



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОРОНЕЖСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ)



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ВГТУ

Д.К. Проскурин

2026 г.

Система менеджмента качества

ПОЛОЖЕНИЕ
О СОДЕЙСТВИИ ТРУДОУСТРОЙСТВУ
ОБУЧАЮЩИХСЯ И ВЫПУСКНИКОВ

Воронеж 2026

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.00.03-2026
	ПОЛОЖЕНИЕ О СОДЕЙСТВИИ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ВЫПУСКНИКОВ	

1 РАЗРАБОТАНО рабочей группой

2 ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ директор центра карьеры
Ключинская О.М.

3 ПРИНЯТО НА ЗАСЕДАНИИ УЧЕНОГО СОВЕТА ВГТУ от 30.06.2026,
протокол № 16

4 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом от 21.07.2026
№ 01-1-08/450

5 ВВОДИТСЯ ВЗАМЕН Положения о содействии трудоустройству
выпускников от 04.03.2019

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.00.03-2026
	ПОЛОЖЕНИЕ О СОДЕЙСТВИИ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ВЫПУСКНИКОВ	

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение о содействии трудоустройству обучающихся и выпускников (далее – Положение) определяет задачи федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Воронежский государственный технический университет» в целях содействия трудоустройству, а также порядок взаимодействия центра карьеры (далее – ЦК) с организациями и предприятиями, органами государственной власти и местного самоуправления, обучающимися и выпускниками ВГТУ.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 12.12.2023 № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации»;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 14.12.2021 №3581-р «Об утверждении Долгосрочной программы содействия занятости молодёжи на период до 2030 года»;
- Распоряжение Минобрнауки России от 28.06.2021 № 237-р «Об утверждении методики расчета показателя «Доля трудоустроенных выпускников образовательных организаций высшего образования» для мониторинга федерального проекта «Развитие интеграционных процессов в сфере науки, высшего образования и индустрии» национального проекта «Наука и университеты»;
- Письмо Минобрнауки России от 04.06.2026 № МН-7/2713 «О направлении информации»;
- Письмо Минобрнауки России от 02.12.2025 № МН-7/4352-ДА «О направлении методических рекомендаций»;
- Устав ВГТУ;
- Программа развития Центра карьеры;
- другие локальные нормативные акты.

1.3 Требования настоящего Положения обязательны для всех структурных подразделений ВГТУ, участвующих в организации, реализации и контроле процесса содействия трудоустройству обучающихся и выпускников (далее – трудоустройство).

1.4 Содействие в трудоустройстве оказывается обучающимся и выпускникам всех форм обучения.

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.00.03-2026
	ПОЛОЖЕНИЕ О СОДЕЙСТВИИ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ВЫПУСКНИКОВ	

2 Цели и задачи содействия трудоустройству

2.1 Целью деятельности ВГТУ по содействию трудоустройству является создание условий, способствующих занятости обучающихся и трудоустройству выпускников университета.

2.2 Основные задачи содействия трудоустройству:

2.2.1 развитие системы взаимоотношений между ВГТУ, предприятиями и организациями, обучающимися и выпускниками университета;

2.2.2 оказание содействия в трудоустройстве в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, исходя из возможностей и потребностей рынка труда;

2.2.3 содействие в профессиональном самоопределении обучающихся и выпускников;

2.2.4 координация работы структурных подразделений по оказанию помощи обучающимся и выпускникам в трудоустройстве;

2.2.5 информирование обучающихся и выпускников о местах прохождения практик и стажировок, вакансиях и иных карьерных возможностях;

2.2.6 ведение персонального учета по результатам трудоустройства выпускников и изучение их адаптации на рабочих местах;

2.2.7 привлечение новых работодателей для сотрудничества с ВГТУ.

3 Основные направления работы по содействию трудоустройству

3.1 Взаимодействие с работодателями:

3.1.1 Развитие форм эффективного сотрудничества с предприятиями и организациями путем реализации целевого обучения, организации стажировок и практической подготовки, проведения мероприятий по содействию трудоустройству выпускников (дни карьеры, презентации компаний, образовательные семинары, тренинги и мастер-классы, посвященные рынку труда и развитию карьеры, деловые игры, практико-ориентированные мероприятия (семинары, дискуссии) и т.п.).

3.1.2 Анализ соответствия компетенций выпускников требованиям профильных работодателей, выработка общих рекомендаций по формированию модели выпускника по отдельным специальностям, направлениям подготовки и образовательным программам, рекомендаций по разработке дополнительных профессиональных образовательных программ.

3.1.3 Содействие предприятиям и организациям в формировании кадрового резерва из числа обучающихся старших курсов, формирование банка вакансий, подбор кандидатов.

3.1.4 Организация и проведение совместных научно-практических конференций, круглых столов с участием представителей работодателей,

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.00.03-2026
	ПОЛОЖЕНИЕ О СОДЕЙСТВИИ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ВЫПУСКНИКОВ	

выработка предложений по развитию форм сотрудничества и реализации совместных проектов в области подготовки конкурентоспособных специалистов.

3.2 Взаимодействие с обучающимися общеобразовательных и средних профессиональных учебных организаций, с обучающимися и выпускниками университета:

3.2.1 Информирование о местах прохождения практик, стажировок, вакансиях с целью обеспечения максимальной возможности будущего трудоустройства:

3.2.1.1 консультационное сопровождение обучающихся и выпускников по вопросам технологии поиска работы, цифровых карьерных сервисов и площадок, в том числе на платформе «Работа в России»;

3.2.1.2 оказание помощи в разработке траектории карьеры, формировании личного портфолио и резюме обучающегося;

3.2.1.3 проведение тренингов или иных мероприятий по подготовке обучающихся и выпускников к собеседованию.

3.2.2 Установление и поддержка контактов с выпускниками университета для получения информации об их трудовой деятельности и успехах в карьере, активное привлечение к учебной, научной и иным направлениям деятельности университета.

3.3 Информационно-аналитическая деятельность:

3.3.1 предоставление информации по запросам;

3.3.2 обеспечение своевременного размещения данных по трудоустройству выпускников в личном кабинете Ведомственного ситуационного центра Министерства науки и высшего образования Российской Федерации по мониторингу сферы образования и науки;

3.3.3 формирование отчетности в рамках работы по внедрению методических рекомендаций по созданию и организации работы центров карьеры на базе ОО ВО в Единый центр карьеры на основании письма Минобрнауки России от 04.06.2026 № МН-7/2713;

3.3.4 сбор, актуализация и представление информации для формирования отчетов университета, связанных с показателями трудоустройства и востребованности выпускников на рынке труда.

4 Комиссия по содействию трудоустройству обучающихся и выпускников

4.1 Основной задачей Комиссии по содействию трудоустройству обучающихся и выпускников (далее – Комиссия) является оказание помощи обучающимся и выпускникам в трудоустройстве и адаптации их на рынке труда.

4.2 Функции комиссии:

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.00.03-2026
	ПОЛОЖЕНИЕ О СОДЕЙСТВИИ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ВЫПУСКНИКОВ	

- 4.2.1 организация презентаций компаний;
- 4.2.2 проведение экспресс собеседований;
- 4.2.3 разработка адаптированных под профили подготовки ВГТУ рекомендаций по составлению резюме и прохождению собеседований;
- 4.2.4 реализации мер адресной поддержки отдельных категорий обучающихся.

4.3 Комиссия является постоянно действующей и формируется в составе не менее 5 человек.

В состав Комиссии входят: проректор по учебной работе, начальник учебно-методического управления, директор ЦК, деканы факультетов, директор филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Воронежский государственный технический университет» в городе Борисоглебске (далее – филиал), директор строительно-политехнического колледжа (далее – колледж), заведующие выпускающими кафедрами, директора инженерных школ (далее – ИШ) и представители предприятий и организаций (далее – Работодатели).

4.4 Срок полномочий Комиссии - 1 (один) учебный год. Персональный состав Комиссии, ее председатель, заместитель председателя и секретарь утверждаются ежегодно до 15 октября приказом ректора по представлению проректора по учебной работе.

Изменения в состав комиссии вносятся приказом ректора.

4.5 Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии предусмотрено в случае прекращения членом Комиссии трудовых отношений с университетом.

4.6 Права и обязанности членов Комиссии

4.6.1 Председатель Комиссии:

4.6.1.1 осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, координирует работу членов Комиссии и приглашенных лиц;

4.6.1.2 запрашивает документы и материалы необходимые для работы Комиссии у соответствующих структурных подразделений;

4.6.1.3 определяет необходимость приглашения на заседание Комиссии иных участников;

4.6.1.4 подписывает протоколы заседаний Комиссии;

4.6.2 заместитель председателя Комиссии осуществляет выполнение обязанностей председателя Комиссии в случае его отсутствия;

4.6.3 секретарь Комиссии:

4.6.3.1 организует проведение заседаний Комиссии и рассылку служебных материалов всем членам Комиссии;

4.6.3.2 не позднее, чем за 3 рабочих дня до проведения заседания, уведомляет членов Комиссии о дате, месте и времени проведения заседания;

4.6.3.3 осуществляет делопроизводство Комиссии, включая ведение и хранение протоколов заседаний и иных документов Комиссии;

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.00.03-2026
	ПОЛОЖЕНИЕ О СОДЕЙСТВИИ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ВЫПУСКНИКОВ	

4.6.4 Члены Комиссии имеют право на:

4.6.4.1 получение необходимых консультаций ответственных лиц и подразделений ВГТУ по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

4.6.4.2 ознакомление с документами и материалами, непосредственно касающимися деятельности Комиссии;

4.6.5 Члены Комиссии обязаны:

4.6.5.1 присутствовать на заседаниях Комиссии;

4.6.5.2 соблюдать требования настоящего Положения.

4.7 Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом графиком утвержденным приказом ректора.

4.8 Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

4.9 Заседания Комиссии оформляются протоколом (приложение 1), который подписывается всеми членами Комиссии.

4.10 По итогам проведения заседания Комиссии материалы, носящие информационно-рекомендательный характер, подлежат направлению руководителям структурных подразделений для принятия мер по содействию трудоустройству обучающихся и выпускников.

5 Функционирование системы содействия трудоустройству

5.1 Деканат факультета (дирекция филиала, колледжа, ИШ):

5.1.1 анализирует деятельность факультета (филиала, колледжа) по содействию трудоустройству;

5.1.2 планирует, координирует и контролирует работу выпускающих кафедр, факультетов (филиала, колледжа, ИШ) по содействию в трудоустройстве выпускников.

5.2 Выпускающая кафедра, ИШ:

5.2.1 организует работу по содействию трудоустройству на основании ежегодных приказов «О содействии трудоустройству обучающихся и выпускников», «О комиссии по содействию трудоустройству обучающихся и выпускников»;

5.2.2 анализирует результаты трудоустройства по специальностям и/или направлениям подготовки, реализуемым на кафедре, в ИШ разрабатывает и представляет в ЦК предложения по совершенствованию системы трудоустройства;

5.2.3 организует проведение опросов работодателей по вопросам качества подготовки специалистов по специальностям и/или направлениям подготовки, реализуемым на кафедре, обеспечивает анализ и передачу результатов опросов с предложениями в учебно-методическое управление;

5.2.4 в установленные приказом ректора сроки представляет на утверждение в ЦК список ответственных за трудоустройство;

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.00.03-2026
	ПОЛОЖЕНИЕ О СОДЕЙСТВИИ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ВЫПУСКНИКОВ	

5.2.5 вносит предложения по согласованию основного Плана-графика заседаний Комиссии, разрабатываемого ЦК, обеспечивает участие в них своих представителей;

5.2.6 взаимодействует с профильными работодателями и ЦК в целях формирования в установленные приказом ректора сроки предварительного Плана-графика проведения мероприятий по содействию трудоустройству непосредственно кафедрой, ИШ в период с октября по май в различных форматах-(проведение Дней предприятий, проведение экскурсий обучающихся на предприятия, встречи с представителями предприятий, презентации предприятий и т.д.) с указанием даты проведения, места и наименования организации (приложение 2);

5.2.7 формирует предложения по местам прохождения обучающимися практик, предусмотренных учебным планом, и передает предложения в отдел организации учебных и производственных практик учебно-методического управления;

5.2.8 по результатам взаимодействия обучающихся с Работодателями во время прохождения практик, стажировок и иных совместных мероприятий, на основе заявок Работодателей и согласия обучающихся, готовит предложения по заключению договоров о целевом обучении с обучающимися в целях их дальнейшего трудоустройства как на этапе обучения, так и после выпуска;

5.2.9 ведет базу потенциальных Работодателей, постоянно актуализирует на официальном сайте ВГТУ (на странице кафедры, ИШ) информацию о кадровых партнерах и местах трудоустройства;

5.2.10 участвует в организации и проведении мероприятий согласно Планам-графикам (приложения 2, 3) и Графику заседаний Комиссии (приложение 4);

5.2.11 готовит и представляет в ЦК (не позднее 3 дней до даты заседания Комиссии) сведения о приглашенных представителях организаций (приложение 5);

5.2.12 доводит до сведения обучающихся и выпускников полученную от ЦК информацию о проектах и программах по набору молодых специалистов, вакансиях, размещает в социальных сетях и иных источниках информации через деканов факультетов и директоров колледжа и филиала;

5.2.13 доводит до обучающихся информацию о возможности получения дополнительного образования;

5.2.14 обеспечивает размещение информации о самостоятельно проведенных карьерных мероприятиях в социальных сетях кафедры, ИШ, а также направляет в управление общественных связей для дальнейшего размещения на Internet-портале ВГТУ;

5.2.15 по результатам взаимодействия обучающихся с Работодателями во время прохождения практик, стажировок и иных совместных мероприятий, организует работу по раннему трудоустройству обучающихся;

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.00.03-2026
	ПОЛОЖЕНИЕ О СОДЕЙСТВИИ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ВЫПУСКНИКОВ	

5.2.16 в течение всего периода обучения организует работу по сбору информации от обучающихся всех курсов и всех форм обучения об их занятости и трудоустройстве. Обеспечивает сбор и передачу в ЦК справок с места работы уже трудоустроенных обучающихся (в произвольной форме на бланке предприятия) или гарантийных писем предприятий (приложение 6).

5.3 Центр карьеры:

5.3.1 осуществляет взаимодействие с Министерством труда и занятости населения Воронежской области и с Работодателями для оказания содействия в трудоустройстве. Необходимая информация доводится до сведения факультетов (филиала, колледжа, ИШ), выпускающих кафедр;

5.3.2 организует и проводит обучающие мероприятия с обучающимися и выпускниками по составлению и размещению резюме, прохождению собеседований, самопрезентации и другим навыкам совместно с компаниями-партнерами и ГКУ ВО «Воронежский областной центр занятости населения»;

5.3.3 в целях организации непосредственного взаимодействия обучающихся и выпускников, Работодателей и выпускающих кафедр используется платформа «Работа в России». По вопросам организации работы на платформе «Работа в России» ЦК обеспечивает проведение консультаций для пользователей платформы;

5.3.4 заключает договоры между университетом и Работодателями о сотрудничестве в сфере трудоустройства;

5.3.5 в течение учебного года организует, а также составляет и согласовывает с заинтересованными сторонами предварительный План-график с указанием даты, времени и места проведения экскурсий или иных карьерных мероприятий по запросу Работодателей.

5.3.6 Ежегодно готовит и/или актуализирует:

5.3.6.1 приказы «О содействии трудоустройству обучающихся и выпускников», «О комиссии по содействию трудоустройству обучающихся и выпускников» и иные приказы для организации мероприятий по трудоустройству, необходимые для реализации поставленных перед подразделением задач;

5.3.6.2 План-график проведения заседаний Комиссии и размещает на Internet-портале ВГТУ в подразделе Центр карьеры <https://cchgeu.ru/studentu/trudoustroystvo/meropriyatiya/> ;

5.3.7 обеспечивает организацию работы Комиссии и непосредственно участвует в мероприятиях по содействию трудоустройству в соответствии с утвержденным Планом-графиком. В этих целях не позднее чем за 3 дня до проведения заседания Комиссии информирует по электронной почте Работодателей о проведении мероприятия с указанием даты, времени и места проведения, а также специальностях и/или направлениях подготовки, обучающиеся которых запланированы для участия;

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.00.03-2026
	ПОЛОЖЕНИЕ О СОДЕЙСТВИИ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ВЫПУСКНИКОВ	

5.3.8 проводит консультации для помощи в построении индивидуальных траекторий профессионального развития по запросу выпускников;

5.3.9 осуществляет организацию и координацию работы по содействию трудоустройству выпускников университета, обеспечивает взаимодействие между подразделениями на всех организационных уровнях;

5.3.10 не позднее, чем за 3 рабочих дня размещает и вносит в календарь основных мероприятий на Internet-портале ВГТУ анонсы мероприятий по содействию трудоустройству по специальности и/или направлению подготовки в соответствии с утвержденным Планом-графиком;

5.3.11 публикует информацию о проведенных мероприятиях по содействию трудоустройству в соответствии с утвержденными Планами-графиками в новостной ленте социальных сетей ЦК направляет в управление общественных связей для дальнейшего размещения на Internet-портале ВГТУ;

5.3.12 вносит и/или актуализирует полученные данные в системе 1С:Университет (модуль «Анкеты трудоустройства»);

5.3.13 поддерживает обратную связь с выпускниками и ежегодно (как правило, в начале учебного года) в течение не менее 3-х лет актуализирует информацию о занятости и трудоустройстве выпускников, вносит полученные данные в систему 1С:Университет, отслеживает карьерные траектории выпускников.

Данные выпускников, добившихся карьерных успехов в трудовой деятельности, предоставляет в управление воспитательной работы и молодежной политики по мере появления новой информации;

5.3.14 после выпуска, на этапе оформления выпускниками обходных листов, вносит/актуализирует информацию о занятости и трудоустройстве в системе 1С:Университет. Нетрудоустроенным выпускникам предлагает вакантные места из поступивших в ЦК заявок Работодателей. По завершении приемной кампании актуализирует информацию по выпускникам, продолжившим обучение в университете;

5.3.15 ежегодно (не позднее 15 октября) оповещает Работодателей и кадровых партнеров об утверждении и размещении на официальном сайте ВГТУ в разделе «Трудоустройство» Плана-графика заседаний Комиссии.

5.5 Работодатель:

5.5.1 Принимает участие во встречах с деканами факультетов (директорами филиала, колледжа, ИШ), заведующими выпускающими кафедрами, осуществляющими подготовку специалистов по интересующим их специальностям и направлениям подготовки для обсуждения плана работы и согласования требуемых компетенций в реализации образовательных программ.

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.00.03-2026
	ПОЛОЖЕНИЕ О СОДЕЙСТВИИ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ВЫПУСКНИКОВ	

5.5.2 В случае наличия вакансий на предприятии, по мере их появления, направляет на электронную почту orsv@vorstu.ru в ЦК информацию об имеющихся вакансиях с указанием:

- 5.5.2.1 наименование должности и функциональные обязанности;
- 5.5.2.2 требования, предъявляемые к кандидату (например, уровень полученного образования, направление подготовки (специальность) и т.п.);
- 5.5.2.3 место и график работы;
- 5.5.2.4 условия оплаты труда;
- 5.5.2.5 социальные гарантии;
- 5.5.2.6 возможности карьерного роста;
- 5.5.2.7 иная информация на усмотрение предприятия.

5.5.3 Совместно с ЦК организует экскурсии на своей территории для обучающихся.

5.5.4 В случае, если работодатель выступает инициатором карьерного мероприятия (не включенного в основной План-график) для обучающихся и выпускников университета на своей площадке, реализация данного мероприятия осуществляется без участия ЦК.¹ По результатам мероприятия Работодатель (или иное заинтересованное лицо/подразделение) предоставляет в ЦК следующую информацию: направления и/или специальности обучающихся, которые приняли участие в мероприятии, их количество, фотоматериалы с мероприятия, возможные кадровые решения.

5.5.5 По запросу ЦК, путем онлайн-опроса для Работодателей, предоставляет информацию о количестве принятых на работу выпускников университета текущего и предыдущих лет с указанием места работы, должности.

6 Социокультурная реабилитация, содействие трудоустройству с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья

6.1 Мероприятия по содействию трудоустройству инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) осуществляются во взаимодействии с государственными центрами занятости населения, некоммерческими организациями, общественными организациями инвалидов, предприятиями и организациями.

6.2 Основными формами содействия трудоустройству инвалидов и лиц с ОВЗ являются: презентации и встречи с работодателями обучающихся, индивидуальные и групповые консультации обучающихся и выпускников по вопросам трудоустройства, мастер-классы и тренинги.

6.3 В рамках образовательных программ для обучающихся с

¹ ЦК в данном случае оказывается Работодателю помощь в распространении информации о планируемом мероприятии среди обучающихся и выпускников в социальных сетях.

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.00.03-2026
	ПОЛОЖЕНИЕ О СОДЕЙСТВИИ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ВЫПУСКНИКОВ	

инвалидностью и ОВЗ предусматривается подготовка выпускников к трудоустройству и следующему этапу социализации, связанному с полноценным раскрытием и применением на практике полученных знаний, умений, навыков, сформированных компетенций.

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.00.03-2026
	ПОЛОЖЕНИЕ О СОДЕЙСТВИИ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ВЫПУСКНИКОВ	

Приложение 1

Форма протокола проведения заседания Комиссии по содействию трудоустройству обучающихся и выпускников

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ)

ПРОТОКОЛ № ____

комиссии по содействию трудоустройству обучающихся и выпускников

___. ___. 202__ г.

г. Воронеж

Повестка дня: содействие трудоустройству обучающихся и выпускников

(название факультета, инженерной школы, филиала ВГТУ в городе Борисоглебске, строительного-политехнического колледжа)

Воронежского государственного технического университета специальности

(название направления подготовки / специальности)

Присутствовали:

председатель комиссии _____, проректор по учебной работе;
(ФИО)

члены комиссии: _____, директор Центра карьеры;
(ФИО)
_____, _____;
(ФИО) (должность)

секретарь комиссии: _____, _____;
(ФИО) (должность)

Представители предприятий:

Предприятие	Должность	Ф.И.О., телефон	Подпись

Председатель комиссии _____, _____;
(ФИО) (подпись)

члены комиссии: _____, _____;
(ФИО) (подпись)
_____, _____;
(ФИО) (подпись)

Секретарь комиссии _____, _____;
(ФИО) (подпись)

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.00.03-2026
	ПОЛОЖЕНИЕ О СОДЕЙСТВИИ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ВЫПУСКНИКОВ	

Приложение 2

Форма Плана-графика проведения мероприятий по содействию трудоустройству обучающихся и выпускников по запросу Работодателя

План-график проведения мероприятий по содействию трудоустройству выпускников по запросу Работодателя

№	Дата/место проведения	Название организации	Фамилии/должности представителей организации	Краткое описание мероприятия	Количество обучающихся, принявших участие в мероприятии (чел.)	Представители факультета/кафедры
1.						
2.						
3.						
...						

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.00.03-2026
	ПОЛОЖЕНИЕ О СОДЕЙСТВИИ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ВЫПУСКНИКОВ	

Приложение 3

Форма Плана-графика проведения мероприятий по содействию трудоустройству выпускников университета структурными подразделениями

План-график проведения мероприятий по содействию трудоустройству выпускников

(наименование выпускающей кафедры, инженерной школы, филиала ВГТУ в городе Борисоглебске,
строительно-политехнического колледжа)
в 202__ / 202__ учебном году

№	Вид мероприятия	Сроки проведения	Место проведения (название, адрес)
1.			
2.			
3.			
...			

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.00.03-2026
	ПОЛОЖЕНИЕ О СОДЕЙСТВИИ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ВЫПУСКНИКОВ	

Приложение 4

Форма графика заседаний Комиссии по содействию трудоустройству обучающихся и выпускников

**График заседаний
Комиссии по содействию трудоустройству обучающихся и выпускников
на 202__ / 202__ учебный год**

№	Код	Наименование специальностей, направлений подготовки	Факультет	Выпускающая кафедра	Дата, время и место проведения
1.					
2.					
3.					
...					

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.00.03-2026
	ПОЛОЖЕНИЕ О СОДЕЙСТВИИ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ВЫПУСКНИКОВ	

Приложение 5

Форма предоставления сведений о приглашенных представителях организаций

Сведения о приглашенных представителях организаций

№	Название предприятия (организации)	Должность	Ф.И.О.	Контактные данные (телефон, e-mail)
1.				
2.				
3.				
...				

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.00.03-2026
	ПОЛОЖЕНИЕ О СОДЕЙСТВИИ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ВЫПУСКНИКОВ	

Приложение 6

Примерная форма гарантийного письма

бланк предприятия
 ООО «XXX»
 г.Воронеж, ул. XXX
 тел. XXXXXXXX
 ИНН XXXXXXXXXX

Ректору ФГБОУ ВО «ВГТУ»
 Проскурину Д.К.

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

 (название предприятия)

в лице _____
 (наименование должности, ФИО)

имеет возможность трудоустроить выпускника ФГБОУ ВО «ВГТУ»

 (наименование факультета, специальности, группы)

 (ФИО)

на должность _____ с окладом _____
 (наименование должности)

Жилая площадь предоставляется /не предоставляется.

В дополнительный социальный пакет входит² _____

 (надбавка молодому специалисту, в каком размере, предоставление бесплатного питания, компенсация аренды жилья, др.)

Информация о трудовой карьере _____
 (ФИО выпускника)

в течение 3-х лет после окончания вуза на нашем предприятии может быть получена в _____ тел. _____
 (наименование структурного подразделения)

у _____
 (наименование должности и ФИО специалиста)

М П

Руководитель предприятия

² если предусмотрено на предприятии