

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение  
высшего образования  
«Воронежский государственный технический университет»

**Утверждено**

В составе образовательной программы  
Учебно-методическим советом ВГТУ  
21.01.2026 протокол № 4

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**дисциплины**

СГ.07 «Русский язык и деловое общение»

**Специальность:** 34.02.01 Сестринское дело

**Квалификация выпускника:** Медицинская сестра / Медицинский брат

**Нормативный срок обучения:** 2 года 10 месяцев на базе основного общего образования

**Форма обучения:** очная

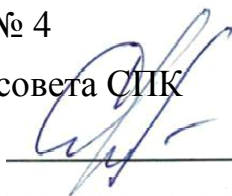
**Год начала подготовки:** 2026 г.

Программа обсуждена на заседании методического совета СПК

«10» 12. 2025 года Протокол № 4

Председатель методического совета СПК

Сергеева Светлана Ивановна



Программа одобрена на заседании педагогического совета СПК

«18» 12. 2025 года Протокол № 4

Председатель педагогического совета СПК

Донцова Наталья Александровна



Программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования

34.02.01 Сестринское дело

*Код наименование специальности*

утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 04.07.2022г. № 527

*дата утверждения и №*

Организация-разработчик: ВГТУ

Разработчики:

Афанасьева Наталия Николаевна, преподаватель

*Ф.И.О., ученая степень, звание, должность*

---

*Ф.И.О., ученая степень, звание, должность*

---

## СОДЕРЖАНИЕ

|                                                                                                                                                                                                        |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ                                                                                                                                                            |    |
| 1.1 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы                                                                                                                   |    |
| 1.2 Требования к результатам освоения дисциплины                                                                                                                                                       |    |
| 1.3 Количество часов на освоение программы дисциплины                                                                                                                                                  | 5  |
| 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ                                                                                                                                                                    | 6  |
| 2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы                                                                                                                                                             | 6  |
| 3 Тематический план и содержание дисциплины                                                                                                                                                            |    |
| 4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ                                                                                                                                                                        | 12 |
| 4.1 Требования к материально-техническому обеспечению                                                                                                                                                  | 12 |
| 3.2. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины                                                                       | 12 |
| 3.3. Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных, информационных справочных систем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины | 12 |
| 3.4. Особенности реализации дисциплины для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья                                                                                 | 13 |
| 5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ                                                                                                                                                    | 14 |

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **СГ.07 Русский язык и деловое общение / Психология личности и профессиональное самоопределение**

### **1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Дисциплина «Русский язык и деловое общение / Психология личности и профессиональное самоопределение» относится к вариативной части социально-гуманитарного цикла профессиональной подготовки.

### **1.2. Требования к результатам освоения дисциплины:**

Целью дисциплины «Русский язык и деловое общение / Психология личности и профессиональное самоопределение» является повышение уровня культуры устной и письменной монологической и диалогической речи обучающихся, обучение студентов основам делового общения.

Задачи дисциплины:

- совершенствование орфографической и пунктуационной грамотности;
- знакомство с теоретическими основами культуры речи и делового общения;
- совершенствование речевой культуры, воспитание культурно-ценностного отношения к русской речи;
- овладение системой норм русского литературного языка.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

У1 - пользоваться качествами хорошей речи, выразительными средствами языка;

У2 - создавать тексты в устной и письменной форме учебно-научного и официально-делового стилей в жанрах, соответствующих требованиям профессиональной подготовки студентов.

У3 - пользоваться различными словарями: толковым, фразеологическим, этимологическим, орфоэпическим.

У4 - пользоваться правилами орфоэпии.

У5 - пользоваться правилами орфографии, нормами словообразования применительно к общеупотребительной, общенаучной и профессиональной лексике.

У6 - употреблять грамматические формы слов в соответствии с литературной нормой и стилистическими особенностями создаваемого текста.

У7 – вести деловую переписку, деловой разговор, создавать тексты для публичного выступления.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- 31 - смысл понятий литературный язык, языковая норма, культура речи, качества хорошей речи;
- 32 - функциональные стили литературного языка, функционально-смысловые типы речи;
- 33 - лексические и фразеологические единицы языка и правила их использования в речи;
- 34 - особенности русского ударения и произношения;
- 35 – основные правила правописания, словообразования;
- 36 - морфологические, синтаксические нормы;
- 37 – виды документов, особенности деловой переписки, публичного выступления.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **иметь практический опыт**:

- П1 – применение речевого этикета в речевой коммуникации
- П2 – создание текстов разных стилей и жанров в соответствии с нормами современного литературного языка
- П3 – работа в команде
- П4 – работа с информацией (составление планов, тезисов, написание конспектов)

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общих компетенций:

|     |                                                                                                                                                       |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК1 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам                                                     |
| ОК4 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде                                                                                        |
| ОК5 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |

### 1.3. Количество часов на освоение программы дисциплины

Максимальная учебная нагрузка - 50 часов, в том числе:  
 обязательная часть - 0 часов;  
 вариативная часть - 50 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

| <b>Вид учебной работы</b>                                                                                          | <b><i>Объем часов</i></b> | <b><i>В том числе в<br/>форме<br/>практической<br/>подготовки</i></b> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| <b>Объем работы обучающихся в академических часах (всего)</b>                                                      | <b>50</b>                 | <b>4</b>                                                              |
| <b>Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (всего)</b>                                         | <b>42</b>                 | <b>4</b>                                                              |
| в том числе:                                                                                                       |                           |                                                                       |
| лекции                                                                                                             | 28                        |                                                                       |
| практические занятия                                                                                               | 14                        | 4                                                                     |
| <b>Самостоятельная работа обучающегося (всего) с обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение</b> | <b>8</b>                  |                                                                       |
| в том числе:                                                                                                       |                           |                                                                       |
| Изучение учебного/теоретического материала (по конспектам лекций), подготовка к промежуточной аттестации           | 8                         |                                                                       |
| Промежуточная аттестация в форме<br>№ 3 семестр – <i>зачета</i>                                                    |                           |                                                                       |

## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины «Русский язык и деловое общение»

| Наименование разделов и тем                                                                                                         | Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся                                                                                                                                                                                                                                                                       | Объем часов | Формируемые знания и умения, практический опыт, ОК, ПК |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------------------------------------------|
| 1                                                                                                                                   | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 3           | 4                                                      |
| Раздел 1                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |             |                                                        |
| Современный русский литературный язык                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |             |                                                        |
| Тема 1.1<br>Язык как средство общения и форма существования национальной культуры                                                   | Содержание учебного материала<br>Основные единицы общения. Язык и речь. Основные составляющие русского языка. Специфика устной и письменной речи. Русский язык в современном мире: языки «живые» и «мёртвые», языковые семьи, группы, подгруппы, мировые языки. Особенности русского национального языка. Функции языка. Словари русского языка, их значение. | 2           | 31<br>У1<br>ОК1                                        |
| Тема 1.2<br>Современный русский литературный язык                                                                                   | Практическое занятие<br>Современный русский язык и его структура. Культура речи. Языковая норма. Общение, его сущность, структура, виды и функции. Особенности делового общения.                                                                                                                                                                              | 2           |                                                        |
| Раздел 2                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |             |                                                        |
| Функционально-смысловые типы и функциональные стили речи                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |             |                                                        |
| Тема 2.1<br>Понятие речевой коммуникации. Виды речевой деятельности. Текст как структурное целое. Функционально-смысловые типы речи | Содержание учебного материала<br>Понятие речевой коммуникации: автор, адресант, произведение. Коммуникативные качества речи. Речевой этикет. Виды речевой деятельности: говорение, слушание (аудирование), чтение, письмо. Понятие текста, его структура. Функционально-смысловые типы речи: описание, повествование, рассуждение, предписание, констатация.  | 2           | 32<br>У2<br>П1<br>П4<br>ОК1                            |

|                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |   |                             |
|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-----------------------------|
|                                                                      | <b>Практическое занятие</b><br>Понятие текста, его структура. Функционально-смысловые типы речи: описание, повествование, рассуждение, предписание, констатация. Составление плана, тезисов, написание конспекта                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 2 |                             |
| <b>Тема 2.2</b><br>Функциональные стили русского литературного языка | <b>Содержание учебного материала</b><br>Функциональные стили речи. Сфера употребления. Стилиевые черты. Языковые особенности (Научный стиль. Официально-деловой стиль. Публицистический стиль. Разговорный стиль. Художественный стиль).                                                                                                                                                                                                                                                                             | 2 | 32<br>У2<br>П2<br>П4<br>ОК1 |
|                                                                      | <b>Практическое занятие</b><br>Функциональные стили речи. Стилиевые черты. Языковые особенности. Способы цитирования. Особенности библиографического описания                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 2 |                             |
| <b>Тема 2.3</b><br>Жанры научного и официально-делового стилей       | <b>Практическое занятие</b><br>Характеристика жанров функциональных стилей. Создание текстов в устной и письменной форме учебно-научного и официально-делового стилей в жанрах, соответствующих требованиям профессиональной подготовки студентов                                                                                                                                                                                                                                                                    | 2 | 32<br>У2<br>П2<br>ОК5       |
| <b>Раздел 3</b><br><b>Лексика и фразеология</b>                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |   |                             |
| <b>Тема 3.1</b><br>Лексика<br>Лексические нормы                      | <b>Содержание учебного материала</b><br>Понятие лексики. Лексика русского языка с точки зрения лексического значения слов (слова однозначные и многозначные); смысловых связей между словами (синонимы, антонимы, омонимы, паронимы); употребления слов (слова общеупотребительные и необщеупотребительные; слова книжные, разговорные, нейтральные; лексика активная, пассивная); происхождения слов (слова исконно русские, иноязычные). Лексические нормы. Понятие лексической сочетаемости. Типы речевых ошибок. | 2 | 33<br>П3                    |



|                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |   |                |
|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----------------|
|                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |   |                |
| <b>Тема 3.2</b><br>Фразеология. Лексикография.<br>Типы словарей      | <b>Содержание учебного материала</b><br>Понятие фразеологии. Типы фразеологических единиц, их использование в речи. Работа со словарем фразеологизмов. Лексические ошибки в предложениях и текстах Понятие лексикографии. Основные типы словарей.                                               | 2 | 33<br>У3<br>ПЗ |
| <b>Раздел 4</b><br><b>Фонетика и орфоэпия. Графика и орфография</b>  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |   |                |
| <b>Тема 4.1</b><br>Фонетика. Графика. Орфоэпия                       | <b>Содержание учебного материала</b><br>Основные фонетические единицы. Понятие о фонеме. Фонетические средства языковой выразительности. Позиционный принцип русской графики. Особенности русской орфоэпии. Орфоэпические нормы. Расстановка ударения в словах. Работа с орфоэпическим словарем | 2 | 34<br>У4       |
| <b>Тема 4.2</b><br>Принципы<br>русской орфографии. Типы<br>орфограмм | <b>Содержание учебного материала</b><br>Принципы русской орфографии. Типы орфограмм. Повторение орфограмм                                                                                                                                                                                       | 2 | 35<br>У5       |
| <b>Раздел 5</b><br><b>Морфемика и словообразование</b>               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |   |                |
| <b>Тема 5.1</b><br>Морфемика                                         | <b>Содержание учебного материала</b> Морфемика как раздел языкознания. Понятие морфемы. Правописание морфем.                                                                                                                                                                                    | 2 | 35<br>У5       |
| <b>Тема 5.2.</b><br>Словообразование                                 | <b>Содержание учебного материала</b> Основные способы образования слов в русском языке. Словообразование в профессиональной речи                                                                                                                                                                | 2 | 35<br>У5       |
| <b>Раздел 6</b><br><b>Морфология</b>                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |   |                |
| <b>Тема 6.1</b>                                                      | <b>Содержание учебного материала</b>                                                                                                                                                                                                                                                            | 2 | 36             |

|                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |   |          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----------|
| Морфология<br>как раздел науки о языке.<br>Нормативное употребление<br>грамматических форм различных<br>частей речи | Самостоятельные и служебные части речи. Грамматические категории и<br>способы их выражения в современном русском языке. Нормативное<br>употребление грамматических форм различных частей речи                                                                                                                                              |   | У6       |
| Тема 6.2<br>Морфологические нормы                                                                                   | Практическое занятие                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 2 | 36       |
|                                                                                                                     | Нормативное употребление грамматических форм различных частей речи.                                                                                                                                                                                                                                                                        |   | У6       |
| Раздел 7<br>Синтаксис                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |   |          |
| Тема 7.1<br>Синтаксис<br>как раздел науки о языке.<br>Синтаксические нормы                                          | Содержание учебного материала                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 2 | 36       |
|                                                                                                                     | Основные единицы синтаксиса. Русская пунктуация. Особые случаи<br>согласования подлежащего и сказуемого; употребление однородных членов<br>в предложении; порядок слов в предложении; построение предложений с<br>причастными и деепричастными оборотами; нормы управления в русском<br>языке; особенности построения сложных предложений. |   | У6       |
| Тема 7.3<br>Стилистика текста                                                                                       | Практическое занятие                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 2 | 36       |
|                                                                                                                     | Синтаксические нормы. Виды связи в тексте. Прямая, косвенная,<br>несобственно прямая речь.                                                                                                                                                                                                                                                 |   | У6       |
| Раздел 8<br>Деловое общение                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |   |          |
| Тема 8.1<br>Культура делового общения                                                                               | Содержание учебного материала<br>Понятие, виды, приемы делового общения. Деловой стиль                                                                                                                                                                                                                                                     | 2 | 37<br>У7 |
| Тема 8.2<br>Деловая документация                                                                                    | Содержание учебного материала<br>Виды документов. Правила деловой переписки. Особенности<br>электронной переписки. Деловой телефонный разговор.                                                                                                                                                                                            | 2 | 37<br>У7 |

|                                          |                                                                                                                                                                                        |           |                                    |
|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------------------|
|                                          | <b>Практическое занятие</b><br>Виды документов. Правила деловой переписки. Особенности электронной переписки. Деловой телефонный разговор.                                             | 2         | 37<br>У7<br>П2<br>ПЗ<br>ОК5<br>ОК4 |
| <b>Тема 8.3</b><br>Публичное выступление | <b>Содержание учебного материала</b><br>Особенности публичного выступления. Имидж оратора. Языковые и неязыковые средства выразительности речи оратора. Презентация и самопрезентация. | 2         | 37<br>У7<br>ОК5<br>ОК4             |
|                                          | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>Изучение учебного/теоретического материала (по конспектам лекций), подготовка к промежуточной аттестации                                  | 8         |                                    |
|                                          | <i>В том числе в форме практической подготовки</i>                                                                                                                                     | <u>4</u>  |                                    |
|                                          | <b>Всего</b>                                                                                                                                                                           | <b>50</b> |                                    |

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к материально-техническому обеспечению**

Реализация дисциплины требует наличия учебного кабинета «Русского языка и культуры речи».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- ученическая доска;
- учебно-наглядные пособия по русскому языку;
- справочные пособия, словари;

Технические средства обучения: компьютер / ноутбук, мультимедийный проектор, интернет.

#### **3.2. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

Основная литература:

1. Русский язык и культура речи. Практикум [Текст] : учебное пособие для СПО : рекомендовано Учебно-методическим отделом / Урал. федер. ун-т им. Б. Н. Ельцина. - Москва ; Екатеринбург : Юрайт : Издательство Уральского университета, 2023. - 95 с. : ил. - (Профессиональное образование). - Библиогр.: с. 92-93. - ISBN 978-5-534-07648-6 (Изд-во Юрайт). - ISBN 978-5-7996-1521-5 (Изд-во Урал. ун-та) : 228-12

2. Русский язык и культура речи [Текст] : учебник и практикум для СПО и прикладного бакалавриата : рекомендовано Учебно-методическим отделом / под ред. А. В. Голубевой. - Москва : Юрайт, 2023. - 386 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-9916-7623-6 : 1052-00.

Дополнительная литература:

1. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : Учебное пособие для СПО / Е. Н. Бегаева [и др.]. - Русский язык и культура речи ; 2020-08-30. - Саратов : Научная книга, 2019. - 274 с. - Гарантированный срок размещения в ЭБС до 30.08.2020 (автопродлонгация). - ISBN 978-5-9758-1897-3. URL: <http://www.iprbookshop.ru/87080.html>

2. Самсонов, Николай Борисович. Русский язык и культура речи : Учебник и практикум Для СПО / Самсонов Н. Б. - 2-е изд. ; испр. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 278. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-11324-2 : 679.00. URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/444943>

3. Методические рекомендации для практических занятий по дисциплине "Русский язык и культура речи" для студентов 2-го курса специальностей 15.02.10 "Мехатроника и мобильная робототехника (по отраслям)", 15.02.15

"Технология металлообрабатывающего производства" [Электронный ресурс] / ФГБОУ ВО "Воронеж. гос. техн. ун-т", Естеств.-техн. колледж ; сост. : Н. Н. Афанасьева. - Воронеж : Воронежский государственный технический университет, 2018. - 29 с. : ил. : табл. - Библиогр.: 11 назв

### **3.3 Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных, информационных справочных систем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. [gramota.ru](http://gramota.ru)
2. [www.slovari.ru](http://www.slovari.ru)
3. [www.slovopedia.com](http://www.slovopedia.com)
4. [teenslang.ru](http://teenslang.ru)

### **3.4. Особенности реализации дисциплины для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается индивидуальный график обучения.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся создаются фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися самостоятельной работы.

| Результаты обучения<br>(умения, знания, практический опыт)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Формы контроля результатов обучения                                                                                                                                                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <p>У1 - пользоваться качествами хорошей речи, выразительными средствами языка;</p> <p>У2 - создавать тексты в устной и письменной форме учебно-научного и официально-делового стилей в жанрах, соответствующих требованиям профессиональной подготовки студентов.</p> <p>У3 - пользоваться различными словарями: толковым, фразеологическим, этимологическим, орфоэпическим.</p> <p>У4 - пользоваться правилами орфоэпии.</p> <p>У5 - пользоваться правилами орфографии, нормами словообразования применительно к общеупотребительной, общенаучной и профессиональной лексике.</p> <p>У6 - употреблять грамматические формы слов в соответствии с литературной нормой и стилистическими особенностями создаваемого текста.</p> <p>У7 - вести деловую переписку, деловой разговор, создавать тексты для публичного выступления.</p> | <p>устные сообщения обучающихся</p> <p>устные сообщения обучающихся</p> <p>работа со словарем</p> <p>выполнение грамматических упражнений</p> <p>выполнение грамматических упражнений</p> <p>выполнение грамматических упражнений</p> <p>выполнение упражнений</p> |
| <b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <p>31 - смысл понятий литературный язык, языковая норма, культура речи, качества хорошей речи;</p> <p>32 - функциональные стили литературного языка, функционально-смысловые типы речи;</p> <p>33 - лексические и фразеологические единицы языка и правила их использования в речи;</p> <p>34 - особенности русского ударения и произношения;</p> <p>35 - правила правописания,</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <p>устные сообщения обучающихся</p> <p>устные сообщения обучающихся</p> <p>устные сообщения обучающихся</p> <p>устные сообщения обучающихся</p> <p>работа со словарем</p> <p>выполнение грамматических упражнений</p>                                              |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>словообразования;</p> <p>36 - морфологические, синтаксические нормы;</p> <p>37 - виды документов, особенности деловой переписки, публичного выступления.</p>                                                                                                                                | <p>выполнение грамматических упражнений</p> <p>выполнение упражнений</p>                                                                         |
| <p><b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен иметь практический опыт:</b></p>                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                  |
| <p>П1 – применение речевого этикета в речевой коммуникации</p> <p>П2 – создание текстов разных стилей и жанров в соответствии с нормами современного литературного языка</p> <p>П3 – работа в команде</p> <p>П4 – работа с информацией (составление планов, тезисов, написание конспектов)</p> | <p>устные сообщения обучающихся</p> <p>выполнение упражнений</p> <p>выполнение групповых заданий</p> <p>выполнение грамматических упражнений</p> |

**Разработчики:**

ФГБОУ ВО «ВГТУ»,

преподаватель высшей квалификационной категории  Н.Н. Афанасьева

**Руководитель образовательной программы**

ФГБОУ ВО «ВГТУ»,

преподаватель высшей квалификационной категории  М.В. Жданова

**Эксперт**

Доцент кафедры ИЯиТП, к.ф.н





Т.А. Жданова