

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Воронежский государственный технический университет»  
Кафедра экономической безопасности

**НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

к организации и проведению производственной практики для студентов  
направления 38.04.02 «Менеджмент»  
(магистерская программа «Экономика и управление на предприятиях»)  
всех форм обучения



Воронеж 2022

УДК 338.36(07)  
ББК 65.9(2)я7

**Составитель** И.А. Гунина

Научно-исследовательская работа: методические указания к организации и проведению производственной практики для студентов направления 38.04.02 «Менеджмент» (магистерская программа «Экономика и управление на предприятиях») всех форм обучения / ФГБОУ ВО «Воронежский государственный технический университет»; сост.: И.А. Гунина. – Воронеж: Изд-во ВГТУ, 2022. – 28 с.

Содержать рекомендации по организации НИР студентов магистратуры, перечень и содержание основных этапов прохождения практики и методические рекомендации по их выполнению.

Издание предназначено для обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», магистерская программа «Экономика и управление на предприятиях» всех форм обучения.

Методические указания подготовлены в электронном виде и содержатся в файле МУ НИР МГЭиУП 3++.pdf.

Библиогр.:19 назв.

УДК 338.36(07)  
ББК 65.9(2)я7

**Рецензент** – **М.И. Самогородская**, д-р экон. наук, профессор кафедры экономической безопасности ВГТУ.

*Печатается по решению редакционно-издательского совета  
Воронежского государственного технического университета*

## ВВЕДЕНИЕ

Научно-исследовательская работа (НИР) предназначена для исследования магистрантами теоретического материала и современного состояния научно - практической проблематики в рамках темы магистерской диссертации.

Научно-исследовательская работа для подготовки магистерской диссертации осуществляется одновременно с учебным процессом на протяжении всего срока обучения. Научно-исследовательская работа относится к Блоку «Практики» и реализуется на протяжении всего периода обучения в соответствии с учебным планом с контрольными точками на 3 курсе (для очно-заочной и заочной формы обучения) (зачет с оценкой).

Целями производственной практики (НИР) являются:

- закрепление и углубление теоретической подготовки по изучаемым дисциплинам магистерской программы;
- закрепление практических навыков и компетенций в области профессиональной деятельности;
- углубленное исследование специальных вопросов современной экономики и менеджмента на различных уровнях организации и ее структурных подразделений, проводимое в течение всего срока обучения;
- сбор научной информации, необходимой для разработки темы выпускной квалификационной работы;

Задачами научно-исследовательской работы являются:

- приобретение опыта самостоятельного исследования актуальных научных проблем в области экономики и управления;
- разработка инструментария проводимых исследований, анализ их результатов;
- подготовка данных для составления критического обзора, отчетов и научных публикаций;
- сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования;
- разработка теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов;
- подбор необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы;
- участие в научно-исследовательской работе организации (проведение теоретических и экспериментальных исследований; обработка, анализ и интерпретацию результатов эксперимента; компьютерное моделирование изучаемых процессов и явлений);

- участие в научно-исследовательской работе кафедры, выступление на научно-практических семинарах;

- получение научно значимых результатов, обладающих новизной.

Научно-исследовательская работа магистранта направлена на выработку у магистрантов следующих компетенций:

УК-1 - способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

ОПК-1 - способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления;

ОПК-5 – способен обобщая и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты;

ПК-1 – способен использовать современные принципы и методы управления и организации производства, системы менеджмента качества, уметь организовывать и внедрять их на современных производствах;

ПК-5 – способен к проведению комплексного экономического и финансового анализа деятельности предприятия, анализа производственно-хозяйственной и проектной деятельности организации и ее структурных подразделений;

ПК-6 – способен проводить комплексное изучение отраслевого рынка продукции, поставщиков сырья, материалов, конкурентов.

## **1. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ**

### **1.1 Общие положения**

Научно-исследовательская работа является обязательными компонентами учебного процесса подготовки обучающихся в магистратуре по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент». НИР предполагает закрепление навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности обучающихся, развитие способности к самостоятельным теоретическим и практическим суждениям и выводам, умений объективной оценки научной информации и свободы научного поиска. НИР обеспечивает преемственность и последовательность в изучении и систематизации теоретического и практического материала, связанного с объектом исследования выпускной квалификационной работой (магистерской диссертацией), и выполняет функции профессиональной подготовки в части развития универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся в магистратуре по направлению подготовки 38.04.02 «менеджмент».

## 1.2. Организация производственной практики

Сроки проведения практики определяются годовым графиком учебного процесса. Сроки устанавливаются с учётом теоретической подготовленности студентов и возможностей учебно-производственной базы Института.

Важным этапом подготовки магистерской диссертации является самостоятельная работа магистранта, которая предполагает систематический анализ информационных и литературных источников для проведения научного поиска и исследования. Магистрант собирает и обрабатывает материал для подготовки соответствующего задания по научному направлению: подготовки рецензии, статьи, доклада или главы как части магистерской диссертации.

В рамках научно-исследовательской работы предусматривается следующая самостоятельная работа магистрантов.

**1 семестр.** Обсуждение с руководителем темы магистерской диссертации:

- определение научного направления и темы магистерской диссертации;
- разработка содержательного плана магистерской диссертации;
- первичный обзор литературы и составление библиографического списка;
- подготовка аналитической записки по теме исследования (обоснование актуальности; предварительное описание степени изученности темы; формулировка научной проблемы, объекта, предмета цели и задач исследования; описание логики исследования, формулировка предполагаемых элементов научной новизны).

Результатом в 1-м семестре обучения в магистратуре является отчет о научно-исследовательской работе за 1 семестр, содержащий обоснование темы, ее утверждение, развернутый план исследования, критический обзор литературных источников.

**2 семестр.** Уточнение и корректировка научной гипотезы исследования, определение научной новизны и практической значимости исследования, инструментария изучения научной проблемы, развитие теоретических положений, разработка концепций, представление авторских трактовок понятий, определение ключевых факторов, методологических принципов.

Работа с информационными источниками. Сбор фактического материала для диссертационной работы, включая разработку методологии сбора данных, методов обработки результатов, оценку их достоверности и достаточности для завершения работы над диссертацией, подготовка первого варианта текста первой теоретической части магистерской диссертации. Презентация результатов научного исследования.

Результатом во 2-м семестре обучения в магистратуре является подготовка первого варианта первой теоретической главы диссертации и отчет о проведенной научно-исследовательской работе, содержащий:

- изучение методологических основ и формирование концептуального аппарата исследования;

- составление подробного плана изложения первой главы диссертации (предварительный вариант 1 главы магистерской диссертации);
- проведение исследования и разработка методики исследования (обобщение теоретических исследований и написание реферата по теоретическому разделу работы; критический обзор методических подходов к проведению исследования; разработка и описание предлагаемой методики исследования состояния проблемы; подготовка рефератов по теоретическому разделу работы);
- подготовка научной статьи (доклада на научную конференцию) в рамках проблематики исследования, выступление с докладом на научном семинаре.

**3 семестр.** Обобщение результатов анализа теоретической проблемы (для теоретических работ) или анализа финансово-экономических процессов в организации – объекте научного исследования.

Анализ специальной области исследования. Вывод о финансово-экономических проблемах организации и состоянии экономической безопасности. Подготовка первого варианта второй части диссертации. Презентация результатов научного исследования.

Подготовка на основании проанализированных материалов выступления / статьи (объем 5-8 стр.).

Результатом в 3-м семестре обучения в магистратуре являются: подготовка второй главы диссертации; подготовленная к публикации (опубликованная) научная статья; отчет о проведенной научно-исследовательской работе за 3 семестр по анализу финансово-экономических процессов в организации – объекте научного исследования, участия в конференциях.

Отчет по НИР (второй курс для заочной формы обучения) должен включать в себя:

- обзор методических подходов по теме исследования, обоснование применяемых методов анализа в рамках темя НИР;
- выбор и описание приоритетной методики анализа состояния предмета исследования, обоснование системы показателей оценки предмета исследования;
- разработка методики и проведение анализа состояния предмета исследования с использованием внешних ресурсов (информации, размещенной на официальных сайтах предприятий, профессиональных данных) и др. источников;
- подготовка первого варианта второй главы диссертации;
- подбор и обоснование математического аппарата для решения задач.

**4 семестр** (для очно-заочной и заочной формы обучения). Работа с информационными источниками. Сбор фактического материала для диссертационной работы, оценку его достоверности и достаточности для

завершения работы над диссертацией; расчет эффективности предлагаемых организационно-экономических решений, подготовка 3 главы диссертации.

Результатом во 4-м семестре обучения в магистратуре являются:

- 1) подготовка главы и/или полностью готовая диссертация;
- 2) список подготовленных статей за все время обучения в магистратуре с указанием выходных данных и копии опубликованных статей;
- 3) итоговая презентация результатов научного исследования;
- 4) отчет о проведенной научно-исследовательской работе за 4 семестр по анализу и развитию направлений решения проблем и оценку их эффективности, участия в конференциях, публикации статей, степени готовности ВКР.

Отчет по НИР (3 курс для заочной формы обучения) оценивается через зачет с оценкой и должен включать в себя:

- обоснование направлений развития (создания) эффективной организационно-управленческой и/или информационной структуры в соответствие с объектом исследования;
- результаты поиска информационных ресурсов (технологий по теме исследования);
- подготовка первого варианта третьей главы диссертации;
- сведения об опубликованных статьях (материалах конференций).

В течение каждого семестра выполняется исследовательская работа и магистрант представляет ее результаты, фиксируемые в дневнике магистранта (Приложение 1).

Методическое и научное руководство практикой, как правило, осуществляет научный руководитель выпускной квалификационной работы, который для решения организационных вопросов проводит собрание со студентами, на котором сообщает им цели и задачи практики, место и порядок её прохождения, сроки. Кроме того, он обязан помогать студенту в составлении плана работы и контролировать его выполнение, консультировать по вопросам практики и составления отчёта, проверять качество работы.

Непосредственный контроль за работой студентов - обязанность руководителя от организации, который должен помогать в составлении плана производственной практики; консультировать студентов, оказывать им помощь в подборе материала; проверять качество выполняемых работ и отчёта; дать письменную характеристику на практиканта; подписать составленный отчёт.

*Обязанности руководителя практики:*

1. Обеспечить выполнение всех организационных мероприятий перед началом практики по получению первичных профессиональных умений и навыков;
2. Составить на основе календарного учебного графика рабочий график (план) проведения практики.
3. Разработать индивидуальное задание для обучающихся с учетом их научного интереса на основе программы практики.

4. Консультировать обучающихся по вопросам составления и выполнения индивидуального плана прохождения практики, ведения дневника практики, подбора и обработки материалов, составления отчета о проделанной работе.

5. Осуществлять проведение регулярных консультаций обучающихся по вопросам, возникающим в ходе прохождения практики.

6. Оказывать методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуального задания, сборе и обработке необходимой информации.

7. Осуществлять контроль за соблюдением сроков прохождения практики и ее содержанием.

8. Обеспечить проверку отчета о практике в сроки, предусмотренные календарным графиком и оценить результаты прохождения практики в форме «дифференцированный зачет».

9. Провести публичную презентацию-защиту отчетов по учебной практике.

10. Подвести итоги прохождения практики.

*Обучающиеся при прохождении практики обязаны:*

1. Ознакомиться с рабочей программой производственной практики.

2. оставить индивидуальный план прохождения практики на основе индивидуального задания (с учетом научного интереса) и согласовать его с руководителем практики.

3. В установленные сроки приступить к прохождению практики.

4. Являться на проводимые руководителем практики групповые консультации.

5. Регулярно заполнять дневник о прохождении практики.

6. Систематически и своевременно накапливать материал для отчета по учебной практике.

7. Проводить поиск необходимой информации, осуществлять анализ и обработку материалов для выполнения индивидуального задания по учебной практике.

8. Подготовить отчет по учебной практике и презентацию для его защиты.

9. В установленный срок сдать отчет о практике и своевременно защитить его после устранения замечаний руководителя.

*Защита отчетов по практике.*

Защита отчётов по практике проводится в конце её срока (за два дня до окончания).

Руководитель оценивает качество и степень самостоятельности выполнения отчёта, его объём и внешнее оформление, степень освоения основного практического и теоретического материала, полученного за период практики. На основе предоставленной информации руководитель практики пишет отзыв на отчет по практике и прикладывает к работе.



Оценка результатов прохождения практики зависит от качества представленного отчёта, отзыва-характеристики о работе студента и его ответов на вопросы, заданные во время защиты.

Оценка по практике проставляется в зачётную книжку студента и в экзаменационную ведомость, учитывается наравне с экзаменационными оценками по теоретическим курсам.

Аттестация по итогам практики проводится на основании результатов ее прохождения, подтверждаемых соответствующими документами. Практика завершается дифференцированным зачетом на 3 курсе (для очно-заочной и заочной формы обучения) при условии положительного отзыва руководителя практики об уровне освоения универсальных и общепрофессиональных компетенций, полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

### **1.3. Этапы проведения производственной практики «Научно-исследовательская работа»**

Практика проводится в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием на практику, составленным обучающимся совместно с руководителем научно-исследовательской работой.

Программа прохождения практики предусматривает четыре этапа: подготовительный, знакомство с ведущей организацией, практическая работа, заключительный этап: подготовка и защита отчета по практике.

Подготовительный этап практики предполагает решение организационных вопросов, связанных с прохождением практики, а именно:

- знакомство с целями и задачами практики;
- согласование и утверждение индивидуального задания – уточнение с руководителем магистерской диссертации направления исследования и методики проведения исследования.

На подготовительном этапе также проводится организационное собрание, на котором устанавливаются цели и основные задачи практики, определяются сроки, график прохождения практики и место ее проведения (лаборатории, читальные залы научной библиотеки и т. д.), уточняются требования к содержанию и оформлению отчета о практике.

Перед началом практики руководитель практики знакомит с правилами внутреннего распорядка, инструктаж обучающихся по вопросам охраны труда, технике безопасности и пожарной безопасности, а также требования к соблюдению санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

Знакомство с ведущей организацией предполагает изучение материалов, характеризующих организацию научно-исследовательской в вузе размещенных на сайте ВГТУ и практических аспектов научно-исследовательской работы

научно-педагогических работников и обучающихся на выпускающей кафедре, в том числе в период обучения в магистратуре.

Практическая работа включает проведение исследования теоретических проблем экономики в соответствии с направленностью магистерской программы и избранной темой научного исследования, а также обобщение практики решения исследуемой проблемы.

Заключительный этап предполагает подведение итогов практики и подготовку отчетной документации по результатам прохождения практики:

- оформление отчета о прохождении практики;
- подготовка доклада по результатам проведенного исследования и презентации к докладу;
- выступление с докладом на конференции по результатам прохождения практики.

Отчет о прохождении практики предъявляется руководителю практики.

Разделы, виды исследовательской работы в период прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков и примерное распределение времени на ее выполнение представлено в таблице 1.

Таблица 1

Структура практики «Научно-исследовательская работа»

Этапы (разделы) практики	Содержание этапа (виды исследовательской работы на практике, включая самостоятельную работу)	Трудоемкость, ч
1	2	3
Подготовительный	Составление и утверждение индивидуального задания (до начала практики). Проведение организационного собрания по практике. Составление рабочего графика (плана) практики. Инструктаж по охране труда, пожарной безопасности, технике безопасности	2
Знакомство с ведущей организацией	Изучение организации научно-исследовательской деятельности в ВГТУ и на выпускающей кафедре, знакомство с тематикой и результатами госбюджетной научно-исследовательской работы, выполняемой сотрудниками кафедры	10
Практическая работа	<i>Задание 1</i> определение научного направления и темы магистерской диссертации; разработка содержательного плана магистерской диссертации; первичный обзор литературы и составление библиографического списка; подготовка аналитической записки по теме исследования (обоснование актуальности; предварительное описание степени изученности темы; формулировка научной проблемы, объекта, предмета цели и задач исследования; описание логики исследования, формулировка предполагаемых элементов научной новизны). <i>Задание 2</i> изучение методологических основ и формирование концептуального аппарата исследования;	192 (188 для заочной формы обучения)

	<p>составление подробного плана изложения первой главы диссертации (предварительный вариант 1 главы магистерской диссертации);</p> <p>проведение исследования и разработка методики исследования (обобщение теоретических исследований и написание реферата по теоретическому разделу работы; критический обзор методических подходов к проведению исследования; разработка и описание предлагаемой методики исследования состояния проблемы; подготовка рефератов по теоретическому разделу работы);</p> <p>подготовка публикации по теме исследования (участие в работе научных семинаров и конференций).</p> <p><i>Задание 3</i></p> <p>обзор методических подходов по теме исследования, обоснование применяемых методов анализа в рамках темя НИР; выбор и описание приоритетной методики анализа состояния предмета исследования, обоснование системы показателей оценки предмета исследования;</p> <p>разработка методики и проведение анализа состояния предмета исследования с использованием внешних ресурсов (информации, размещенной на официальных сайтах предприятий, профессиональных данных) и др. источников;</p> <p>подготовка первого варианта второй главы диссертации;</p> <p>подбор и обоснование математического аппарата для решения задач.</p> <p><i>Задание 4</i></p> <p>обоснование направлений развития (создания) эффективной организационно-управленческой и/или информационной структуры в соответствии с объектом исследования;</p> <p>результаты поиска информационных ресурсов (технологий по теме исследования);</p> <p>подготовка первого варианта третьей главы диссертации;</p> <p>сведения об опубликованных статьях (материалах конференций).</p>	
Подготовка отчёта	Обработка материалов практики, подбор и структурирование материала для раскрытия соответствующих тем отчета. Представление отчета руководителю	10
Защита отчёта	Подготовка доклада (презентации) и выступление на конференции по результатам прохождения практики	2
Контроль		4 (для заочной формы обучения)
Итого		216

### **Содержание практической подготовки при проведении практики**

Практическая подготовка при проведении практики направлена на формирование умений и навыков в соответствии с трудовыми действиями и (или) трудовыми функциями по профилю образовательной программы.

Практическая подготовка проводится путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей

профессиональной деятельностью, способствующих формированию, закреплению и развитию практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы:

№ п/п	Типы задач профессиональной деятельности	Выполняемые обучающимися в период практики виды работ	Формируемые профессиональные компетенции
1	Организационно-управленческий	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выбор методов и показателей оценки существующих систем управления, менеджмента качества и организации производства,</li> <li>- формировать комплексные рекомендации по совершенствованию организации управления (производства) на предприятии в соответствии с тематикой исследования;</li> <li>- уметь организовывать и внедрять их на современных производствах;</li> </ul>	ПК-1
2	Информационно-аналитический	<ul style="list-style-type: none"> <li>- разработка комплексной методики оценки экономического и финансового состояния деятельности предприятия и его структурных подразделений;</li> <li>- выявление на основе проведенного комплексного экономического и финансового анализа деятельности предприятия, анализа производственно-хозяйственной и проектной деятельности возможных рисков хозяйствования;</li> <li>- формирование на основе результатов анализа экономического состояния, методики повышения эффективности деятельности предприятия</li> </ul>	ПК-5
3	Информационно-аналитический	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение анализа внешних рынков, поставщиков сырья, материалов, конкурентов;</li> <li>- формирование заключения о конкурентоспособности предприятия и выпускаемой им продукции с рекомендацией стратегии развития</li> </ul>	ПК-6

На протяжении всего периода практики обучающийся в соответствии с индивидуальным заданием на практику выполняет определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью и направленные на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю ОПОП, собирает и обрабатывает необходимый материал, оформляет дневник практики и отчет по результатам прохождения практики, содержащий описание профессиональных задач, решаемых обучающимся на практике.

## **1.4. Структура и содержание отчета о прохождении практики**

*Введение.* В этой части отчета необходимо четко отразить и обосновать следующие положения: актуальность, цель, задачи, объект и предмет исследования; теоретическая база исследования (в том числе, перечень авторов, изучающих проблему), гипотеза исследования, методика.

*Общая характеристика исследования.* Данный раздел отчета включает описание программы исследования, обоснование актуальности и важности темы в решении современных проблем менеджмента.

*Теоретические аспекты исследуемой темы.* В этом разделе необходимо систематизировать теоретические подходы к решению исследуемой проблемы и сформировать авторскую точку зрения на раскрытие их содержания; синтезировать (в алфавитном и ретроспективном подходе) точки зрения ведущих отечественных (в том числе, ученых ВГТУ) и зарубежных ученых, внесших наибольший вклад в разработку избранной темы исследования; сформировать научный словарь терминов по теме исследования (приложение).

*Организационно-управленческая практика решения исследуемой проблемы.* В этом разделе необходимо обобщить практику решения исследуемой проблемы на отечественных предприятиях (не менее 5 промышленных предприятий).

*Заключение.* В этой части отчета необходимо связать задачи, сформулированные в введении с результатами, полученными по каждому разделу отчета.

*Библиографический список.* Необходимо систематизировать научные источники, не менее 20-ти (монографии, научные статьи, обзоры, тезисы, авторефераты диссертаций, классические учебники основоположников направления). Запрещается использовать в источниках образовательную литературу.

## **1.5. Оформление отчета о прохождении учебной практики**

Отчет о прохождении практики должен включать заполненный дневник практики, текстовую часть и приложения. Текстовая часть отчета должна быть представлена в машинописном виде на листе белой бумаги формата А4. Стандартные требования к оформлению отчета: размер шрифта - 14; гарнитура шрифта – TimesNewRoman; межстрочный интервал – полуторный; размеры полей: правое – 10мм, левое – 20мм, верхнее – 20мм, нижнее – 10мм; абзацный отступ – 1,25см; выравнивание текста на странице – по ширине.

Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту, включая приложения. Номер страницы проставляется в центре нижней части страницы без точки.

Титульный лист (прил.1) включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

Особое внимание следует уделить таблицам, графикам, рисункам. Их количество и качество свидетельствует о глубине изученности теоретического и практического материала. Показывает тщательность его проработки, служит подтверждением обоснованности выводов и предложений.

Примеры оформления таблиц и рисунков см. на сайте ВУЗа.

## **2. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ (СООТВЕТСТВУЕТ ВКР)**

1. Совершенствование системы стратегического планирования в условиях цифровизации
2. Методический подход к формированию стратегии развития предприятия.
3. Совершенствование системы стратегического управления в условиях цифровизации
4. Развитие системы управление трудовыми ресурсами промышленного предприятия в условиях цифровизации.
5. Организация внутрифирменного планирования (на примере...).
6. Совершенствование инновационного развития предприятия в условиях цифровизации.
7. Совершенствование системы мотивации работников на предприятии.
8. Формирование экономического механизма повышения эффективности деятельности промышленного предприятия.
9. Совершенствование механизма управления затратами на промышленном предприятии.
10. Система повышения адаптации предприятия к условиям цифровизации.
11. Развитие методов анализа и оценки информации в рамках экономической деятельности предприятия
12. Формирование системы маркетинга на предприятии.
13. Механизм маркетинговых исследований на промышленном предприятии.
14. Организационно-экономические факторы и ресурсы повышения производительности труда на предприятии.
15. Механизм обеспечения повышения производительности труда на промышленном предприятии
16. Механизм повышения эффективности трудовой деятельности на промышленном предприятии.
17. Экономическое обоснование выбора стратегического направления развития предприятия в условиях цифровизации.

18. Методика оценки эффективности программ развития промышленного предприятия
19. Разработка механизма контроля хода реализации стратегии развития промышленного предприятия.
20. Разработка стратегии достижения конкурентных преимуществ предприятия
21. Формирование системы управления инновационной активностью промышленного предприятия.
22. Формирование системы управления рисками на промышленном предприятии.
23. Разработка механизма риск-менеджмента на промышленном предприятии.
24. Экономический механизм обеспечения конкурентоспособности предприятия в условиях цифровизации.
25. Система управления развитием организационной культуры в организации.
26. Развитие инструментария анализа и оценки эффективности хозяйственной деятельности предприятия.
27. Механизм обеспечения устойчивого развития предприятия в условиях цифровизации
28. Разработка системы мотивации работников на малом и среднем предприятии
29. Формирование системы контроллинга на промышленном предприятии.
30. Разработка системы стимулирования продаж предприятия.
31. Формирование системы менеджмента качества на предприятии.
32. Разработка системы обеспечения качества продукции как условие повышения конкурентоспособности промышленного предприятия
33. Разработка системы управления качеством продукции.
34. Формирование системы стратегического управления производством.
35. Совершенствование системы управления производственными издержками.
36. Механизм формирования организационной культуры предприятия в современных условиях.
37. Организация информационного обеспечения управления производством.
38. Механизм развития потенциала предприятия в условиях цифровизации.
39. Механизм повышения конкурентных преимуществ предприятия в условиях кризиса.
40. Инструментарий диагностики причин возникновения кризисных ситуаций на предприятии.

41. Система управления оборотными средствами на промышленном предприятии.
42. Механизм контроллинга предприятия в условиях кризиса.
43. Система организация внутрипроизводственных экономических отношений.
44. Система рационального использования производственных ресурсов предприятия.
45. Система рационального использования потенциала промышленного предприятия.
46. Механизм формирования и развитие организационных структур управления.
47. Формирование нормативной базы планирования производственно-хозяйственной деятельности предприятия.
48. Система развития производственного потенциала предприятия.
49. Методологии оценки экономической деятельности предприятия.
50. Организационные формы развития персонала на предприятии.
51. Методика оценки социально-экономической эффективности управления предприятиями.
52. Организационно-экономический механизм управления затратами на предприятии.
53. Формы и методы реализации экономических интересов на предприятии.
54. Механизм управления акционерной собственностью.
55. Система управления маркетинговой деятельностью на предприятии.
56. Формирование механизма стратегического управления предприятием.
57. Совершенствование системы внутрифирменного управления развитием предприятия
58. Совершенствование системы управления предприятием в условиях цифровизации экономики.
59. Формирование механизма реализации крупномасштабных проектов научно-технического развития предприятия.
60. Формирование производственной стратегии предприятия
61. Методы и инструменты внутрифирменного планирования на предприятии.
62. Принципы и методы разработки инвестиционной политики предприятия .
63. Инструментарий диагностики системы управления предприятием.
64. Система управления финансовыми ресурсами предприятия
65. Совершенствование системы управления конкурентными преимуществами предприятия
66. Разработка системы управления финансовым потенциалом предприятия в условиях цифровизации



67. Совершенствование системы анализа прибыли предприятия
68. Управление конкурентоспособностью предприятия в условиях цифровизации
69. Обеспечение стабильности деятельности предприятия на основе увеличения его рентабельности
70. Совершенствование системы управления рисками предприятия в условиях цифровизации.
71. Разработка стратегии развития предприятия на основе ключевых показателей эффективности.
72. Формирование системы лояльности персонала предприятия.
73. Совершенствование системы управления развитием предприятия.
74. Разработка кадровой стратегии предприятия.
75. Формирование системы мотивации персонала на основе повышения лояльности.
76. Разработка системы повышения конкурентоспособности предприятия.
77. Разработка механизма мотивации персонала в системе управления качеством.
78. Обеспечение вовлеченности персонала в деятельность по управлению качеством процессов.
79. Развитие системы управления качеством процессов в условиях цифровой трансформации предприятия.
80. Методы управления качеством процессов производства.
81. Организация вовлеченности персонала в команды по управлению качеством процессов.
82. Механизм мотивации персонала с учетом всеобщей ответственности за качество.
83. Планирование затрат на обеспечение качества процессов производства.

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Настоящие методические указания разработаны в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования и учебного плана подготовки магистра по направлению направления 38.04.02 «Менеджмент» и Программой производственной практики «Научно-исследовательская работа». Изложенные положения, раскрывающие содержание практики, и указания по изучению разделов программы практики, содержанию и оформлению отчета о прохождении практики помогут обучающимся приобрести необходимые компетенции и своевременно и качественно подготовить отчет о прохождении практики.

## БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

1. Рой О.М. Методология научно-исследовательской деятельности в экономике и управлении [Электронный ресурс] : учебное пособие. Электрон. текстовые данные. Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2010. 224 с. — 978-5-7779-1224-4. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24902.html>
2. Родионова Н.В. Методы исследования в менеджменте. Организация исследовательской деятельности. Модуль 1 [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент». Электрон. текстовые данные. М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. 415 с. — 978-5-238-02275-8. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52061.html>
3. Соколова Н.Г. Магистерская диссертация. Подготовка, оформление и защита [Электронный ресурс]: методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы магистра по направлению подготовки МЕНЕДЖМЕНТ. Электрон. текстовые данные. Саарбрюккен: LAP LAMBERT Academic Publishing, 2015. 97 с. — 978-3-659-33919-6. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54503.html>
4. Клещева И.В. Оценка эффективности научно-исследовательской деятельности студентов [Электронный ресурс] : учебное пособие. Электрон. текстовые данные. СПб. : Университет ИТМО, 2014. 93 с. — 978-5-7577-0476-0. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67525.html>
5. Новиков А.М. Методология научного исследования [Электронный ресурс] : учебное пособие. Электрон. текстовые данные. М. : Либроком, 2010. 280 с. — 978-5-397-00849-5. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8500.html>
6. Алгазина Н.В. Подготовка и защита выпускной квалификационной работы магистра (магистерской диссертации) [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие. Электрон. текстовые данные. Омск: Омский государственный институт сервиса, 2015. 103 с. — 978-5-93252-363-6. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/32790.html>
7. Туровец О.Г., Родионова В.Н. Организация научно-исследовательской работы и подготовка выпускной квалификационной работы магистра менеджмента: [Электронный ресурс]: учебное пособие. Электрон. текстовые данные: Воронежский государственный технический университет, 2017.
8. Акимова Е. М. Производственные практики и научно-исследовательская работа: менеджмент: учебно-методическое пособие / Е. М. Акимова, Н. Г. Верстина, Т. Н. Кисель. — Москва: МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2019. — 33 с. — ISBN 978-5-7264-2021-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPRBOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101822.html>

9. Пустынникова Е. В. Методология научного исследования: учебное пособие / Е. В. Пустынникова. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 126 с. — ISBN 978-5-4486-0185-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPRBOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71569.html>
10. Родионова Н.В. Методы исследования в менеджменте. Организация исследовательской деятельности. Модуль 1 [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент». Электрон. текстовые данные. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. 415 с. — 978-5-238-02275-8. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52061.html>
11. Божко Н.Н. и др. Организация совместной учебно-исследовательской деятельности в открытом информационном пространстве [Электронный ресурс]: коллективная монография. Электрон. текстовые данные. Волгоград: Волгоградский государственный социально-педагогический университет, «Перемена», 2012. 166 с. — 978-5-9935-0292-2. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21465.html>
12. Чужанова Т. Ю. Научно-исследовательская работа : учебное пособие / Т. Ю. Чужанова. — Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2017. — 61 с. — ISBN 978-5-7937-1518-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102650.html>
13. Административно-управленческий портал: менеджмент и маркетинг в бизнесе: сайт. – Москва, 1999 -. - URL: <http://www.aup.ru>.
14. СПС Гарант (правовая база данных) [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.garant.ru>
15. Международный научно-образовательный Форсайт-центр НИУ ВШЭ [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://foresight.hse.ru>
16. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека: сайт. — Москва, 2020 ?.?URL: <http://www.elibrary.ru/defaultx.asp>
17. Институт статистических исследований и экономики знания ГУ ВШЭ[Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://issek.hse.ru>
18. Единый архив экономических и социологических данных ГУ ВШЭ[Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://sophist.hse.ru>
19. Разработка программы научного исследования [Электронный ресурс] URL: <https://disshelp.ru/blog/razrabotka-programmy-nauchnogo-issledovaniya/>

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВПО «ВГТУ», ВГТУ)

«УТВЕРЖДАЮ»

Зав. кафедрой экономической  
безопасности

\_\_\_\_\_ С. В. Свиридова

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 г.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН-ОТЧЕТ РАБОТЫ МАГИСТРАНТА  
В РАМКАХ НИР**

\_\_\_\_\_  
ФИО студента

Научный руководитель

\_\_\_\_\_  
ФИО, должность, уч. степень

Руководитель программы

\_\_\_\_\_  
ФИО, должность, уч. степень

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

Магистерская программа \_\_\_ «Экономика и управление на предприятиях»

Научно-исследовательская работа в 1-м семестре 20    учебного года

№ п/п	Наименование работы	Заключение руководителя о выполнении, дата
1	Обязательные виды НИР	
1.1	Определение научного направления и темы магистерской диссертации.	
1.2	Утверждение темы магистерской диссертации.	
1.3	Разработка содержательного плана магистерской диссертации.	
1.4	Первичный обзор литературы и составление библиографического списка.	
1.5	Подготовка аналитической записки по теме исследования (обоснование актуальности; предварительное описание степени изученности темы; формулировка научной проблемы, объекта, предмета цели и задач исследования; описание логики исследования, формулировка предполагаемых элементов научной новизны).	
2	Дополнительные виды НИР*	
	Аттестация Отчет о НИР за 1-ый семестр	

Заключение о качестве НИР

\_\_\_\_\_ Подпись научного руководителя

\_\_\_\_\_ Подпись руководителя

программы

\*Определяются научным руководителем совместно с магистрантом

Научно-исследовательская работа во 2 семестре (1 курс) 20 учебного года

№ п/п	Наименование работы	Заключение руководителя о выполнении, дата
1	Обязательные виды НИР	
1.1	Изучение методологических основ и формирование концептуального аппарата исследования.	
1.2	Составление подробного плана изложения первой главы диссертации.	
1.3	Проведение исследования и разработка методики исследования (обобщение теоретических исследований и написание реферата по теоретическому разделу работы; критический обзор методических подходов к проведению исследования; разработка и описание предлагаемой методики исследования состояния проблемы; подготовка рефератов по теоретическому разделу работы).	
2	Дополнительные виды НИР	
	Аттестация Отчет о НИР за 2-ой семестр	

Заключение о качестве НИР

\_\_\_\_\_ Подпись научного  
руководителя

\_\_\_\_\_ Подпись руководителя  
программы

Научно-исследовательская работа в 3 семестре (2 курс) 20 учебного года

№ п/п	Наименование работы	Заключение руководителя о выполнении, дата
1	Обязательные виды НИР	
1.1	Подготовка обзора методических подходов по теме исследования, обоснование применяемых методов анализа	
1.2	Выбор и описание приоритетной методики анализа состояния предмета исследования, обоснование системы показателей оценки предмета исследования.	
1.3	Разработка методики и проведение анализа состояния предмета исследования с использованием внешних ресурсов (информации, размещенной на официальных сайтах предприятий, профессиональных данных) и др. источников.	
1.4	Подготовка первого варианта второй главы диссертации: параграф 2.1 параграф 2.2 параграф 2.3	
1.5	Подбор и обоснование математического аппарата для решения задач по теме диссертации.	
2	Дополнительные виды НИР	
	Аттестация Отчет о НИР за 3-ий семестр	

Заключение о качестве НИР

\_\_\_\_\_ Подпись научного руководителя

\_\_\_\_\_ Подпись руководителя

программы

Научно-исследовательская работа в 4 семестре (2 курс) 20 учебного года

№ п/п	Наименование работы	Заключение руководителя о выполнении, дата
1	Обязательные виды НИР	
1.1	Обоснование направлений развития (создания) эффективной организационно-управленческой и/или информационной структуры в соответствии с объектом исследования	
1.2	Поиск информационных ресурсов (технологий по теме исследования).	
1.3	Подготовка третьей главы диссертации: параграф 3.1 параграф 3.2 параграф 3.3	
2	Дополнительные виды НИР	
	Аттестация Отчет о НИР за 4-ый семестр	

Заключение о качестве НИР

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Подпись научного руководителя

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Подпись руководителя

программы



## Научно-исследовательский семинар

### План

№ п/п	Наименование работ	Семестры		Заключение руководителя
		2-й семестр	3-й семестр	
1	Выступление с докладом в разрезе темы магистерского исследования			
2	Презентация промежуточных результатов исследования по теме магистерской диссертации			
3	Участие в тематической дискуссии			
4	Другие виды работ			

### Заключение о качестве НИР

---

---

---

---

---

---

---

\_\_\_\_\_ Подпись научного руководителя

**Титульный лист**

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Воронежский государственный технический  
университет» (ФГБОУ ВО «ВГТУ» ВГТУ)

ФАКУЛЬТЕТ Экономики, менеджмента и информационных технологий  
КАФЕДРА Экономической безопасности

**ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

Группа \_\_\_\_\_

Вид практики - производственная

Тип практики - Научно-исследовательская работа

Наименование предприятия \_\_\_\_\_

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(подпись, И.О.Фамилия)

Руководитель по практической подготовке  
\_\_\_\_\_

Оценка \_\_\_\_\_

Воронеж

## ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
1. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ .....	5
1.1. Общие положения.....	5
1.2. Организация учебной практики.....	5
1.3. Этапы проведения учебной практики .....	9
1.4. Структура и содержание отчета о прохождении практики.....	13
1.5. Оформление отчета о прохождении учебной практики.....	13
2. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ (СООТВЕТСТВУЕТ ВКР) .....	14
ЗАКЛЮЧЕНИЕ .....	19
БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК .....	21
Приложение 1. Индивидуальный план-отчет работы магистранта .....	22
Приложение 2. Титульный лист.....	28

# **НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА**

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

к организации и проведению производственной практики для студентов  
направления 38.04.02 «Менеджмент»  
(магистерская программа «Экономика и управление на предприятиях»)  
всех форм обучения

**Составитель**

**Гунина Инна Александровна**

Подписано к изданию  
**Объем данных 558 Кб**

ФГБОУ ВО «Воронежский государственный технический университет»  
394026 Воронеж, Московский просп., 14