

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
Воронежский государственный архитектурно-строительный университет

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
Д.К. Проскурин

« ___ » _____ 20 __ г.

Дисциплина для учебного плана подготовки бакалавров

Направление 18.03.01 " Химическая технология"

Профиль бакалавриат

Кафедра: Технологии строительных материалов, изделий и конструкций

Регистрационный №: _____, Протокол № _____ от « ___ »
_____ 20 __ г.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ДИСЦИПЛИНЫ

ПРАВОВЕДЕНИЕ

Разработчик (и) УМКД: Крючкова И.В.

Воронеж, 2015

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой разработчика УМКД _____ / В.В. Гасилов /
(подпись) (Ф.И.О.)

Протокол заседания кафедры № 1 от « 02 » сентября 2014 г.

Заведующий выпускающей кафедрой _____ / Власов В.В. /
(подпись) (Ф.И.О.)

Протокол заседания кафедры № _____ от « » _____ 2014 г.

Председатель Методической комиссии института _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Протокол заседания Методической комиссии института № _____ от
« » _____ 2014г.

Начальник учебно-методического управления Воронежского ГАСУ

_____ / Л.П. Мышовская /
(подпись) (Ф.И.О.)

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Воронежский государственный архитектурно-строительный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Директор строительного-
технологического института
_____ Власов В.В.
« ____ » _____ 2015 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ**

«Правоведение»

Направление подготовки 18.03.01 " Химическая технология"

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Нормативный срок обучения 4 года

Форма обучения очная

Автор рабочей программы _____ ст. преп. Крючкова И.В.

Программа обсуждена на заседании кафедры

«Экономики и основ предпринимательства»

« ____ » _____ 20 ____ года Протокол № ____.

Зав. кафедрой _____ проф., д.э.н. В.В. Гасилов

Воронеж 2015

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цели дисциплины

Учебная дисциплина «Правоведение» раскрывает важнейшие вопросы, касающиеся методологических основ научного понимания государственно-правовых явлений, закономерностей их возникновения, развития и функционирования.

Целью преподавания данного курса является ознакомление студентов с основными положениями отдельных отраслей современного российского права.

1.2 Задачи освоения дисциплины

При изучении курса должны быть решены следующие задачи:

- привитие студентам навыков ориентирования в системе законодательства и умения соотносить юридическое содержание правовых норм с реальными событиями общественной жизни;
- обеспечить грамотную и эффективную борьбу носителей прав и обязанностей за свои законные интересы;
- обеспечить профилактику правонарушений в аспекте реального действия принципа «незнание закона не освобождает от ответственности»;
- активизировать правомерное поведение.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Дисциплина «Правоведение» входит в гуманитарный, социальный и экономический цикл дисциплин, базовая часть. Индекс дисциплины Б1.Б.5.

Для изучения дисциплины требуются основные знания, умения и компетенции студента по курсам «Основы теории государства и права».

Знание дисциплины «Правоведение» подготовит студента к изучению следующих дисциплин по учебному плану:

- «Защита интеллектуальной собственности»;
- « Патентоведение»;
- «Основы технического регулирования».

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Процесс изучения дисциплины «Правоведение» направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-4 находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готов нести за них ответственность;

ОК-5 готов к соблюдению прав и обязанностей гражданина;

ОК-6 использовать нормативные правовые документы в своей деятельности;

ОК-11 анализировать социально значимые проблемы и процессы, готов к ответственному участию в политической жизни;

ПК-19 организовывать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации и нормирования труда.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- предметы и объекты различных отраслей права;
- методологические основы научного понимания государственно-правовых явлений;
- закономерности исторического движения и функционирования государства и права;
- основы реализации права;
- знать основные российские и международные документы в профессиональной деятельности;
- знать и соблюдать права и обязанности гражданина (ОК-5).

Уметь:

- находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готов нести за них ответственность (ОК 4);
- использовать нормативные правовые документы в своей деятельности (ОК-6);
- анализировать социально значимые проблемы и процессы, а также участвовать в политической жизни государства (ОК-11);
- принимать управленческо -правовые решения в области организации и нормирования труда (ПК-19).

Владеть:

- понятийным аппаратом теории государства и права и других отраслей права.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Правоведение» составляет 3 зачетные единицы и 108 часа.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		3			
Аудиторные занятия (всего)	54	34			
В том числе:					
Лекции	18	18			

Практические занятия (ПЗ)	36	36			
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа (всего)	54	54			
В том числе:					
Курсовой проект					
Контрольная работа					
Вид промежуточной аттестации (зачет, эк- замен)	зачет	зачет			
Общая трудоемкость	108	108			
час					
зач. ед.	3	3			

Примечание: здесь и далее числитель – очная/знаменатель – заочная формы обучения.

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	РАЗДЕЛ 1. Теория государства и права	Тема 1. Происхождение и сущность государства. Понятие, типы, функции государства. Тема 2. Форма государства. Тема 3. Правовое государство и гражданское общество. Тема 4. Органы государственной власти. Тема 5. Сущность права. Правовые системы и семьи. Тема 6. Система российского права, отрасли права. Тема 7. Источники права. Закон и нормативные акты. Тема 8. Правоотношения: понятие, структура, основания возникновения. Тема 9. Правонарушение и юридическая ответственность
2	РАЗДЕЛ 2. Конституционное право	Тема 10. Основы конституционного права. Структура конституции РФ.
3	РАЗДЕЛ 3. Граж-	Тема 11. Основы гражданского права.

	данское право	Тема 12. Граждане (физические лица) как субъекты гражданского права. Тема 13. Юридические лица как субъекты гражданского права. Тема 14. Гражданско-правовые сделки. Тема 15. Право собственности. Тема 16. Обязательственное право. Тема 17. Наследственное право как подотрасль гражданского права.
4	РАЗДЕЛ 4. Семейное право	Тема 18. Основы семейного права. Условия и порядок заключения брака, права и обязанности супругов. Правовая защита детей. Алиментные обязательства.
5	РАЗДЕЛ 5. Трудовое право	Тема 19. Теоретические основы трудового права. Тема 20. Роль и значение трудовых правоотношений в трудовом законодательстве. Тема 21. Трудовой договор в трудовом праве. Тема 22. Правила внутреннего трудового распорядка. Дисциплина труда. Виды ответственности в трудовом праве.
6	РАЗДЕЛ 6. Административное право	Тема 23. Теоретические основы административного права. Административные правонарушения. Административная ответственность. Административные взыскания.
7	РАЗДЕЛ 7. Уголовное право	Тема 24. Теоретические основы уголовного права. Уголовные правонарушения. Уголовная ответственность. Уголовные наказания. Судимость.
8	РАЗДЕЛ 8. Основы технического регулирования	Тема 25. ФЗ-№184 «О техническом регулировании». Технические регламенты, стандарты, порядок их принятия. Подтверждение соответствия.
9	РАЗДЕЛ 9. Информационное право	Тема 26. Предмет, метод и система информационного права. Тема 27. Право на информацию. Тема 28. Документированная информация, информационные технологии, средства их обеспечения. Тема 29. Правовое регулирование информационных отношений в области государственной тайны. Тема 30. неприкосновенность частной жизни. Персональные данные.

5.2 Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дис-
-------	-----------------------------	--

	(последующих) дисциплин	дисциплин								
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Защита интеллектуальной собственности		+	+		+	+	+		
2	Патентование		+	+			+	+		
3	Основы технического регулирования			+					+	

5.3. Разделы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекц.	Практ. зан.	Лаб. зан.	СРС	Всего час.
1.	Теория государства и права	2	4		6	12
2.	Конституционное право	2	4		6	12
3.	Гражданское право	2	4		6	12
4.	Семейное право	2	4		6	12
5.	Трудовое право	2	4		6	12
6	Административное право	2	4		6	12
7	Уголовное право	2	4		6	12
8	Основы технического регулирования	2	4		6	12
9.	Информационное право	2	4		6	12

5.4. Практические занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий	Трудоемкость (час)
1	1	Теория государства и права	4
2	2	Конституционное право	4
3	3	Гражданское право. Решение ситуационных задач.	4
4	4	Семейное право. Решение ситуационных задач	4

5	5	Трудовое право. Решение ситуационных задач	4
6	6	Административное право. Решение ситуационных задач	4
7	7	Уголовное право. Решение ситуационных задач	4
8	8	Техническое регулирование. Решение ситуационных задач	4
9.	9	Информационное право. Решение ситуационных задач	4

6. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА РЕФЕРАТОВ

Программой не предусмотрены

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО И ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

№ п/п	Компетенция (общекультурная – ОК; профессиональная - ПК)	Форма контроля	семестр
1	ОК-4 находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готов нести за них ответственность;	Тестирование зачет	3
2	ОК-5 готов к соблюдению прав и обязанностей гражданина;	Тестирование зачет	3
3	ОК-6 использовать нормативные правовые документы в своей деятельности;	Тестирование зачет	3
4	ОК-11 анализировать социально значимые проблемы и процессы, готов к ответственному участию в политической жизни;	Тестирование зачет	3
5	ПК-19 организовывать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации и нормирования труда.	Тестирование зачет	3

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Дескриптор компетенции	Показатель оценивания	Форма контроля	
		Тест	зачет
Знает	Предметы и объекты различных отраслей права; содержание и структуру правоотношений различных отраслей права; сущность государства и права; сущность и структуру нормы права; структуру состава правонарушений, классификацию правонарушений и возможность привлечения к юридической ответственности за их совершение. Источники права, регламентирующие правоотношения, возникающие в той или иной отрасли права. Методологические основы научного понимания государственно-правовых явлений, закономерности исторического движения и функционирования государства и права; основные российские и международные документы в профессиональной деятельности, права и обязанности человека и гражданина гражданина (ОК-5).	+	+
Умеет	анализировать юридические нормы и правоотношения; раскрывать содержание основных понятий и категорий теории государства и права; квалифицировать правонарушения, работать с основными видами нормативных источников. готовность к социальному взаимодействию на основе принятых в обществе моральных и правовых норм, уважение к человеческой личности, толерантность к другой культуре, способность руководствоваться морально-правовыми нормами в профессиональной деятельности. Находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готов нести за них ответственность (ОК 4). Использовать нормативные правовые документы в своей деятельности (ОК-6); анализировать социально значимые проблемы и процессы, а также участвовать в политической жизни государства (ОК-11); принимать управленческо -правовые решения в области организации и нормирования труда (ПК-19).	+	+

Владеет	понятийным аппаратом теории государства и различных отраслей права.	+	+
---------	---	---	---

7.2.1. Этап текущего контроля знаний

Результаты текущего контроля знаний и межсессионной аттестации оцениваются по пятибальной шкале с оценками:

- «отлично»;
- «хорошо»;
- «удовлетворительно»;
- «неудовлетворительно»;
- «не аттестован».

№ №	Оцениваемая работа	Критерий оценки	Шкала (уровень) оценивания				
			Не аттестован	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
1.	Работа на лекциях	Посещение и участие в групповых обсуждениях	непосещение лекционных занятий	Частичное посещение лекционных занятий	Частичное посещение лекционных занятий; единичные высказывания	Полное или частичное посещение лекционных занятий; активное участие в обсуждениях	Полное посещение лекционных занятий; высказывание неординарных суждений
2	Работа на практических занятиях	Посещение	непосещение	Частичное посещение	Частичное посещение	Полное или частичное посещение	Полное посещение
3.	Работа на практических	Выполнение тестов	Не выполнение	выполнение	выполнение	выполнение	выполнение

	ских занятиях		ние	менее 50%	выше 50%	выше 75%	нение выше 90%
4.	Работа на практических занятиях	Решение общих задач	Не выполнение	отсутствие участия в обсуждении методов решения	единичное высказывание	Активное участие в обсуждении хода решения	высказывание неоднородных суждений
5	Работа на практических занятиях	Решение индивидуальных задач или заданий	Не выполнение	неправильное решение	Решение с ошибками	правильное решение без ошибок с отдельными замечаниями	правильное решение без ошибок
6	Отчет пройденного материала (по каждому разделу)	тест	Не выполнение	выполнение менее 50%	выполнение выше 50%	выполнение более 75%	выполнение более 85%

7.2.2. Этап промежуточного контроля знаний

Результаты промежуточного контроля знаний оцениваются в третьем семестре в виде диф.зачета. Зачет проводится в виде итогового тестирования и оценивается по следующей шкале:

- «отлично»;
- «хорошо»;
- «удовлетворительно»;
- «неудовлетворительно»

№ №	Оцениваемая работа	Критерий оценки	Шкала (уровень) оценивания			
			Неуд.	Удовл.	Хорошо	Отлично
	Усвоение материала	Итоговый тест (ДИФ.ЗАЧЕТ)	выполнение менее 50%	выполнение выше 50%	выполнение более 75%	выполнение более 85%

7.3. Примерный перечень оценочных средств (типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)

7.3.1. Примерная тематика РГР

Не предусмотрена учебным планом

7.3.2. Примерная тематика и содержание КР

Не предусмотрена учебным планом

7.3.3. Вопросы для коллоквиумов

Не предусмотрено учебным планом

7.3.4. Задания для тестирования

1. Гражданское право - это совокупность правовых норм, регулирующих:

А) имущественные отношения между участниками гражданского оборота, основанные на равенстве сторон, их независимости и имущественной самостоятельности в целях осуществления ими своих гражданских прав, интересов и потребностей;

Б) личные неимущественные отношения между участниками гражданского оборота, основанные на равенстве сторон, их независимости и имущественной самостоятельности в целях осуществления ими своих гражданских прав, интересов и потребностей;

В) все указанное в п. А и Б.

2. Дееспособность по общему правилу приобретается с момента:

А) достижения совершеннолетия (18 лет);

Б) достижения 16 лет;

В) достижения 14 лет.

3. Несоблюдение письменной формы сделки в прямо предусмотренных законом случаях:

А) влечет ее недействительность;

Б) не влечет ее недействительность.

4. Если наследник по закону умер до открытия наследства или одновременно с наследодателем, то его доля:

А) переходит по праву представления к его соответствующим потомкам и делится между ними поровну;

Б) не переходит по праву представления к его соответствующим потомкам и делится между ними поровну;

В) переходит по праву представления к его соответствующим потомкам, но не делится между ними поровну.

5. Среди видов коммерческих организаций отсутствует:

а) товарищество на вере

б) общество с ограниченной ответственностью

в) ассоциация

г) акционерное общество

д) производственный кооператив

6. Какой вид отдыха НЕ предусмотрен российским трудовым законодательством:

а) перерывы в течение рабочего дня (смены)

б) ежедневный (междусменный) отдых

в) перерывы на социальную адаптацию

г) выходные дни (еженедельный непрерывный отдых)

д) нерабочие праздничные дни

е) отпуска

7. В структуру гражданского правоотношения входят такие элементы как...

А) субъекты, объекты и содержание;

Б) субъекты и объекты и юридические факты;

В) объекты и содержание и юридические факты;

Г) субъекты и содержание и юридические факты.

8. Трудовые отношения возникают на основе:

1. договора возмездного оказания услуг

2. Трудового договора.

3. Договора подряда.

4. Всего перечисленного

9. Установленный в единицах продукции объем работы, который работник должен выполнить в час, день, месяц - это:

1. Норма времени.

2. Норма обслуживания.

3. Норма выработки.

4. Комплексная норма.

10. Дееспособность - это способность гражданина:

А) приобретать гражданские права;

Б) своими действиями приобретать и осуществлять гражданские права, а также создавать и исполнять обязанности;

В) своими действиями создавать и исполнять обязанности.

11. Письменная форма сделок предусматривается в случаях:

А) сделки между юридическими лицами, сделки между юридическими лицами и гражданами;

Б) сделки на сумму более десяти МРОТ (в настоящее время - 1 тыс. рублей);

В) когда письменная форма прямо предусмотрена законом, по соглашению сторон;

Г) всех указанных в п. А-В.

12. Упущенная выгода – это:

А) стоимость утраченного или поврежденного имущества;

Б) неуплаченные штрафы, пени, которые лицо должно было получить вследствие ненадлежащего исполнения обязательств должником;

В) это неполученные доходы, которые лицо получило бы, если бы его право не было нарушено.

13. Возрастом наступления частичной дееспособности в РФ по общему является:

- а) 16 лет
- б) 18 лет
- в) 14 лет
- г) 6 лет

14. Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать:

- а) 40 часов в неделю
- б) 45 часов в неделю
- в) 35 часов в неделю

15. В предмет гражданского права входят:

- А) только личные неимущественные отношения;
- Б) только имущественные отношения;
- В) имущественные и личные неимущественные отношения;
- Г) административные отношения.

16. Чье согласие должно быть получено при проведении медицинского обследования лиц, вступающих в брак:

- А. мужчины
- Б. женщины
- В. органа ЗАГС
- Г. лиц, вступающих в брак

17. Ежегодный оплачиваемый основной отпуск предоставляется длительностью не менее:

- 1. 35 календарных дней.
- 2. 30 календарных дней.
- 3. 30 рабочих дней.
- 4. 28 календарных дней.

18. Принудительный труд в Российской Федерации разрешен в случаях:

- а) необходимости поддержания трудовой дисциплины;
- б) как мера ответственности за участие в забастовке;
- в) принудительный труд в Российской Федерации запрещен.

19. Принципами гражданского права являются:

- А) принцип равенства участников гражданских правоотношений, принцип неприкосновенности собственности, принцип свободы договора;
- Б) принцип недопустимости произвольного вмешательства в частные дела, принцип диспозитивности в приобретении, осуществлении и защите гражданских прав;
- В) принцип запрета злоупотребления правом, принцип всемерной охраны гражданских прав;
- Г) все указанные в п. А, Б.

20. Исключением более раннего приобретения дееспособности является:

- А) вступление в брак раньше 18 лет;

Б) при эмансипации - с 16 лет;

В) все указанное в п. А и Б.

21. Нотариальное удостоверение сделки обязательно в случаях:

А) указанных в законе;

Б) предусмотренных соглашением сторон;

В) всех указанных в п. А и Б.

22. Отрасль права, регулирующая основные принципы организации государства, а также принципы его взаимодействия с важнейшими социальными субъектами – человеком и обществом, называется:

а) уголовное право

б) гражданское право

в) конституционное право

23. Какое имущество НЕ считается недвижимым?

а) земельные участки

б) воздушные и морские суда

в) грузовые автомобили

г) участки недр

24. Какой вид дисциплинарного взыскания отсутствует в Трудовом кодексе РФ:

а) замечание

б) принудительная отработка

в) выговор

г) увольнение по соответствующим основаниям

25. С юридическими фактами нормы права связывают...

А) только прекращение гражданских прав и обязанностей

Б) только возникновение гражданских прав и обязанностей

В) возникновение, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей

Г) только изменение гражданских прав и обязанностей.

26. В предмет трудового права входят следующие отношения, тесно связанные с трудовыми:

а). отношения занятости и трудоустройства

б). отношения социального партнёрства

в). отношения по рассмотрению трудовых споров

г). все перечисленные

27. Непосредственно в судах рассматриваются следующие трудовые споры:

а). О восстановлении на работе

б). Об отказе в приёме на работу

в). Лиц, считающих, что они подверглись дискриминации

г). Все перечисленные

28. Содержание правоспособности составляют:

А) сами права;

Б) не сами права, а возможность их иметь.

29. Сделка - это действия:

А) граждан и юридических лиц, направленные на установление изменения или прекращения гражданских прав и обязанностей;

Б) дееспособных граждан, направленные на установление гражданских прав и обязанностей;

В) юридических лиц, направленные на установление или прекращение гражданских прав и обязанностей.

30. Заклад – это:

А) это залог с оставлением имущества у залогодателя (должника);

Б) передача заложенного имущества залогодержателю (кредитору);

В) залог недвижимости.

31. Способность своими действиями приобретать и осуществлять гражданские права, создавать для себя гражданские обязанности и исполнять их называется:

а) правоспособностью

б) деликтоспособностью

в) дееспособностью

32. Согласно Трудовому кодексу РФ работодателем в РФ может быть:

а) только физическое лицо

б) только юридическое лицо

в) физическое или юридическое лицо

33. По общему правилу, уголовная ответственность в РФ наступает с:

а) 16 лет

б) 18 лет

в) 14 лет

34. С какого момента возникают взаимные права и обязанности супругов:

А. со дня государственной регистрации заключения брака в органах ЗАГС

Б. с момента начала совместного проживания

В. со дня рождения первого ребенка

35. Трудовой кодекс РФ предусматривает, что обеденный перерыв может быть продолжительностью:

а). от 15 минут до двух часов.

б). от 30 минут до двух часов.

в). от одного часа до двух часов.

36. Работник в случае задержки выплаты заработной платы более 15 дней:

а) имеет право прекратить работу с письменным уведомлением работодателя;

б) обязан продолжать работу и требовать выплаты штрафа и заработной платы;

в) имеет право привлечь работодателя к уголовной ответственности.

7.3.5. Вопросы для экзаменов

Не предусмотрено учебным планом

7.3.6. Вопросы для зачета

1. Сущность и типы государства;

2. Функции государства

3. Понятие формы государства
4. Правовое государство и гражданское общество
5. Структура механизма государства
6. Понятие и сущность права
7. Понятие и элементы системы права
8. Правовая норма. Понятие и структура
9. Отрасли права и правовые институты
10. Понятие и виды источников права
11. Нормативный акт – как источник права
12. Действие нормативного акта в пространстве, времени и по кругу лиц
13. Понятие и признаки правонарушений
14. Состав правонарушения и Виды правонарушений
15. Понятие и принципы юридической ответственности
16. Виды юридической ответственности
17. Развитие конституционного законодательства в РФ
18. Понятие и функции конституции
19. Структура конституции
20. Понятие и структура гражданских правоотношений
21. Виды гражданских правоотношений
22. Понятие виды юридических лиц
23. Понятие и стороны обязательства
24. Основания возникновения обязательств
25. Договор – как основание возникновения обязательств
26. Исполнение обязательств
27. Обеспечение исполнения обязательств
28. Ответственность за неисполнение обязательств. Прекращение обязательств
29. Понятие семьи и семейных правоотношений. Виды СПО.
30. Условия и порядок заключения брака
31. Прекращение брака
32. Права и обязанности супругов
33. Трудовой договор (контракт). Понятие и порядок заключения.
34. Коллективный договор. Порядок заключения, содержание и срок действия.
35. Трудовая дисциплина.
36. Материальная ответственность работников.
37. Понятие и признаки административных правонарушений;
38. Административная ответственность
39. Основные принципы охраны ОПС
40. Экологические правоотношения
41. Закон РФ «Об охране ОПС»
42. Ответственность за экологические правонарушения

7.3.7. Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Теория государства и права	ОК-4, ОК-6	Тестирование (Т) зачет
2	Конституционное право	ОК-5, ОК-11	Тестирование (Т) зачет
3	Гражданское право	ОК-4, ОК-6	Тестирование (Т) зачет
4	Семейное право	ОК-4	Тестирование (Т) зачет
5	Трудовое право	ОК-4, ОК-6, ПК-19	Тестирование (Т) зачет
6	Административное право	ОК-4, ОК-6	Тестирование (Т) зачет
7	Уголовное право	ОК-4, ОК-6	Тестирование (Т) зачет
8	Федеральное законодательство в сфере технического регулирования	ОК-4, ОК-6	Тестирование (Т) зачет
9	Информационное право	ОК-4	Тестирование (Т) зачет

7.4. Порядок процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности на этапе промежуточного контроля знаний

Зачет проходит в виде тестирования. Тестирование проводится по темам, пройденным в рамках курса и основывается на материалах курса лекций, а также изученной дополнительной литературы.

Цель тестирования – проверка качества усвоения пройденного материала, наличия у испытуемых определенного программой и учебным планом объема знаний по изученным темам, проверка качества ориентации студентов в различных правовых явлениях, правовая грамотность.

При подготовке к зачету необходимо обратиться к учебной и рекомендованной научной литературе, материалам лекций, основным нормативным актам по изученным проблемам.

Приведенные выше вопросы (раздел 7.3.6) представляют собой примерный перечень, который будет корректироваться, в том числе и в связи с обновлением законодательства. Поэтому важно подробно ознакомиться со всеми новейшими изменениями закона, вступившими в силу к моменту проведения процедуры экзамена, включая не рассмотренные в литературе и в лекциях. Студен-

ты должны убедиться, что они не только усвоили определенный объем теоретических положений, но и могут продемонстрировать свои знания, оперируя законодательными материалами.

Задание сводится к выбору одного варианта ответов из числа прилагаемых. Поэтому важными условиями успешного прохождения тестирования являются внимательное ознакомление с каждым вопросом и уяснение задания.

Среди вопросов также существуют такие, в которых необходимо исключить излишне названные варианты ответа. Прохождение теста возможно на бумажном носителе. При работе с бумажными носителями студентам раздаются формы с заданиями.

В предложенной конфигурации время, отведенное на тест, составляет 20 минут. По истечении времени, преподаватель собирает работы и производит проверку в присутствии студента. Если студент не отметил ни одного из предложенных вариантов ответа, ответ засчитывается как неправильный.

Для получения положительной оценки необходимо правильно ответить на более 50% вопросов. При дифференцированной системе, оценке «отлично» соответствует 85% правильных ответов и выше, оценке «хорошо» – 75% правильных ответов и выше, оценке «удовлетворительно» – 50 % правильных ответов и выше.

Зачет может проводиться по итогам текущей успеваемости и результатам сдачи теста по отдельным разделам курса путем организации специального опроса, проводимого в устной и (или) письменной форме.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

(МОДУЛЮ), РАЗРАБОТАННОГО НА КАФЕДРЕ

№ п/п	Наименование издания	Вид издания (учебник, учебное пособие, методические указания, компьютерная программа)	Автор (авторы)	Год издания	Место хранения и количество
1	Правоведение	Методические указания	Е.П. Смо- родина Е.А. Кузь- мин И.В. Крюч- кова	2010	Библиотека – 500 экз.

№ п/п	Наименование издания	Вид издания (учебник, учебное пособие, методические указания, компьютерная программа)	Автор (авторы)	Год издания	Место хранения и количество
2	Гражданское право	Методические указания	Е.П. Смо-родина	2010	Библиотека – 500 экз.
3	Административное право	Методические указания	И.В. Крючкова	2010	Электронный вид
4	Правовое регулирование деятельности СМИ	Методические указания	И.В. Крючкова	2010	Электронный вид

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид учебных занятий	Деятельность студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначение вопросов, терминов, материала, которые вызывают трудности, поиск ответов в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Конспектирование рекомендуемых источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы. Решение задач по алгоритму.
Подготовка к экзамену	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и решение задач на практических занятиях.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

10.1 Основная литература:

1. **Правоведение** [Электронный ресурс] : метод. указания по практ. занятиям для студ. всех спец. очной и заочной форм обучения / [сост. : Е. П. Смородина, Е. А. Кузьмин, И. В. Крючкова ; Воронеж. гос. архит.-строит. ун-т, каф. эконом. теории и основ предпринимательства]. - Воронеж : [б. и.], 2010. - 1 электрон. опт. диск. - 20-00.
Кол-во экземпляров: всего - 1
2. **Правоведение** [Текст] : метод. указания по практ. занятиям для студ. всех спец. очной и заочной форм обучения / сост. : Е. П. Смородина, Е. А. Кузьмин, И. В. Крючкова ; Воронеж. гос. архит.-строит. ун-т, каф. эконом. теории и основ предпринимательства. - Воронеж : [б. и.], 2010 (Воронеж : Отдел оперативной полиграфии ВГАСУ, 2010). - 35 с.
Кол-во экземпляров: всего - 500
3. **Правоведение** [Текст] : учебник : рек. МО РФ / Смоленский, Михаил Борисович. - М. : РИОР : Инфра-М, 2012. - 428 с.
Кол-во экземпляров: всего - 1
4. **Правоведение** [Электронный ресурс] : электрон. учебник : рек. МО РФ. - М. : Кнорус, 2010. - 1 электрон. опт. диск.
Кол-во экземпляров: всего - 10

10.2 Дополнительная литература

1. **Правоведение** [Текст] : учебник / под ред. О. Е. Кутафина. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юристъ, 2005. - 408 с. - (Institutiones). - ISBN 5-7975-0632-7 : 175-00.
Кол-во экземпляров: всего - 48
2. **Правоведение** [Текст] : планы семинарских занятий для студ. всех спец. очной формы обучения / Воронеж. гос. архит.-строит. ун-т, каф. экон. теории и основ предпринимательства ; сост. В. П. Минакова. - Воронеж, 2006. - 23 с.
Кол-во экземпляров: всего - 400
3. **Окулич, Иван Петрович.**
Правоведение [Текст] : учеб. пособие / Окулич, Иван Петрович, Конева, Наталья Сергеевна. - Челябинск : РЕКПОЛ, 2007. - 361 с.
Кол-во экземпляров: всего - 1
4. **Мархгейм, Марина Васильевна.**
Правоведение [Текст] : учебник : рек. МО РФ / Мархгейм, Марина Васильевна, Смоленский, Михаил Борисович, Тонков, Евгений Евгеньевич ; под ред. М. Б. Смоленского. - 8-е изд., испр. и доп. - Ростов н/Д : Феникс, 2009. - 412 с.
Кол-во экземпляров: всего - 248

5. **Правоведение** [Текст] : учебник : рек. МО РФ / под ред. М. Б. Смоленского. - 9-е изд., испр. и доп. - Ростов н/Д : Феникс, 2009. - 413 с.
Кол-во экземпляров: всего - 1
6. **Правоведение** [Текст] : учебник : рек. МО РФ / под ред. М. Б. Смоленского. - М. : Кнорус, 2010 (Ульяновск : ОАО "ИПК "Ульяновский Дом печати", 2009). - 388 с. - Библиогр.: с. 387-388 (25 назв.). - ISBN 978-5-406-00218-6 : 277-00.
Кол-во экземпляров: всего - 3
7. **Гражданский кодекс Российской Федерации** [Текст] : по сост. на 10 марта 2009 г. Ч. 1,2,3,4. - М. : Проспект, 2009 (Чехов : ОАО "Чеховский полиграф. комбинат", 2009). - 542 с. - ISBN 978-5-392-00706-6 : 79-00.
Кол-во экземпляров: всего - 10
8. **Основы права** [Текст] : учебник : рек. МО РФ / под ред. В. И. Гуреева. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Высш. шк., 2008 (Киров : ОАО "Дом печати - Вятка", 2008). - 388, [2] с. - Библиогр. в конце кн. (20 назв.). - ISBN 978-5-06-005574-0 : 384-00.
Кол-во экземпляров: всего - 500
9. **Гражданский кодекс Российской Федерации** [Текст] : по сост. на 10 сентября 2009 г. Ч. 1, 2, 3, 4. - М. : Проспект, 2009 (Чехов : ОАО "Чехов. полиграф. комбинат", 2009). - 540 с. - 79-00.
Кол-во экземпляров: всего - 1
10. **Кузнецова, Лилия Николаевна .**
Правовое регулирование предпринимательской деятельности [Текст] : учеб. пособие : рек. Междунар. акад. науки и практики орг. пр-ва / Кузнецова, Лилия Николаевна . - Ростов н/Д : Феникс, 2009 (Ростов н/Д : ЗАО "Книга", 2009). - 382 с. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 372-376 (55 назв.). - ISBN 978-5-222-15275-1 : 441-00.
Кол-во экземпляров: всего - 15
11. **Уголовный кодекс Российской Федерации** [Текст] : по сост. на 20 марта 2009 г. - М. : Омега-Л, 2009 (Киров : ОАО "Дом печати - Вятка"). - 174 с. - (Правовая б-ка). - ISBN 978-5-9788-0117-0 : 35-00.
Кол-во экземпляров: всего - 10

10.3 Другие библиотечно-информационные ресурсы и средства обеспечения образовательного процесса, программное обеспечение и интернет-ресурсы:

1. Каталог АРБИКОН (Ассоциации Региональных Библиотечных Консорциумов), «Строй Консультант», правовая система «Гарант», интернет.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

- лекционную аудиторию, оборудованную экраном для показа слайдов через проектор;
- специализированные классы, оснащенные персональными компьютерами с выходом в интернет.

12. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (образовательные технологии)

Изучение дисциплины «Правоведение» складывается из следующих элементов:

- лекции по дисциплине в соответствии с рабочей программой и календарным планом;
- практические занятия;
- самостоятельное изучение проблем, вынесенных на лекционных и практических занятиях;
- самостоятельное изучение отдельных вопросов, не включенных в содержание лекционных и практических занятий;
- подготовка к текущему и промежуточному контролю знаний;
- подготовка к итоговому экзамену, зачету.

Подготовка к практическим занятиям и самостоятельное изучение отдельных рекомендуемых к изучению вопросов осуществляется с использованием:

- лекционных материалов;
- рекомендуемой литературы;
- периодических изданий;
- сети «Интернет».

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО с учетом рекомендаций и ПрООП ВПО по направлению подготовки 18.03.01 "Химическая технология"

Руководитель основной образовательной программы

канд. техн. наук, доцент _____

(занимаемая должность, ученая степень и звание)

А.И. Макеев

(подпись) (инициалы, фамилия)

Рабочая программа одобрена учебно-методической комиссией строительно-технологического института

« ____ » _____ 2015 г. протокол № ____

Председатель

д-р техн. наук, проф. _____

ученая степень и звание, подпись

Г.С. Славчева

инициалы, фамилия

Эксперт

Зав. каф. химии, д-р хим. наук, проф. _____

(место работы)

(занимаемая должность)

(подпись)

О.Б. Рудаков

(инициалы, фамилия)

М П
организации