

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Воронежский государственный технический университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета инженерных систем и  
сооружений



/С.А. Яременко/

21 марта 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
«Ведение исполнительной документации»**

Направление подготовки 20.03.01 Техносферная безопасность

Профиль Пожарная безопасность в строительстве

Квалификация выпускника бакалавр

Нормативный период обучения 4 года/ 4 года и 11м.

Форма обучения очная/заочная

Год начала подготовки 2023

Автор программы

Д.А. Казаков

Заведующий кафедрой  
Технологии, организации  
строительства, экспертизы и  
управления недвижимостью

В.Я. Мищенко

Руководитель ОПОП

Е.А. Сушко

Воронеж 2025

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Цели дисциплины

Формирование у студентов знаний и навыков углублённого уровня освоения компетенций обучающегося в области оформления исполнительной документации.

### 1.2. Задачи освоения дисциплины

Ознакомление и приобретение навыков ведения различных видов разрешительной и исполнительной документации.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Ведение исполнительной документации» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б1 (дисциплина по выбору).

## 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Процесс изучения дисциплины «Ведение исполнительной документации» направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-5 Способен анализировать состояние системы внутреннего контроля пожарной безопасности в организации

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции
ПК-5 Способен анализировать состояние системы внутреннего контроля пожарной безопасности в организации	Знает нормативно правовые акты и документы системы технического регулирования и стандартизации в сфере градостроительной деятельности, методы и средства проведения строительного контроля производства этапа строительных работ
	Умеет проводить контроль соответствия технологических процессов и результатов видов строительных работ, выполняемых при производстве этапа строительных работ
	Владеет навыками применения основные специализированные программные средства, используемые для ведения исполнительной и учетной документации в строительстве

## 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Ведение исполнительной документации» составляет 3 з.е.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий  
**очная форма обучения**

Виды учебной работы	Всего часов	Семестры
---------------------	-------------	----------

		6
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	54	54
В том числе:		
Лекции	18	18
Практические занятия (ПЗ)	36	36
<b>Самостоятельная работа</b>	54	54
Виды промежуточной аттестации - зачет	+	+
Общая трудоемкость:		
академические часы	108	108
зач.ед.	3	3

#### **заочная форма обучения**

Виды учебной работы	Всего часов	Семестры
		8
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	8	8
В том числе:		
Лекции	4	4
Практические занятия (ПЗ)	4	4
<b>Самостоятельная работа</b>	96	96
Часы на контроль	4	4
Виды промежуточной аттестации - зачет	+	+
Общая трудоемкость:		
академические часы	108	108
зач.ед.	3	3

## **5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **5.1 Содержание разделов дисциплины и распределение трудоемкости по видам занятий**

#### **очная форма обучения**

№ п/п	Наименование темы	Содержание раздела	Лекц	Прак зан.	СРС	Всего, час
1.	Основные понятия и положения формирования исполнительной документации. Документирование результатов контрольных мероприятий	Определение термина ИД. Роль и значение ИД в строительстве. Цели и задачи формирования ИД. Порядок разработки и формирования ИД. Нормативно-техническая документация, регулирующая разработку и формирование ИД.	2	4	6	12

2.	Структура исполнительной документации Освидетельствование скрытых работ и промежуточной приемки конструкций	Выявление недостатков при осуществлении строительства. Выдача предписаний и контроль за их устранением. Согласование с проектными организациями отклонений от проекта в отдельных случаях. Особенности документального оформления результатов контрольно-надзорных мероприятий. Контроль за ведением исполнительной документации.	2	4	6	12
3.	Ведение исполнительной документации в электронном виде	Акты, входящие в ИД. Первичная учетная документация по учету работ в капитальном строительстве. Документы, подтверждающие качество материалов и конструкций. Исполнительные геодезические схемы и чертежи по инженерным сетям. Результаты экспертиз, обследований, лабораторных испытаний: протоколы лабораторных испытаний, заключение лаборатории. Журналы работ.	4	8	12	24
4.	Основные понятия и положения формирования исполнительной документации. Документирование результатов контрольных мероприятий	Перечень видов работ, которые оказывают влияние на безопасность здания или сооружения и для которых необходимо составлять акты освидетельствования скрытых работ. Проведение освидетельствования скрытых работ и промежуточной приемки возведенных строительных конструкций, влияющих на безопасность объекта капитального строительства, участков сетей инженерно-технического обеспечения.	4	8	12	24
5.	Структура исполнительной документации Освидетельствование скрытых работ и промежуточной приемки конструкций	Информационные технологии в процессе формирования ИД. Строительная информационная модель здания. Расчет объемов выполненных работ по строительной 3D-модели здания. Исполнительная 3D-модель здания. Сведения (Атрибуты) о строительных конструкциях, вносимые в строительную и исполнительную информационные 3D-модели здания. Процесс согласования ИД в информационной (цифровой) среде. Понятие электронной цифровой подписи документов.	4	8	12	24

6.	Ведение исполнительной документации в электронном виде	Проверка соответствия законченного строительством объекта требования проектной и подготовленной на её основе рабочей документации, результатам инженерных изысканий, требованиям Градостроительного плана земельного участка, требованиям Технических регламентов.	2	4	6	12
<b>Итого</b>			<b>18</b>	<b>36</b>	<b>54</b>	<b>108</b>

### заочная форма обучения

№ п/п	Наименование темы	Содержание раздела	Лекц	Прак зан.	СРС	Всего, час
1	Основные понятия и положения формирования исполнительной документации. Документирование результатов контрольных мероприятий	Определение термина ИД. Роль и значение ИД в строительстве. Цели и задачи формирования ИД. Порядок разработки и формирования ИД. Нормативно-техническая документация, регулирующая разработку и формирование ИД.	1	-	16	17
2	Структура исполнительной документации Освидетельствование скрытых работ и промежуточной приемки конструкций	Выявление недостатков при осуществлении строительства. Выдача предписаний и контроль за их устранением. Согласование с проектными организациями отклонений от проекта в отдельных случаях. Особенности документального оформления результатов контрольно-надзорных мероприятий. Контроль за ведением исполнительной документации.	1	-	16	17
3	Ведение исполнительной документации в электронном виде	Акты, входящие в ИД. Первичная учетная документация по учету работ в капитальном строительстве. Документы, подтверждающие качество материалов и конструкций. Исполнительные геодезические схемы и чертежи по инженерным сетям. Результаты экспертиз, обследований, лабораторных испытаний: протоколы лабораторных испытаний, заключение лаборатории. Журналы работ.	-	1	16	17

4	Основные понятия и положения формирования исполнительной документации. Документирование результатов контрольных мероприятий	Перечень видов работ, которые оказывают влияние на безопасность здания или сооружения и для которых необходимо составлять акты освидетельствования скрытых работ. Проведение освидетельствования скрытых работ и промежуточной приемки возведенных строительных конструкций, влияющих на безопасность объекта капитального строительства, участков сетей инженерно-технического обеспечения.	1	1	16	18
5	Структура исполнительной документации Освидетельствование скрытых работ и промежуточной приемки конструкций	Информационные технологии в процессе формирования ИД. Строительная информационная модель здания. Расчет объемов выполненных работ по строительной 3D-модели здания. Исполнительная 3D-модель здания. Сведения (Атрибуты) о строительных конструкциях, вносимые в строительную и исполнительную информационные 3D-модели здания. Процесс согласования ИД в информационной (цифровой) среде. Понятие электронной цифровой подписи документов.	1	1	16	18
6	Ведение исполнительной документации в электронном виде	Проверка соответствия законченного строительством объекта требования проектной и подготовленной на её основе рабочей документации, результатам инженерных изысканий, требованиям Градостроительного плана земельного участка, требованиям Технических регламентов.	-	1	16	17
<b>Итого</b>			<b>4</b>	<b>4</b>	<b>96</b>	<b>104</b>

## 5.2 Перечень лабораторных работ

Не предусмотрено учебным планом

## 6. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ (РАБОТ) И КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

В соответствии с учебным планом освоение дисциплины не предусматривает выполнение курсового проекта (работы) или контрольной работы.

## 7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

**7.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

### 7.1.1 Этап текущего контроля

Результаты текущего контроля знаний и межсессионной аттестации

оцениваются по следующей системе:

«аттестован»;

«не аттестован».

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции	Критерии оценивания	Аттестован	Не аттестован
ПК-5	Знает нормативно правовые акты и документы системы технического регулирования и стандартизации в сфере градостроительной деятельности, методы и средства проведения строительного контроля производства этапа строительных работ	аттестован / не аттестован	Выполнение работ в срок, предусмотренных в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренных в рабочих программах
	Умеет проводить контроль соответствия технологических процессов и результатов видов строительных работ, выполняемых при производстве этапа строительных работ	аттестован / не аттестован	Выполнение работ в срок, предусмотренных в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренных в рабочих программах
	Владеть навыками применения основные специализированные программные средства, используемые для ведения исполнительной и учетной документации в строительстве	аттестован / не аттестован	Выполнение работ в срок, предусмотренных в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренных в рабочих программах

### 7.1.2 Этап промежуточного контроля знаний

Результаты промежуточного контроля знаний оцениваются в 6 семестре для очной формы обучения, 8 семестре для заочной формы обучения по двухбалльной системе:

«зачтено»;

«не зачтено».

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции	Критерии оценивания	Зачтено	Не зачтено
ПК-5	Знает нормативно правовые акты и документы системы технического регулирования и стандартизации в сфере градостроительной деятельности, методы и средства проведения строительного контроля производства этапа строительных работ	Тест	Выполнение теста на 70-100%	В тесте менее 70% правильных ответов
	Умеет проводить контроль соответствия технологических процессов и результатов видов строительных работ, выполняемых при производстве этапа	Решение стандартных практических задач	Задачи решены в полном объеме и получены верные ответы Продемонстрирован верный ход решения всех, но не получен верный ответ во всех задачах	Задачи не решены

	строительных работ		Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	
	Владеть навыками применения основные специализированные программные средства, используемые для ведения исполнительной и учетной документации в строительстве	Решение прикладных задач в конкретной предметной области	Задачи решены в полном объеме и получены верные ответы  Продемонстрирован верный ход решения всех, но не получен верный ответ во всех задачах Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены

## 7.2 Примерный перечень оценочных средств (типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)

### 7.2.1 Примерный перечень заданий для подготовки к тестированию

1. В каких случаях работодатели обязаны применять профессиональные стандарты?
  - а) если требования к квалификации, которая необходима сотруднику для выполнения определенной трудовой функции, установлены Трудовым кодексом РФ, федеральными законами или иными нормативно-правовыми актами;
  - б) если работодатель является государственным предприятием;
  - в) если работодатель является предприятием (организацией), осуществляющим свою деятельность с использованием средств бюджетных систем РФ.
  
2. Что представляет собой национальный реестр специалистов?
  - а) реестр специалистов, имеющих высшее образование в области инженерных изысканий, проектирования и строительства после прохождения аттестации;
  - б) реестр специалистов, имеющих опыт работы в области инженерных изысканий, проектирования и строительства после прохождения аттестации;
  - в) реестр руководителей и специалистов, подтвердивших право осуществлять деятельность в области инженерных изысканий, проектирования и строительства после прохождения аттестации;
  - г) реестр руководителей и специалистов, имеющих право осуществлять деятельность в области инженерных изысканий, проектирования и строительства после прохождения аттестации.
  
3. Назовите, при строительстве и реконструкции каких объектов обязательно осуществляется государственный строительный надзор.
  - а) При строительстве и реконструкции объектов капитального строительства, проектная документация которых подлежит государственной экспертизе
  - б) При строительстве и реконструкции особо опасных и технически сложных объектов
  - в) На объектах, для осуществления строительства или реконструкции которых требуется выдача разрешения на строительство
  
4. Что представляет собой независимая оценка квалификации работников или лиц, претендующих на осуществление определенного вида трудовой деятельности?
  - а) процедуру подтверждения соответствия квалификации соискателя положениям профессионального стандарта;

- b) процедуру подтверждения соответствия квалификации соискателя положениям профессионального стандарта или квалификационным требованиям, установленным федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ;
  - c) процедуру подтверждения соответствия квалификации соискателя положениям профессионального стандарта или квалификационным требованиям, установленным федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ, проведенную центром оценки квалификаций.
5. С какой периодичностью обязаны проходить независимую оценку квалификации специалисты строительной отрасли, сведения о которых внесены в НРС?
- a) 1 раз в год;
  - b) 1 раз в 3 года;
  - c) 1 раз в 5 лет;
  - d) 1 раз в 10 лет.
6. Включает ли входной контроль рабочей документации подрядчиком перед началом СМР проверку достаточности информации для выполнения строительно-монтажных работ?
- 1. не включает;
  - 2. включает, если таковое предусмотрено договором строительного подряда;
  - 3. включает в любом случае;
  - 4. такая проверка проводится подрядчиком по собственной инициативе.
7. С какой даты осуществляется государственный строительный надзор
- a) С даты выдачи разрешения на строительство объекта капитального строительства
  - b) С даты получения органом государственного строительного надзора извещения о начале работ
  - c) С даты регистрации общего и специальных журналов работ в органе государственного строительного надзора
8. До какой даты осуществляется государственный строительный надзор?
- a) До даты выдачи заключения о соответствии построенного, реконструированного объекта требованиям технических регламентов и проектной документации
  - b) До даты выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию
  - c) До даты получения органом государственного строительного надзора извещения о завершении работ
9. В каких случаях допускается применение материалов, отличных по типу, марке, физико-механическим и геометрическим свойствам, производителю от указанных в проектной и сметной документации?
- a) при наличии согласия Заказчика;
  - b) при наличии возможности устранения дефектов на строительной площадке;
  - c) при согласовании соответствующих изменений проектно-сметной документации в установленном порядке;
  - d) использование таких материалов не допускается.
10. Назовите участника строительства, ответственного за оформление и передачу для регистрации в орган государственного строительного надзора журналов работ.
- a) Застройщик или заказчик
  - b) Физическое или юридическое лицо, привлекаемое застройщиком или заказчиком на основании договора
  - c) Лицо, осуществляющее строительство

## 7.2.2 Примерный перечень заданий для решения стандартных задач

1. Каким образом документируются результаты операционного строительного контроля, осуществляемого в процессе строительства, реконструкции и капитального ремонта?
  - a) в форме записей в общем и специальных журналах работ;
  - b) в форме актов освидетельствования скрытых работ, ответственных конструкций и участков инженерных сетей;
  - c) в форме записей в общем и специальных журналах работ, а также актов освидетельствования скрытых работ, ответственных конструкций и участков инженерных сетей;
  - d) в форме актов и предписаний федеральной службы Государственного строительного надзора
  
2. В каком случае заказчик обязан произвести итоговую проверку выполненных работ с оформлением Акта приемки ОКС, предоставляемого в инспекцию Государственного строительного надзора для получения ЗОС?
  - a) в любом случае;
  - b) в случае осуществления строительства по договору строительного подряда;
  - c) в случае осуществления Государственного строительного надзора в отношении объекта строительства;
  - d) проведение такой проверки не требуется.
  
3. При строительстве каких объектов капитального строительства авторский надзор является обязательным?
  - a) при строительстве объектов, требующих получение разрешения на строительство;
  - b) при строительстве объектов, строительство которых осуществляется за счет средств бюджетной системы РФ;
  - c) при строительстве опасных производственных объектов, а также при приспособлении объекта культурного наследия для современного использования;
  - d) при строительстве объектов, в проектная документация на которые подлежит Государственной экспертизе.
  
4. Что является основанием для проведения проверки органом государственного строительного надзора?
  - a) Требование прокурора о проведении внеплановой проверки
  - b) Программа проверок, разрабатываемая органом государственного строительного надзора  
Извещение от органов государственной власти и органов местного самоуправления
  
5. При строительстве каких объектов разработка проекта производства работ производится на обязательной основе?
  - a) при строительстве любых объектов;
  - b) для объектов, строительство которых осуществляется за счет средств бюджетной системы РФ;
  - c) для объектов, для которых Градостроительным кодексом Российской Федерации требуется разрешение на строительство (реконструкцию);  
при строительстве любых объектов, кроме объектов индивидуального жилищного строительства.
  
6. Должен ли производиться строительный контроль за безопасностью участков сетей инженерно-технического обеспечения, и, если да, то в каких случаях?
  - a) Если проведение контроля за безопасностью участков сетей инженерно-технического

обеспечения установлено требованиями технических регламентов и проектной документации

- b) Если устранение выявленных в процессе проведения строительного контроля недостатков невозможно без разборки или повреждения других строительных конструкций и участков сетей инженерно-технического обеспечения
- c) Если проведение строительного контроля предусмотрено техническими условиями, выданными организациями, осуществляющими эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения

7. Назовите документ, который должен быть составлен по результатам проведения контроля за безопасностью участков сетей инженерно-технического обеспечения, если устранение выявленных в процессе проведения строительного контроля недостатков невозможно без разборки или повреждения других строительных конструкций и участков сетей инженерно-технического обеспечения.

- a) Акты испытаний участков сетей инженерно-технического обеспечения в соответствии с требованиями национальных стандартов и сводов правил
- b) Акты приемки участков сетей инженерно-технического обеспечения подписанные представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения
- c) Акты освидетельствования участков сетей инженерно-технического обеспечения

8. Назовите документ, который выдает заказчику, застройщику или подрядчику должностное лицо органа государственного строительного надзора при выявлении нарушений в результате проведенной проверки.

- a) Протокол об административном правонарушении организационно-правового порядка строительства
- b) Акт по результатам проведенной органом государственного строительного надзора проверки и предписание об устранении выявленных нарушений
- c) Предписание об устранении выявленных нарушений

9. В каком случае к заявлению о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию необходимо прилагать заключение органа государственного пожарного надзора?

- a) В случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию особо опасных и технически сложных объектов
- b) В случае, если в проектной документации предусмотрены противопожарные мероприятия в соответствии со специальными техническими условиями
- c) Заключение органа государственного пожарного надзора к заявлению о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию не прилагается

10. Назовите документ, который должен прилагаться к заявлению о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

- a) Заключение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий
- b) Акт приемки объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора)
- c) Исполнительная документация, оформленная в процессе строительства, реконструкции объекта капитального строительства

### **7.2.3 Примерный перечень заданий для решения прикладных задач**

1. Каким документом определяется перечень скрытых работ, подлежащих освидетельствованию?

- a) Проектная документация
  - b) Технический регламент
  - c) Строительные нормы и правила, устанавливающие требования к соответствующим видам работ
2. Вопрос: С какой даты осуществляется государственный строительный надзор
- a) С даты выдачи разрешения на строительство объекта капитального строительства
  - b) С даты получения органом государственного строительного надзора извещения о начале работ
  - c) С даты регистрации общего и специальных журналов работ в органе государственного строительного надзора
3. До какой даты осуществляется государственный строительный надзор?
- a) До даты выдачи заключения о соответствии построенного, реконструированного объекта требованиям
  - b) технических регламентов и проектной документации
  - c) До даты выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию
  - d) До даты получения органом государственного строительного надзора извещения о завершении работ
4. Назовите лицо, которое должно проводить строительный контроль в обязательном порядке.
- a) Лицо, осуществляющее строительство
  - b) Застройщик или заказчик
  - c) Лицо, осуществляющее подготовку проектной документации
5. Является ли обязательным включение в исполнительную документацию по подземным инженерным сетям продольных профилей по оси сети?
- a) Включение продольных профилей по оси сети в исполнительную документацию по подземным инженерным сетям является обязательным
  - b) Включение продольных профилей по оси сети в исполнительную документацию по подземным инженерным сетям не является обязательным
  - c) Включение продольных профилей по оси сети в исполнительную документацию по подземным инженерным сетям является обязательным, если они входят в состав проекта
6. Должен ли производиться строительный контроль за безопасностью строительных конструкций, и, если да, то в каких случаях?
- a) Если устранение выявленных недостатков в процессе проведения строительного контроля невозможно без разборки или повреждения других строительных конструкций
  - b) Если проведение контроля за безопасностью конструкций установлено требованиями технических регламентов и проектной документации
  - c) В соответствии с перечнем ответственных строительных конструкций, определенном проектной документацией
7. Допускается ли проведение строительного контроля физическим лицом?
- a) Проведение строительного контроля физическим лицом не допускается
  - b) Проведение строительного контроля физическим лицом допускается только в процессе капитального ремонта объекта капитального строительства

- c) Проведение строительного контроля физическим лицом допускается на основании договора с застройщиком или заказчиком
8. Назовите документ, который должен прилагаться к заявлению о выдаче разрешения на строительство в обязательном порядке.
- a) Общий и (или) специальные журналы работ
  - b) Архитектурно-планировочное задание, в случае осуществления реконструкции объекта капитального строительства
  - c) Градостроительный план земельного участка
9. Выдается ли разрешение на отдельные этапы строительства, реконструкции, и, если да, то в каком случае?
- a) Разрешение на отдельные этапы строительства не выдается
  - b) Разрешение на отдельные этапы строительства выдается по заявлению застройщика
  - c) Разрешение на отдельные этапы строительства выдается в случае, если такие этапы предусмотрены в проектной документации
10. Назовите организацию или надзорный орган, который уполномочен проверять наличие у лица, осуществляющего строительство, свидетельства о допуске к работам, оказывающим влияние на безопасность объектов капитального строительства.
- a) Саморегулируемая организация, выдавшая лицу, осуществляющему строительство, свидетельство о допуске к работам, оказывающим влияние на безопасность объекта капитального строительства
  - b) Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации
  - c) Орган государственного строительного надзора

#### **7.2.4 Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету**

1. Допускается ли использовать в качестве основы для исполнительных схем по элементам зданий и сооружений рабочие чертежи, входящие в состав проектной документации, и, если да, то в каком случае?
2. Назовите должностные лица, которые подписывают исполнительную схему.
3. Является ли обязательным ведение исполнительной документации при осуществлении капитального ремонта объекта капитального строительства, и, если да, то в каком случае?
4. Каким документом определяется перечень скрытых работ, подлежащих освидетельствованию?
5. С какой даты осуществляется государственный строительный надзор?
6. До какой даты осуществляется государственный строительный надзор?
7. В течении какого срока с даты поступления заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию объекта индивидуального жилищного строительства, должно быть выдано такое разрешение?
8. Какие минимально необходимые требования к зданиям и сооружениям, а также к связанным со зданиями и с сооружениями процессам проектирования, строительства, монтажа, наладки, эксплуатации и утилизации, устанавливает Федеральный Закон от 31 декабря 2009 г. № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и

сооружений».

9. Назовите участника строительства, ответственного за оформление и передачу для регистрации в орган государственного строительного надзора журналов работ
10. В каком случае оформляется акт приемки объекта капитального строительства после завершения его строительства, реконструкции, капитального ремонта?
11. Обязан ли подрядчик обеспечить уведомление заказчика о проводимой подрядчиком проверке соблюдения последовательности и состава операций при осуществлении строительства объекта капитального строительства, и, если да, то в какие сроки?
12. Назовите лицо, ответственное за ведение специального журнала работ.
13. Какие должностные лица подрядчика и заказчика имеют право осуществлять функции строительного контроля?
14. Назовите цель проведения входного контроля строительных материалов, изделий и оборудования (в дальнейшем — продукции).
15. Назовите лицо, которое должно проводить строительный контроль в обязательном порядке

### 7.2.5 Примерный перечень заданий для подготовки к зачету с оценкой

Не предусмотрено учебным планом

### 7.2.6. Методика выставления оценки при проведении промежуточной аттестации

Зачет проводится по тест-билетам, каждый из которых содержит 10 вопросов. Каждый правильный ответ на вопрос в тесте оценивается 1 баллом. Максимальное количество набранных баллов – 10.

1. Оценка «Не зачтено» ставится в случае, если студент набрал менее 7 баллов.

2. Оценка «Зачтено» ставится в случае, если студент набрал от 7 до 10 баллов

### 7.2.7 Паспорт оценочных материалов

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	Основные понятия и положения формирования исполнительной документации. Документирование результатов контрольных мероприятий	ПК-5	Тест, вопросы к зачету
2	Структура исполнительной документации Освидетельствование скрытых	ПК-5	Тест, вопросы к зачету

	работ и промежуточной приемки конструкций		
3	Ведение исполнительной документации в электронном виде	ПК-5	Тест, вопросы к зачету
4	Основные понятия и положения формирования исполнительной документации. Документирование результатов контрольных мероприятий	ПК-5	Тест, вопросы к зачету
5	Структура исполнительной документации Освидетельствование скрытых работ и промежуточной приемки конструкций	ПК-5	Тест, вопросы к зачету
6	Ведение исполнительной документации в электронном виде	ПК-5	Тест, вопросы к зачету

### **7.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

Тестирование осуществляется, либо при помощи компьютерной системы тестирования, либо с использованием выданных тест-заданий на бумажном носителе. Время тестирования 30 мин. Затем осуществляется проверка теста экзаменатором и выставляется оценка согласно методике выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

Решение стандартных задач осуществляется, либо при помощи компьютерной системы тестирования, либо с использованием выданных задач на бумажном носителе. Время решения задач 30 мин. Затем осуществляется проверка решения задач экзаменатором и выставляется оценка, согласно методике выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

Решение прикладных задач осуществляется, либо при помощи компьютерной системы тестирования, либо с использованием выданных задач на бумажном носителе. Время решения задач 30 мин. Затем осуществляется проверка решения задач экзаменатором и выставляется оценка, согласно методике выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

## **8 УЧЕБНО МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ)**

### **8.1 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

1. Казаков, Дмитрий Александрович. Строительный контроль [Текст] : учебно-практическое пособие для инженерно-технических работника / Казаков Дмитрий Александрович. - Ростов н/Д : Феникс, 2012 (Ростов н/Д : ЗАО "Книга", 2012). - 477 с. - (Профессиональное мастерство). - ISBN 978-5-222-19444-7 : 305-00.

2. Законодательное и нормативно-техническое регулирование в строительстве : Курс лекций / Д. А. Казаков ; сост. Д. А. Казаков. - Воронеж : Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2012. - 170 с. - ISBN 978-5-89040-413-8. URL: <http://www.iprbookshop.ru/22655.html>

3. Казаков, Дмитрий Александрович. Строительный контроль в нефтегазовом комплексе [Текст] : учебное пособие / Казаков Дмитрий Александрович ; Газпром корпоратив. ин-т. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 379 с. - Библиогр.: с. 370-375 (109 назв.). - ISBN 978-5-0000000-0-0 : 300-00.

4. Строительный контроль и управление качеством в строительстве [Электронный ресурс] : Учебное пособие / И. Г. Лукманова [и др.] ; И. Г. Лукманова [и др.]; ред. И. Г. Лукманова. - Воронеж : Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016. - 186 с. - ISBN 978-5-89040-624-8. URL: <http://www.iprbookshop.ru/72945.html>

5. Учет и контроль технологических процессов в строительстве : учебник для СПО / Хута Мсуратович [и др.] ; Х. М. Гумба [и др.] ; ответственный редактор Х. М. Гумба. - Москва : Юрайт, 2022. - 240 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-14378-2 : 999.00. URL: <https://urait.ru/bcode/496149>

Обеспечение обучающихся необходимой литературой достигается путем организации доступа к:

- электронному каталогу библиотеки ВГТУ:  
<https://bibl.cchgeu.ru/catalog/Found.asp>

**8.2 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:**

1. <https://cchgeu.ru>
2. <https://elibrary.ru/>

## **9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

Персональный компьютер с процессором не ниже 1,2 ГГц, проектор NEC NP420, принтер лазерный или струйный HP, EPSON. Картриджи для заправки принтера, бумага.

## **10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

По дисциплине «Ведение исполнительной документации» читаются лекции, проводятся практические занятия.

Основой изучения дисциплины являются лекции, на которых излагаются наиболее существенные и трудные вопросы, а также вопросы, не нашедшие отражения в учебной литературе.

Практические занятия направлены на приобретение практических навыков ведения исполнительной документации. Занятия проводятся путем решения конкретных задач в аудитории.

Вид учебных занятий	Деятельность студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначение вопросов, терминов, материала, которые вызывают трудности, поиск ответов в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на лекции или на практическом занятии.
Практическое занятие	Конспектирование рекомендуемых источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, выполнение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа студентов способствует глубокому усвоению учебного материала и развитию навыков самообразования. Самостоятельная работа предполагает следующие составляющие: <ul style="list-style-type: none"> <li>- работа с текстами: учебниками, справочниками, дополнительной литературой, а также проработка конспектов лекций;</li> <li>- выполнение домашних заданий и расчетов;</li> <li>- работа над темами для самостоятельного изучения;</li> <li>- участие в работе студенческих научных конференций, олимпиад;</li> <li>- подготовка к промежуточной аттестации.</li> </ul>
Подготовка к промежуточной аттестации	Готовиться к промежуточной аттестации следует систематически, в течение всего семестра. Интенсивная подготовка должна начинаться не позднее, чем за месяц-полтора до промежуточной аттестации. Данные перед зачетом с оценкой три дня эффективнее всего использовать для повторения и систематизации материала.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Перечень вносимых изменений	Дата внесения изменений	Подпись заведующего кафедрой, ответственной за реализацию ОПОП