

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе дисциплины «Организация и планирование производства»

МДК.03.02
(индекс по учебному плану)

Организация и планирование производства
(наименование дисциплины)

по специальности: 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных,
(код) строительных, дорожных машин и
оборудования (по отраслям)
(наименование специальности)
3г 10м
(нормативный срок обучения)

1. Наименование образовательной программы, в рамках которой изучается дисциплина

Дисциплина «Организация и планирование производства» входит в основную образовательную программу по специальности «Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям)».

2. Общая трудоёмкость

Дисциплина «Организация и планирование производства» изучается в объеме 174 часов, которые включают (76 ч. лекций, 76 ч. практических занятий, 21 ч. самостоятельных занятий, 1 ч. консультаций). Место дисциплины образовательной программы:

Дисциплина «Организация и планирование производства» относится к профессиональному циклу учебного плана.

Изучение дисциплины «Организация и планирование производства» требует основных знаний, умений и компетенций студента по дисциплинам: «Организация планово-предупредительных работ по текущему содержанию и ремонту дорог и дорожных сооружений с использованием машинных комплексов», «Техническое обслуживание и ремонт подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования в стационарных мастерских и на месте выполнения работ», «Организация технического обслуживания и ремонта подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования в различных условиях эксплуатации», «Диагностическое и технологическое оборудование по техническому обслуживанию и ремонту подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования», «Организация работы и управление персоналом на производстве», «Организация работы первичных трудовых коллективов».

Дисциплина «Организация и планирование производства» является предшествующей для подготовки выпускной квалификационной работы.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины «Организация и планирование производства» направлен на формирование следующих общих компетенций (ОК):

- ОК 01- Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;
- ОК 02- Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 04- Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
- ОК 07- Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
- ОК 10- Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Процесс изучения дисциплины «Организация и планирование производства» направлен на формирование следующих **профессиональных компетенций (ПК):**

- ПК 3.5- Определять потребность структурного подразделения в эксплуатационных и ремонтных материалах для обеспечения эксплуатации машин и механизмов;
- ПК 3.6- Обеспечивать приемку эксплуатационных материалов, контроль качества, учет, условия безопасности при хранении и выдаче топливно-смазочных материалов;
- ПК 3.7- Соблюдать установленные требования, действующие нормы, правила и стандарты, касающиеся экологической безопасности производственной деятельности структурного подразделения;
- ПК 3.8- Рассчитывать затраты на техническое обслуживание и ремонт, себестоимость машино-смен подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин.

В результате изучения дисциплины «Организация и планирование производства» студент должен:

Знать: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности; основы организации и планирования деятельности организации и управления ею; основные показатели производственно-хозяйственной деятельности организации; виды и формы технической и отчетной документации; правила и нормы охраны труда; основы организации и планирования деятельности организации и управления ею; основные показатели производственно-хозяйственной деятельности организации; формат оформления результатов поиска информации.

Уметь: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности); понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые

профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; свободно общаться с представителями отечественных и иностранных фирм-производителей подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования; осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ; разрабатывать и внедрять в производство ресурсо- и энергосберегающие технологии, обеспечивающие необходимую продолжительность и безопасность работы машин; составлять и оформлять техническую и отчетную документацию о работе производственного участка.

Иметь практический опыт: планировании и организации производственных работ в штатных и нештатных ситуациях; оценке экономической эффективности производственной деятельности при выполнении технического обслуживания и ремонта подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования, контроля качества выполняемых работ; планировании и организации производственных работ в штатных и нештатных ситуациях; оценке экономической эффективности производственной деятельности при выполнении технического обслуживания и ремонта подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования, контроля качества выполняемых работ.

4. Содержание дисциплины

В основе дисциплины «Организация и планирование производства» лежат 10 основополагающих разделов:

1. Предприятие как основное звено хозяйственной деятельности.
2. Организационно-правовые формы юридических лиц, организационная структура предприятия.
3. Производственный процесс и производственная структура предприятия.
4. Организация подготовки производства.
5. Формы организации основного производства.
6. Организация вспомогательных служб и обслуживающих хозяйств.
7. Организация труда и заработной платы.
8. Организация управления предприятием.
9. Годовое технико-экономическое и оперативно производственное планирование.
10. Учет и анализ хозяйственной деятельности предприятия.

Обучение проходит в ходе аудиторной (практические занятия, лекции) и внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающихся, что позволяет приобретать будущим специалистам необходимые знания, навыки и умения.

7. Формы организации учебного процесса по дисциплине

Изучение дисциплины «Организация и планирование производства» складывается из следующих элементов:

- лекции по дисциплине в соответствии с рабочей программой и календарным планом;
- практические занятия;
- самостоятельная работа обучающегося при изучении учебного/теоретического материала (по конспектам лекций), изучение основной и дополнительной литературы;
- самостоятельная работа при подготовке к практическим занятиям;
- выполнение индивидуального или группового задания;
- подготовка к промежуточной аттестации.

При реализации дисциплины предполагается организация практической

подготовки, направленной на выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Подготовка к практическим занятиям и самостоятельное изучение отдельных рекомендуемых к изучению вопросов осуществляется с использованием:

- лекционных материалов;
- рекомендуемой литературы;
- периодических изданий;
- сети «Интернет».

8. Виды контроля

Дифференцированный зачет – 8 семестр.

(форма промежуточной аттестации)