

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Воронежский государственный технический университет»

Утверждено
В составе образовательной программы
Учебно-методическим советом ВГТУ
17.01.2025 г. протокол № 5

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины

СГ.09
(индекс по учебному плану)

Психология общения
(наименование дисциплины)

Специальность: 08.02.01. Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

Квалификация выпускника: техник

Нормативный срок обучения: 2 года 10 месяцев

Форма обучения: очная

Год начала подготовки: 2025 г.

Программа обсуждена на заседании методического совета СПК «06» 12. 2024 г.
Протокол № 3.

Председатель методического совета СПК Сергеева С.И.
(Ф.И.О., подпись)

Программа одобрена на заседании педагогического совета СПК «20» 12. 2024 г.
Протокол № 4.

Председатель педагогического совета СПК Донцова Н.А.
(Ф.И.О., подпись)

Программа учебной дисциплины СГ.02 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений, утвержденного приказом Министерством Просвещения Российской Федерации от 25.06.2024 № 442

Организация-разработчик: ВГТУ

Разработчики:

Макушина Ю.В., преподаватель СПК

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы	4
Требования к результатам освоения дисциплины	4
Количество часов на освоение программы дисциплины	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	5
Объем дисциплины и виды учебной работы	5
Тематический план содержания дисциплины	6
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	10
Требования к материально-техническому обеспечению	10
Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	10
Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных, информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	11
Особенности реализации дисциплины для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	11
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Психология общения» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу учебного плана.

Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

У1-

распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результаты и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);

У2- определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

З1- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;

З2- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;

З3- номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации

З4- содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования;

З5- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности;

З6- особенности социального и культурного контекста; правила

оформления документов и построения устных сообщений.

37- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности);

38- стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **иметь практический опыт**:

П1–восприятия личности другого, эмпатии, установления доверительного контакта и диалога, убеждения и поддержки людей;

П2–нахождения организационно-управленческих решений в нестандартных ситуациях и ответственности за них;

П3–нахождения путей убеждения собеседников с использованием законов психологии человека;

П4–публичных выступлений из законов преодоления страхов перед ними; П5–ведения переговоров, собраний и понимания психологических особенностей подобных мероприятий.

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общих компетенций:

□ ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

□ ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

□ ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

□ ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

□ ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

Количество часов на освоение программы дисциплины

Дисциплина

Психология общения изучается в объеме 40 часов (максимальная учебная нагрузка), из них: 32 часов, которые включают (16 ч. лекций, 16 ч. практических занятий), 8 ч. самостоятельных занятий.

В том числе количество часов в форме практической подготовки: 4ч.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	В том числе в форме практической подготовки
Объем работы обучающихся в академических часах (всего)	40	4
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (всего)	32	
в том числе:		
лекции	16	
практические занятия	16	4
В том числе: практическая подготовка в виде выполнения отдельных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью	0	
Самостоятельная работа обучающегося (всего) с обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение	8	
в том числе:		
изучение учебного/теоретического материала (по конспектам лекций), изучение основной и дополнительной литературы	4	
выполнение индивидуального или группового задания	4	
Промежуточная аттестация в форме зачета		
зачет		

2.2. Тематический план содержания учебной дисциплины

Наименование раздела тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Формируемые знания и умения, практический опыт, ОК, ПК
Раздел 1. Введение в учебную дисциплину	Содержание лекции Предмет курса, основные понятия и определения. Понятие об общении в психологии. Категории «общения» и «деятельности» в психологии. Функции общения: информационная, регулятивная, социального контроля, социализации. Виды общения.	2	У1, У2, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, ОК1 - ОК6
	Практическое занятие №1. Используя программу своей специальности, опишите функции и виды общения в структуре деятельности.	2	П1, П1,
Раздел 2. Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)		8	
Тема 2.1 Коммуникативная сторона общения	Содержание лекции Виды коммуникаций. Функции коммуникации. Коммуникативные роли. Причины плохой коммуникации. Стратегии и тактика общения. Этапы процедуры общения. Речь, или вербальные средства общения. Невербальные средства. Жесты, мимика, поза, походка и др.	2	У1, У2, 31, 32, 33, 34, 35, П1, П2, П4, П5
	Практическое занятие №2 Самодиагностика по теме «Коммуникативные организаторские способности». Составление планов действий по коррекции результатов, мешающих эффективному общению.	2	ОК1 - ОК6
	Практическое занятие №3 Отработка навыков применения коммуникативных техник и приемов.		
Тема 2.2 Виды техники слушания	Содержание лекции Нерефлексивное, рефлексивное, эмпатическое слушание. Типичные ошибки слушания. Правила эмпатического слушания. Внешние факторы общения. Технические приемы эффективного слушания.	2	У1, У2, 32, 33, 34, 35, 36, 37 ОК1 - ОК6
	Практическое занятие №4. Сенсорные каналы, их диагностика и использование в общении.	2	П1, П2, П4, П5
Раздел 3. Общение как взаимодействие		8	У1, У2, 33, 34, 35, 36, 37

(интерактивная сторона общения)			
Тема 3.1 Общение как взаимодействие	Содержание лекции Виды взаимодействия: кооперация и конкуренция. Взаимодействие как ориентация на контроль ориентации на понимание. Взаимодействие людей в результате трансактного анализа Э. Берна. Реагирование в рамках общения – «я» сообщения, принципы их построения.	2	У1, У2, ЗЗ, З4, З5, З6, З7 ОК1-ОК6
	Практическое занятие №5 Разработать сценарии взаимодействия и определить их роль в межличностном общении. (Рольевые, гендерные, профессиональные и социокультурные сценарии взаимодействия). Определите: какой тип межличностного общения характерен для «контролера» и какой для «понимателя».	2	П1, П2, П3, П4, П5
Тема 3.2 Манипуляции в общении	Содержание лекции Характеристики манипулятивного общения. Способы (приемы) манипулятивного воздействия. Виды влияния (убеждение, внушение, заражение и т.д.). Основные виды манипуляций по В. Мاستенбруку.	2	У1, У2, ЗЗ, З4, З5, З6, З7 ОК1-ОК6
	Практическое занятие №6 Семинар «Манипулятивные технологии». Решение ситуационных задач: «Как не стать жертвой манипулятора».	2	П1, П2, П3, П4, П5
Раздел 4. Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)		4	У1, У2, З1, З2, ЗЗ, З4, З5, З6, З7
Тема 4.1 Психологические механизмы восприятия	Содержание лекции Механизмы взаимопонимания в общении: социальная перцепция: идентификация, эмпатия, рефлексия. Понятие об «аттракции» и ее влияние на развитие процесса общения. Факторы, влияющие на возникновение и развитие «аттракции». Эффекты восприятия. Понятие «каузальной атрибуции». Влияние стереотипов, предубеждений и установок на восприятие людей.	2	У1, У2, З1, З2, ЗЗ, З4, З5, З6, З7 ОК1-ОК6
	Практическое занятие №7 Семинар по теме «Национальные особенности общения». Определение типичных искажений восприятия закономерностей каузальной атрибуции в повседневной жизни и профессиональной деятельности. Разработка сценариев взаимодействия и определение их роли в межличностном общении.	2	П1, П2, П3, П4, П5
Раздел 5. Конфликты и способы их предупреждения		6	У1, У2, ЗЗ, З4, З5, З6, З7, З8

и разрешения			
Тема 5.1 Конфликтные ситуации и конфликты	Содержание лекции Понятие «конфликта». Структура конфликта: а) объект конфликтной ситуации б) цели, субъективные мотивы его участников в) оппоненты, конкретные лица, являющиеся его участниками. Причины конфликтов в общении. Виды конфликтов: внутренние и внешние, межличностные и межгрупповые, социальные, потенциальные и актуальные, прямые и опосредованные, конструктивные и деструктивные, вертикальные и горизонтальные, предметные и личностные, ролевые, мотивационные. Стадии протекания конфликта.	2	У1, У2, 33, 34, 35, 36, 37, 38 П1, П2, П3, П4, П5 ОК1 - ОК6
	Практическое задание №8. Анализ производственных конфликтов с составлением алгоритма выхода из конфликтной ситуации.	2	
	Содержание лекции Стратегии поведения: уход, избегание, компромисс, соперничество, сотрудничество. Агрессивное поведение как проявление конфронтации. Гнев, агрессия – их различия, источники, особенности. Методы работы с негативными эмоциями. Использование проективных методов как способ разрешения внутренних конфликтов. Эмоциональное реагирование и саморегуляция. Конструктивное выражение негативных чувств.	2	У1, У2, 33, 34, 35, 36, 37, 38
Раздел 6. Практические аспекты общения	Самостоятельная работа. Вспомните и проанализируйте сказки, литературные произведения, в которых рассматриваются примеры различных стратегий поведения в конфликтах.	6	П1, П2, П3, П4, П5 ОК1 - ОК6
	Практическое задание №9. Тренинг «Эффективное общение и разрешение конфликтов».	2	У1, У2, 31, 32, 36, 37, 38
	Содержание лекции	2	
Тема 6.1 Деловые переговоры, прием посетителей)	Этапы деловой беседы, структура. Формы поведения участников совещания. Этапы делового совещания. Правила аргументации и убеждения. Деловая игра «Установление деловых контактов».	2	У1, У2, 31, 32, 36, 37, 38 ОК1 - ОК6
	Самостоятельная работа обучающихся. Элементы подготовки к деловой беседе. Этика общения и культура общения.	2	
	Всего:	40	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Комплект учебной мебели:

рабочее место преподавателя (стол, стул);

рабочие места обучающихся (столы, стулья)

Переносное техническое оборудование:

проектор;

экран;

ноутбук.

ОС Windows 7 Pro; MS

Office 2007; Google

Chrome;

Acrobat Reader DC;

LibreOffice 6.4.0

Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература:

1. Лавриненко, Владимир Николаевич.

Психология общения : Учебник и практикум Для СПО / Лавриненко В. Н., Чернышова Л. И. ; под ред. Лавриненко В.Н., Чернышовой Л. И. - Москва : Юрайт, 2020. - 350 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-9916-9324-0:879.00.

URL: <https://urait.ru/bcode/451052>

2. Коноваленко, Марина Юрьевна.

Психология общения: Учебник и практикум Для СПО / Коноваленко М. Ю. - 2-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 476 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-11060-9:919.00.

URL: <https://urait.ru/bcode/450979>

3. Бороздина, Галина Васильевна.

Психология общения : Учебник и практикум Для СПО / Бороздина Г. В., Кормнова Н. А. ; под общ. ред. Бороздиной Г.В. - Москва : Юрайт, 2020. - 463 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-00753-4:899.00.

URL: <https://urait.ru/bcode/450947>

б)дополнительнаялитература:

1. Садовская, Валентина Степановна.

Психология общения : Учебник и практикум Для СПО / Садовская В. С., Ремизов В. А. - 2-е изд. ; испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 169 с. - (Профессиональное образование).-ISBN978-5-534-07046-0:479.00.URL:

<https://urait.ru/bcode/452363>

3.2 Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных, информационных справочных систем ресурсов информационно- телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

Для освоения дисциплины требуется следующее программное обеспечение:

Лицензионное ПО:

Microsoft Win Pro 10

Microsoft Office Word

Microsoft Office Excel

Microsoft Office Power Point

Особенности реализации дисциплины для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается индивидуальный график обучения.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, создаются фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и/или лабораторных занятий, а также выполнения обучающимися самостоятельной работы.

Оценка качества освоения программы дисциплины включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию по результатам освоения дисциплины.

Результаты обучения (умения, знания, практический опыт)	Формы контроля результатов обучения
В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:	
У1- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); У2- определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории	пятибалльная система оценки знаний письменный фронтальный контроль (тестирование открытого и закрытого типов), устный индивидуальный контроль. практический фронтальный и индивидуальный контроль промежуточный контроль

профессионального развития и самообразования.	
В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:	
31- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задачи проблем в профессиональном и/или социальном контексте; 32- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; 33- номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации 34- содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; 35- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; 36- особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений. 37- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии	пятибалльная система оценки знаний письменный фронтальный контроль (тестирование открытого и закрытого типов), устный индивидуальный контроль. практический фронтальный и индивидуальный контроль промежуточный контроль

(специальности); 38- стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.	
В результате освоения дисциплины обучающийся должен иметь практический опыт:	
П1– восприятия личности другого, эмпатии, установления доверительного контакта и диалога, убеждения и поддержки людей; П2– нахождения организационно-управленческих решений в нестандартных ситуациях и ответственности за них; П3– нахождения путей убеждения собеседников с использованием законов психологии человека; П4– публичных выступлений и законов преодоления страхов перед ними; П5– ведения переговоров, собраний и понимания психологических особенностей подобных мероприятий	пятибалльная система оценки знаний письменный фронтальный контроль (тестирование открытого и закрытого типов), устный индивидуальный контроль. практический фронтальный и индивидуальный контроль промежуточный контроль

Разработчики:

ВГТУ, преподаватель СПК  Макушина Ю.В.

Руководитель образовательной программы

ВГТУ, преподаватель СПК  Ю.В. Макушина

Эксперт

директор, "Интисервисит"
(место работы)



Хорганов Н.В.
(Ф.И.О)

М.П.
организации

ЛИСТАКТУАЛИЗАЦИИ

Рабочей программы дисциплины

№ п/п	Наименование элемента РП, раздела, пункта	Пункт предыдущей редакции	Пункт внесенными изменениями	Реквизиты заседания, утвердившего внесение изменений
1	Требования к материально- техническому обеспечению	3.1	3.1	Метод. совет от 27.02.2026 №5 Пед. совет от 27.02.2026 №6
2	Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	3.2	3.2	Метод. совет от 27.02.2026 №5 Пед. совет от 27.02.2026 №6
3	Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных, информационных справочных систем ресурсов информационно- телекоммуникационно й сети «Интернет», необходимых для освоения	3.3	3.3	Метод. совет от 27.02.2026 №5 Пед. совет от 27.02.2026 №6