинотерапии в зависимости от показателей сахара, гепаринотерапии	
15	Уход за полостью рта, носоглотки.	
16	Уход за носовыми канюлями и катетером	
17	Уход за мочевым катетером	
18	Профилактика пролежней	
19	Проведение оксигенотерапии.	
20	Подготовка набора для трахеотомии..	
21	Подготовка набора для интубации трахеи.	
22	Уход за больными с трахеотомической трубкой.	
23	Кормление пациентов через назогастральный зонд	
24	Постановка очистительных клизм.	
25	Уход за периферическим катетером	
26	Транспортировка больных в диагностические кабинеты и	

	оперблок	
27	Использование средств индивидуальной защиты (СИЗ): - маски; - перчатки; - очки; - медицинская одежда(халаты)	
28	Отсасывание слизи из носоглотки, из верхних дыхательных путей, из носа	
29	Постановка назогастрального зонда	
30	Участие в трансфузиях (переливаниях) крови.	
31	Осуществление интенсивного наблюдения и интенсивного ухода в отделении реанимации или ПИТ-палатах.	
32	Участие в работе с документацией: реанимационной картой стационарного больного.	
33	Соблюдение правил охраны труда и мер предосторожности при работе с дезинфицирующими средствами.	
34	Оказание медицинской помощи в экстренной форме при состояниях, представляющих угрозу жизни, в том числе клинической смерти	
35	Правила обращения с трупом в отделении анестезиологии и реанимации.	
36	Выполнение работ с соблюдением норм медицинской этики, морали и права	

3.2 Составить схемы первой помощи медицинской сестры при неотложных состояниях (кровотечения, анафилактическом шоке, остановке сердца, тяжёлых сочетанных травмах любой локализации, ОЛН, ОССН и др. состояниях) **(вписать свое задание!)**

3.2.1.

3.2.2

3.2.3

Схема первой помощи медицинской сестры при неотложных состояниях (кровотечения, анафилактическом шоке, остановке сердца, тяжёлых сочетанных травмах любой локализации, ОЛН, ОССН и др. состояниях) **(вписать свое задание!)** представлена в приложении А.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В результате прохождения производственной практики ПП.05.01 «Оказание медицинской помощи в экстренной форме» по профессиональному модулю ПМ.05 «Оказание медицинской помощи в экстренной форме» были достигнуты все поставленные цели, задачи решены в полном объеме, общие и профессиональные компетенции приобретены.

В ходе практики была составлена схема первой помощи медицинской сестры при неотложных состояниях **(вписать свое задание!)**

Приобретенный практический опыт, умения, отработанные навыки по проведению мероприятий по уходу за больными, опыт общения с пациентами и их родственниками найдут свое применение в дальнейшем обучении при освоении будущей профессии. И сформируют общее представление о специфике деятельности БУЗ ВО «ВГКБСМП №10».

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

ВПИСАТЬ СВОЕ!

Схема первой помощи медицинской сестры при неотложных состояниях **(вписать свое задание!)**

Литература

а) нормативные правовые документы:

1. Приказ МЗ РФ от 9 января 2018 г. N 1н "Об утверждении требований к комплектации лекарственными препаратами и медицинскими изделиями укладки экстренной профилактики парентеральных инфекций для оказания первичной медико-санитарной помощи, скорой медицинской помощи, специализированной медицинской помощи и паллиативной медицинской помощи".
2. ГОСТ Р 52623.3 – 2015. Технологии выполнения простых медицинских услуг. Манипуляции сестринского ухода. – Введ. 31.03.2015 – Москва : Стандартинформ, 2015. – 220 с.
3. ГОСТ Р 52623.4 – 2015. Технологии выполнения простых медицинских услуг инвазивных вмешательств. – Введ. 31.03.2015 – Москва : Стандартинформ, 2015. – 88 с.
4. ГОСТ Р 56819–2015 Надлежащая медицинская практика. Инфологическая модель. «Профилактика пролежней». – Введ. 30.11.2015 – Москва : Стандартинформ, 2015. – 48 с.
5. Приказ Минздрава РФ от 17 апреля 2002 г. N 123 "Об утверждении отраслевого стандарта "Протокол ведения больных. Пролежни".
6. Приказ Министерства здравоохранения РФ от 20 июня 2013 г. N 388н "Об утверждении Порядка оказания скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи" (с изменениями и дополнениями).
7. Приказ Минздрава России от 30.10.2020 N 1183н Об утверждении требований к комплектации лекарственными препаратами и медицинскими изделиями укладки для оказания первичной медико-санитарной помощи взрослым в неотложной форме.
8. Приказ МЗ РФ №2510/4196-32 от 17.04.2000г «О профилактике внутрибольничных инфекций в стационаре».
9. Приказ МЗ РФ от 22.04.2014г № 183Н « Об утверждении перечня лекарственных средств для медицинского применения, подлежащих предметно-количественному учету».
10. Федеральный закон от 4 августа 2023 года № 462-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации".

б) основная литература:

- 1 Мисюк, Марина Николаевна. Основы медицинских знаний : Учебник и практикум Для СПО / Мисюк М. Н. - 3-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 499.

в) дополнительная литература:

1. Корячкин, Виктор Анатольевич. Диагностическая деятельность : Учебник Для СПО / Корячкин В. А., Эмануэль В. Л., Страшнов В. И. - 2-е изд. ; испр. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2020. - 507.
2. Руководство по скорой медицинской помощи при острых заболеваниях, травмах и отравлениях [Электронный ресурс] / Д. Н. Вербовой [и др.]; под ред.: Д. Н. Вербового [и др.]. - Руководство по скорой медицинской помощи при острых заболеваниях, травмах и отравлениях ; 2024-12-25. - Санкт-Петербург : Фолиант, 2019. - 228 с.
3. Ильина, И. В. Медицинская реабилитация. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. В. Ильина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 393 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01069-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/513916>.
4. Кадыков, В. А. Оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстренных состояниях : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. А. Кадыков, Е. М. Мохов, А. М. Морозов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 241 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534- 14747-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518999>.
5. Ковшевацкий, В. И. Оказание принудительной помощи гражданам. Административно-правовой аспект : монография / В. И. Ковшевацкий. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 124 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5- 534-07968-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493285>
6. Сестринское дело в терапии : учебник для среднего профессионального образования / В. Н. Петров, В. А. Лапотников, В. Л. Эмануэль, Н. Г. Петрова ; ответственный редактор В. Н. Петров. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 475 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07561-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/514617>