

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Воронежский государственный технический университет»

Рассмотрена и утверждена
на заседании ученого совета
факультета от

19. марта .20 24
протокол № 7

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета экономики, менеджмента
и инновационных технологий

/ С.А. Баркалов /

И.О. Фамилия



19 марта 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Практика по профилю профессиональной деятельности»

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

Магистерская программа Стратегия развития бизнеса

Квалификация выпускника магистр

Нормативный период обучения 2 года / 2 года и 4 м.

Форма обучения очная / очно-заочная

Год начала подготовки 2024

Автор(ы) программы Лагунова И.В. Логунова

подпись

и.о. зав. кафедрой
экономической безопасности Красникова А.В. Красникова

подпись

Руководитель ОПОП Елфимова И.Ф. Елфимова

подпись

Воронеж 2024

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

1.1 Цели практики: закрепление и систематизация знаний, полученных при изучении профессиональных и специальных дисциплин, на основе исследования деятельности предприятия и приобретение необходимых умений и навыков профессиональной деятельности в области стратегического управления и развития предприятия, сбор информации, необходимой для написания выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

1.2 Задачи прохождения практики

- закрепить теоретические знания и практические навыки в области управления изменениями и стратегического развития предприятия (организации);
- изучить основные законодательные и нормативные документы и материалы, регламентирующие деятельность предприятия (организации);
- приобрести навыки проведения бизнес-анализа и разработки стратегии развития предприятия, в т.ч. функциональных стратегий;
- ознакомиться с особенностями управления изменениями и стратегическими направлениями развития, особенностями основных параметров и ключевых показателей эффективности деятельности предприятия (организации);
- ознакомиться с особенностями экономической, организационной и управленческой работы предприятия (организации) в части проведения стратегических изменений и реализации стратегии развития и приобрести необходимые навыки этой работы;
- приобрести навыки сбора, обработки, анализа и представления информации, необходимой для составления отчета и выполнения выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРАКТИКИ

Вид практики – Производственная практика

Тип практика – Практика по профилю профессиональной деятельности

Образовательная деятельность при прохождении обучающимися практики организуется преимущественно в форме практической подготовки и иных формах (вводные лекции, консультации, собеседования и т.п.).

Реализация практики в форме практической подготовки осуществляется в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Практическая подготовка при проведении практики может быть организована: в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей ОПОП ВО, в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между ВГТУ и профильной организацией.

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Стационарная практика проводится в профильных организациях, расположенной на территории г. Воронежа.

Выездная практика проводится в местах проведения практик, расположенных вне г. Воронежа.

Способ проведения практики определяется индивидуально для каждого студента и указывается в приказе на практику.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Практика «Практика по профилю профессиональной деятельности» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, блока Б.2 учебного плана.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЁННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс прохождения практики «Практика по профилю профессиональной деятельности» направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-1 - способен определить цели и задачи стратегических изменений в организации, сформулировать критерии оценки успеха реализации стратегии, основные параметры и ключевые показатели эффективности разрабатываемых стратегических изменений в организации;

ПК-4 – способен формировать функциональные стратегии бизнеса с учетом мнений заинтересованных сторон, включая производственную, финансовую, кадровую, инновационную стратегии и стратегию экономической безопасности, оформлять и представлять результаты разработок и бизнес-анализа различными способами и в различных форматах для обсуждения.

Код компетенции	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции
ПК-1	Знать - понятие и классификацию стратегических изменений, критерии оценки успеха реализации стратегии
	Уметь – определять цели и задачи стратегических изменений
	Владеть – методами определения ключевых показателей эффективности стратегических изменений
ПК-4	Знать - понятие, классификацию и особенности функциональных стратегий бизнеса
	Уметь - оформлять результаты разработок и бизнес-анализа
	Владеть - навыками представления информации в различных форматах, коммуникативными навыками для обсуждения предложений и разработок

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общий объем практики составляет 6 з.е., ее продолжительность – 4 недели.
Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

6.1 Содержание разделов практики и распределение трудоемкости по этапам

очная форма обучения

№ п/п	Наименование этапа	Содержание этапа	Трудоемкость, час	
			всего часов	из них практической подготовки
1	Подготовительный этап	Проведение собрания по организации практики. Знакомство с целями, задачами, требованиями к практике и формой отчетности. Распределение заданий. Инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.	2	
2	Знакомство с ведущей организацией	Изучение организационной структуры предприятия (организации), миссии, целей, стратегии развития и функциональных стратегий, причин и особенностей изменений, в т.ч. стратегических. Составление краткой характеристики предприятия (организации)	10	
3	Практическая деятельность	Сбор практического материала. Оценка финансового состояния хозяйствующего субъекта. Анализ общей стратегии развития предприятия (организации) и функциональных стратегий. Проведение бизнес-анализа предприятия (организации). Анализ показателей эффективности деятельности и стратегических изменений. Выполнение индивидуальных заданий по теме ВКР	192	156
4	Подготовка отчета	Обработка материалов практики, подбор и структурирование материала для раскрытия соответствующих тем для отчета. Оформление отчета. Предоставление отчета руководителю.	10	
5	Защита отчета	Зачет с оценкой	2	
Итого			216	156

очно-заочная форма обучения (при наличии)

№ п/п	Наименование этапа	Содержание этапа	Трудоемкость, час	
			всего часов	из них практической подготовки
1	Подготовительный этап	Проведение собрания по организации практики. Знакомство с целями, задачами, требованиями к практике и формой отчетности. Распределение заданий. Инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.	2	

2	Знакомство с ведущей организацией	Изучение организационной структуры предприятия (организации), миссии, целей, стратегии развития и функциональных стратегий, причин и особенностей изменений, в т.ч. стратегических. Составление краткой характеристики предприятия (организации)	10	
3	Практическая деятельность	Сбор практического материала. Оценка финансового состояния хозяйствующего субъекта. Анализ общей стратегии развития предприятия (организации) и функциональных стратегий. Проведение бизнес-анализа предприятия (организации). Анализ показателей эффективности деятельности и стратегических изменений. Выполнение индивидуальных заданий по теме ВКР	192	156
4	Подготовка отчета	Обработка материалов практики, подбор и структурирование материала для раскрытия соответствующих тем для отчета. Оформление отчета. Предоставление отчета руководителю.	10	
5	Защита отчета	Зачет с оценкой	2	
Итого			216	156

Практическая подготовка при проведении практики включает в себя отдельные занятия лекционного типа в формате видеоконференции в ЭИОС, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью – 156 час.

6.2 Содержание практической подготовки при проведении практики

Содержание практической подготовки при проведении практики устанавливается исходя из содержания и направленности образовательной программы, содержания практики, ее целей и задач.

Практическая подготовка при проведении практики направлена на формирование умений и навыков в соответствии с трудовыми действиями и (или) трудовыми функциями по профилю образовательной программы.

Практическая подготовка проводится путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, способствующих формированию, закреплению и развитию практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы:

№ п/п	Типы задач профессиональной деятельности	Выполняемые обучающимися в период практики виды работ	Формируемые профессиональные компетенции
1.	Информационно-аналитический	Анализ целей и задач стратегических изменений предприятия (организации). Расчет и анализ показателей эффективности стратегических изменений предприятия (организации).	ПК-1
2.	Информационно-аналитический	Анализ информации и разработка на этой основе комплекса предложений по функциональным стратегиям бизнеса с учетом мнений	ПК-4

	заинтересованных сторон в рамках темы выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации). Подготовка презентации по основным положениям производственной, финансовой, кадровой, инновационной стратегий и стратегии экономической безопасности в соответствии с индивидуальным заданием по теме выпускной квалификационной работы.	
--	---	--

При проведении практики в ВГТУ назначается руководитель по практической подготовке от кафедры из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета, который осуществляет реализацию практики в форме практической подготовки, составляет рабочий график (план) проведения практики, разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся.

При проведении практики в профильных организациях (на основании договоров, заключаемых ВГТУ с организациями) содержание практики и планируемые результаты обучения по практике, установленные в рабочей программе практики, согласовываются с профильной организацией (дневник практики, приложения к договору о практической подготовке при проведении практики обучающихся). Руководителями по практической подготовке от кафедры (осуществляет реализацию практики в форме практической подготовки) и от профильной организации (обеспечивает реализацию практики в форме практической подготовки со стороны профильной организации) составляются совместные рабочие графики (план) проведения практики и согласовываются индивидуальные задания для обучающихся (дневник практики).

На протяжении всего периода практики обучающийся в соответствии с индивидуальным заданием на практику (в т.ч. групповым (бригадным) заданием) выполняет определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью и направленные на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю ОПОП, собирает и обрабатывает необходимый материал, оформляет дневник практики и отчет по результатам прохождения практики, содержащий описание профессиональных задач, решаемых обучающимся на практике. Отчет по практике и дневник прикрепляются обучающимся в раздел (дисциплину) «Преддипломная практика» в ЭИОС как в процессе подготовки, так и в окончательном варианте с исправлением замечаний руководителя и подписями для защиты. Окончательная оценка выставляется после устной беседы преподавателя с обучающимся в формате видеоконференции в ЭИОС.

6.3 Примерный перечень индивидуальных заданий для обучающихся, выполняемых в период практики

1. Совершенствование системы стратегического планирования в условиях цифровизации
2. Методический подход к формированию стратегии развития предприятия.

3. Совершенствование системы стратегического управления в условиях цифровизации

4. Развитие системы управления трудовыми ресурсами промышленного предприятия в условиях цифровизации.

5. Совершенствование инновационного развития предприятия в условиях цифровизации.

6. Формирование производственной стратегии предприятия в условиях цифровизации.

7. Формирование кадровой стратегии предприятия в условиях цифровизации.

8. Формирование финансовой стратегии предприятия в условиях цифровизации.

9. Формирование инновационной стратегии предприятия в условиях цифровизации.

10. Формирование инвестиционной стратегии предприятия в условиях цифровизации.

11. Формирование маркетинговой стратегии предприятия в условиях цифровизации.

12. Формирование стратегии обеспечения экономической безопасности предприятия в условиях цифровизации.

13. Формирование экономического механизма повышения эффективности деятельности промышленного предприятия.

14. Совершенствование механизма управления затратами на промышленном предприятии.

15. Система повышения адаптации предприятия к условиям цифровизации.

16. Развитие методов анализа и оценки информации в рамках экономической деятельности предприятия

17. Механизм маркетинговых исследований на промышленном предприятии.

18. Организационно-экономические факторы и ресурсы повышения производительности труда на предприятии.

19. Механизм обеспечения повышения производительности труда на промышленном предприятии

20. Экономическое обоснование выбора стратегического направления развития предприятия в условиях цифровизации.

21. Методика оценки эффективности программ развития промышленного предприятия

22. Разработка механизма контроля хода реализации стратегии развития предприятия.

23. Разработка стратегии достижения конкурентных преимуществ предприятия

24. Формирование системы управления инновационной активностью промышленного предприятия.

25. Формирование системы управления рисками на промышленном предприятии.

26. Разработка механизма риск-менеджмента на промышленном предприятии.

27. Экономический механизм обеспечения конкурентоспособности предприятия в условиях цифровизации.

28. Система управления развитием организационной культуры в организации.

29. Развитие инструментария анализа и оценки эффективности хозяйственной деятельности предприятия.

30. Механизм обеспечения устойчивого развития предприятия в условиях цифровизации

31. Формирование системы контроллинга на промышленном предприятии.

32. Совершенствование системы управления производственными издержками.

33. Совершенствование организация информационного обеспечения управления производством.

34. Механизм развития потенциала предприятия в условиях цифровизации.

35. Механизм повышения конкурентных преимуществ предприятия в условиях кризиса.

36. Инструментарий диагностики причин возникновения кризисных ситуаций на предприятии.

37. Механизм формирования и развитие организационных структур управления.

38. Организационно-экономический механизм управления затратами на предприятии.

39. Формы и методы реализации экономических интересов на предприятии.

40. Механизм управления акционерной собственностью.

41. Формирование механизма стратегического управления предприятием.

42. Совершенствование системы внутрифирменного управления развитием предприятия

43. Совершенствование системы управления предприятием в условиях цифровизации экономики.

44. Формирование механизма реализации крупномасштабных проектов научно-технического развития предприятия.

45. Инструментарий диагностики системы управления предприятием.

46. Система управления финансовыми ресурсами предприятия

47. Совершенствование системы управления конкурентными преимуществами предприятия

48. Разработка системы управления финансовым потенциалом предприятия в условиях цифровизации

49. Управление конкурентоспособностью предприятия в условиях цифровизации

50. Обеспечение стабильности деятельности предприятия на основе увеличения его рентабельности

51. Совершенствование системы управления рисками предприятия в условиях цифровизации.

52. Разработка стратегии развития предприятия на основе ключевых показателей эффективности.
53. Совершенствование системы управления развитием предприятия.
54. Оценка и направления обеспечения экономической безопасности предприятия.
55. Анализ эффективности финансово-хозяйственной деятельности предприятия с целью обеспечения его экономической безопасности.
56. Прогнозирование и оценка рисков финансовой несостоятельности предприятия.
57. Анализ и прогнозирование угроз экономической безопасности предприятия.
58. Анализ региональной экономической безопасности.
59. Анализ состояния и направления совершенствования системы экономической безопасности предприятия.
60. Инновационная активность предприятия как одно из приоритетных направлений укрепления его экономической безопасности.
61. Комплаенс как инструмент обеспечения экономической безопасности предприятия.
62. Оценка кадровой безопасности предприятия и направления ее повышения.
63. Оценка технико-технологической составляющей экономической безопасности организации и направления ее повышения.
64. Оценка угроз экономической безопасности реального сектора экономики региона.
65. Оценка финансовой устойчивости в целях обеспечения экономической безопасности предприятия.
66. Совершенствование методов оценки экономической безопасности предприятия.
67. Анализ и пути повышения уровня информационной составляющей экономической безопасности предприятия.
68. Оценка и пути повышения финансовой безопасности предприятия.
69. Совершенствование политики управления финансовой безопасностью предприятия.
70. Совершенствование стратегического планирования в системе обеспечения экономической безопасности организации.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Контроль и оценка результатов практики осуществляются в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ВГТУ, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, специалитета, магистратуры.

7.1 Текущий контроль

Методы текущего контроля и оценки выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (методы контроля и оценки практической подготовки):

- наблюдение за деятельностью обучающихся, за подготовкой и сбором материалов для отчета по практике;
- анализ и оценка продуктов практической деятельности обучающихся;
- проверка и анализ качества выполнения работ (в соответствии с выданным индивидуальным заданием).

Текущий контроль осуществляется во время консультирования в режиме видеоконференции в ЭИОС по графику и проверки материалов практической деятельности, прикрепляемых обучающимися в ЭИОС.

Аттестация по итогам практики проводится в виде зачета с оценкой на основании представленных в ЭИОС отчетов и устной беседы преподавателя с обучающимся в формате видеоконференции в ЭИОС, обеспечивающей возможность демонстрации экрана всех участников, а также организации диалога.

Результаты промежуточного контроля знаний оцениваются в 4 семестре для очной формы обучения; в 8 семестре для очно-заочной формы обучения по четырехбалльной системе:

- «хорошо»;
- «удовлетворительно»;
- «неудовлетворительно».

Аттестация по итогам практики проводится в соответствии с методическими рекомендациями по организации практической подготовки при проведении практики обучающихся (далее – методическими рекомендациями), разработанными по ОПОП кафедрой экономической безопасности.

7.2 Примерный перечень оценочных материалов (типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)

1. Назовите структурные причины (барьеры) сопротивления персонала организационным изменениям:

- а) страх перед неизвестным, неопределенным;
- б) инертность сложных организационных структур, взаимозависимость подсистем;
- в) отрицание необходимости перемен и опасение явных потерь;
- г) правильного ответа вообще нет.

2. Процесс организационных изменений включает:

- а) готовность персонала к изменениям и переход к новому состоянию;
- б) переход к новому состоянию и закрепление изменений;
- в) готовность персонала к изменениям, переход к новому состоянию и закрепление изменений.

3. Процесс организационных изменений включает:

- а) готовность персонала к изменениям; переход к новому состоянию, осуществление желаемых изменений; закрепление изменений;
- б) готовность персонала к изменениям; замораживание; размораживание;
- в) готовность персонала к изменениям; переход к новому состоянию, осуществление желаемых изменений; замораживание; размораживание; закрепление изменений.

4. Алгоритм проведения организационных изменений включает этапы:
- а) определение проблемы; анализ состояния дел в организации; разработка альтернативных вариантов возможных изменений;
 - б) определение проблемы; анализ состояния дел в организации; разработка альтернативных вариантов возможных изменений; реализация решения по внедрению организационных изменений; преодоление сопротивления изменениям со стороны персонала; оценка результатов проведенных изменений в организации;
 - в) верны оба а) и б) ответа.
5. К методам преодоления сопротивления персонала организационным изменениям можно отнести:
- а) стимулирование и поддержку; маневрирование; скрытые и явные меры принуждения;
 - б) привлечение к участию в проекте; переговоры и соглашения; поддержку высшего руководства;
 - в) обучение и предоставление информации; кадровые перестановки и назначения, в т.ч. кооптацию;
 - г) все ответы а), б) и в) верны.
6. Стратегия, нацеленная на достижение конкурентных преимуществ предприятия, называется:
- а) общей стратегией,
 - б) функциональной стратегией,
 - в) конкурентной стратегией.
7. Комбинация методов конкуренции и организации бизнеса, направленная на удовлетворение клиентов и достижение организационных целей, называется:
- а) стратегией,
 - б) стратегическим видением,
 - в) миссией,
 - г) целями организации.
8. Процесс комплексного анализа внутренних ресурсов и возможностей предприятия, направленный на оценку текущего состояния бизнеса, его сильных и слабых сторон, выявление стратегических проблем – это:
- А. SWOT-анализ
 - Б. STEP-анализ .
 - В. Управленческий анализ
9. Раздел стратегического плана, в котором рассматриваются вопросы концепции стратегического маркетинга, анализа рынка, жизненного цикла товара, сегментирования рынка товара, стратегии ценообразования, классификации и анализа конкурентов, планирования сбыта и товародвижения, планирования рекламной кампании – это:
- а. Стратегический план производства
 - б. Стратегический план управления персоналом
 - в. Стратегический план маркетинга
10. Стратегия управления персоналом, производственная стратегия, финансовая стратегия, маркетинговая стратегия относятся к:
- А. корпоративной стратегии
 - Б. функциональной стратегии
 - В. бизнес-стратегии

7.3 Этап промежуточного контроля знаний по практике

Результирующая оценка промежуточной аттестации по практике определяется на основании:

1. экспертной оценки сформированности компетенций, рекомендованной руководителем по практической подготовке от профильной организации (руководителем по практической подготовке от кафедры),

2. оценки отчета по практике, отражающего выполнение обучающимся индивидуального задания, полученные навыки и умения, сформированные компетенции (оценивает руководитель по практической подготовке от кафедры с учетом характеристики-отзыва руководителя по практической подготовке от профильной организации),

3. оценки сформированности компетенций, определяемой руководителем по практической подготовке от кафедры на основе выполненных обучающимся заданий (тестовых заданий) соответствующих оценочных материалов.

$$O_{\text{диф. зачет}} = 0,3 \cdot O_{\text{рукПО}} + 0,4 \cdot O_{\text{Отчет}} + 0,3 \cdot O_{\text{рукКаф}},$$

где $O_{\text{рукПО}}$ – оценка, рекомендованная руководителем по практической подготовке от профильной организации;

$O_{\text{Отчет}}$ – оценка отчета по практике;

$O_{\text{рукКаф}}$ – оценка сформированности компетенций, определяемая руководителем по практической подготовке от кафедры.

Результирующая оценка округляется арифметически ($\geq 0,5 = 1$) и выставляется в аттестационную ведомость по итогам прохождения практики.

Обучающиеся допускаются к сдаче дифференцированного зачета при условии выполнения всех видов работ на практике, предусмотренных рабочей программой практики, индивидуальным заданием и рабочим графиком (планом) проведения практики, и своевременном (в последний день практики) представлении на выпускающую кафедру (руководителю по практической подготовке от кафедры) путем прикрепления их в электронном виде в ЭИОС в разделе (дисциплине) «Практика по профилю профессиональной деятельности» комплекта отчетных документов:

- заполненный дневник практики, включая аттестационный лист (оценку уровня сформированности компетенций в ходе прохождения обучающимся практики) и характеристику-отзыв руководителя по практической подготовке от профильной организации о работе обучающегося в период практической подготовки (руководителя по практической подготовке от кафедры) о прохождении обучающимся практики в форме практической подготовки (выполнении индивидуального задания);

- отчет обучающегося о прохождении практики, оформленный в соответствии с методическими рекомендациями.

В отчете приводится описание выполненных обучающимся видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, анализ поставленных задач, выбор необходимых методов и инструментальных средств для решения поставленных задач, результаты решения задач практики, общие выводы по практике.

Материал, включаемый в отчет, должен быть систематизирован и обработан. Отчет может содержать иллюстрации, таблицы, карты, иные графические материалы (приложения к отчету), отражающие решение задач, предусмотренных индивидуальным заданием, выдаваемым обучающемуся на практику.

Типовая структура отчета:

- титульный лист (оформляется по установленной единой форме);

- индивидуальное задание;

- содержание;
- введение (цели и задачи практики);
- основная часть (содержание проделанной обучающимся работы в соответствии с целями и задачами практики и индивидуальным заданием);
- заключение (выводы по результатам практики);
- список использованных источников (при необходимости);
- приложения.

Руководитель по практической подготовке от кафедры оценивает результаты выполнения обучающимся индивидуального задания на практику и качество представленного отчета по практике по следующей примерной шкале:

Оценка по четырехбалльной шкале	Примерное содержание оценки
Отлично	<p>Комплект отчетных документов по практике полный, представлен в срок. Содержание и оформление отчета по практике соответствуют установленным требованиям (методическим рекомендациям).</p> <p>Индивидуальное задание выполнено, полноценно отработаны и применены на практике все формируемые компетенции, профессиональные задачи реализованы в полном объеме или сверх того, представлены многочисленные примеры и результаты деятельности обучающегося и выполнения им определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.</p> <p>Замечания от руководителя по практической подготовке от профильной организации отсутствуют, а работа обучающегося оценена на «отлично».</p>
Хорошо	<p>Комплект отчетных документов по практике полный, представлен в срок. Имеются незначительные дефекты и несоответствие содержания и оформления отчета по практике установленным требованиям (методическим рекомендациям).</p> <p>Индивидуальное задание выполнено, отработаны и применены на практике формируемые компетенции, профессиональные задачи реализованы почти в полном объеме, представлены отдельные примеры и результаты деятельности обучающегося и выполнения им определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.</p> <p>Незначительные замечания от руководителя по практической подготовке от профильной организации, работа обучающегося в период практической подготовки оценена на «хорошо».</p>
Удовлетворительно	<p>Комплект отчетных документов по практике полный, представлен в срок. Содержание отчета по практике является неполным, имеются существенные дефекты, оформление не соответствует установленным требованиям (методическим рекомендациям).</p> <p>Индивидуальное задание выполнено частично, недостаточно отработаны и применены на практике формируемые компетенции, профессиональные задачи реализованы не в полном объеме, кратко представлены отдельные примеры и результаты деятельности обучающегося и выполнения им определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.</p> <p>Высказаны критические замечания от руководителя по практической подготовке от профильной организации, а работа обучающегося в период практической подготовки оценена на «удовлетворительно».</p>

Неудовлетворительно	<p>Обучающийся не представил в установленный срок отчётных документов или комплект документов неполный.</p> <p>Содержание и оформление отчета по практике не соответствует установленным требованиям (методическим рекомендациям).</p> <p>Индивидуальное задание не выполнено, не отработаны и не применены формируемые на практике компетенции, профессиональные задачи не реализованы, отсутствуют примеры и результаты деятельности, выполнения обучающимся определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.</p> <p>Высказаны серьезные замечания от руководителя по практической подготовке от профильной организации.</p> <p>Обучающийся практику не прошел по неуважительной причине.</p>
---------------------	--

Оценка сформированности компетенций проводится на основе заданий соответствующих оценочных материалов:

1. Оценка «Неудовлетворительно» ставится в случае, если студент набрал менее 41% от максимально возможного количества баллов, что свидетельствует о несформированности у студента надлежащих компетенций.

2. Оценка «Удовлетворительно» ставится в случае, если студент набрал 41%-60% от максимально возможного количества баллов, что свидетельствует о достаточной сформированности у обучающегося всех формируемых на практике компетенций.

3. Оценка «Хорошо» ставится в случае, если студент набрал 61%-80% от максимально возможного количества баллов, что свидетельствует о достаточной сформированности у обучающегося всех формируемых на практике компетенций, но с оговоркой.

4. Оценка «Отлично» ставится, если студент набрал более 80% от максимально возможного количества баллов, что свидетельствует о том, что у обучающегося полностью сформированы все формируемые на практике компетенции.

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
ПК-1	Знать - понятие и классификацию стратегических изменений, критерии оценки успеха реализации стратегии	Более 80% от максимально возможного количества баллов	61%-80% от максимально возможного количества баллов	41%-60% от максимально возможного количества баллов	Менее 41% от максимально возможного количества баллов
	Уметь – определять цели и задачи стратегических изменений				
	Владеть – методами определения ключевых показателей эффективности стратегических изменений				
ПК-4	Знать - понятие, классификацию и особенности функциональных стратегий бизнеса	Более 80% от максимально возможного количества	61%-80% от максимально возможного количества	41%-60% от максимально возможного количества	Менее 41% от максимально возможного количества

Уметь - оформлять результаты разработок и бизнес-анализа			
Владеть - навыками представления информации в различных форматах, коммуникативными навыками для обсуждения предложений и разработок			

7.4 Особенности проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по практике для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В ходе текущего контроля осуществляется индивидуальное общение преподавателя с обучающимся. При наличии трудностей и (или) ошибок у обучающегося преподаватель в ходе текущего контроля дублирует объяснение нового материала с учетом особенностей восприятия обучающимся содержания материала практики.

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований:

- для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья текущий контроль и промежуточная аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (далее - индивидуальные особенности);

- проведение мероприятий по текущему контролю и промежуточной аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной виртуальной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, допускается, если это не создает трудностей для обучающихся;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, понять и оформить задание, общаться с преподавателем);

- предоставление обучающимся при необходимости услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлопереводчика (в организации должен быть такой специалист в штате (если это востребованная услуга) или договор с организациями системы социальной защиты по предоставлению таких услуг в случае необходимости);

- предоставление обучающимся права выбора последовательности выполнения задания и увеличение времени выполнения задания (по согласованию с преподавателем);

- по желанию обучающегося устный ответ при контроле знаний может проводиться в письменной форме или наоборот, письменный ответ заменен устным.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

8.1 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения практики

Основная литература

1. Акимова, Е. М. Производственные практики и научно-исследовательская работа: менеджмент: учебно-методическое пособие / Е. М. Акимова, Н. Г. Верстина, Т. Н. Кисель. — Москва: МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2019. - 33 с. - ISBN 978-5-7264-2021-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPRBOOKS: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/101822.html>

2. Козлов, В. С. Моделирование бизнес-процессов в стратегическом управлении: учебное пособие для обучающихся 2 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» / В. С. Козлов. — Донецк : Донецкая академия управления и государственной службы, 2021. — 208 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/123491.html>

3. Стратегическое управление: учебник для магистров / И. К. Ларионов, А. Н. Герасин, О. Н. Герасина [и др.]; под редакцией И. К. Ларионова. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, 2019. — 235 с. — ISBN 978-5-394-03171-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/85630.html>

Дополнительная литература

1. Мансуров, Р. Е. Настольная книга Большого руководителя. Как на практике разрабатывается стратегия развития : учебное пособие / Р. Е. Мансуров. - 4-е изд. - Москва, Вологда : Инфра-Инженерия, 2023. - 208 с. - ISBN 978-5-9729-1320-6. - Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/133203.html>

2. Теория и методология разработки стратегии развития предприятия : научная монография / И. В. Булава, А. М. Батьковский, М. А. Батьковский [и др.]- 2-е изд. - Москва, Саратов : Международная академия оценки и консалтинга, Ай Пи Эр Медиа, 2019. - 278 с. - ISBN 978-5-4486-0700-4. - Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/82185.html>

3. Современный стратегический анализ : учебное пособие / Е. Ю. Кузнецова, П. П. Крылатков, Т. А. Минеева, О. О. Подоляк ; под редакцией Е.Ю. Кузнецова. - Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016. - 132 с. - ISBN 978-5-7996-1832-2. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/68473.html>

8.2 Перечень ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

– Министерство экономического развития
<http://www.economy.gov.ru/minec/main>

– Госкомстат России– <http://www.gks.ru>

- Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Воронежской области – <http://voronezhstat.gks.ru>
- журнал «Эксперт» <http://www.expert.ru>.
- журнал «Финансовый директор» – <https://www.fd.ru/>
- журнал «Экономический анализ: теория и практика» – <https://www.fin-izdat.ru/journal/analiz/>
- журнал «Современные технологии управления» <https://sovman.ru/issue/>
- журнал «Генеральный директор» <https://www.gd.ru/>
- научно-практический журнал «Экономика и менеджмент систем управления» <http://www.sbook.ru/emsu/>

8.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень лицензионного программного обеспечения, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

Комплект лицензионного программного обеспечения:

Академическая лицензия на использование программного обеспечения Microsoft Office

Информационно-справочные системы:

- СПС Консультант Бюджетные организации: Версия Проф.
- <https://wiki.cchgeu.ru/>

Современные профессиональные базы данных:

- Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – <http://fcior.edu.ru>
- Российский портал развития – <http://window.edu.ru/resource/154/49154>
- Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU - <https://elibrary.ru/defaultx.asp>
- «Экономические исследования» ЦБ России - https://www.cbr.ru/ec_research/
- Базы данных экономики и права, СМИ и аналитика - <http://polpred.com/>
- CATBACK. RU — Справочник для экономистов - <http://www.catback.ru/>
- Портал проверки контрагентов. База финансовой отчетности организаций - <https://www.rusprofile.ru>
- Всероссийская система данных о компаниях и бизнесе – <https://zachestnyibiznes.ru/>
- Инновационный бизнес-портал «Синтез бизнес новаций» – <http://sbn-finance.ru>
- Портал «Инновации и предпринимательство» – <http://innovbusiness.ru>
- МУЛЬТИСТАТ – многофункциональный статистический портал http://www.multistat.ru/?menu_id=1
- Административно-управленческий портал <http://www.aup.ru>

– База данных «Обзор практики корпоративного управления» ЦБ РФ
http://cbr.ru/analytics/?PrtlId=overview_practices

– База данных «Экономические исследования» ЦБ России -
https://www.cbr.ru/ec_research/

– База данных по экономическим дисциплинам: <http://economicus.ru>

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика проводится на основе договора о сотрудничестве или договора о практике с организацией, деятельность которой соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (в профильных организациях), имеющих необходимую информационную, технологическую и материально-техническую оснащенность в соответствии с требованиями программы практики.

Организация предоставляет обучающимся рабочие места и обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

Помещения ВГТУ, используемые для организации практики в форме практической подготовки:

Учебная аудитория / виртуальная аудитория, оснащённая мультимедийным демонстрационным оборудованием (проектор, экран, звуковоспроизводящее оборудование), обеспечивающим демонстрацию мультимедиа материалов и проведение аттестации по итогам практики в формате видеоконференции в ЭИОС с возможностью демонстрации экрана всех участников, а также организации диалога.

Виртуальная аудитория для консультаций в виде комнаты на платформе видеоконференции в ЭИОС, доступ к которой обеспечивается с использованием персональных средств идентификации обучающихся посредством сети Интернет, обеспечивающая возможность демонстрации экрана всех участников, а также организации диалога.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Перечень вносимых изменений	Дата внесения изменений	Подпись заведующего кафедрой, ответственной за реализацию ОПОП
----------	-----------------------------	-------------------------------	--